

**Informazioni personali**

Nome / Cognome **Gian Luca Zitelli**  
Indirizzo **Via Maschio delle Faete, 31 Rocca di Papa (RM)**  
Telefono **06/94 96 022**  
E-Mail **zitelligianluca@gmail.com**  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita **04/05/1968**  
Sesso **Maschile**

**Esperienza professionale**

Date **Dal 27/07/1992 al 28/02/2005**  
Mansione o posizione ricoperta **Sub-Agente assicurativo**  
Principali attività **Gestione della Sub-Agenzia di Rocca di Papa (RM) sita in via Frascati, 235 a Rocca di Papa (RM).**  
Datore di lavoro **Agenzia Frascati di assicurazioni di Tozzi S. e Antini T. snc. via D. Seghetti, 42 - 00044 Frascati (RM).**  
Tipo di attività o settore **Settore assicurativo.**  
Date **Dal 28/02/2006 al 28/02/2014**  
Titolo **Agente Capo Sera Assicurazioni**  
Titolare della **Catocchia G. e Zitelli G snc. Via P. Iacchini, - 00192 Roma**  
Date **Dal 17/05/2015**  
Mansione o posizione ricoperta **Sub-Agente assicurativo di Assicura ad hoc srl. Via Molino San Giovanni 45/47 Valmontone (RM).**

**Istruzione e formazione**

Date **16/07/1988**  
Titolo qualifica **Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale**  
Istituto di istruzione o formazione **Ist. Michelangelo Buonarroti di Frascati (RM)**  
Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio **Tecnica bancaria, assicurativa e finanziaria, contabilità e diritto.**  
Qualifica conseguita **Ragioniere e Programmatore.**  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Diploma di scuola media superiore.**  
Data **27/07/1990 Attestato professionale di Programmatore presso l' Istituto Soderini sito in via Tuscolana 713 – Roma.**

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua	Italiano									
Altre lingue	Comprensione		Parlato		Scritto					
Indicare lingua (es. Inglese)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
Inglese	B1	C1	B1	B1			A1		A1	
Francese			B1				B1		A1	
<b>Capacità e competenze sociali</b>	Ha maturato un'esperienza professionale nel organizzare e coordinare collaboratori attraverso la gestione del Time Management.									
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Capacità di lavorare in gruppo.									
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Buona preparazione nell'utilizzo di sistemi informatici, Windows, excel,									
<b>Capacità e competenze artistiche</b>	Preparazione scolastica.									
<b>Altre capacità e competenze</b>	Capacità di analisi.									
<b>Patente</b>	D ( Automunito ).									
<b>Ulteriori informazioni</b>	Coniugato con 2 figlie ( 15 - 11 anni ).									
<b>Firma</b>										