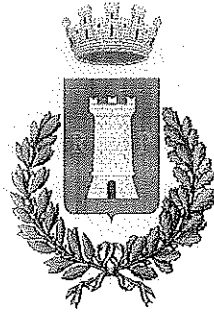


Firmato
digitalmente da
PATRIZIA
LUCARINI
C: IT



CITTÀ DI
**ROCCA
DI PAPA**
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

IL SINDACO

Prot. 30484

del 23.10.2023

Decreto n 47 del 20/10/2023

**Nomina Responsabile della transizione digitale/ Responsabile Organizzativo
Protezione dati – Assegnazione Maggiorazione retribuzione di posizione al segretario
generale Dott. Marco Moreschini**

Premesso che

- con decreto sindacale n. 44 del 27.09.2023 il Sindaco del Comune di Rocca di Papa ha nominato il dott. Marco Moreschini Segretario della Convenzione di Segreteria fra i Comuni di Rocca di Papa e Filacciano e che lo stesso ha preso servizio in data 10 ottobre 2023.
- l'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), così come modificato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, e, in particolare, il comma 1-sexies il quale prevede che *"Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale (...) tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali"*;

Precisato che la circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3/2018 prevede che le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzioni dirigenziale, l'ufficio dirigenziale cui attribuire i compiti per la transizione digitale indicati dall'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n 2 del 27/01/2023, con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la transizione digitale 2023/2025;

Dato atto che si rende necessario sulla scorta di quanto già fatto con decreto n. 1 del 13.02.2023 per il Segretario Comunale precedente, individuare il Responsabile della

transizione digitale nel Segretario Generale incaricato, Dott. Marco Moreschini che è in possesso delle necessarie competenze nelle materie e nelle funzioni elencate nell'art. 17 del D. Lgs. 82/2005;

Ritenuto di dover attribuire, vista la comprovata esperienza nel settore protezione dati maturata in oltre sei anni di servizio presso il Garante Europeo della Protezione Dati in qualità di responsabile della protezione dei dati personali, le funzioni di coordinamento e organizzazione della struttura in materia di responsabilizzazione del titolare e compliance rispetto all'applicazione del Regolamento Generale della Protezione dei Dati.

Ricordato che

l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali ;

l'art. 97, comma 4, lett. d) del decreto legislativo n. 267/2000, attribuisce al Segretario ogni altra funzione prevista nello Statuto e nei regolamenti dell'ente o espressamente conferita dal Sindaco;

Ritenuto di dover attribuire la maggiorazione della retribuzione di posizione sulla base della scheda sottostante ai sensi dei vigenti CCNL dei Segretari comunali e Provinciali e del CCNL 17 dicembre 2020 dei dirigenti degli enti locali,

Evinziato che:

- l'art. 41, comma 4, del vigente CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001, sottoscritto il 16 maggio 2001, prevede testualmente che *"Gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3. Le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale"*;
- il medesimo CCNL, all'art. 4, comma 1, lett. c), prevede la competenza della Contrattazione collettiva decentrata integrativa di livello nazionale in riferimento alle *"condizioni, criteri e parametri per la definizione delle maggiorazioni della retribuzione di posizione"*;

- in data 22 dicembre 2003 è stato siglato l'accordo n. 2 per il CCNL integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali per le materie di cui all'art. 4, comma 1, lett. c) del CCNL del 16 maggio 2001, con il quale sono stati determinati i criteri ed i parametri per la definizione della suddetta maggiorazione attraverso l'individuazione di condizioni oggettive e soggettive (inserite nell'allegato A del citato contratto) che, come definita ai sensi del comma 3 del medesimo art. 41, assorbe ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro ivi compresa quella per lavoro straordinario;
- l'art. 1, commi 1 e 2 dell'accordo integrativo del 13 gennaio 2009, prevede che la percentuale massima della maggiorazione della retribuzione di posizione è fissata nella misura massima ed insuperabile del 50% dell'indennità in godimento;
- l'art. 3 del CCNL 01.03.2011 prevede che, ai fini della maggiorazione di cui al comma 4 dell'art. 41 del CCNL 16.05.2001 trovano applicazione gli importi definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL 16.05.2001;
- l'applicazione dell'istituto contrattuale della maggiorazione della retribuzione di posizione è stata preceduta dalla verifica delle condizioni, criteri e parametri previsti dall'art. 1 del decentrato. In particolare, le condizioni sono suddivise in oggettive (**complessità organizzativa-complessità funzionale-disagio ambientale**) e soggettive (**attività gestionali-incarichi speciali-progetti speciali**), e risultano specificate nelle tabelle di riscontro allegate all'accordo predetto;

Ritenuto di dover riconoscere la maggiorazione della retribuzione di posizione sulla base delle tabelle sottostanti ai sensi dei vigenti CCNL dei Segretari comunali e Provinciali e del CCNL 17 dicembre 2020 dei dirigenti degli enti locali,

Verificato che le condizioni previste dal contratto integrativo 22.12.2003 si riscontrano sia per quanto attiene le condizioni oggettive che soggettive come da barratura della riportata tabella con una X accanto alla condizione verificata:

ALLEGATO A

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:

<p><i>COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE</i></p>

A X	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi
B X	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate
D X	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi
E	Rappresentanza esterna
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi
G X	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche
H X	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti.
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

<i>ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</i>	
A x	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi
B x	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente
C x	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)
E x	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti
F x	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione RTD
G x	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti
H x	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni
I x	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni
J x	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione
L x	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione
M x	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica

N x	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione
O x	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area

Visto l'art. 97, comma 4, lett. d) del decreto legislativo n. 267/2000, che attribuisce al Segretario ogni altra funzione prevista nello Statuto e nei regolamenti dell'ente o espressamente conferita dal Sindaco;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente atto, valutato il curriculum vitae del Segretario e accertato il possesso dei requisiti per la nomina a Responsabile della transizione digitale e di responsabile organizzativo privacy;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 22/12/2015, e s.m.i.;

ACQUISITA in la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;

ACQUISITO in calce al presente atto il parere di regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi dell'art. 147 bis primo comma del decreto legislativo n. 267/2000, da parte del Responsabile Area 2, Servizio Personale.

ACQUISITO in calce al presente atto il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 50 e gli artt. 107 e 109;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 118/2011;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

DECRETA

Di conferire con decorrenza immediata le funzioni di Responsabile della Transizione al Digitale e Responsabile Organizzativo per la protezione dei Dati al Segretario generale incaricato, che attualmente è individuato nel Dott. Marco Moreschini, a cui sono affidati i compiti di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e compiti di controllo della conformità del titolare alle norme e alle pratiche derivanti dall'applicazione del Regolamento Generale della Protezione dei Dati

Di demandare allo stesso l'attuazione del programma di transizione digitale, approvato con deliberazione di Consiglio n.2 del 27/01/2023, l'attuazione dei progetti PNRR relativi all'Agenda PA 2026;

Di riconoscere, stante la verifica della schede allegate al contratto decentrato integrativo riportate in narrativa, la maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita al Segretario nella misura del 50% per cento della retribuzione di posizione in godimento e così per 8000,00 Euro lordi annui, comprensivi della tredicesima mensilità, dando atto che la spesa è già prevista in bilancio,

Di dare atto che le funzioni aggiuntive attribuite al Segretario dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono molteplici e previste non esclusivamente dall'art.11, commi 6 e 7, fra cui la direzione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD), dall' art.51 che prevede la Presidenza della delegazione trattante oltre a quelle assegnate al RTD con il presente decreto , a quelle relative alla responsabilità della Prevenzione della Corruzione e trasparenza, da conferire con apposito decreto, e a quelle di responsabile organizzativo della protezione dei dati nella struttura.

Di dare atto, verificata la capacità di bilancio che la maggiorazione è confermata sulla base del riscontro delle condizioni oggettive e soggettive riportate nelle tabelle in narrativa alle quali si aggiunge l'incarico di RTD e quello di responsabile organizzativo privacy, così come previsto nel CCNL integrativo dei segretari comunali del 22 dicembre 2003, accordo n. 2;

Di prendere atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL 16/05/2011 e dell'art. 3, comma 7, del CCNL 01/03/2011, ai fini della maggiorazione della retribuzione di posizione, la stessa è calcolata in riferimento alla retribuzione di posizione determinata con il CCNL 1999-2001

Di dare atto che la predetta somma è già imputata sull'apposito capitolo del personale 56.01 del bilancio di previsione 2023/2025;

Il presente provvedimento, notificato all'interessato, è trasmesso all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio, oltreché nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Rocca di Papa, 20 ottobre 2023

*Per accettazione
il Sindaco generale
20/10/23 Marco Moretti*

II SINDACO

Massimiliano Calcagni

Massimiliano
Calcagni
20.10.2023
12:55:50
GMT+01:00

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART.147 BIS DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

Si attesta la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto,

Rocca di Papa 20/10/2023

La Responsabile dell'AREA Affari Generali, Servizio Personale

Firmato digitalmente da
Com. Monica PALLADINELLI

MONICA PALLADINELLI

Comune di Marino

Firmato il 20/10/2023 11:50

Seriale Certificato: 1165

Valido dal 25/01/2023 al 24/01/2026

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.147 BIS DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

Si attesta la regolarità contabile del presente atto,

Rocca di Papa, 20/10/2023

La Responsabile dell'AREA finanziaria, Servizio Ragioneria

Dr.ssa Patrizia LUCARINI

