

Prot. 16262/2023

## DECRETO DEL SINDACO

N. 2 del 14/06/2023

Oggetto: Incarico ex art. 90 del D.Lgs 267/2000 – Ufficio di Staff del Sindaco.

### IL SINDACO

Rilevato che con deliberazione n. 4 del 07/12/2022 del Commissario Prefettizio è stato costituito l'Ufficio di Staff;

*Vista* la deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta Comunale n. 20 del 24/02/2023 “Riorganizzazione uffici e servizi – funzioni gramma e assegnazione Risorse Umane”;

Rilevato, altresì, che:

- in merito a tali contratti la giurisprudenza prevalente e consolidata sulla materia ha evidenziato:

- ✓ la necessità che tali uffici non svolgano funzioni gestionali. Il personale in staff, infatti, ai sensi dell'art. 90 TUEL, può svolgere esclusivamente funzioni di supporto all'attività di indirizzo e di controllo, alle dirette dipendenze dell'organo apicale, al fine di evitare qualunque sovrapposizione con le funzioni gestionali ed istituzionali;
- ✓ il carattere dotazionale delle assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 90 TUEL;
- ✓ il carattere necessariamente oneroso del rapporto di lavoro subordinato. Essendo testualmente previsto dall'art. 90, comma 2, TUEL che “*al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale degli enti locali*”.

Dato atto che a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione si rende necessario ricoprire il posto vacante per l'Ufficio Staff del Sindaco;

**Premesso che:**

l'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 prevede che: “*Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni*”;

il comma 2 del predetto articolo del TUEL stabilisce che a tali contratti di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale degli enti locali.

Atteso che i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi dell'art. 90 D. Lgs. N. 267/2000 si costituiscono in virtù di un rapporto fiduciario (*intuitu personae*) con il soggetto politico che richiede l'assunzione e che pertanto, lo stesso si risolve automaticamente al venir meno di tale rapporto fiduciario.

Visti:

- Part. 7 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 22/12/2015 (modificata con DGC n. 13 del 22/03/2017) che così recita:

*Uffici alle dipendenze degli organi di governo:*

1. *Con deliberazione della Giunta Comunale possono essere costituiti uffici, in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco per coadiuvarlo nell'esercizio delle sue funzioni.*
2. *A tali uffici possono essere assegnati, per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, dipendenti di ruolo del Comune ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato ovvero con contratto di co.co.co, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, ivi compresi dipendenti di altra pubblica amministrazione collocati in aspettativa senza assegni.*
3. *Nel caso di dipendente dell'Amministrazione, lo stesso deve essere posto fuori organico con garanzia di reinserimento in organico a tutti gli effetti, a scadenza del contratto e o alla cessazione della carica di Sindaco.*
4. *I contratti di collaborazione, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, saranno risolti di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.*

- la delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 24/02/2023 "Modifiche ed integrazioni DUP approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 22/12/2022";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 01/03/2023 "Approvazione bilancio di previsione 2023/2025 con variazioni ed integrazioni allo schema approvato con deliberazione G.C. n. 19 del 30/12/2022";
- la deliberazione Commissariale con poteri di Giunta Comunale n. 28 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto "Approvazione del PIAO 2023/2025";
- la Deliberazione Commissariale con poteri di Consiglio Comunale n. 19 del 19 maggio 2023 avente ad oggetto "Approvazione del rendiconto della gestione e della relazione di gestione al rendiconto esercizio 2022 ai sensi dell'art. 227 del d.lgs. n. 267/2000";
- la deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta Comunale n. 56 del 22/05/2023 "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2023/2025 art.169 del D.Lgs. N. 267/2000";
- la deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta Comunale n. 4 del 27/01/2023 "Piano del fabbisogno del personale – 2023/2025";

Considerato che:

a seguito di colloquio con il Sig. Filippo Fornasiere, viste le attitudini e le competenze tecniche, è emerso che lo stesso potrà svolgere in maniera ottimale i compiti dell'ufficio, di seguito in modo esemplificativo riportati:

- ✓ attività di supporto amministrativo ed organizzativo delle funzioni proprie del Sindaco e coadiuvare le attività di Segreteria;

- ✓ attività di informazione istituzionale nei rapporti con gli organi di informazione, con i cittadini e con le istituzioni pubbliche e private;
- ✓ supporto per le relazioni di collegamento con i cittadini e con organismi di rappresentanza;
- ✓ interazione con la rete delle relazioni interne agli uffici e servizi comunali;
- ✓ supporto al Sindaco nell'organizzazione eventi, riunioni, incontri, convegni, cerimonie e inaugurazioni;
- ✓ organizzazione dell'agenda e degli appuntamenti, della corrispondenza particolare riservata, delle relazioni interne ed esterne del Sindaco;

possiede i requisiti professionali indispensabili per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e per l'inquadramento nell'area degli istruttori previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale degli enti locali vigente;

**Dato atto che:**

- l'importo del compenso è di € 21.392,87 annui oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e ad ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge, già previsti in bilancio e nel fabbisogno triennale del personale 2023/2025, stanziato sul capitolo 1.01.02;

Visti il D.Lgs 165/2001 e il D.Lgs 267/2000;

Tutto quanto premesso e considerato;

**DECRETA**

**Di assumere** ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (TUEL), il Sig. Filippo Fornasiere, alle condizioni e per le motivazioni di cui in premessa, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco con contratto a tempo determinato, con funzioni di supporto alle attività, comprese quelle di indirizzo e controllo del Sindaco come meglio specificate in premessa;

**Di dare atto** che l'incaricato è in possesso delle attitudini e delle competenze tecniche adeguate allo svolgimento dell'incarico. L'incaricato dovrà osservare le direttive del Sindaco per la realizzazione delle attività istituzionali dell'ente e per l'esecuzione degli obiettivi fissati dallo stesso;

**Di stabilire:**

- ✓ che l'assunzione è disposta a tempo e pieno e determinato e avrà durata coincidente con il mandato del Sindaco con decorrenza dalla data odierna e potrà essere revocato al venir meno dell'elemento fiduciario o per mancato raggiungimento degli obiettivi o per mancata attuazione delle direttive impartite;
- ✓ che il rapporto è disciplinato dai vigenti CCNL Regioni-Autonomie Locali, Area degli Istruttori, con attribuzione del relativo trattamento economico;

- ✓ l'importo del compenso è di € 21.392,87 annui oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e ad ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge annui già previsti in bilancio e nel fabbisogno triennale del personale 2023/2025, stanziati sul capitolo 1.01.02;
- ✓ che l'inquadramento è quello degli Istruttori (ex categoria C1);
- ✓ di demandare all'Ufficio del Personale e al Responsabile del Settore Bilancio l'adozione dei successivi provvedimenti;
- ✓ di pubblicare il presente decreto nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata Amministrazione Trasparente.

Di demandare al Responsabile dell'Area Affari Generali, Servizio Risorse Umane, gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento.

Rocca di Papa, 14/06/2023

*Il Sindaco*

*Massimiliano Calcagni*



*Visto di copertura finanziaria,*



*Il Responsabile del Settore Bilancio e Sviluppo*

*Dott.ssa Silvia Scaramella*