



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 112 DEL REGISTRO	Modifica regolamento Uffici e Servizi determinazioni
Data 14 settembre 2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno quattordici del mese di settembre alle ore 14,20 e seguenti, in modalità videoconferenza, ai sensi del decreto sindacale n. 4 del 19/03/2020 così come modificato dal decreto sindacale n.14 del 02/12/2020, ovvero parzialmente in presenza come sotto specificato si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Risultano presenti ed assenti:

		Presenti	Presenti in videoconferenza	Assenti
Veronica Cimino	SINDACO		X	
Paolo Gatta	VICE SINDACO		X	
Danilo Romei	ASSESSORE		X	
Francesco De Santis	ASSESSORE		X	
Pier Paolo Montalto	ASSESSORE		X	
Lorena Gatta	ASSESSORE			X

Partecipa in video conferenza il segretario generale Mauro Andreone incaricato della redazione del verbale (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000),

Ai fini della validità della deliberazione si attesta che:

- il Sindaco, il Segretario Generale e gli assessori sono presenti nello stesso luogo della riunione, ovvero sono contemporaneamente collegati in videoconferenza, ovvero in parte in video ed in parte in presenza ai sensi di quanto specificato nel decreto sindacale richiamato come sopra riportato;
- tutti i presenti sono stati identificati con certezza dal sottoscritto Segretario Generale;
- lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile costatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

Presiede l'adunanza il Sindaco che, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTO il parere resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 99 del 11.08.2021;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 5 del 28 aprile 2021;

Visto il BILANCIO di previsione 2021/2023 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 6 del 28 aprile 2021

Sentito il segretario comunale che rappresenta di non aver potuto approfondire i contenuti della proposta di deliberazione appena pervenuta;

Interviene l'Assessore Montalto il quale fa presente che occorrerebbe modificare o cancellare il comma 7) dell'articolo 53 ter nuovo testo in relazione alla verifica dell'idoneità dell'idoneo al concorso;

Interviene il Sindaco facendo presente che trattasi di un semplice refuso riferito probabilmente alle assunzioni previste dall'art. 110 del Tuel che prevede tale possibilità, preclusa nel caso di utilizzo di graduatorie concorsuali, concorda nel cancellare interamente il comma 7);

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione, eliminando dal testo dell'art. 53ter così come allegato l'intero comma 7) e rinumerando conseguentemente il comma successivo.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

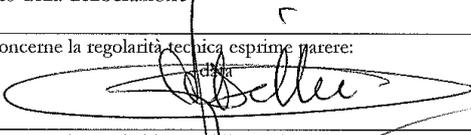
DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



COMUNE DI ROCCA DI PAPA
(Città Metropolitana di Roma capitale)

Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE	DATA	SERVIZIO INTERESSATO RISORSE UMANE
OGGETTO Modifica regolamento Uffici e Servizi determinazioni		
Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita: <ol style="list-style-type: none">1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.		
Il Responsabile del Settore interessato Gabriele Di Bella	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma: 	
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma: _____ data _____	
Il Responsabile del Settore	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma: _____ data _____	
MEMBRI DELLA GIUNTA		DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA
Presenti Assenti		
1. VERONICA CIMINO – SINDACO		
2. PAOLO GATTA		
3. LORENA GATTA		
4. FRANCESCO DE SANTIS		
5. DANILÒ ROMEI		
6. PIERPAOLO MONTALTO		
DATA 17-09-2017		ORDINE DEL GIORNO N. 112

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art.9 della Legge 16 gennaio 2003, n.3 prevede che gli Enti pubblici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
l'art.3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350 consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate che può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale (parere ANCI del 8 settembre 2004);

CONSIDERATO il parere formulato dal Ministero dell'Interno in data 3 aprile 2009 il quale prevede che, ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente, dovranno essere rispettati i limiti ed i vincoli imposti dall'art.91 del D.L. 267/2000 secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso;

VISTO l'art.14, comma 14bis del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n.135 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongono di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art.3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n.350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

DATO ATTO CHE

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- la graduatoria dalla quale attingere riguarda posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;
- le assunzioni degli idonei di graduatorie concorsuali devono rispettare l'ordine in cui essi figurano nella graduatoria utilizzata così come sancito dall'ordinanza n.25986/2020 della Suprema Corte di Cassazione;
- l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le amministrazioni pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'art.97 della Costituzione Italiana;

CONSIDERATI gli obiettivi riportati nel Documento Unico di Programmazione, approvato con D.C.C. n.5 del 28 aprile 2021, per il cui ottimale raggiungimento si è reso necessario ampliare, nel limite delle risorse disponibili, il personale attualmente in organico, soprattutto di quelli di alto profilo professionale;

CONSIDERATA ALTRESI'

- la circostanza per cui le graduatorie disponibili sono in numero insufficiente rispetto alle esigenze delle diverse Amministrazioni Pubbliche, così come rinvenibile anche dai dati riguardanti il "Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" previsto dall'articolo 4, comma 5, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare le proprie graduatorie e aggiornare costantemente, ove necessario, i precedenti dati inseriti;
- la difficoltà incontrata dall' Amministrazione Comunale nel reperire personale da inserire in organico in applicazione delle disposizioni vigenti nell'attuale "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", tanto che i tempi di assunzione avviate nel corso del corrente anno, si sono di molto dilatati rallentando l'azione amministrativa

RAVVISATA pertanto la necessità di apportare una modifica al "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e più specificatamente all'articolo 53ter al fine di razionalizzare e rendere certi i tempi di inserimento in organico di nuove figure professionali, sia a tempo determinato che indeterminato;

VISTO l'art.107 del T.U.E.L. approvato con D.L: 267/2000 in base al quale sono attribuiti ai Dirigenti tutti gli atti di impegno;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art.48 del T.U. approvato con D.L. n.267 del 18 agosto 2000;

CONSIDERATO che sulle modifiche del regolamento non viene acquisito il parere di regolamento contabile non incidendo sul bilancio o sul patrimonio dell'Ente;

VISTI i pareri espressi in proposta riportati, ai sensi dell'art.49 comma 1 del >T.U. approvato con D.L. n.267 del 18 agosto 2000;

con votazione unanime;

DELIBERA

- per le motivazioni di cui in premessa, di approvare il nuovo testo dell'art.53 ter del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" così come di seguito riportato. Le nuove disposizioni costituiscono a tutti gli effetti modificazione ed integrazione delle vigenti norme regolamentari:

Art.53 TER – Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo delle graduatorie potrà avvenire previo accordo tra le Amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria.

2. L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, potrà ricoprire i posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da Enti appartenenti al comparto Enti Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale equivalente a quello da ricoprire.

3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti potrà avvenire solo in caso di assenza di graduatorie valide nell'Ente per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza ed in presenza di particolari requisiti tecnici e professionali degli idonei in relazione alla categoria e profilo professionale da ricoprire.

4. Nel caso di utilizzo di graduatorie di altri Enti, il Responsabile del Servizio Risorse Umane, seguendo i criteri di cui all'art.53 bis comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, invia la richiesta di utilizzo della graduatoria vigente dando priorità agli Enti con sede nella Regione Lazio. Le graduatorie verranno prese in considerazione nel rispetto dell'ordine di arrivo della disponibilità alla condivisione ed utilizzo della graduatoria da parte dei diversi enti contattati.

5. Qualora non si abbia nessun riscontro dagli enti della regione Lazio si invierà la richiesta a quelli con sede nelle regioni limitrofe.

6. Individuata la graduatoria dalla quale attingere e i soggetti utilmente collocabili, il Responsabile del Servizio Risorse Umane procederà ad acquisire l'assenso da parte del candidato individuato, il quale potrà esprimersi nel termine previsto dalla vigente normativa o secondo quanto stabilito dal Responsabile di Settore secondo esigenze.

7. Il candidato individuato verrà sottoposto a colloquio conoscitivo e, qualora non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del suddetto.

8. La stessa procedura potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato.

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U. approvato con D.Lgs n. 267, del 18/08/2000;

Visti i pareri espressi, ai sensi dell' art. 49 comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267, del 18/08/2000;

Con voti unanimi legalmente espressi, si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c. 4, D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Sindaco
f.to Veronica Cimino

Il Segretario Generale
f.to Mauro Andreone

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, li 16/09/2021

Il Segretario Generale
f.to Mauro Andreone

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 21/09/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 21/09/2021

L'Impiegato Incaricato
f.to Francesca Fondi

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 14/09/2021

○ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

● La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 16/09/2021

Il Segretario Generale
f.to Mauro Andreone

Copia