



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 113 DEL REGISTRO	41° Sagra delle Castagne 15,16 e 17 ottobre 2021. Atti di indirizzo.
Data 24 settembre 2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno ventiquattro del mese di settembre alle ore 15,00 e seguenti, in modalità videoconferenza, ai sensi del decreto sindacale n. 4 del 19/03/2020 così come modificato dal decreto sindacale n.14 del 02/12/2020, ovvero parzialmente in presenza come sotto specificato si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Risultano presenti ed assenti:

		Presenti	Presenti in videoconferenza	Assenti
Veronica Cimino	SINDACO			X
Paolo Gatta	VICE SINDACO		X	
Danilo Romei	ASSESSORE		X	
Francesco De Santis	ASSESSORE		X	
Pier Paolo Montalto	ASSESSORE		X	
Lorena Gatta	ASSESSORE		X	

Partecipa in video conferenza il segretario generale Mauro Andreone incaricato della redazione del verbale (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000),

Ai fini della validità della deliberazione si attesta che:

- il Vice Sindaco, il Segretario Generale e gli assessori sono presenti nello stesso luogo della riunione, ovvero sono contemporaneamente collegati in videoconferenza, ovvero in parte in video ed in parte in presenza ai sensi di quanto specificato nel decreto sindacale richiamato come sopra riportato;
- tutti i presenti sono stati identificati con certezza dal sottoscritto Segretario Generale;
- lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile costatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

Presiede l'adunanza il Vice Sindaco che, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 99 del 11.08.2021;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 5 del 28 aprile 2021;

Visto il BILANCIO di previsione 2021/2023 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 6 del 28 aprile 2021

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città Metropolitana di Roma capitale)

Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE TURISMO E CULTURA	DATA	SERVIZIO INTERESSATO TURISMO - CULTURA
OGGETTO 41° Sagra delle Castagne 15, 16 e 17 ottobre 2021. Atti di indirizzo		
Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita: <ol style="list-style-type: none">1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione		
Il Responsabile del Settore Interessato TURISMO - CULTURA	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma: <i>[Firma]</i> data 23-09-2021	
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma: <i>[Firma]</i> data 24/09/2021	
Il Responsabile del Settore	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma: data	
MEMBRI DELLA GIUNTA		DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA
Presenti Assenti		
1. VERONICA CIMINO - SINDACO		
2. PAOLO GATTA		
3. LORENA GATTA		
4. FRANCESCO DE SANTIS		
5. DANILO ROMEI		
6. PIERPAOLO MONTALTO		
DATA 24-09-2021		ORDINE DEL GIORNO N. 113

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

Il vigente statuto comunale assegna al Comune di Rocca di Papa la funzione primaria della promozione, dello sviluppo e del progresso della propria comunità, attraverso azioni collaborative e di cooperazione con soggetti pubblici e privati e con forze sociali ed economiche del territorio;

Allo scopo di cui sopra ogni anno nel terzo fine settimana di Ottobre si svolge a Rocca di Papa la Sagra del Castagne, che vede la realizzazione, in collaborazione con le associazioni locali ed altri soggetti attivi sul territorio, di iniziative volte alla valorizzazione dei prodotti tipici locali, in particolare modo la castagna rocheggiana e alla promozione dell'immagine turistica del paese e del suo patrimonio naturalistico e storico-culturale;

L'iniziativa vede ogni anno un'affluenza di migliaia di partecipanti, costituendo pertanto, in coerenza con gli obiettivi politico amministrativi del Comune, un'importante occasione di rilancio sociale ed economico del paese, oltre a rappresentarne, più di ogni altra iniziativa, una radicata e sentita tradizione;

L'Amministrazione Comunale per l'anno 2021 intende organizzare la sopradetta manifestazione, che si svolgerà dal 15 al 17 Ottobre p.v.;

CONSIDERATO che:

L'obiettivo di questa 41^a edizione della Sagra è quello di far conoscere i prodotti agricoli di qualità legati al territorio, supportando gli artigiani nella promozione e nella vendita della produzione propria e dando un nuovo slancio turistico al paese;

Al fine di garantire l'assistenza e l'informazione ai partecipanti è importante l'ausilio di entrambe le protezioni civili Comunale e Regionale;

RITENUTO

Per le finalità sopra formulate, di dover approvare le linee guida relative alla realizzazione della "41^a Sagra della Castagne", allegate al presente atto e parte integrante e sostanziale dello stesso, al fine di dettare le regole volte a garantire il corretto esercizio di tutte le attività connesse;

Ravvisata la competenza della Giunta all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 co. 2 del T.U.E.L.

VISTO

- il Tuel approvato con Decreto L.vo 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- la D.G.C. 61 del 29 settembre 2010 con la quale si approva il Regolamento Comunale Disciplinante le Sagre e D. G.C. n. 104 del 4 ottobre 2016 per adeguamento quote a carico degli espositori – art. 5 del succitato regolamento;
- la nota prot. n. 33106 del 9/12/2020 di nomina della Dott.ssa Rossella Fiore quale Responsabile del Settore Socio-culturale;

• il parere tecnico, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.; Con votazione unanime resa nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare per quanto in premessa le linee guida per lo svolgimento della 41^a Sagra delle Castagne, allegate alla presente deliberazione e formanti parte integrante e sostanziale della stessa;
3. Di demandare al Responsabile del Settore Lavori Pubblici la predisposizione del Piano di Sicurezza, degli impianti elettrici e organizzazione raccolta straordinaria e pulizia delle strade interessate dal percorso;
4. Di demandare al Responsabile del Settore Polizia Locale, coordinandosi con le altre forze di Polizia, l'esame delle condizioni organizzative della manifestazione al fine di accertare preliminarmente la sussistenza delle condizioni di sicurezza per lo svolgimento dell'evento;
5. Di demandare inoltre al Responsabile del Settore Polizia Locale, durante lo svolgimento della manifestazione, l'assegnazione degli spazi in conformità al piano generale della Sagra, caratterizzato da specifici raggruppamenti merceologici, la corretta osservanza del Piano di Sicurezza, della viabilità, la verifica e l'organizzazione delle navette Schiaffini e la corretta osservanza delle normative Anti Covid-19;
6. Di demandare al Concessionario della riscossione Creset s.p.a. la riscossione del CUP e al Responsabile del Settore Bilancio e Sviluppo gli adempimenti relativi alla rendicontazione dei pagamenti della quota di partecipazione;
7. Di demandare al Responsabile del Settore Affari Generali la gestione delle sponsorizzazioni e la redazione dei relativi atti;
8. Di demandare al Settore Socio-Culturale e Turismo tutti gli altri atti propedeutici e consequenziali;
9. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, resa nei modi di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Successivamente

Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile a tutti gli effetti, con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 134 comma 4 TUEL approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000.



LINEE GUIDA 41^ Sagra della Castagne

ART. 1- Oggetto

Il presente documento contiene le linee guida della 41^ edizione della Sagra delle Castagne

ART. 2- Ambito di applicazione

Le regole contenute nel presente documento sono vincolanti per tutti i soggetti che intendono partecipare, a vario titolo, alla 41^ edizione della Sagra delle Castagne.

ART. 3 – Finalità

La regolamentazione della Sagra è finalizzata oltre che alla valorizzazione della Castagna, dell'artigianato locale e del territorio, anche a garantire il corretto esercizio di tutte le attività connesse.

ART. 4- Definizioni e articolazione della Sagra delle Castagne

La "Sagra delle Castagne" si svolge su strade, piazze ed aree pubbliche di Rocca di Papa, anche attraverso la somministrazione di alimenti e bevande mediante "fraschette", "stands" e altre forme comunque temporanee.

E' responsabilità di ogni soggetto partecipante il rispetto della normativa fiscale a cui è soggetto.

Vista la situazione epidemiologica nazionale la 41^ Sagra delle Castagne avrà luogo in una modalità che vedrà la partecipazione di un numero ristretto di stand rispetto a quello delle edizioni precedenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di selezionare i partecipanti in ragione del numero di domande pervenute, del protocollo di arrivo e della coerenza delle iniziative proposte con gli obiettivi della manifestazione.

Tipologie di fraschette e stands:

- **Tipologia A: Stands gastronomici e Fraschette (10)**
- **Tipologia B: Punti Vendita Castagne (10/12)**
- **Tipologia C: Vendita prodotti alimentari (30)**
- **Tipologia D: Vendita prodotti non alimentari (30)**
- **Tipologia E: Stands di Promozione Sociale ed artigianato locale – enti pubblici e/o privati (8)**

Tipologia A: Stands gastronomici e Fraschette

Le "Fraschette" rappresentano un importante elemento folklorico all'interno della Sagra della Castagna. Per tale ragione esse dovranno essere caratterizzate ed adornate con richiami tradizionali, popolari, riferiti alla tradizione pastorale e contadina locale di inizio secolo. E' ammessa anche l'ambientazione medievale.

La denominazione di "Fraschetta" viene attribuita alle attività svolte all'interno di cantine tipiche ovvero in ambienti tradizionali curati e adornati in maniera da concorrere alla coreografia popolare (tradizione pastorale e contadina locale di inizio secolo o in alternativa medievale), e che contemplino, nell'offerta, almeno un menù completo rispondente alla tradizione gastronomica locale. Nel menù deve essere inoltre presente la castagna.

Il listino prezzi dovrà essere esposto al pubblico in modo visibile sia all'esterno che all'interno.

Nel caso in cui tale attività sia avviata da associazioni o altri enti non aventi finalità di lucro, occorre allegare alla domanda lo Statuto aggiornato.



Il posizionamento degli stand verrà deciso dall'Amministrazione e successivamente l'assegnazione sarà effettuata per sorteggio.

- Tipologia B: Punti vendita Castagne

I punti vendita Castagne potranno vendere un sacchetto di castagne caldarroste e un bicchiere di vino al prezzo di € 3,00.

Il posizionamento degli stand verrà deciso dall'Amministrazione e successivamente l'assegnazione sarà effettuata per sorteggio.

- Tipologia C: Vendita prodotti alimentari

Gli stands di vendita prodotti artigianali alimentari, possono effettuare la vendita di alimenti di produzione propria confezionati.

Il posizionamento degli stand verrà deciso dall'Amministrazione e successivamente l'assegnazione sarà effettuata per sorteggio.

- Tipologia D: Vendita prodotti non alimentari

Gli stands di vendita prodotti non alimentari possono effettuare la vendita di prodotti d'ingegno e di artigianato locale.

Il posizionamento degli stand verrà deciso dall'Amministrazione e successivamente l'assegnazione sarà effettuata per sorteggio.

- Tipologia E: Stands di Promozione Sociale ed artigianato locale

Gli stands espositivi contemplano mostre, esposizioni, promozione culturale, territoriale e sportiva.

Il posizionamento degli stand verrà deciso dall'Amministrazione e successivamente l'assegnazione sarà effettuata per sorteggio.

ART. 5 – Staff organizzativo e Logistica

Lo Staff organizzativo sarà composto oltre che dal personale dell'ufficio socio-culturale e dai dipendenti della Polizia Locale, anche da un dipendente dell'ufficio commercio, tre dipendenti dell'ufficio lavori pubblici da un dipendente dell'ufficio urbanistica individuati dal Responsabile di ogni singolo settore;

La Sagra delle Castagne si svolgerà nei giorni 15-16-17 Ottobre 2021 con la presenza di banchi di varia tipologia e sarà localizzata in tre microaree:

1° area: Piazza della Repubblica, Corso della Costituente – Microarea Sacrato e Microarea Piazza Garibaldi – Microarea Piazza Valeriano Gatta

2° area: Via Madonna del Tufo

3° area: Piazza Di Vittorio (Campi D'Annibale)

I varchi di entrata, dove sarà misurata la temperatura e controllato il green pass per accedere all'interno del percorso e allestito il presidio medico Covid 19, si trovano in Piazza della Repubblica, Piazza Di Vittorio, Via Madonna del Tufo

La rilevazione della temperatura corporea potrà eventualmente essere sostituita/integrata da autocertificazione che attesti il buono stato di salute e la mancanza di contatti con contagiati di Coronavirus negli ultimi 14 giorni.



Nel caso in cui uno spazio riservato dovesse rendersi disponibile per sopraggiunti motivi si procederà alla riassegnazione dello stesso.

I ristoranti che si trovano all'interno del percorso della Sagra delle Castagne saranno sensibilizzati a proporre menù a base di Castagne, i quali verranno pubblicizzati sui canali social del Comune.

ART. 6 – Quote di partecipazione e suolo pubblico

Gli espositori sono tenuti al pagamento delle seguenti quote:

1) Le quote di partecipazione come di seguito riportate:

- Tipologia A - Stands gastronomici e Frascchetta: € 450,00
- Tipologia B –Punti Vendita Castagne: Costo Fornitura Castagne € 5,00 al kg e vino 1 € al litro
- Tipologia C – Vendita prodotti alimentari: € 250,00
- Tipologia D - Vendita prodotti non alimentari: € 150,00
- Tipologia E –Stands di Promozione Sociale ed artigianato locale: la partecipazione è gratuita.
La compilazione della domanda è necessaria ai fini organizzativi.

La quota di partecipazione si riferisce all'occupazione del singolo spazio di autorizzazione ed è a titolo di rimborso spese sostenute dall'amministrazione comunale per l'organizzazione dell'evento.

Gli espositori residenti nel Comune di Rocca di Papa e che esercitano la loro attività commerciale e artigianale sul territorio comunale saranno esenti dal pagamento della quota di partecipazione.

Le quote di partecipazione, sopra riportate, dovranno essere versate all'atto dell'assegnazione del posto con la seguente modalità:

- tramite bonifico bancario IT24K0895139370000000700532 intestato alla Tesoreria Comune di Rocca di Papa Banca Credito Cooperativo Colli Albani

specificando nella causale il proprio nome/ragione sociale e la tipologia di attività per cui si richiede la partecipazione.

2) Canone Unico Patrimoniale (CUP) che sarà calcolato in base alla superficie occupata dagli stands, secondo il regolamento vigente in materia da versare al concessionario Creset S.p.a., sita in Piazza Garibaldi 35 a Rocca di Papa (RM), che preparerà gli F24 che ogni partecipante dovrà pagare al momento dell'assegnazione del posto. Per ogni informazione relativa al CUP potete contattare gli uffici allo 0693375800.

ART.7 – Assegnazione degli spazi.

L'assegnazione degli spazi è di esclusiva competenza della Polizia Locale che (in conformità al piano generale della Sagra, caratterizzato da specifici raggruppamenti merceologici) indicherà agli espositori lo spazio loro assegnato.

Entro la data d'inizio della manifestazione, detti assegnatari dovranno provvedere al pagamento della quota a loro carico e al pagamento del suolo pubblico. La ricevuta di pagamento costituirà titolo indispensabile per l'assegnazione definitiva degli spazi che avverrà, previa verifica dei necessari requisiti, tramite rilascio di apposita autorizzazione, sottoscritta dalla segreteria organizzativa e dall'espositore che recherà in allegato il presente articolato sottoscritto per accettazione.

Qualora per qualunque ragione, gli aventi diritto non perfezionassero l'assegnazione, gli uffici comunali procederanno ad ulteriori assegnazioni, anche a condizioni diverse da quelle di cui al presente. Non



verranno prese in considerazione tutte le istanze presentate da soggetti che nelle precedenti edizioni abbiano avuto controversie di qualsiasi natura, in riferimento all'evento di che trattasi, o per qualsiasi osservazione o richiamo sia scritto che verbale.

ART. 8 – Scadenze

Le domande di partecipazione (modelli in allegato) dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 12.00 del giorno 8 ottobre 2021, pena l'esclusione dalla manifestazione.

ART. 9 – Obblighi e divieti

Al fine di tutelare il consumatore è a cura di ogni singolo gestore di frascchetta o stand di assicurare il rispetto delle norme fiscali e di sicurezza ed igiene sul lavoro.

Sono vietati:

- a. lo spostamento arbitrario non autorizzato di eventuali stands rispetto alla posizione concordata;
- b. l'occupazione di spazi in maniera tale da impedire la viabilità ed in generale ogni atto o comportamento che costituisca intralcio, molestia o disturbo ai visitatori o al buon esito della manifestazione.

Il gestore di ogni o "frascchetta" o "stand" dovrà esibire a richiesta la ricevuta dell'autorizzazione rilasciata.

ART.10 – Prenotazioni partecipazione all'evento da parte del pubblico.

Il pubblico accederà all'interno delle micro aree della Sagra previa prenotazione sull'APP dedicata a tale scopo sul sito del Comune di Rocca di Papa.

ART. 11 – Controllo prenotazione, temperatura e Green Pass

Per entrare all'interno dei percorsi della sagra sarà necessario recarsi presso gli appositi punti di accesso presidiati da personale comunale e dai volontari della protezione civile comunale e regionale, che controlleranno le prenotazioni, rileveranno la temperatura corporea e verificheranno il possesso del green pass. Saranno rilasciati ai partecipanti controllati un elemento di riconoscimento.

ART. 12 – Responsabilità

L'amministrazione non è responsabile, in nessun caso, per infortuni occorsi al personale operante nell'ambito delle associazioni ed enti che partecipano alla Sagra. L'allestimento ed il presidio dello stand dovrà rispettare tutte le relative norme in materia di sicurezza. La pulizia ed il rispetto dell'area pubblica oggetto di occupazione durante l'evento è inoltre completamente a carico dell'occupante.

È cura del personale di Polizia Locale procedere al sopralluogo dello stato dei luoghi al fine di accertare eventuali violazioni a tale precetto.

ART. 13 – Regole generali sui prodotti e piatti

L'attività temporanea di somministrazione può essere esercitata limitatamente alla durata della manifestazione ed ai locali o aree cui si riferisce. Non è soggetta al rispetto della normativa vigente in materia di destinazione d'uso dei locali, delle aree e degli edifici purché nel rispetto delle prescrizioni della normativa in tema igienico – sanitario.

Ogni “fraschetta” si impegnerà ad avere nel menù pietanze a base di castagne.

L'esercizio dell'attività di somministrazione di bevande alcoliche in occasione della Sagra, dovrà essere limitato a quelle non superiori ai 21 °.

La somministrazione e la vendita di alcolici è vietata ai minori di anni diciotto ed è vietata la vendita di alcolici per asporto.

È vietata la vendita di bevande per asporto, di qualsiasi natura, in contenitori di vetro.

È fatto obbligo:

- di esporre al pubblico il menù ed il listino dei prezzi;
- di provvedere alla pulizia dell'area pubblica utilizzata per la manifestazione;
- di assolvere agli adempimenti fiscali tenuti per legge

ART. 14 – Regole Anti –Covid 19

Per quanto riguarda le disposizioni relative al contenimento della diffusione del Covid-19 si rimanda al Protocollo Aefi di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid 19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici adottato dal Ministero della Salute con ordinanza del 28 maggio 2021 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.138 8 giugno 2021 con entrata in vigore lo stesso 8 giugno 2021.

Tutti i soggetti che somministrano cibi e bevande dovranno attenersi ai relativi protocolli di sicurezza.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente atto si rimanda alle linee guida nazionali per la ripresa delle attività economiche e sociali.

ART. 15 – Sanzioni

Coloro che contravvengono alle norme di cui al presente disciplinare o che dimostrino divenire meno ai loro impegni incorrono, ai sensi dell'art. 7-bis DLgs 267/00, in una sanzione amministrativa determinata da un minimo di € 77,00 fino ad un massimo di €500,00. Per le medesime violazioni è previsto l'immediato obbligo di ripristino dello stato dei luoghi e rimozione degli effetti dannosi provocati dall'esecuzione dell'attività illecita.

Per tutte le sanzioni previste dal presente disciplinare si applicano i principi e le procedure della Legge 689/81.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Vice Sindaco
f.to digitalmente Paolo Gatta

Il Segretario Generale
f.to digitalmente Mauro Andreone

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, lì 27/09/2021

Il Segretario Generale
f.to digitalmente Mauro Andreone

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 27/09/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 27/09/2021

L'Impiegato Incaricato
f.to Francesca Fondi

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 24/09/2021

○ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

● La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 27/09/2021

Il Segretario Generale
f.to digitalmente Mauro Andreone

Copia