CITTÀ DI
ROCCA
DI PAPA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**
**con poteri**

**di Giunta Comunale**

**N.4** **del 07/12/2022**

**OGGETTO:** COSTITUZIONE UFFICIO DI STAFF DEL COMMISSARIO EX ART. 90 D.L.GS. 267/2000

L'anno duemilaventidue, il giorno sette del mese di Dicembre alle ore 14.15 nella Sede della Residenza Municipale, il Commissario Straordinario Dott. Maria Cristina Caruso, nominato in data 29 Novembre 2022 con decreto n.445579/2022 del Prefetto della Provincia di Roma, con l'assistenza ai fini della verbalizzazione del Segretario Comunale del Comune di Rocca di Papa Dott.ssa Giulia De Santis , ha assunto la presente deliberazione.

***Visto*** l'art. 90 D.lgs. n. 267/2000 (TUEL) che prevede: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*
*Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*
*Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*
*Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale".*

***Rilevato***, dunque, che la normativa vigente attribuisce agli enti locali la facoltà di costituire strutture organizzative idonee a coadiuvare gli organi di direzione politica nell'esercizio delle loro funzioni, composte, oltre che dal personale dipendente interno, anche da collaboratori esterni;

***Vista*** la nota prot. 39128 del 30/11/2022, con la quale è stato sciolto il Consiglio Comunale ed è stata nominata la Dott.ssa Maria Cristina Caruso, Viceprefetto, quale Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione del Comune di Rocca di Papa;

***Considerato che*** durante il periodo di scioglimento del Consiglio Comunale il Commissario esercita le attribuzioni conferitegli con il decreto che lo ha nominato, unendo in sé tutti i poteri degli organi del Comune (Sindaco, Giunta e Consiglio);

***Ritenuto*** necessario e opportuno, in carenza della dotazione organica dell'Ente, costituire un ufficio di collaborazione diretta che supporti il Commissario nell'esercizio delle proprie funzioni, composto da una professionalità esterna, assunta con contratto di lavoro a tempo determinato, full-time (trentasei ore settimanali), alla quale attribuire le funzioni fondamentali relative alla "Segreteria del Commissario", quali:

- ✓ cura delle relazioni istituzionali sovracomunali (Città Metropolitana, Regione, Governo, Europarlamento);
- ✓ attività di supporto nelle relazioni esterne e di rapporti con la stampa;
- ✓ organizzazione di eventi e del cerimoniale, ivi comprese l'inaugurazione di opere pubbliche e/o la partecipazione degli amministratori a eventi esterni;
- ✓ rapporti con la cittadinanza e servizi accessori;

- ✓ verifica e monitoraggio di disposizioni non contenute in provvedimenti formali;
- ✓ attuazione, mediante l'ascolto dei cittadini, dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;

***Visto*** l'art. 7 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGC n. 152 del 22/12/2015 (modificata con DGC n. 13 del 22/03/2017), a norma del quale "*1) Con Deliberazione della Giunta Comunale possono essere costituiti uffici, in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco per coadiuvarlo nell'esercizio delle sue funzioni. 2) A tali uffici possono essere assegnati, per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, dipendenti di ruolo del Comune ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato ovvero con contratto di co.co.co, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, ivi compresi dipendenti di altra pubblica amministrazione collocati in aspettativa senza assegni. 3) Nel caso di dipendente dell'Amministrazione, lo stesso deve essere posto fuori organico con garanzia di reinserimento in organico a tutti gli effetti, a scadenza del contratto e o alla cessazione della carica di Sindaco. 4) I contratti di collaborazione, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, saranno risolti di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa"*;

***Considerato*** che agli incarichi di collaborazione per le finalità previste dall'art. 90 del D.lgs. 267/2000 non si applica l'art. 3, c. 56, della Legge 24/12/2007 n. 244 e che, in conformità anche alle linee e criteri applicativi approvati dalla Corte dei Conti – Sezione delle autonomie con deliberazione 11/03/2008, n. 6/Aut/2008, gli incarichi di collaborazione sono conferiti dal Sindaco *intuitu personae* a soggetti che rispondono a determinati requisiti di professionalità entro i limiti, anche di spesa, secondo i criteri e con le modalità previste dalle normative al tempo vigenti, fermo restando il limite massimo di durata dell'incarico da conformarsi alla permanenza in carica dell'organo di governo pro tempore;

***Dato atto che***:

- che l'Ufficio di supporto amministrativo e segreteria è posto al di fuori dell'organigramma istituzionale;

- il costituendo Ufficio staff nel rispetto dei criteri sopra indicati, collaborerà direttamente con il Commissario e con l'ufficio segreteria;
- il collaboratore esterno sarà individuato e nominato con provvedimento commissariale, sulla base del *curriculum* personale dal quale si evinca il possesso di idoneo titolo di studio, esperienza, capacità e competenza all'esercizio dell'incarico da espletare;
- l'incarico, di natura fiduciaria, ha durata predeterminata e potrà essere revocato anticipatamente in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta del Commissario;

***Richiamata*** la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 29 novembre 2020 "Programmazione del Fabbisogno del Personale – Triennio 2020/2022" ove tra le misure assunzionali previste è inserita l'assunzione di n. 1 C1 – art. 90 – Staff sindaco con annessa spesa, così come integrata da successivi atti deliberativi;

***Dato atto***, inoltre, che la relativa spesa trova copertura nel bilancio 2022-2024 (DCC n. 21 del 15/05/2022;

***Dato atto***, altresì, che il Comune non versa in condizioni di ente strutturalmente deficitario e che sono stati rispettati i limiti per le assunzioni flessibili;

***Visto*** il D.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modifiche ed integrazioni" e in particolare l'art. 90 del D.lgs. 267/2000 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica";
Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- ✓ il C.C.N.L. Funzioni locali 21/05/2018;
- ✓ il vigente Statuto dell'Ente;

***Richiamato*** il decreto n. 445579/2022 del 29/11.2022 con il quale è stata disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Rocca di Papa e la contestuale nomina della dott.ssa Maria Cristina Caruso, Viceprefetto, quale Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione dell'Ente;

***Visti*** gli atti seguenti:

- deliberazione Consiglio Comunale n. 20 del 15/05/2022 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2022/2024";
- la deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 15/06/2022 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 30/08/2022 "Approvazione Piano Triennale delle azioni positive 2022/2024 (D.lgs n. 196/2006 art. 6 – Codice delle Pari Opportunità L. n 193/2011 art.16);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 24/08/2022 "Piano esecutivo di gestione e della performance 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 22/04/2022 "Ricognizione per l'anno 2022 delle eccedenze di personale ai sensi dell'art.16 della Legge 183/2011";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 22/04/2022 "Programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2022/2024);

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica -espresso dal Segretario Generale- e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**DELIBERA**

**1. Di recepire** le premesse come parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

**2. Di costituire**, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n.26712000 (TUEL) e s.m.i. e dell'art. 7 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, "l'Ufficio di Staff del Commissario" mediante l'assunzione di n. 1 collaboratore del Commissario, posto alle sue dirette dipendenze. Tale collaboratore sarà chiamato a svolgere le seguenti funzioni:

- ✓ cura delle relazioni istituzionali sovracomunali (Città Metropolitana, Regione, Governo, Europarlamento);
- ✓ attività di supporto nello sviluppo del sistema di relazioni esterne e di rapporti con la stampa;
- ✓ organizzazione di eventi e del cerimoniale, ivi comprese l'inaugurazione di opere pubbliche e/o la partecipazione degli amministratori a eventi esterni;
- ✓ rapporti con la cittadinanza e servizi accessori;
- ✓ verifica e monitoraggio di disposizioni non contenute in provvedimenti formali;
- ✓ attuazione, mediante l'ascolto dei cittadini, dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;

**3. Di dare atto** che il Commissario procede alla individuazione della persona da assegnare all'Ufficio di Staff con apposito decreto, previo esame del curriculum vitae ed eventuale colloquio utile alla valutazione delle caratteristiche professionali e attitudinali per lo svolgimento delle funzioni indicate;

**4. Di stabilire** che il collaboratore individuato sarà inquadrato nella Cat. C, posizione economica Cl con relativo trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL per il personale EE.LL. quantificato in € 31.565,58 annui già previsti in bilancio e nel fabbisogno triennale del personale 2022/2024, stanziata sul capitolo 1.01.02 e che verrà erogato proporzionalmente al periodo che il dipendente presterà servizio nell'ufficio staff del Commissario prefettizio.

**5. Di precisare**, inoltre, che il rapporto di lavoro con il soggetto individuato sarà disciplinato mediante stipula di un contratto individuale di lavoro full-time (trentasei ore settimanali) e a tempo determinato, per una durata non superiore all'incarico del Commissario, decorrente dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico e che lo stesso potrà essere revocato anticipatamente dal Commissario, in qualunque momento, qualora sopraggiunga una qualsiasi causa di incompatibilità;

**6. Di demandare** al Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane tutti gli ulteriori adempimenti conseguenti al presente atto, ivi compresi la sottoscrizione del contratto di lavoro e la verifica dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dell'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, dando atto che, in casa di mancanza dei primi o di sussistenza delle seconde, si provvederà alla risoluzione del rapporto di lavoro;

**7. Di trasmettere** copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS. di categoria del personale dipendente.

**8. Di dichiarare** la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

# Pareri

COMUNE DI ROCCA DI PAPA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 4**

Ufficio Proponente: **Atti Amministrativi**

Oggetto: **COSTITUZIONE UFFICIO DI STAFF DEL COMMISSARIO EX ART. 90 D.L.GS. 267/2000**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Atti Amministrativi)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 07/12/2022

Il Responsabile di Settore

Dott.a Giulia De Santis

Il presente verbale viene così sottoscritto:

| | |
|---|---|
| **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**<br>**DOTT. MARIA CRISTINA CARUSO** | **IL SEGRETARIO COMUNALE**<br>**DOTT.SSA GIULIA DE SANTIS** |

---

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo per 15 giorni, ai sensi degli Artt. 124 e 134 del D.Lgs n.267/2000 e dell' Art. 32 de]la Legge n. 69 del 1 8/06/2009

E S E C U T I V I T A'

Il Segretario attesta che la presente deliberazione è esecutiva

- è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000
- È trasmessa ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

Rocca di Papa, lì 15/12/22

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**DOTT.SSA GIULIA DE SANTIS**

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

maria cristina caruso in data 16/12/2022
Giulia De Santis in data 15/12/2022

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo per 15 giorni dal 16/12/2022 al 31/12/2022, ai sensi degli Artt. 124 e 134 del D.Lgs n.267/2000 e dell' Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009

Rocca di Papa, lì 16/12/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
Francesca Fondi

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

FRANCESCA FONDI in data 16/12/2022