

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**MAURO ANDREONE**

ITALIA

Italiana

### PRINCIPALI TITOLI E COMPETENZE PROFESSIONALI

**SEGRETARIO GENERALE** ISCRITTO IN FASCIA "A" DI CUI AL D.P.R. 467/97 CON IDONEITÀ PER SEDI DI SEGRETERIA COMUNALE DI ENTI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 65.000 ABITANTI, IDONEITÀ CONSEGUITA SUPERANDO L'ESAME FINALE DEL CORSO SE. FA 2007

**AVVOCATO** ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL FORO DI FROSINONE, SEZIONE SPECIALE ENTI PUBBLICI, DAL 2002 AL 2004. SESSIONE ESAMI DI STATO 1992/1993 PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI ROMA

**REVISORE DEI CONTI** ISCRITTO NEL REGISTRO DEGLI ESPERTI CONTABILI TENUTO DAL MEF AI SENSI DELL'ART. 13 DELLA LEGGE 132/97, A PARTIRE DAL FEBBRAIO 2000. ISCRITTO NELL'ELENCO DEI REVISORI DEI CONTI TENUTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER LA NOMINA NEGLI ENTI LOCALI DAL 2018

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### • DA NOVEMBRE 2016 AD OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IN SERVIZIO PRESSO LA **SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI COLLEFERRO (RM)**

COMUNE DI COLLEFERRO PIAZZA ITALIA 1 00034 COLLEFERRO (RM)  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE  
**SEGRETARIO GENERALE**

Dirigente ad interim dell'Area Amministrazione Generale ;  
Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica  
Consulenza e assistenza giuridico - amministrativo agli Organi dell'Ente;  
Ufficiale rogante nell'interesse dell'Ente



Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, nominato con Decreto Sindacale n. 20 del 13 dicembre 2016;  
Responsabile del controllo strategico e del controllo di regolarità amministrativa;  
Ha partecipato attivamente al gruppo di lavoro per la costituzione della Società consortile per l'Igiene Urbana

• DAL 2011 AL 2016

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI BOVILLE ERNICA (FR); DAL FEBBRAIO 2016 CONVENZIONATA CON IL COMUNE DI COLLE SAN MAGNO (FR)**

**SEGRETARIO GENERALE**

Funzioni di Responsabile Anticorruzione, Presidente delegazione trattante di parte pubblica, Responsabile ufficio procedimenti disciplinari. Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica Consulenza e assistenza giuridico - amministrativo agli Organi dell'Ente;  
Ufficiale rogante nell'interesse dell'Ente

• 2008 e 2009

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CASTELLIRI (FR) E CAMPOLI APPENNINO**

**SEGRETARIO GENERALE**

Componente e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e del Nucleo di Valutazione, Responsabile di settore con diverse responsabilità gestionali dirette. Presidente o componente di commissione di gara, responsabile dei procedimenti contenziosi.

• DA MARZO A DICEMBRE 2007

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI ROCCASECCA (FR) E CASTELLIRI (FR)**

**SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile del processo di valutazione del personale e del controllo di gestione di entrambi gli Enti, componente e presidente della delegazione trattante di parte pubblica e del nucleo di valutazione, con ampie competenze gestionali sia dirette, quale responsabile di settore, sia quale sostituto dei diversi responsabili di servizi, presidente di commissione per l'aggiudicazione di appalti pubblici di lavori.

• DAL 1999 AL 2004

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI CASTELLIRI (FR)**

**SEGRETARIO GENERALE**

Collaborazione con l'Amministrazione nella predisposizione ed implementazione di un sistema permanente di valutazione del personale.

Riorganizzazione ed implementazione dell'ufficio tributi, con responsabilità diretta dei giudizi presso le commissioni tributarie. Responsabile dell'ufficio legale dell'Ente nella qualità di avvocato iscritto presso il consiglio dell'ordine degli avvocati di Frosinone, sezione speciale enti pubblici. Presidente delle commissioni di gara per l'affidamento di Lavori e Servizi; Responsabile del settore affari generali e sociali. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica; Componente del Nucleo di Valutazione.

• DAL 2002 AL 2003

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CASTELLIRI E FONTANA LIRI (FR); SEGRETERIA GENERALE DELL'AUTORITA' ISTITUZIONE PER L'ESERCIZIO DEI SERVIZI (AIPES)**

**SEGRETARIO GENERALE**

Nel comune di Fontana Liri: Riorganizzazione degli Uffici e attivazione delle Posizioni Organizzative e di un'organizzazione strutturata in differenti macrostrutture. Componente della delegazione trattante di parte pubblica e Presidente del Nucleo di Valutazione; Responsabile dell'attivazione del sistema di valutazione per obiettivi delle posizioni organizzative dell'Ente.

Nell'AIPES, (Azienda che consorzia i comuni del distretto sanitario "C" della provincia di Frosinone);

Collaborazione con la Direzione Generale e la Presidenza nella riorganizzazione della struttura dell'Azienda e nella predisposizione dei relativi atti regolamentari, nonché degli atti di gara e



selezione del personale. Collaborazione nella ristrutturazione del bilancio aziendale e predisposizione, su richiesta della Presidenza, di allegati di supporto alla leggibilità dello stesso da parte degli enti partecipanti.

• DAL 1990 AL 1999

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SEGRETERIA DEL COMUNE DI MORINO (AQ) E POSTA FIBRENO (FR)**

**SEGRETARIO COMUNALE**

Presidente delle commissioni di gara, ampie competenze gestionali quale Responsabile del Settore Personale e Responsabile del procedimento in materia di opere pubbliche.

Segretario della Riserva naturale Regionale Zompo lo Schioppo (Morino) e Lago di Posta Fibreno.

• DAL 1987 AL 1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**PRATICANTE PROCURATORE LEGALE, ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FROSINONE CON ABILITAZIONE AL PATROCINIO**

Pratica svolta presso il Foro di Frosinone prevalentemente in diritto civile e commerciale.

**ALTRI INCARICHI**

• DAL 2000 AD OGGI

- Tipo di incarico

**COMPONENTE ESTERNO DI NUCLEI ED ORGANISMI DI VALUTAZIONE**

per i seguenti Enti:

Comune di Amaseno (FR);

Comune di Villa Santo Stefano (Fr)

Comune di Fontana Liri (FR)

Consorzio AIPES (FR);

Comune di Castro dei Volsci (FR);

Comune di Pico (FR);

Comune di Castelliri (FR)

Comune di Cori (LT)

• Date • DAL 2000 AD OGGI

- Tipo di incarico

**COMPONENTE ESTERNO IN QUALITA' DI ESPERTO IN COMMISSIONI DI GARA E CONCORSI PUBBLICI**

per i seguenti Enti:

Amministrazione Provinciale di Frosinone;

Comune di Gaeta;

Comune di Lenola;

Comune di Pico;

Comune di Posta Fibreno;

Comune Monte San Biagio;

Consorzio AIPES

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• 1982-1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

conseguita nell'anno accademico 1986/1987, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con tesi in Diritto Costituzionale, votazione 106/110.

Piano di studi del corso di laurea strutturato con approfondimento specifico dell'ambito Giuridico.

• 1977-1982

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**MATURITA' CLASSICA**

conseguita nell'anno scolastico 1981/82 presso il liceo Ginnasio "Norberto Turriziani" di Frosinone.



FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA  
PRINCIPALI CORSI DI  
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- ANNO 2017/2018 **PARETECIPAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA ACCADEMIA DELLE AUTONOMIE IN MATERIA DI APPALTI E CONTRATTI /GESTIONE DEL PERSONALE**  
Sedi varie- provincia di Frosinone, Roma e Viterbo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- ANNO 2016/2017 **CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE , PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, ATTIVITÀ ANTICORRUZIONE**  
Università di Tor Vergata  
Tenutosi in Roma, con superamento esame finale , per complessive 8 giornate
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- ANNO 2013 **CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI PREVENZIONE CORRUZIONE**  
Formez – Dipartimento Funzione Pubblica  
Tenutosi in Roma, tra ottobre e novembre 2013, per complessive 8 giornate
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- ANNO 2011 **CORSO UNIVERSITARIO SUL PUBBLICO IMPIEGO**  
Università degli Studi di Cassino in collaborazione con Anci Lazio nel 1° semestre 2011  
Corso di formazione con esami intermedi e rilascio diploma finale di superamento corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- ANNO 2007 **CORSO SEFA 2007**  
Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)  
Corso svoltosi presso il centro Giovanni XXIII di Frascati dal mese di maggio al mese di ottobre 2007.  
Corso istituzionale organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) per il conseguimento all'iscrizione in Fascia A) di cui al d.p.r. 467/97 e la conseguente idoneità a ricoprire sedi di segreteria in comuni con popolazione superiore a 65000 abitanti.  
Si tratta di un corso strutturato quale master di II livello di respiro internazionale con tesi intermedia ed esame finale. La tesi svolta è stata "Le prospettive di riforma del TUEL tra ruolo legislativo (statale e regionale) e potestà locale di auto ordinamento." Responsabile Professor Gian Candido De Martin.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- DA GENNAIO 2003 A FEBBRAIO 2004 **MASTER UNIVERSITARIO DI II° LIVELLO IN "MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI"**  
Università degli Studi "La Sapienza" in Roma con la collaborazione della Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale  
Tenutosi presso la Facoltà di Sociologia, nell'anno accademico 2002/2003  
La tesi del master in materia di valutazione del personale, relatore il professor Santo Fabiano, verteva su "Sistemi di Valutazione e Lavoro per Obiettivi".
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- ANNO 2000-2001 **I° CORSO DI FORMAZIONE "MERLINO"**  
Scuola Superiore di pubblica Amministrazione Locale, sezione regionale del Lazio, nelle sedi di Frosinone/Roma  
Corso a frequenza obbligatoria, con superamento esame finale.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- DA OTTOBRE 1999 A LUGLIO 2000 **CORSO DI SPECIALIZZAZIONE ANNUALE**  
CEIDA (Istituto riconosciuto presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri). In Roma  
Corso di specializzazione annuale con superamento esame finale in Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Processuale Amministrativo, Diritto Tributario e Scienza delle Finanze, tenuto dal CEIDA in Roma.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione



• DA OTTOBRE 1997  
A LUGLIO 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

## CORSO DI SPECIALIZZAZIONE BIENNALE

CEIDA, in Roma

Corso di specializzazione biennale, anni accademici 1997/98 e 1998/99, con superamento esame finale in Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Processuale Amministrativo, Diritto Tributario e Scienza delle Finanze, tenuto dal CEIDA in Roma.

## PRINCIPALI CORSI TENUTI, COLLABORAZIONI E DOCENZE

• GENNAIO 2016 –MARZO 2018  
• Ente e incarico

RELATORE

AIPES (Sora)

Diverse attività formative per il personale in materia di Trasparenza e Privacy, procedimento amministrativo, modalità di redazione degli atti amministrativi,

• OTTOBRE – NOVEMBRE 2015  
• Ente e incarico

RELATORE

Comuni di Sezze e Boville Ernica

diverse giornate di formazione organizzate per le Posizioni Organizzative ed i responsabili di procedimento degli enti locali su: Anticorruzione, Trasparenza e responsabilità disciplinare

• MARZO – NOVEMBRE 2014  
• Ente e incarico

RELATORE

Comuni di Atina e Boville Ernica

diverse giornate di formazione organizzate per le Posizioni Organizzative ed i responsabili di procedimento degli enti locali su: Anticorruzione, Trasparenza e responsabilità disciplinare

• MARZO 2009  
• Ente e incarico

RELATORE

Frosinone presso Amministrazione provinciale - A.N.C.I. Lazio

corso "Studiare da Sindaco" III edizione, organizzato da A.N.C.I. Lazio presso l'amministrazione provinciale di Frosinone su "Lo Status degli Amministratori Locali

• NOVEMBRE 2008  
• Ente e incarico

RELATORE

Università di Cassino-Sirio Formazione –Insi

diverse giornate di formazione organizzate per le Posizioni Organizzative (Cat. D) del Comune di Sora (FR) su: "Il sistema di bilancio degli enti locali ed il bilancio di genere"

• MARZO 2007  
• Ente e incarico

RELATORE

Frosinone presso Amministrazione provinciale- A.N.C.I.

corso "Studiare da sindaco" II edizione, organizzato da A.N.C.I. Lazio presso l'amministrazione provinciale di Frosinone su "Gli appalti degli enti locali"

• MAGGIO 2003  
• Ente e incarico

RELATORE

SSPAL presso Amministrazione Comunale di Frascati

Docente in diverse sessioni nel corso di formazione per il personale dipendente del comune di Frascati per diverse classi di dipendenti categoria C e D, organizzato dalla Scuola superiore di pubblica amministrazione locale in materia di "Procedimento e vizi dell'atto amministrativo", "Responsabilità amministrativa, contabile e penale dei dipendenti degli enti locali" e "L'evoluzione della responsabilità per danni della P.A."

• FEBBRAIO 2003  
• Ente e incarico

RELATORE

S.S.P.A.L. Lazio presso Amministrazione provinciale di Rieti

corso di formazione per i dipendenti dell'Amministrazione provinciale di Rieti organizzato dalla SSPAL su "L'evoluzione della responsabilità amministrativa dei dipendenti pubblici. La responsabilità per danni della pubblica Amministrazione"



• OTTOBRE – NOVEMBRE 2002

- Ente e incarico

DOCENTE

S.S.P.A.L. presso Amministrazione provinciale di Frosinone

Docente per personale di categoria "C" e "D" in diverse classi di dipendenti nel corso concorso per il personale dell'amministrazione Provinciale di Frosinone organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale su " Il responsabile del procedimento Amministrativo nella legge 241/90 e nelle discipline di settore", "Il diritto di Accesso", "la responsabilità dei pubblici dipendenti e della pubblica amministrazione".

• MAGGIO 2003

- Ente e incarico

DOCENTE

SSPAL presso Amministrazione Comunale di Frascati

Docente in diverse sessioni nel corso di formazione per il personale dipendente del comune di Frascati per diverse classi di dipendenti categoria C e D, organizzato dalla Scuola superiore di pubblica amministrazione locale in materia di "Procedimento e vizi dell'atto amministrativo", "Responsabilità amministrativa, contabile e penale dei dipendenti degli enti locali" e "L'evoluzione della responsabilità per danni della P.A."

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di relazione e comunicazione;

Ottime capacità di problem solving;

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime competenze organizzative e gestionali maturate durante il corso dell'attività lavorativa. Di particolare rilievo le attività professionali svolte in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo corrente dei programmi del pacchetto "Office" e similari e di internet quali ordinari strumenti di lavoro.

**PATENTE O PATENTI**

A - B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Frosinone, 14 settembre 2020

Firmato digitalmente Avv. Mauro Andreone

