



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

DECRETO DEL VICE SINDACO REGGENTE

N. 2 del 06-03-2020 (n. prot. 6870)

OGGETTO: EMERGENZA SANITARIA COVID 19 – DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI.

,IL VICE SINDACO REGGENTE

Visto il Decreto-legge n.6 del 23 febbraio 2020 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020; Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020 recante "Disposizioni attuative del decreto -legge 23 Febbraio 2020 n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19" pubblicato nella gazzetta ufficiale n.45 del 25 febbraio;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto -legge 23 Febbraio 2020 n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19" pubblicato nella gazzetta ufficiale n.47 del 25 Febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto -legge 23 Febbraio 2020 n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19" pubblicato nella gazzetta ufficiale n.52 del 1° marzo 2020;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 04 Marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 55 del 04 marzo 2020;

Considerato che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Preso atto dell'Ordinanza del 21 febbraio 2020 del Ministero della Salute con la quale ha individuato le "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19" disponendo prescrizione da parte delle Autorità sanitaria territorialmente competente;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n. Z00002 del 26/02/2020 avente per oggetto: "misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32 comma 3 della Legge 23 dicembre 1978 n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica";

Richiamata la Circolare n. 1/2020 della Presidenza Consiglio dei Ministri ad oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

Vista l'ordinanza sindacale n. 27 del 06/03/2020 "MISURE PRECAUZIONALI PER LA PREVENZIONE E CONTENIMENTO DIFFUSIONE VIRUS COVID-19;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di dover intervenire sulla definizione degli orari di apertura degli uffici comunali a contatto diretto con il pubblico, nonché sulle modalità di accesso e ricevimento, al fine di garantire la salubrità degli ambienti e lo stato di salute dei dipendenti, salvaguardando l'efficiente svolgimento dei servizi ai fini del contrasto al diffondersi del virus COVID-19;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità di limitare l'apertura degli uffici al pubblico per il periodo dal 06.03.2020 al 03.04.2020, salvo nuove disposizioni che potranno essere diramate;

Ritenuto necessario, anche a seguito di apposita riunione di coordinamento, consentire l'accesso agli uffici da parte dei cittadini nei soli casi di attività non prorogabili o nelle ipotesi in cui non sia possibile interloquire con il Comune in forme diverse dalla comunicazione telematica;

Rilevata l'opportunità di sperimentare, anche alla luce della Circolare n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il ricorso a forme di lavoro agile come da indicazioni contenute nella nota del Vice Sindaco Reggente n. prot. 6791 del 06/03/2020;

Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi anche sul territorio regionale;

Viste le disposizioni impartite dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici, e già intraprese, alla Società appaltatrice del servizio di pulizia dei locali comunali ed alla Ditta manutentrice degli impianti di aria condizionata degli edifici comunali;

DECRETA

1) Di stabilire che nel periodo dal 06/03/2020 al 03/04/2020 l'accesso agli uffici comunali da parte dei cittadini sarà limitato ai soli casi di attività non prorogabili e alle ipotesi in cui non sia possibile interloquire con il Comune in forme diverse dalla comunicazione telematica;

2) Di stabilire che, nel caso di attività non prorogabili per le quali si rende indispensabile l'accesso agli uffici comunali da parte di più cittadini contemporaneamente, l'ingresso sarà consentito all'interno degli uffici al max n. 1 persona alla volta, con l'obbligo di osservare scrupolosamente le misure igienico-sanitarie di cui all'allegato 1 del D.P.C.M. 04.03.2020 Il personale incaricato avrà cura di far attendere i cittadini fuori dai locali, rispettando l'ordine di arrivo.

2) Di invitare tutta la cittadinanza a rivolgersi agli uffici comunali e/o presentare istanze o comunicazioni avvalendosi, prioritariamente, di mezzi di comunicazione telematica:

- pec: protocollo@pec-comune.roccadipapa.it (per inoltrare istanze amministrative e tecniche);

- email:

poliziale@comune.roccadipapa.rm.it (polizia locale – protezione civile – personale – cimitero- segnalazioni)

ar_dandrea@comune.roccadipapa.rm.it (tributo – bilancio)

l_deminicis@comune.roccadipapa.rm.it (lavori pubblici)

al_gentilini@comune.roccadipapa.rm.it (servizi sociali – pubblica istruzione – turismo- cultura)

am_fondi@comune.roccadipapa.rm.it (contenzioso – affari generali – patrimonio boschivo)

d_galluzzo@comune.roccadipapa.rm.it (personale – cimitero)

r_difilippo@comune.roccadipapa.rm.it (urbanistica- patrimonio)

f_giansanti@comune.roccadipapa.rm.it (igiene urbana)

- Centralino telefonico: 06. 94286160/66;

- Ufficio Polizia Locale 0694791072;

3) Di garantire all'ingresso degli uffici la presenza dei dispositivi igienizzanti;

4) Di demandare ai singoli Responsabili di settore ogni valutazione in ordine all'opportunità di consentire il ricorso a forme di lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

5) Di demandare, altresì, ai singoli Responsabili dei Settori, ogni valutazione sull'effettiva inderogabilità dell'attività amministrativa per gli utenti;

6) di demandare al personale addetto alla comunicazione l'aggiornamento costante del sito internet comunale: <http://www.comune.roccadipapa.rm.it/> dove è presente una sezione dedicata all'emergenza in sanitaria Covid-19.

IL VICE SINDACO REGGENTE

Arch. Veronica Cimino

