

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA XI[^]
COMUNITA' MONTANA CASTELLI
ROMANI E PRENESTINI.**

Per conto del Comune di Rocca di Papa

**PROCEDURA DI GARA TELEMATICA APERTA PER
LE COPERTURE ASSICURATIVE DEL
COMUNE DI ROCCA DI PAPA TRIENNIO 2018-2021**

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

PREMESSA

La Centrale Unica di Committenza (CUC) della XI^a Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini, in esecuzione della determinazione del responsabile del settore AA.II. n. 594, del 28/05/2018, nonché della determinazione del responsabile della CUC n. 309 del 28/05/2018 indice, per conto del Comune di Rocca di Papa, una gara d'appalto nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento delle coperture assicurative del Comune di Rocca di Papa (di seguito per brevità Ente) per il triennio 2018-2021.

Il bando è stato trasmesso all'ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea per via elettronica in data 05/06/2018, come previsto dal medesimo d.lgs. 50/2016. Inoltre, la CUC ha provveduto a fornire per via elettronica l'accesso libero, diretto e completo, al presente disciplinare di gara e ad ogni documento complementare, precisando nel testo del bando l'indirizzo internet presso il quale tale documentazione è accessibile, ai sensi dell'art. 74 comma 1 d.lgs. 50/2016.

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, disciplina le modalità e le forme per la partecipazione alla procedura di gara.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza della XI^a Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini

Indirizzo: Via della Pineta 117 - 00079 Rocca Priora - Roma

Piattaforma telematica <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>

Sito internet istituzionale www.cmcastelli.it

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.cmcastelli.it

Punti di contatto: dott. Rodolfo Salvatori Tel. +39 06/9470820 – 06/9470944 Fax +39 06/9470739 e-mail direttoregenerale@cmcastelli.it.

ENTE COMMITTENTE

Comune di Rocca di Papa

Indirizzo: Corso Costituente n. 26 – 00040 Rocca di Papa – Roma

Sito internet istituzionale: <http://www.comune.roccadipapa.rm.it>

Posta elettronica certificata: affari.general@pec-comuneroccadipapa.it

Punti di contatto: Responsabile del Procedimento: dott.ssa Elisabetta Santangeli Tel. +39 06/94286173 – 06/94286168 Fax +39 06/9499164 e-mail e_santangeli@comune.roccadipapa.rm.it

La documentazione di gara presente sui medesimi siti comprende:

1. bando di gara;
2. disciplinare di gara (il presente documento);
3. schema Prezzo Qualità;
4. tre capitolati speciali d'appalto – lotti I, II e III;
5. tre prospetti di offerte tecniche – lotti I, II e III;

6. tre prospetti di offerte economiche – lotti I, II e III;
7. modulistica per la partecipazione alla gara costituita da:
 - Modello A - Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva;
 - Modello B – Dichiarazione cause di esclusione di cui all’art. 80 comma 1 del D.lgs. 50/2016 da rendersi a cura dei soggetti titolari ivi indicati compresi i soggetti cessati dalle cariche;
8. statistiche sinistri;
9. codice di comportamento aziendale del Comune di Rocca di Papa.

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente disciplinare di gara ha per oggetto la prestazione delle coperture assicurative del Comune di Rocca di Papa, suddivise nei seguenti lotti:

Lotto I: RCT/O;

Lotto II: Incendio e rischi accessori;

Lotto III: Infortuni Cumulativa.

Le specifiche delle polizze sono riportate nei capitolati d’appalto, di seguito denominati capitolati tecnici, ai quali non è ammesso l’apporto di qualsiasi variante, salvo quelle espressamente previste nell’allegato - Schema prezzo qualità al presente disciplinare relativo a ciascun lotto, aggiunta o condizione, pena l’esclusione.

ART. 2 – AMMONTARE E FINANZIAMENTO DELL’APPALTO

L’importo complessivo a base d’asta annuale dell’appalto, per la prestazione delle coperture assicurative in oggetto, è stato determinato in € 77.500,00 e per l’intera durata di anni 3 (tre) dei lotti in gara è pari a € 232.500,00 ed è così suddiviso per ogni singolo lotto:

Indicazione lotti	Importo a base d’asta annuale	Importo totale per l’intera durata di anni 3 dei lotti	Codici GIG
Lotto I	€ 60.000,00	€ 180.000,00	7501869224
Lotto II	€ 12.500,00	€ 37.500,00	ZF123B3260
Lotto III	€ 5.000,00	€ 15.000,00	Z0223B32AB
Totale	€ 77.500,00	€ 232.500,00	

Il presente appalto e’ finanziato con fondi ordinari di bilancio.

I costi per la sicurezza sono valutati in zero euro in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all’art. 26 c. 3 del d.lgs. 81/2008. Resta inteso, invece, che i concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta economica, la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all’art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016.

ART. 3 – IMPRESE AMMESSE A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara le Compagnie di Assicurazioni autorizzate all’esercizio dell’attività assicurativa sul territorio nazionale nei rami assicurativi oggetto del presente appalto ai sensi del d. lgs. 209/2005.

Le imprese aventi sede legale nel territorio della Repubblica Italiana devono possedere l'autorizzazione rilasciata dall'ISVAP – oggi IVASS - all'esercizio in Italia dell'attività nei rami assicurativi relativi al/i lotto/i cui si intende partecipare.

Le imprese aventi sede legale in un altro stato membro dell'U.E. possono partecipare in regime di stabilimento nel territorio della Repubblica Italiana, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 209/2005, nel rispetto del comma 4 dello stesso articolo (per i rami assicurativi relativi al/i lotto/i cui si intende partecipare). La partecipazione è ammessa esclusivamente per il tramite della propria Rappresentanza Generale della sede secondaria operante in Italia.

Le imprese aventi sede legale in un altro stato membro dell'U.E. possono altresì partecipare in regime di libertà di prestazione di servizi nel territorio della Repubblica Italiana, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 209/2005.

Le imprese concorrenti dovranno altresì possedere i requisiti elencati al successivo art. 6) del presente disciplinare.

La scelta di tali requisiti è stata effettuata nell'ottica di favorire la più ampia partecipazione alla gara e, contemporaneamente, al fine di ammettere alla procedura operatori economici dotati della solidità necessaria per la corretta esecuzione del servizio in appalto.

E' ammessa la partecipazione per uno o più lotti; la formulazione dell'offerta andrà articolata in funzione dei sopra indicati lotti, tanto nell'ipotesi in cui essa attenga ad un singolo lotto, quanto nelle ipotesi in cui essa attenga a tutti i lotti.

Le offerte dovranno essere formulate separatamente compilando il modulo costituito dal "Prospetto di Offerta" allegato a ciascun capitolato tecnico.

Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., è consentita la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese; è, altresì, ammessa la Coassicurazione, in deroga all'art. 1911 del c.c., così come prescritto dai capitolati tecnici. Fermo restando in ogni caso che, a pena di esclusione, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi, la Compagnia individuata mandataria e/o delegataria, (RTI/Coassicurazione) dovrà ritenere una quota percentuale del rischio maggioritaria rispetto alle altre singole mandanti e/o coassicuratrici con il minimo del 60%, le Compagnie mandanti/deleganti non potranno comunque assumere una quota percentuale del rischio inferiore al 20%.

Per ciascun lotto è fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in RTI o in Coassicurazione ovvero di partecipare in più di un RTI o Coassicurazione, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI e dei Coassicuratori ai/ con i quali l'Impresa partecipa.

In presenza di tale compartecipazione (cioè presentazione per un medesimo lotto di differenti offerte in concorrenza tra loro) si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di Raggruppamento o Coassicurazione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del d.lgs. 50/2016 s.m.i., è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.80, comma 5 lett. m) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è vietata la partecipazione delle Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

L'Ente escluderà i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ART. 4 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. è altresì consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento. Tale ricorso è ammesso esclusivamente per la dimostrazione del requisito di carattere economico- finanziario indicato alla lett. f) del successivo art. 6 del presente disciplinare.

Si precisa che il concorrente dovrà produrre, unitamente all'istanza, la documentazione indicata al successivo art. 9 del presente disciplinare.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

ART. 5 – DURATA DELL'APPALTO E DECORRENZA

La durata delle coperture in gara è di anni 3 (tre) decorrenti dal 30/06/2018 al 30/06/2021.

È escluso il rinnovo tacito.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Con riferimento alle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, del d.lgs. 50/2016, tutti i soggetti ivi indicati sono tenuti a dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dalla citata normativa, in alternativa, avendone diretta conoscenza, l'assenza di tali preclusioni potrà essere dichiarata, per conto degli stessi, direttamente dal soggetto firmatario dell'offerta.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti di idoneità professionale:

a) per le Imprese aventi sede legale nel territorio della Repubblica Italiana:

- di possedere l'autorizzazione rilasciata dall'ISVAP – oggi IVASS - all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi al/i lotto/i cui si intende partecipare;

b) per le Imprese aventi sede legale in un altro Stato membro dell'U.E.:

- di aver ricevuto la comunicazione (o il silenzio assenso) di cui all'art. 23 – comma 4 - del d. lgs. n. 209/05 e ss.mm.ii., che permette di operare in regime di stabilimento sul territorio della Repubblica Italiana nei rami assicurativi relativi al/i lotto/i cui si intende partecipare, per il tramite di una propria sede secondaria;

oppure

- di aver ricevuto la comunicazione di cui all'art. 24 – comma 2 - del d.lgs. n. 209/05 e s.m.i., che permette di operare in regime di libertà di prestazione sul territorio della Repubblica Italiana nei rami assicurativi relativi al/i lotto/i cui si intende partecipare;

c) l'iscrizione alla competente C.C.I.A.A., o in uno dei competenti registri professionali o commerciali, se concorrente di altro Stato membro dell'U.E., con indicazione degli estremi; ovvero che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A con la specifica delle motivazioni;

d) l'inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 nei confronti dell'Impresa e dei soggetti ivi indicati;

- e) l'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter n. 165 d.lgs. del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Requisiti di capacità tecnica

- f) di aver realizzato, negli ultimi 3 esercizi approvati alla data di pubblicazione del bando, una raccolta di premi, nel settore totale "rami danni", complessivamente non inferiore ad € 50.000.000,00 (Euro cinquantamiloni/00);

Dovrà essere prodotta copia dei bilanci e/o estratti dei bilanci relativi agli ultimi 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando da cui sia possibile evincere la misura (importo) dei premi realizzati, ovvero documentazione equipollente idonea a dimostrare il requisito stesso.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

g) possesso di un rating, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito, pari o superiore a BBB se rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, oppure - in alternativa - possedere un capitale sociale versato non inferiore a € 50.000.000,00 (Euro cinquantamiloni/00).

Il possesso dei requisiti sopraindicati dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, redatta conformemente al "Modello A" allegato al presente disciplinare e secondo quanto precisato al successivo articolo 9.

In caso di R.T.I. - costituito o da costituirsi:

I requisiti di cui al lett. f) e g) dovranno essere posseduti dalla capogruppo/mandataria in misura non inferiore al 60% e almeno per il 20% da ciascuna delle mandanti, fermo restando il possesso dell'intero requisito da parte del raggruppamento nel suo insieme.

Nell'ipotesi di partecipazione in coassicurazione:

I requisiti di cui al lett. f) e g) potranno essere dimostrati cumulativamente.

I restanti requisiti sopraindicati dovranno essere posseduti da tutte le Imprese che parteciperanno al Raggruppamento e/o alla coassicurazione.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante escluderà in qualunque momento della procedura l'operatore economico qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., la stazione appaltante può, altresì, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87. La stazione appaltante può invitare gli operatori economici ad integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico finanziario sopra elencati avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2 d.lgs. 50/16 e della delibera dell'AVCP n. 111 del

20/12/2012 - e successiva deliberazione n. 157 del 17.2.2016- attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

ART. 7 – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

7.1 - Garanzie a corredo dell'offerta

Conformemente al disposto dall'articolo 93, comma 1 del d.lgs. 50/2016, l'impresa concorrente dovrà presentare idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, relativa a ciascun singolo lotto per cui si presenta offerta, di importo, pari a:

€ 3.600,00 per il lotto I;

€ 750,00 per il lotto II;

€ 300,00 per il lotto III.

Tali garanzie potranno essere costituite, a scelta dell'offerente, secondo una delle modalità stabilite dal medesimo articolo 93 del citato decreto e dovranno espressamente prevedere come beneficiario il Comune di Rocca di Papa e verranno svincolate nei modi prescritti dalla normativa vigente.

In particolare, qualora costituite mediante fideiussione bancaria, o polizza assicurativa fideiussoria, oppure rilasciate da un Intermediario Finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 3851 dovranno espressamente contenere:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente;
- validità per almeno 180 gg. dalla data fissata quale termine per la presentazione delle offerte;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia come prevista e quantificata dall'art. 103 del d.lgs.50/2016 (cauzione definitiva), qualora l'offerente risulti aggiudicatario; ai sensi dell'art. 93 comma 8, secondo periodo, del Dlgs. 50/2016 s.m.i., il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49 comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, anche in contanti, in tal caso con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In tale ipotesi si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.

In caso di pagamento in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul c/c bancario della Banca di Credito Cooperativo dei Colli Albani Soc. Coop. - IBAN IT 24 K 08951 39370 000000700532 intestato al Comune di Rocca di Papa. In tale ipotesi dovrà essere allegata la relativa ricevuta del versamento/bonifico.

¹ che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% ai sensi del comma 7 dell'art. 93 d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

In tale ipotesi, dovrà essere allegata la copia della Certificazione di Qualità dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. In alternativa, il possesso della suindicata Certificazione potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nell'ipotesi di partecipazione in RTI costituito o costituendo e/o in coassicurazione, al fine di poter usufruire della suindicata riduzione, la copia del Certificato di Qualità, ovvero, la dichiarazione sostitutiva della stessa certificazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese partecipanti al RTI e/o alla coassicurazione.

7.2 - Garanzie di esecuzione

La società aggiudicataria dovrà costituire, per il lotto aggiudicato, una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% ai sensi del c.1 dell'art. 103 del d. lgs. 50/2016 s.m.i.

ART. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica senza finestra temporale. Per l'espletamento della presente procedura la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/> dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nel presente paragrafo, entro il termine perentorio indicato nel punto IV.2.2 del bando di gara. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il manuale d'uso per il concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato

“sostituita”) e la sostituisce con la nuova. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la «data_scadenza», anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara e/o comunque non conformi alle indicazioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate nei manuali a disposizione dell'operatore economico, che consentono di predisporre:

BUSTA (A) – Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa”;

BUSTA (B) – Una busta telematica contenente l'offerta tecnica

BUSTA (C) – Una busta telematica contenente l'offerta economica”.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento;
- per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la piattaforma stessa con l'apposito pulsante in basso a sinistra dello schermo. E' possibile quindi aprire una richiesta cliccando sul pulsante " Apri un nuovo Ticket". Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,15 alle ore 17,30;
- l'iter della gara può essere seguito direttamente da remoto utilizzando i codici di accesso rilasciati per la partecipazione alla procedura: risulta pertanto superata la presenza fisica della ditta alla presenza della commissione di gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

– devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso;

- devono essere corredate dalla copia fotostatica leggibile di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

- per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- dovranno essere firmate digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- devono essere rese e firmate digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 - 19 e 19 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione per partecipare alla gara d'appalto dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano, in tal senso, le correlate disposizioni del Codice.

Tutta la documentazione da produrre per partecipare alla gara deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, pena l'esclusione. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per partecipare alla gara d'appalto, inoltre, dovranno essere prodotte le documentazioni e le dichiarazioni richieste nel presente disciplinare utilizzando i seguenti modelli predisposti dalla Stazione Appaltante:

1. bando di gara;
2. disciplinare di gara;
3. schema Prezzo Qualità;
4. tre capitolati speciali d'appalto – lotti I, II e III;
5. tre prospetti di offerte tecniche – lotti I, II e III;
6. tre prospetti di offerte economiche – lotti I, II e III;
7. modulistica per la partecipazione alla gara costituita da:
 - modello A - Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva;
 - modello B – Dichiarazione cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del D.lgs. 50/2016 da rendersi a cura dei soggetti titolari ivi indicati compresi i soggetti cessati dalle cariche;
8. statistiche sinistri;
9. codice di comportamento aziendale del Comune di Rocca di Papa;

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di offerte.

Il plico dovrà contenere al suo interno la busta 1) contenente la documentazione amministrativa, e tante buste 2) e 3) , anch'esse chiuse ed idoneamente sigillate con qualunque mezzo che ne garantisca la non manomissione, nonché controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la denominazione o ragione sociale della compagnia presentatrice e le diciture: "1 – Documentazione amministrativa", "2 – offerta tecnica" e "3 – offerta economica".

BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Tale busta, unica per tutti i Lotti per i quali si concorre, dovrà contenere:

1.1 Domanda di ammissione ed autocertificazione requisiti di cui all'allegato A, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza,

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Compagnia di Assicurazione partecipante, ovvero, dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia estera, o da un suo procuratore, ed accompagnata da fotocopia di un suo valido documento di identificazione. Qualora la documentazione sopraelencata sia sottoscritta da parte di un procuratore del legale rappresentante, dovrà inoltre essere allegata originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 della relativa procura notarile e/o deliberazione del Consiglio d'Amm.ne dell'Impresa, o altro documento equipollente purché in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.

Nell'ipotesi di partecipazione in Raggruppamento costituito o costituendo o coassicurazione, la domanda ed annessa dichiarazione dovrà essere presentata singolarmente da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento o la coassicurazione.

Nell'ipotesi di partecipazione in Raggruppamento costituito, alla documentazione sopraindicata, dovrà essere allegato il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla Mandataria con scrittura privata autenticata.

Nell'ipotesi di partecipazione in Raggruppamento costituendo, le Imprese dovranno dichiarare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata in sede di offerta come mandataria, nonché che le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Nell'ipotesi di coassicurazione dovranno essere indicate:

- le imprese partecipanti alla coassicurazione con espressa menzione dell'impresa delegataria e delle deleganti;
- l'impegno a conformarsi al disposto del bando di gara, del disciplinare e del Capitolato tecnico per tale modalità partecipativa.

Inoltre, le stesse imprese raggruppate e/o raggruppande o coassicuratrici, dovranno, altresì, indicare le relative quote di partecipazione al rischio, ferma restando la sottoscrizione del 100% del rischio.

A norma dell'articolo 85 del Codice la Stazione Appaltante, in sostituzione delle dichiarazioni e, quindi, del MODELLO A, accetta il Modello di Gara Unico Europeo (DGUE).

Il DGUE è un'autodichiarazione sostitutiva dei certificati di autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni ed i requisiti richiesti.

Il DGUE è predisposto secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., sono rese dai concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).

Le stesse sono corredate dalla copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

- 1.2 documentazione comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell'offerta, costituita secondo le modalità di cui al precedente articolo 7.1.

Nell'ipotesi di Raggruppamento costituito, la garanzia dovrà essere presentata dall'Impresa individuata quale Capogruppo/Mandataria ed indicare che il soggetto garantito è il Raggruppamento.

Nell'ipotesi di Raggruppamento costituendo o Coassicurazione, la garanzia dovrà essere presentata dall'Impresa individuata quale Capogruppo/Mandataria o Delegataria ed essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento o la coassicurazione, nonché sottoscritta da tutte le imprese raggruppande e/o coassicuratrici.

- 1.3 Esclusivamente per il Lotto I: documentazione comprovante il versamento all'ANAC per l'importo di € 20,00 dovuto ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005 da effettuarsi con le modalità di seguito precisate.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Si rinvia alle istruzioni presenti sul sito della AVCP: <http://www.avcp.it./riscossioni.html>

Nell'ipotesi di partecipazione in Raggruppamento costituito o costituendo o Coassicurazione il versamento sarà unico e dovrà essere effettuato dalla Impresa individuata capogruppo/mandataria o delegataria.

- 1.4 "il PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità conformemente a quanto di seguito specificato.

N.B) conformemente alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, oggi A.N.A.C. e, successiva deliberazione n. 157 del 17.2.2016, che prevedono l'obbligo di procedere alla verifica dei requisiti sopra indicati, esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS - tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata deliberazione.

In caso di partecipazione plurima (RTI costituiti/costituendi/coassicurazione.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le raggruppate/raggruppande/coassicuratrici prima di inviarlo alla stazione appaltante.

Si precisa che in caso di malfunzionamento del citato sistema che determini l'eccessivo protrarsi della procedura di gara, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario con le modalità tradizionali nel rispetto della normativa vigente.

1.5 DGUE compilato e sottoscritto digitalmente;

La compilazione del DGUE contenuto nella documentazione di gara in formato elettronico può essere effettuata secondo la seguente procedura:

-Scaricare il file in formato .XML denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;

-Aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=it>, entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;

-Compilare dalla Parte II sino alla fine;

-al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo digitalmente ed allegarlo alla documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare le istruzioni allegate o il Regolamento Europeo al link:

<http://eurlex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>.

1.6 eventuale procura;

1.7 nel caso di R.T.I o consorzio ordinario costituiti ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, atto costitutivo;

1.8 nel caso di R.T.I o consorzio ordinario non costituiti, dichiarazione di impegno per conferimento mandato collettivo speciale con rappresentanza;

1.9 esclusivamente nell'ipotesi di ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione del possesso del requisito di carattere economico- finanziario di cui alla lett. f) del precedente articolo 6, il concorrente, unitamente alla documentazione di cui ai punti da 1.1 a 1.4 dovrà presentare la seguente documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016:

a) una dichiarazione sottoscritta dalla stessa impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia);

c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

2.0 disciplinare di gara sottoscritto in ogni pagina per accettazione;

2.1 codice di comportamento aziendale del Comune di Rocca di Papa sottoscritto digitalmente per accettazione;

2.2 altri documenti ritenuti utili.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di

inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

BUSTA B) OFFERTA TECNICA per il Lotto

Dovrà essere presentata per ogni lotto a cui si intende partecipare, contenente esclusivamente:

- 2.1) il **capitolato tecnico** (Allegato 4) del lotto cui si partecipa, debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione in calce a ciascuna pagina, dal legale rappresentante della Compagnia di Assicurazione partecipante, ovvero dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia estera, oppure da un suo procuratore;
- 2.2) il **prospetto di offerta** (Allegato 5) per il lotto cui si partecipa, recante le varianti eventualmente apportate, secondo i parametri riportati nell'allegato – schema Prezzo Qualità- al presente Disciplinare, anch'esso sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, ovvero dal rappresentante in Italia nel caso di Compagnia Estera e/o da un suo procuratore. Dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il capitolato ed il prospetto di offerta recante le eventuali varianti dovranno essere sottoscritti congiuntamente dai legali rappresentanti e/o procuratori di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Nel caso di R.T.I. costituito, il capitolato ed il prospetto di offerta recante le eventuali varianti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante e/o procuratore dell'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di coassicurazione, il capitolato ed il prospetto di offerta recante le eventuali varianti dovranno essere sottoscritti congiuntamente dai legali rappresentanti e/o procuratori di tutte le imprese partecipanti alla coassicurazione.

BUSTA C) Offerta ECONOMICA per il Lotto

Dovrà essere presentata, per ogni lotto a cui si intende partecipare, contenente esclusivamente:

- 3.1 il **prospetto di offerta economica** per il lotto cui si partecipa (Allegato 6), compilato in ogni sua parte con allegata fotocopia di un valido documento di identificazione di colui che sottoscrive l'offerta.
- 3.2 Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo in maniera virtuale con modello F 23 agenzia delle entrate (vedere le istruzioni in allegato nei documenti di gara). A tal fine si rende noto il codice ufficio dell'agenzia delle Entrate di Frascati (RM) che è - TJH – ed il codice tributo che è - 456T - Indicare nella causale il CIG relativo al lotto.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ovvero dal rappresentante in Italia nel caso di compagnia estera, oppure da un suo procuratore.

Nell'ipotesi in cui la busta C) contenga contemporaneamente due o più offerte relative al medesimo lotto/copertura e perciò l'offerta non sia unica, nessuna di esse verrà presa in considerazione e l'impresa sarà esclusa dalla gara.

Nell'ipotesi di R.T.I. da costituirsi, il prospetto di offerta dovrà essere sottoscritto da tutti i relativi legali rappresentanti e/o procuratori delle Imprese costituenti il raggruppamento.

Nell'ipotesi di R.T.I. già costituito, il prospetto di offerta potrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria.

Nell'ipotesi di coassicurazione, il prospetto di offerta dovrà essere sottoscritto da tutti i relativi legali rappresentanti e/o procuratori delle imprese coassicuratrici.

Le dichiarazioni ed i documenti prodotti dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della C.U.C. e/o della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano state dall'Impresa concorrente espressamente confermate e sottoscritte.

Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara e relativi allegati che ne formano parte integrante.

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

ART. 9 – MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La gara viene indetta nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. ed aggiudicata, per ciascun lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto, secondo i parametri indicati nell'allegato 1 - schema prezzo qualità.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta annuale di cui all'art. 2 del presente disciplinare.

L'apertura delle offerte avrà luogo il **12 Luglio 2018 alle ore 09,30**, presso la sede della CUC a Rocca Priora - in Via della Pineta n. 117.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti e/o procuratore speciale all'uopo designato, ovvero, persona munita di apposita delega.

Il procedimento di aggiudicazione avrà il seguente svolgimento.

Dichiarata aperta la gara, per ciascuna busta pervenuta nei modi e nei termini sopra indicati, si procederà alla verifica della regolarità della documentazione ivi contenuta; in particolare, si provvederà all'esame della documentazione amministrativa al fine di constatare la conformità della stessa alle prescrizioni del presente disciplinare. Saranno ammessi alla successiva fase della gara i concorrenti che risulteranno in regola con le relative prescrizioni.

Effettuati i predetti controlli e determinate le imprese ammesse, nella medesima seduta, ovvero, in successiva seduta pubblica la cui data verrà comunicata per tempo ai concorrenti, verrà aperta per ciascun lotto la relativa busta n. B denominata "Offerta tecnica" presentata dai concorrenti.

Una volta accertata la regolarità della documentazione ivi contenuta, si procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle opzioni presentate, secondo i parametri indicati nell'allegato – schema prezzo qualità. Effettuate le predette operazioni, in seduta pubblica, verranno comunicate le risultanze dei lavori svolti in seduta riservata. Determinate le imprese ammesse, verranno aperte, per ciascun lotto, le buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti. Una volta accertata la regolarità della documentazione ivi contenuta, si provvederà a dare lettura dell'importo offerto e alla successiva attribuzione dei relativi punteggi totali secondo i criteri indicati nell'apposito allegato – schema prezzo qualità.

La stazione appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Terminate le predette operazioni, si redigerà apposita graduatoria e, qualora, non si riscontrino anomalie dell'offerta, si procederà alla proposta di aggiudicazione.

La stazione appaltante, ove ne ricorrano i presupposti, procederà ad effettuare le verifiche di cui all'art. 97, comma 3 del d. lgs. 50/2016. In ogni caso la stazione appaltante, ai sensi del comma 6 dell'art. 97 d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione di ciascun lotto anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente.

In caso di raggiungimento dello stesso punteggio finale da parte delle offerte risultate più vantaggiose, si procederà nella medesima adunanza ad una richiesta di un miglioramento dell'offerta economica. Colui che risulta migliore offerente é dichiarato aggiudicatario. Qualora nessuno dei concorrenti sia presente o se nessuno propone un'offerta migliorativa o in caso di medesima miglioria, si procederà all'estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Si precisa che, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente. Non saranno ammesse offerte condizionate o difformi dal presente disciplinare di gara e dai capitolati tecnici pena l'esclusione. Non saranno ammesse, inoltre, offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

I concorrenti, se necessario, saranno invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante comunque si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze, ai sensi del comma 12 art. 95 del d.lgs.50/2016.

La stazione appaltante inoltre, si riserva di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Per tutto quanto non specificato nel presente disciplinare di gara si rimanda ai capitolati tecnici e alle norme vigenti in materia.

ART. 10 –VERIFICA DOCUMENTI IN SEDE DI AGGIUDICAZIONE

Concluse le operazioni di gara, l'Ente procederà nei confronti dell'aggiudicatario ad effettuare le verifiche relativamente ai requisiti di cui al precedente art. 6.

Nell'ipotesi di Raggruppamento o Coassicurazione le relative verifiche verranno condotte nei confronti di tutte le Imprese partecipanti al Raggruppamento o Coassicurazione.

Inoltre, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, lo stesso dovrà presentare, qualora non costituito in sede di offerta, il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 48, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

Ove risulti aggiudicataria un'impresa straniera verrà richiesta la documentazione probatoria conforme alle norme vigenti nel Paese di origine, fermo il disposto di cui all'art. 83 comma 3, del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta, l'Ente procederà ad escluderlo dalla gara e ad adottare i provvedimenti previsti dalla normativa vigente; potrà quindi aggiudicare il servizio al concorrente secondo classificato in graduatoria, al quale verranno richiesti e verificati gli stessi documenti previsti per l'originario aggiudicatario, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a corredo dell'offerta dall'aggiudicatario decaduto.

La stazione appaltante si riserva, comunque, di procedere a verifiche anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti nel corso della presente gara. Qualora lo stesso accerti che i concorrenti abbiano reso false dichiarazioni provvederà ad escluderli dalla gara in oggetto, fermi restando i provvedimenti sanzionatori previsti ai sensi di legge.

ART. 11 – CLAUSOLA BROKER

Per l'effettuazione della presente procedura l'Ente si è avvalso e si avvale dell'assistenza del Broker "GBSAPRI S.p.A.", in seguito denominato anche Broker, al quale è stato conferito incarico di consulenza e brokeraggio, ai sensi della normativa vigente e conformemente al disposto della "Clausola Broker" contenuta nei Capitolati Tecnici. L'opera del Broker, unico intermediario nei rapporti con le Compagnie di Assicurazione, verrà remunerata dalle Compagnie con le quali verranno stipulati, modificati, prorogati e/o rinnovati i contratti, nella misura dell'aliquota provvigionale del 9% (nove per cento). La remunerazione del Broker non dovrà in ogni caso rappresentare un costo aggiuntivo per il Contraente.

ART. 12 - COMUNICAZIONE SINISTRI

La Compagnia è tenuta a comunicare al Broker, nei termini previsti dai capitolati tecnici, i dati relativi al numero dei sinistri denunciati, numero dei sinistri liquidati con il relativo importo per ciascun sinistro ed il numero dei sinistri riservati con il relativo importo per ciascun sinistro.

E' tenuta, tra l'altro, a segnalare tempestivamente al Broker ogni circostanza che abbia influenza sulla gestione dei rischi e del contratto assicurativo aggiudicato.

ART. 13 - ONERI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutte le eventuali spese per tasse presenti o future, spese di bollo, di registro, spese di scritturazione, copia ecc. inerenti sia al presente appalto ovvero alla gestione e condotta delle coperture assicurative, sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice. Per la registrazione fiscale saranno applicate le norme vigenti.

Sono a carico e responsabilità dell'impresa aggiudicataria:

- gli oneri derivanti dal presente disciplinare di gara;
- gli oneri derivanti dalle norme vigenti o emanate durante l'esecuzione della copertura assicurativa, che venissero attivate dallo stato, dalla Regione ed in generale dagli Enti e dalle Amministrazioni competenti per materia nessuna esclusa, in relazione alle coperture assicurative da eseguire.
- le spese sostenute dall'Ente per la pubblicazione del bando di gara, pari a € 403,08, che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Broker provvederà a far emettere alla Compagnia di Assicurazione i contratti assicurativi dei quale formano parte integrante e prevalente, su tutte le altre condizioni di polizza, i Capitolati Tecnici.

I contratti dovranno essere sottoscritti, per la Compagnia aggiudicataria, dal Legale rappresentante della Compagnia di assicurazione, ovvero dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia estera,

o da un suo procuratore speciale da chi abbia i poteri di legale rappresentanza e, per l'Ente dal Responsabile del settore AA.II.

L'Ente si riserva, di procedere all'esecuzione anticipata dei contratti conformemente al disposto dell'articolo 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016.

ART. 15 - TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Per la gestione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà conformarsi alla disciplina di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 – tracciabilità dei flussi finanziari – nonché comunicare all'ente appaltante le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rende noto che i dati forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso la Pubblica Amministrazione per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I titolari del trattamento dei dati sono i responsabili del procedimento individuati per la presente procedura.

ART. 17 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'Ente e la compagnia aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria ed il foro competente sarà quello di Velletri.

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è individuato nella persona del funzionario Elisabetta Santangeli.

ART. 19 – ALTRE INFORMAZIONI

E' fatto espresso divieto di subappalto e di cessione dei contratti.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente disciplinare di gara, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare il d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il d.lgs. 209/2005 e le norme del Codice Civile in materia di contratti.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sui documenti di gara potranno essere richiesti all'Ente Appaltante, a mezzo fax e/o e-mail ai recapiti di cui al punto 1) del bando di gara, sino al **29 giugno 2018**.

Eventuali informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste anche al Broker GBSAPRI S.p.A. Via Nomentana n. 183 – 00161 Roma Tel 06 45761.161- Fax. 06/45761718 e-mail fabiana.troccia@gbsapri.it in tutti i giorni feriali escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 15.00.

Si avverte che al fine di consentire di poter inviare le risposte in tempo utile per la presentazione delle offerte, le suindicate richieste, potranno essere inoltrate entro e non oltre il **29 giugno 2018**.

I chiarimenti di interesse generale ed altre eventuali comunicazioni verranno pubblicati sul sito internet <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, nella sezione Faq e concorreranno ad integrare la disciplina di gara.

I chiarimenti di interesse della Società richiedente saranno inviati esclusivamente alla stessa.

Il Responsabile del Procedimento comunale
F.to Elisabetta Santangeli

Il Responsabile del Procedimento della Cuc
F.to Dott. Rodolfo Salvatori