



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 110 DEL REGISTRO	Documento Unico di programmazione (DUP) 2020-2022. Nota di aggiornamento. Approvazione proposta al Consiglio Comunale
DATA 29 ottobre 2020	

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove del mese di ottobre alle ore 14,30 e seguenti si è riunita in videoconferenza, come da decreto sindacale n. 4 del 19/03/2020, la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Cimino Veronica	SINDACO	X	
Paolo Gatta	VICE SINDACO	X	
Romei Danilo	ASSESSORE	X	
Francesco De Santis	ASSESSORE	X	
Montalto Pier Paolo	ASSESSORE	X	
Lorena Gatta	ASSESSORE	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario Mauro Andreone

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Segretario Comunale, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprimono parere favorevole:

f.to in proposta Mauro Andreone

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to in proposta Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

f.to=====

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 104 del 26.11.2019;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 19 del 18 aprile 2019;

Visto il BILANCIO di previsione 2019/2021 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 20 del 18 aprile 2019

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

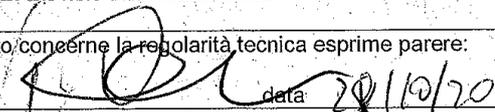
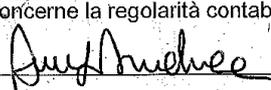
### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



**COMUNE DI ROCCA DI PAPA**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**Proposta di Deliberazione della Giunta comunale**

ORGANO POLITICO PROPONENTE	DATA	SERVIZIO INTERESSATO
<b>OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020 - 2022 NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE.</b>		
<b>Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.</li><li>2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze</li><li>3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.</li><li>4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione</li></ol>		
<b>Il Segretario generale</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma:  data: 20/10/20	
<b>Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Anna Rita D'Andrea</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma:  data:	
<b>MEMBRI DELLA GIUNTA</b>		<b>DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA</b>
Presenti Assenti		
1. CIMINO VERONICA - SINDACO		
2. GATTA PAOLO - VICESINDACO		
3. GATTA LORENA		
4. ROMEI DANILLO		
5. MONTALTO PIERPAOLO		
6. DE SANTIS FRANCESCO		
<b>DATA</b>	<b>ORDINE DEL GIORNO N.</b> 110	

IL SEGRETARIO GENERALE

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

- che il principio contabile della programmazione di bilancio, all. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, prevede che il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisca il presupposto necessario a tutti gli strumenti di programmazione degli Enti locali, e che lo stesso sia composto da due sezioni: la sezione strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo residuo, 2020 – 2024; e la sezione operativa (SeO), con orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione triennale, attualmente 2020 – 2022;

- che il medesimo principio contabile prevede, con riferimento alla tempistica per l'approvazione del DUP: la presentazione dalla Giunta al Consiglio comunale entro il 31 luglio per le conseguenti deliberazioni; l'eventuale aggiornamento mediante apposita nota, da presentare dalla Giunta al Consiglio entro il 15 novembre per le conseguenti deliberazioni; l'eventuale aggiornamento, in caso di variazione del quadro normativo di riferimento, da parte della Giunta unitamente allo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione;

### Richiamati:

- l'art. 170 "Documento unico di programmazione" del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., che nel rimandare al già citato principio contabile, ne recepisce le tempistiche e qualifica il DUP come atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

- il D.Lgs. n. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare l'allegato 4/1 di cui sopra, il quale, tra l'altro, al punto 8 descrive i contenuti da prevedere nel DUP;

- l'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, il quale prevede, tra l'altro, che gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza "costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione";

- il D. lgs. n°150/2009, così come modificato dal D. lgs. n°74/2017, e le relative Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, che dispongono in materia di potenziamento dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance, con particolare riferimento:

- all'attuazione di politiche e al conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività (art. 8, c. 1, lett. a D. lgs. n°150/2009), da rendicontarsi agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi (art. 4 c. 2 lett. f D. lgs. citato);
- alla multidimensionalità della misurazione e valutazione della performance, che richiede la rilevazione di indicatori di diversa tipologia (efficacia interna/esterna, efficienza, economicità, impatto) in diversi documenti di programmazione tra loro integrati (Linee Guida Dipartimento Funzione Pubblica n. 1/2017, 2/2017, 3/2018 e 4/2019);

- il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16.01.2018, n. 14 «Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali» che definisce, in base a quanto previsto dall'articolo 21, comma 8,

del decreto legislativo n. 50 del 2016 «Codice dei contratti pubblici», integrato e corretto dal decreto legislativo n. 56 del 2017 «Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50», le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici, ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali;

- il vigente Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente;

- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, che prevede la procedura di approvazione e di aggiornamento di tale documento;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n.79 del 05/08/2020, con la quale è stato approvato il DUP 2020-2020;

Considerato:

- che il Documento di Economia e Finanza Pubblica (DEF) 2019 è stato approvato dal Consiglio dei Ministri in data 9/04/2019;

- che la Nota di Aggiornamento al DEF 2019 è stata approvata dal Consiglio dei Ministri in data 30/09/2019;

- che conseguentemente, allo stato attuale, vi sono le condizioni informative minime per avviare il percorso del bilancio di previsione 2020-2022 in Consiglio comunale;

Rilevata la necessità:

- di aggiornare il DUP 2020-2022 precedentemente approvato con la citata deliberazione di Consiglio n. 79 del 05/08/2020, a seguito dell'evoluzione del contesto territoriale ed economico-finanziario;

Ritenuto pertanto opportuno approvare la proposta di Nota di Aggiornamento al DUP 2020-2022, al fine di presentarla alla valutazione del Consiglio comunale congiuntamente al percorso di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e successive modificazioni;

Visto il parere favorevole della responsabile del settore economico - finanziario, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

#### DELIBERA

1. Di approvare le premesse parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di approvare gli elaborati relativi alla Nota di Aggiornamento al DUP 2020-2022, al fine di presentarla alla valutazione del Consiglio comunale congiuntamente al percorso di approvazione del Bilancio Previsionale 2020-2022, allegato al presente atto;
3. Di trasmettere la Nota di Aggiornamento al DUP 2020-2022:
  - a. al Consiglio comunale;
  - b. al Collegio dei Revisori dei Conti, al fine del rilascio del relativo parere.
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Sindaco  
f.to Veronica Cimino

Il Segretario comunale reggente  
f.to Dott. Mauro Andreone

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, li 06/11/2020

Il Segretario comunale reggente  
f.to Dott. Mauro Andreone

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 06/11/2020 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 06/11/2020

L'Impiegato Incaricato  
f.to Francesca Fondi

---

#### E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29/10/2020

○ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

• La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 06/11/2020

Il Segretario Comunale reggente  
f.to Dott. Mauro Andreone

---

Copia