



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 104 DEL REGISTRO	Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance 2019/2021.
DATA 26 novembre 2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisei del mese di novembre alle ore 12,30 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Cimino Veronica	VICE SINDACO	X	
Zecchinelli Laura	ASSESSORE	X	
Zitelli Gian Luca	ASSESSORE	X	
Romei Danilo	ASSESSORE	X	
Montalto Pier Paolo	ASSESSORE	X	
De Santis Giulio Andrea	ASSESSORE		X

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario Giuditta Silvia Liantonio

Il Vice Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Segretario Generale, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprimono parere favorevole:

f.to Giuditta Silvia Liantonio

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to=====

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 75 del 25.05.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 19 del 18 aprile 2019;

Visto il BILANCIO di previsione 2019/2021 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 20 del 18 aprile 2019

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

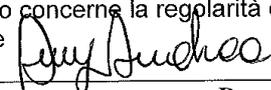
l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE SINDACO E GIUNTA COMUNALE	DATA	SERVIZIO INTERESSATO TUTTI
OGGETTO Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance 2019/2021		
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, che testualmente recita: <ol style="list-style-type: none">1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.		
Il Responsabile del Servizio Interessato	Per quanto concerne la regolarità tecnica sentita la volontà del Sindaco esprime parere: favorevole	
Il Segretario Comunale		
Il Responsabile di Ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: favorevole  26/11/2019	
MEMBRI DELLA GIUNTA		DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA
<ol style="list-style-type: none">1. CIMINO VERONICA - VICE SINDACO REGGENTE 2. GIANLUCA ZITELLI 3. DANILO ROMEI 4. LAURA ZECCHINELLI 5. PIERPAOLO MONTALTO 6. GIULIO ANDREA DE SANTIS		
DATA 26/11/2019	ORDINE DEL GIORNO N. 104	
Da Inviare:		



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso e considerato che:

- con il d.lgs. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi; - tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

Richiamato l'art. 169, comma 1 e 3-bis, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che:

- comma 1 "la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"; - comma 3-bis "il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

Visto il D.L. n. 174/2012 che con l'art. 3, comma 1, lett. g-bis), ha introdotto il comma 3-bis all'art. 169 del TUEL prevedendo di unificare organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, il piano della performance.

Ritenuto conseguentemente, di assegnare a ciascun Responsabile di settore formalmente incaricato gli obiettivi di gestione riportate in Allegato "A" e le risorse finanziarie, strumentali e umane corrispondenti al Bilancio di Previsione 2019-2021, come da tabelle annesse all'Allegato "A", nonché alla vigente dotazione organica;

Richiamato altresì l'art. 21 del vigente Regolamento di contabilità in merito al Piano Esecutivo di Gestione ai sensi del quale la regolarità tecnica sulla presente deliberazione viene rilasciata dal Segretario Generale;

Visti i decreti sindacali di individuazione degli attuali Responsabili di settore, da intendersi confermati senza soluzione di continuità dal 20 giugno u.s. ad oggi;

Visto il vigente sistema di valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 3 dicembre 2013;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 4/2017 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 18.04.2019 con la quale è stato approvato il DUP 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data del 18/04/2019 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e relativi allegati;

Considerato che:

- tutti gli Assessorati e i settori sono stati coinvolti nel processo di definizione del PEG che è stato condiviso e sottoscritto dai responsabili dei settore stessi e dagli assessori di riferimento in base alle singole competenze;
- la fattibilità degli obiettivi oggetto del presente atto, alcuni dei quali sono correlati allo stato emergenziale ed alle attività *extra ordinem* che il Comune è stato chiamato a fronteggiare dal 10 giugno u.s., è stata e dovrà restare strettamente monitorata anche a fronte delle scarse risorse strumentali e del residuo personale a disposizione, della necessità di recuperare le banche dati cartacee non andate distrutte nell'esplosione e nell'incendio e di creare nuovi archivi comunali;
- il PDO comprende gli indirizzi relativi ai programmi che si intendono realizzare nel triennio 2019/2021 e dai quali discendono gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa riportata in dettaglio nelle allegate schede;
- il PEG comprende le risorse economiche da assegnare ai responsabili dei servizi previste nel bilancio di previsione finanziario 2019/2021, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20/2019, ferme le variazioni approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 09/07/2019, quelle approvate unitamente alla salvaguardia degli equilibri di bilancio deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 06/08/2019 e tutte le successive variazioni approvate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale;
- ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

- l'assunzione di impegni di spesa è di competenza di ciascun Responsabile, mediante l'adozione di apposite "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale;
- ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, in esse compresa, e deve comunicare al servizio di ragioneria i dati necessari alla conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- eventuali variazioni al Piano esecutivo di gestione del Piano degli Obiettivi e delle Performance saranno deliberate nei termini e con le modalità di legge;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2019/2021, il piano degli obiettivi e il piano della performance così come proposto negli allegati alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili di servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Responsabili dei settori (titolari di posizione organizzative) e dai responsabili dei servizi (titolari delle particolari posizioni di responsabilità) corrispondono sia agli obiettivi che la Giunta ha inteso dettare ed ha comunicato alle posizioni organizzative, concordandoli con gli stessi, sin dal mese di gennaio 2019, sia a quelli già dettati per il biennio 2019/2020 ed approvati con deliberazione di Giunta Comunale numero 75 del 25.05.2018 e successive modifiche ed integrazioni.

Che sono stati comunicati i contenuti degli ulteriori obiettivi resisi necessari successivamente all'evento non prevedibile del 10.6.2019 ed all'evento collegati, così modificando parzialmente l'iniziale dettame.

Che i responsabili di settore e gli assessori hanno preso atto degli ulteriori obiettivi e si sono adeguati alle nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale;

Vista la presente proposta elaborata dal Responsabile finanziario in ordine alla parte contabile del PEG 2019/2021 con la partecipazione e condivisione di tutti i Responsabili di settore.

Richiamato il Regolamento comunale di contabilità, relativo alla procedura per l'approvazione del bilancio di previsione e della relativa programmazione;

Visto l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte";

Visto il vigente Statuto comunale;

Preso atto dei pareri di regolarità tecnica, favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

DELIBERA

- 1) Di approvare le premesse parti integranti e sostanziali del presente deliberato;
- 2) Di definire i seguenti Centri di Responsabilità: 1 Segretario Generale Responsabile Luigino Lorenzini dal 2.4.2019 al 30 agosto 2019; Venera Diamante dal 30 settembre al 30 ottobre, Caterina Cordella dal 1.11.2019; 2 Affari Istituzionali e Segreteria Responsabile Annamaria Fondi; 3 Risorse Umane, Coordinamento, Partecipazione popolare Responsabile Giovanni Gatta; 4 Bilancio e Sviluppo Responsabile Annarita D'Andrea; 5 Urbanistica Responsabile Geom. Rocco Di Filippo; 6 Lavori Pubblici e Ambiente Responsabile Luigi De Minicis; 7 Socio-Culturale Responsabile Annalisa Gentilini; 8 Polizia Locale Responsabile Giovanni Gatta dal 1 gennaio al 29 giugno e Gabriele di Bella dal 30 giugno;
- 3) Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), il PDO (piano degli obiettivi) e il piano della performance 2019/2021, allegati al presente atto per formarne parte integrante, definiti in conformità al documento unico di programmazione e agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2019/2021 di cui alle allegate schede finanziarie suddivise per settore, nonché gli stanziamenti approvati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 09/07/2019 e quelli che dovranno essere approvati unitamente alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- 4) Di assegnare e confermare secondo quanto in premessa, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun responsabile di Settore gli obiettivi, le strutture, il personale e le risorse finanziarie disponibili e indicati negli allegati al presente atto;
- 5) Di disporre che la valutazione dei risultati, delle prestazioni e dei comportamenti del personale venga effettuata in applicazione del Sistema di valutazione della performance, proposto dal Nucleo di valutazione ed approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 3 dicembre 2013, tenendo conto di quanto in premessa;

Successivamente, stante l'urgenza a provvedere,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL VICE SINDACO REGGENTE
F.TO VERONICA CIMINO

IL SEGRETARIO
F.TO GIUDITTA SILVIA LIANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, lì 28/11/2019

IL SEGRETARIO
F.TO GIUDITTA SILVIA LIANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 28/11/2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, lì 28/11/2019

L'IMPIEGATO INCARICATO
f.to Francesca Fondi

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

chela presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 26/11/2019

- La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, lì 28/11/2019

IL SEGRETARIO
F.TO GIUDITTA SILVIA LIANTONIO

E' copia conforme all'originale.

Rocca di Papa, lì 28/11/2019

IL SEGRETARIO
f.o Giuditta Silvia Liantonio