



ANNO SCOLASTICO 2022/ 2023

EROGAZIONE CONTRIBUTI PER I LIBRI DI TESTO

AVVISO ALLA CITTADINANZA

Il Comune di Rocca di Papa, ai sensi dell'art. 27 della Legge N. 448/1998 e in ottemperanza alla Determinazione Regione Lazio G09172 del 13.07.2022, emana il presente avviso per l'erogazione dei contributi per la **fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi didattici digitali o notebook per l'a.s. 2022/23.**

Il contributo è destinato esclusivamente all'acquisto di libri di testo, sussidi digitali o notebook o tablet.

Nella categoria libri di testo rientrano i libri di testo sia cartacei che digitali, i dizionari e i libri di narrativa (anche in lingua straniera) consigliati dalle scuole.

Nella categoria sussidi didattici digitali rientrano i software (programmi e sistemi operativi a uso scolastico) chiavette USB o stampante.

Possono accedere ai contributi gli STUDENTI con i seguenti requisiti:

- RESIDENZA NEL COMUNE DI ROCCA DI PAPA (RM);
- INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE) IN CORSO DI VALIDITÀ DEL NUCLEO FAMILIARE DELLO STUDENTE NON SUPERIORE A € 15.493,71;
- FREQUENZA, NELL'A.S. 2022/2023, PRESSO GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO STATALI E PARITARI.

La richiesta per la concessione del contributo dovrà essere presentata compilando l'apposito modulo di domanda scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.roccadipapa.rm.it nella sezione Avvisi della homepage del sito, e altresì disponibile in copia cartacea presso gli uffici del Settore Socioculturale dell'Ente.

Il modulo di domanda, che deve essere presentato per singolo beneficiario, dovrà essere firmato da uno dei due genitori, o dalla persona che esercita la potestà genitoriale, o dallo stesso studente se maggiorenne.

Il modulo di domanda compilato dovrà essere consegnato corredato della seguente documentazione:

1. Attestazione ISEE in corso di validità (scadenza 31.12.2022) rilasciata ai sensi del D.P.C.M. 159/2013 relativa al nucleo familiare dello studente.

(per nucleo familiare si intendono tutti coloro che, anche se non legati da vincoli di parentela, risultano nello stato anagrafico dello stesso. I coniugi con diversa residenza vanno sempre indicati nella medesima DSU ad eccezione dei casi di separazione legale, cessazione degli effetti civili del matrimonio, decadenza dalla potestà genitoriale, provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare, abbandono del coniuge accertato giudizialmente. L'Isce richiesto è quello ordinario; qualora il nucleo familiare si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. 159/2013 con genitori non coniugati e non conviventi, l'Isce richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte a minorenni);

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, attestante il requisito della residenza dell'alunno nel Comune di Rocca di Papa e il requisito della frequenza nell'anno scolastico 2022/2023 presso Istituti di istruzione secondaria di I e II grado;

3. Copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente che firma l'istanza di contributo;

4. Lista dei libri di testo, sussidi didattici digitali, dizionari e libri di lettura scolastici fornita dalla scuola di frequenza per l'a.s. 2022/2023;

5. Documentazione delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo, sussidi digitali richiesti dalla scuola di cui alla lista al punto 4).

(Le spese sostenute, per cui si richiede il contributo, dovranno essere debitamente documentate **ESCLUSIVAMENTE** mediante **FATTURE ELETTRONICHE** ai sensi del D.L. n. 127/2015.

Si raccomanda pertanto di richiedere all'atto dell'acquisto, sia esso presso esercente o online, l'emissione della fattura elettronica.

L'esercente è obbligato ad emettere elettronicamente la fattura per poterla inviare al Sistema SDI -sistema di interscambio- e a fornirla in formato cartaceo come copia di cortesia al cliente. Pertanto, al momento dell'acquisto dei testi presso esercente, è **OBBLIGATORIO** richiedere la fattura elettronica e farsi rilasciare copia cartacea di cortesia della stessa, attestante l'emissione della fattura elettronica. Qualora l'esercente non rilasci copia cartacea di cortesia della fattura elettronica, potrà essere scaricata personalmente dal cliente attraverso i servizi telematici messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate.

Non saranno ritenuti validi e ammessi gli scontrini fiscali, in quanto dagli stessi non è possibile stabilire né la natura e la tipologia del bene acquistato, né se il beneficiario del contributo in questione sia il medesimo che ha sostenuto materialmente le spese.

Le spese effettuate online sono ritenute ammissibili, anche con importi minimi, purché fatturate con le modalità indicate, ovvero facendosi rilasciare **OBBLIGATORIAMENTE** la fattura elettronica all'atto dell'acquisto online. Non saranno ritenuti validi riepiloghi di ordini online non fatturati o ricevute di acquisti online.

Le fatture elettroniche, rilasciate da esercente o online, dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** riportare nel dettaglio l'autore, editore e titolo dei libri acquistati con il relativo prezzo, corrispondenti e abbinabili alla lista libri di testo fornita dalla scuola. Non potranno essere prese in considerazione fatture con la dicitura generica di "testi scolastici"

N.B. Il contributo viene assegnato per rimborsare le spese dei libri di testo, per cui non vanno aggiunti i costi per il materiale scolastico di cancelleria, zaini e accessori ecc.)

La domanda, compilata in tutte le sue parti e completa degli allegati richiesti, dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo sito in Viale Enrico Ferri n. 65 nei giorni di ricevimento al pubblico lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 / martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

- trasmissione per Posta Elettronica all'indirizzo email: protocollo@comune.roccadipapa.rm.it

- trasmissione per Posta Elettronica Certificata (PEC) all' indirizzo: protocollo@pec-comuneroccadipapa.it

indicando nell'oggetto dell'email "*Contributo libri a.s. 2022/2023 nome alunno.....*"

Si avverte che:

- in presenza di più figli per i quali si richiede il contributo, dovrà essere presentata una domanda di partecipazione al bando per ciascun alunno da parte dello stesso genitore richiedente da inviare con separate email. Non è infatti possibile inoltrare più istanze con una sola email in quanto l'invio deve avvenire singolarmente per ciascun alunno/domanda di partecipazione.
- ogni singola email di trasmissione dovrà contenere tutti i file di interesse per la domanda (modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto + allegati richiesti dal bando). Non è quindi possibile inviare la richiesta relativa ad un singolo alunno suddividendo i file in più email.
- la trasmissione della documentazione dovrà avvenire **ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF**. Nell'ambito di ogni singola email di trasmissione contenente tutti i file di interesse per la domanda, ogni singolo documento dovrà corrispondere a un solo file in formato pdf. (pertanto se il modulo di domanda o un allegato si compongono di più pagine, il documento dovrà essere acquisito integralmente in un unico e solo file e non scomposto in file diversi corrispondenti alle singole pagine). I file dovranno riportare nel nome il documento contenuto (es. *modulo_domanda_nominativo alunno.pdf /isee.pdf* ecc.).

Domande trasmesse telematicamente in modalità diversa dalle istruzioni sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Le domande dovranno essere presentate **entro lunedì 03 ottobre 2022.**

Per eventuali ulteriori informazioni riguardo il presente bando, è possibile contattare il Settore Socioculturale ai recapiti 06.94286196/176/144/162/166

Il Comune, verificata la documentazione allegata alla domanda, attestante il possesso dei requisiti indicati nel bando comunale, provvederà ad inviare i dati alla Regione Lazio. Il contributo è subordinato all'erogazione dei fondi assegnati dalla Regione Lazio in base alle domande ammissibili e alle risorse disponibili. L'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulle domande pervenute, anche a mezzo della Guardia di Finanza, con particolare riguardo alle dichiarazioni ISEE.

Il Responsabile del Settore Socioculturale

