



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 109 DEL REGISTRO	Regolamento Privacy UE 2016/679 – General Data Protection Regulation (GDPR)
DATA 29 novembre 2019	Approvazione delle attività di Compliance Normativa ai sensi del Regolamento UE richiamato – Triennio 2019 – 2020 – 2021.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 13,30 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Cimino Veronica	VICE SINDACO	X	
Zecchinelli Laura	ASSESSORE		X
Zitelli Gian Luca	ASSESSORE	X	
Romei Danilo	ASSESSORE		X
Montalto Pier Paolo	ASSESSORE	X	
De Santis Giulio Andrea	ASSESSORE	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario Giuditta Silvia Liantonio

Il Vice Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprimono parere favorevole:

f.to Daniela Galluzzo

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to=====

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 104 del 26.11.2019;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 19 del 18 aprile 2019;

Visto il BILANCIO di previsione 2019/2021 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 20 del 18 aprile 2019

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



COMUNE DI ROCCA DI PAPA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE SINDACO E GIUNTA COMUNALE	DATA	SETTORE INTERESSATO RISORSE UMANE
OGGETTO: REGOLAMENTO PRIVACY UE 2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR) APPROVAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMPLIANCE NORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE RICHIAMATO - TRIENNIO 2019 -2020 - 2021		
<p>Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione. 2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze 3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi. 4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione 		
Risorse Umane Giovanni Gatta	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma: <i>[Firma]</i> data: 26/11/2019	
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Anna Rita D'Andrea	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma: <i>[Firma]</i> data: 26/11/2019	
Risorse Umane Giovanni Gatta	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma: _____ data: _____	
MEMBRI DELLA GIUNTA		DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA
1. CIMINO VERONICA - VICE SINDACO	Presenti <input checked="" type="checkbox"/> Assenti <input type="checkbox"/>	
2. ZECCHINELLI LAURA - ASSESSORE	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma] (per connessione)</i>
3. ROMEI DANILO - ASSESSORE		
4. MONTALTO PIER PAOLO - ASSESSORE	<i>[Firma]</i>	
5. DE SANTIS GIULIO ANDREA - ASSESSORE	<i>[Firma]</i>	
6. ZITELLI GIAN LUCA - ASSESSORE	<i>[Firma]</i>	
DATA 28/11/2019	ORDINE DEL GIORNO N. 109	

IL SEGRETARIO GENERALE

[Firma]

LA GIUNTA COMUNALE

- **Richiamato** il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, che all'art. 51, rubricato "Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni", prevede che "i documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- **Preso atto** che con Circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 103 del 5.05.2017, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni, ha disposto la sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" con nuove misure minime per la sicurezza informatica a cui le stesse Pubbliche Amministrazioni sono tenute a conformarsi entro il termine del 31.12.2017;
- **Considerato** che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- **Rilevato** che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;
- **Considerato** che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di responsabilizzazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
 - di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 - che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
 - che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;
- **Tenuto conto**, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:
 - disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno e deve sempre essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali";
 - rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, le sanzioni possono arrivare fino a 10 milioni di euro o per le imprese fino al 2% - 4% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore;
- **Dato atto** che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale e concettuale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua

evoluzione delle tecnologie (cloud computing, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line) nelle amministrazioni pubbliche;

- **Ritenuto**, pertanto, necessario realizzare un “modello organizzativo” da implementare in base ad una preliminare analisi dei rischi e ad un’autovalutazione finalizzata all’adozione delle migliori strategie volte a presidiare i trattamenti di dati effettuati, abbandonando l’approccio meramente formale del D.Lgs. 196/2003, limitato alla mera adozione di una lista “minima” di misure di sicurezza, realizzando, piuttosto, un sistema organizzativo caratterizzato da un’attenzione multidisciplinare alle specificità della struttura e della tipologia di trattamento, sia dal punto di vista della sicurezza informatica e in conformità agli obblighi legali, sia in considerazione del modello di archiviazione e gestione dei dati trattati. Tutto questo prevedendo, al contempo, non solo l’introduzione di nuove figure soggettive e professionali che dovranno presidiare i processi organizzativi interni per garantire un corretto trattamento dei dati personali, tra cui la figura del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO), ma altresì l’adozione di nuove misure tecniche ed organizzative volte a garantire l’integrità e la riservatezza dei dati, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la disponibilità e l’accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la verifica e la valutazione dell’efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento

Tutto ciò premesso

vista la delibera di giunta n. 76 de l29/05/2018 di con la quale si prendeva atto del regolamento privacy UE 2016/679 – general data protection regulation (GDPR) approvazione del registro dei trattamenti ex art. 30 GDPR e del registro delle violazioni ex art. 33 GDPR, individuazione figure dell’organigramma privacy, avvio delle attività di compliance normativa ai sensi del regolamento UE richiamato;

Vista la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

RITENUTO indispensabile ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in ambito di trattamento dei dati personali

VISTO l’obbligo di dover provvedere alla nomina del DPO, ai sensi degli obblighi di legge;

DELIBERA

1. di riconoscere il Comune di Rocca di Papa quale Titolare del trattamento dei dati;
2. di individuare il Sindaco pro Tempore quale rappresentante del Titolare del trattamento dei dati e di prendere atto che lo stesso:
 - ha individuato quali “designati al trattamento dei dati personali”, ai sensi del GDPR UE 2016/679 tutti i Responsabili di Settore e tutti i Responsabili del Procedimento amministrativo del Comune di Rocca di Papa nonché i dipendenti che entrano in contatto con i dati personali che dovranno essere edotti dai responsabili della normativa richiamata nella presente deliberazione;
 - ha individuato quale Referente Generale della Privacy del Comune di Rocca di Papa il Segretario Generale, che avrà il compito di coordinare le attività in ambito Privacy fra il Titolare il DPO e il resto dei dipendenti;

- di dare atto che nella struttura amministrativa non vi sono dipendenti con professionalità adeguate a svolgere il compito di DPO ai sensi dell'art. 37 par. 5 del Reg. UE n. 679/2016 e che, pertanto, la necessaria nomina dello stesso sarà formalizzata dal Sindaco con proprio decreto, previa determinazione di impegno spesa da parte del Segretario Generale;
 - ha individuato quali Responsabili esterni al trattamento dei dati personali tutti i soggetti, fisici o giuridici, che sono entrati o entreranno in possesso di banche dati contenenti dati personali in virtù di rapporti contrattuali con il Comune di Rocca di Papa, individuando tutti i soggetti richiamati all'interno del registro dei trattamenti. A tali soggetti saranno comunicate apposite istruzioni in materia di trattamento dei dati forniti dal Comune di Rocca di Papa e della presente deliberazione;
3. che, ai fini di una continuità di gestione l'incarico venga conferito per la durata di anni tre;
 4. di ritenere disapplicata ed assorbita ogni regolamentazione contraria del Comune di Rocca di Papa rispetto alle previsioni del GDPR UE 2016/679;
 5. di ritenere la presente deliberazione, stante l'urgenza, esecutiva dallo stesso giorno in cui è stata adottata.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL VICE SINDACO REGGENTE
F.TO VERONICA CIMINO

IL SEGRETARIO
F.TO GIUDITTA SILVIA LIANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, li 05/12/2019

IL SEGRETARIO
F.TO GIUDITTA SILVIA LIANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra **Francesca Fondi** incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 05/12/2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 05/12/2019

L'IMPIEGATO INCARICATO
f.to Francesca Fondi

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

chela presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29/11/2019

- o La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 05/12/2019

IL SEGRETARIO
F.TO GIUDITTA SILVIA LIANTONIO

E' copia conforme all'originale.

Rocca di Papa, li 05/12/2019

IL SEGRETARIO
f.to Giuditta Silvia Liantonio