



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 116 DEL REGISTRO	Piano neve 2019 - 2020
DATA 12 dicembre 2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno dodici del mese di dicembre alle ore 16 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Cimino Veronica	VICE SINDACO	X	
Zecchinelli Laura	ASSESSORE	X	
Zitelli Gian Luca	ASSESSORE	X	
Romei Danilo	ASSESSORE		X
Montalto Pier Paolo	ASSESSORE	X	
De Santis Giulio Andrea	ASSESSORE	X	

Sono assenti giustificati i sigg.:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario Giuditta Silvia Liantonio

Il Vice Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprimono parere favorevole:

f.to Gabriele Di Bella

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to=====

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to=====

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 104 del 26.11.2019;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 19 del 18 aprile 2019;

Visto il BILANCIO di previsione 2019/2021 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 20 del 18 aprile 2019

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

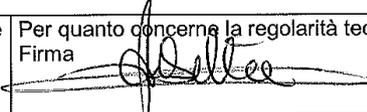
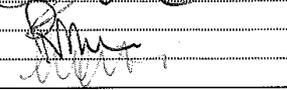
DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



COMUNE DI ROCCA DI PAPA
(PROVINCIA DI ROMA)

Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE	DATA	SERVIZIO INTERESSATO
OGGETTO: Piano neve 2019 - 2020		
Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:		
<ol style="list-style-type: none">1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione		
Il Responsabile del Settore Interessato	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma  data 11/12/19	
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Anna Rita D'Andrea	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma: data	
Il Responsabile del Settore	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma: data	
MEMBRI DELLA GIUNTA		DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA
1. VERONICA CIMINO – SINDACO REGGENTE	Presenti Assenti	
2. GIANLUCA ZITELLI		
3. LAURA ZECCHINELLI		
4. DANILO ROMENI		
5. PIERPAOLO MONTALTO		
6. DE SANTIS GIULIO ANDREA		
DATA 12/12/2019	ORDINE DEL GIORNO N. 116	



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- La Città di Rocca di Papa risulta essere un Paese montano, soggetto a rischio gelicidio e precipitazioni nevose, che richiedono l'attuazione di interventi immediati per evitare gravi disagi alla popolazione e garantire condizioni di sicurezza per la circolazione stradale e la sicurezza urbana.
- In caso di proclamazione dello stato di allarme per gli eventi atmosferici suindicati, si rende necessario intervenire preventivamente attivando tutte le persone e/o ditte interessate che si renderanno disponibili, con mezzi idonei, ad eseguire gli interventi di sgombero strade e quant'altro risulta utile per garantire la sicurezza stradale e urbana.
- la Soc. ASTRAL S.P.A., ha emesso ordinanza n. 1/2019 che disciplina la circolazione stradale su tutte le strade regionali del Lazio, in caso di emergenza neve, dal 15/11/2019 al 15/04/2020.
- Il Corpo di Polizia Locale del Comune di Rocca di Papa, in data 13/11/2019, ha emesso ordinanza n. 132, con la quale dispone l'obbligo dell'uso di gomme invernali (riconoscibili per la sigla M+S – MUD – SNOW), oppure di avere a bordo del proprio veicolo, catene da neve o mezzi antisdrucchiolevoli idonei alla marcia su neve e ghiaccio. Nella medesima viene ordinato il divieto di transito sul territorio comunale ai ciclomotori o motocicli in presenza sulle strade di neve e ghiaccio.
- La Prefettura con decreto prefettizio del 31 ottobre 2018 ha approvato il Piano provinciale per la gestione coordinata delle emergenze di viabilità determinate da precipitazioni nevose 2018/2019, allertamento per il rischio idrogeologico ed idraulico, richiedendo l'aggiornamento dei Piani di Emergenza Comunali.
- Con DGC n.152/2019 è già stato approvato il Piano Neve relativo alle annualità 2018/2019, il quale dettagliava le attività preparatorie, le attività nella fase di pre-allarme e le attività nella fase di allarme, prima e durante e dopo la fase critica, coordinate dal Responsabile del Settore di Polizia Locale;
- Si rende necessario adeguare annualmente il Piano di Emergenza neve programmando le specifiche modalità di coordinamento territoriale

DELIBERA

1. Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. Di approvare il Piano Neve stagione 201~~8~~⁹-20~~19~~⁰ allegato e parte sostanziale di questa proposta;
3. Di demandare al Responsabile del Settore Polizia Locale tutti i successivi adempimenti e i conseguenti atti di cui alla presente determinazione, dando sin d'ora per certo e confermato il suo operato. In particolare di individuare un referente per Settore che farà parte del gruppo di lavoro del Centro Operativo Comunale (COC), da attivarsi nella fase di preallarme e di allarme;
4. Di incaricare il Responsabile della Protezione Civile e Settore Polizia Locale, l'elenco delle Ditte che, a seguito di avviso pubblico, sono già state ritenute idonee, individuando per ognuna di essa i mezzi e le attrezzature di cui dispongono e a chiedere alle stesse la miglior offerta preventivo per i servizi sgombraneve e antighiaccio e la fornitura di sale antigelivo;

5. Di Demandare al Responsabile del Settore Servizi Sociali il coordinamento per le specifiche emergenze territoriali a cui far fronte in merito a servizi sociali in atto e/o che abbiano necessità per casi di particolari disagi familiari, che necessitano di assistenza alle persone;
6. Che il Piano Neve 2019-2020 venga inoltrato dall'Ufficio Segreteria a Tutti i Responsabili di Settore;
7. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la stessa immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lg 267/2000.

PIANO COMUNALE DI EMERGENZA NEVE 2019-2020
INTRODUZIONE:

Il presente Piano, fa riferimento a situazioni caratterizzate da precipitazioni nevose per le quali si renda necessario attuare interventi immediati per evitare gravi disagi alla popolazione e garantire condizioni di sicurezza per la circolazione stradale. In seguito alla proclamazione dello stato di emergenza neve, l'attività di coordinamento delle operazioni di sgombero strade viene eseguita dal settore Polizia Locale del Comune di Rocca di Papa.

Il Sindaco, assume nell'ambito del territorio comunale, la direzione ed il coordinamento dei servizi di emergenza e provvede ad attivare il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), dandone immediata comunicazione al Prefetto.

EVENTI ATTESI :

Considerato quanto già esposto, possiamo dividere in tre tipi gli eventi che ci si possono manifestare inserendo in ognuno le relative fasi d'intervento e misure preventive:

EVENTO NORMALE:

durante la stagione invernale si verifica con certezza, ma con una frequenza variabile e con una intensità definita normale, che può essere gestito con l'intervento del Gruppo Comunale della Protezione Civile ed il gruppo Regionale A.S.A, in collaborazione con la Polizia Locale usufruendo delle attrezzature a loro disposizione, come una normale manutenzione delle strade e del territorio.

EVENTO ECCEZIONALE

durante una stagione invernale, si può verificare con un'intensità elevata, e provocare disagi estesi e duraturi, tali da richiedere misure eccezionali rispetto ad un "evento normale". Si procede quindi con l'eventuale attivazione del C.O.C. da parte del Sindaco in funzione della gravità dell'evento verificatosi, altrimenti gestito come un "Evento Normale" richiedendo l'intervento di eventuali ditte incaricate dal Comune e, se necessario, richiesta di intervento di forze esterne alle disponibilità locali.

EVENTO A CARATTERE DI CALAMITÀ:

durante una stagione invernale, si può verificare con una intensità molto elevata e persistente per giorni creando disagi non solo al sistema viario, ma tale da provocare impedimenti duraturi alle necessità della popolazione residente o di transito o danneggiare beni pubblici o privati. Attivazione e convocazione da parte del Sindaco del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), diramazione dello stato di emergenza e richiesta di intervento agli Enti preposti (Prefettura, Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, Regione Lazio, Provincia di Roma ecc.), impiego di tutte le risorse presenti sul territorio.

STRUTTURE DI RIFERIMENTO

IL CENTRO OPERATIVO COMUNALE E LE FUNZIONI DI SUPPORTO

Il Centro Operativo Comunale è la struttura funzionale alla gestione delle emergenze di cui si avvale il Sindaco per coordinare interventi di emergenza che richiedono anche il concorso di Enti ed aziende esterne all'Amministrazione Comunale.

Il Centro Operativo Comunale è costituito dal Sindaco e dai Responsabili delle Funzioni di Supporto.

Le funzioni di supporto si identificano essenzialmente in azioni e responsabili che hanno il compito di supportare il Sindaco nelle decisioni da prendere e nell'assunzione di iniziative a carattere operativo per settori funzionali specifici.

MODELLO DI INTERVENTO

PREVENZIONE

Con l'arrivo della stagione invernale si rendono necessarie alcune attività preliminari:

- Effettuare una scrupolosa potatura degli alberi e delle piante nelle vicinanze della rete viaria che con un accumulo di neve potrebbero provocare problemi alla viabilità; tale compito è affidato all'uffici comunali competenti;
- Prevedere una campagna informativa per la popolazione delle zone che statisticamente risultano più soggette al fenomeno nevoso;
- Verificare che le scorte di salgemma siano sufficienti al superamento della prima eventuale emergenza;
- Verificare l'efficienza e l'utilizzabilità dei materiali e dei mezzi a disposizione delle Protezioni Civili Comunale e Regionale;
- Assicurare la funzionalità delle attrezzature e delle procedure amministrative;

FASI DI INTERVENTO E PROCEDURE OPERATIVE

Le fasi di intervento sono quattro:

- a) Stato di PREALLERTA;
- b) Stato di ATTENZIONE;
- c) Stato di PREALLARME;
- d) Stato di ALLARME.

3 PREALLERTA:

Bollettino di vigilanza meteorologica giornaliero per la Regione Lazio con possibilità di precipitazioni nevose attese nell'arco delle successive 48ore

<p>Compiti della funzione "Materiali e mezzi" e "Volontariato"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare le scorte di sale da disgelo e ricoverarle nei depositi siti in Via Campi D'Annibale e Viale Europa; • Predisporre personale, mezzi e attrezzature per il trattamento preventivo di spargimento sale sulle strade; • Individuare il personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombero neve; • Individuare ditte private con mezzi sgombraneve da impiegare in caso eccezionale o di calamità da impiegare eventualmente nel territorio comunale; • Predisporre personale e mezzi per il controllo delle alberature, nelle aree di competenza comunale, adottando tutte le iniziative necessarie per limitare i danni alle persone e alle cose derivanti dall'accumulo di neve ed alla possibile caduta di rami o di alberi • Verificare la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, ecc) • Eventuale emissione di ordinanza sindacale per l'obbligo di transito con pneumatici da neve o con catene a bordo;
--	---

ATTENZIONE:

Bollettino di vigilanza metereologica giornaliero per la Regione Lazio con possibilità di precipitazioni nevose attese nell'arco delle successive 24ore

<p>Compiti della funzione "Tecnica e di pianificazione" e "Materiali e mezzi"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concordare con il Direttore Didattico Regionale l'attuazione di ogni intervento necessario ad assicurare la agibilità di ciascun Istituto, valutando anche l'opportunità di chiusura delle scuole nei casi di maggiore criticità; • Predisporre le attività tese a garantire la sicurezza della circolazione di mezzi pubblici e privati raccordandosi con le strutture di pubblico trasporto (aziende e taxi) per la continuità del servizio; • Attuare appropriati interventi atti a mitigare le difficoltà delle fasce sociali più deboli, con particolare riguardo alle persone invalide e/o senza fissa dimora; • Contattare le ditte private preventivamente individuate per accertare la reale disponibilità di idonei mezzi sgombraneve da impiegare nel territorio comunale; • Attivare un costante flusso informativo con le altre strutture del Servizio di Protezione Civile presenti in zona (Distaccamenti VV.FF., ANAS, Provincia, Comunità Montana, Forze di Polizia, CFS, Associazioni di Volontariato, società erogatrici di servizi essenziali); • Dislocare la segnaletica stradale; • Accertarsi che i mezzi pubblici siano dotati di catene da neve da tenere a bordo; • Informare la Prefettura circa l'evoluzione della situazione
---	--

PREALLARME:

avviso di criticità moderata

Compiti del Sindaco	<ul style="list-style-type: none"> • Convocare il COC; • Convocare nella Sede Comunale i Responsabili delle Strutture Operative di Protezione Civile, comprese quelle del volontariato, e delle squadre comunali di intervento; • Garantire un controllo continuo delle zone a rischio; • Stabilire, tramite la Polizia Locale, opportuni contatti con Vigili del Fuoco, Polizia Stradale, Carabinieri, CFS, per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento; • Informare la Prefettura circa l'evoluzione della situazione.
---------------------	---

ALLARME: -

- Avviso di criticità elevata
- evento persistente in corso (manto stradale coperto con conseguente difficoltà di circolazione).

Compiti del Sindaco	<ul style="list-style-type: none"> • Informare la Prefettura e mantiene collegamenti costanti con i gruppi di lavoro; • Emettere le ordinanze necessarie.
Compiti della Polizia Locale	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare la transitabilità delle strade a rischio; • Posizionare la segnaletica; • Mantenere i collegamenti radio con le squadre operative;
Compiti dell'Ufficio Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplinare le segnalazioni; • Informare le aziende di trasporto pubblico; • Mantenere i contatti con i referenti delle funzioni di supporto; • Mantenere i contatti con le ditte private; • Provvede a far sgomberare le strade dalla neve; • Predisporre un Piano Alternativo della Viabilità;
Compiti della funzione "Sanità, assistenza sociale e veterinaria"	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedere a tenere sotto controllo le situazioni particolarmente disagiate che in caso di neve possono aggravarsi quali diversamente abili, anziani, persone residenti in strutture di emergenza o abitazioni isolate e persone senza fissa dimora; • Provvedere in caso di necessità al loro trasferimento in idonee strutture di accoglienza; • Provvedere all'alimentazione degli animali; • Provvede, in caso di necessità, al trasferimento degli animali in idonee strutture; • Provvede alla raccolta carcasse in aree idonee ed esegue operazioni collegate all'evento.

Compiti delle funzioni "Viabilità" e "Materiali e mezzi"	<ul style="list-style-type: none"> • Attivare le squadre operative che si occuperanno principalmente dello spargimento del sale; • Rifornire il magazzino sulla base dei consumi e necessità; • Attivare, ove se ne renda necessario, le ditte private preventivamente individuate; • Provvede al posizionamento della segnaletica, sulla base delle indicazioni fornite dalla PL; • Le Aree di sosta per lo stoccaggio dei mezzi pesanti come richiesto dalla Prefettura con nota - Via Ariccia (lato destro direzione centro, subito dopo la rotatoria di Via dei Laghi); - Via Montepennolo, di fronte al campo sportivo; - Piazza Capranica Prenestina (frazione Vivaro)
Compiti della funzione "Servizi essenziali"	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare, tramite il referente dell'ente di gestione dell'erogazione dei servizi, il personale del medesimo per il ripristino delle linee e/o delle utenze; • Mantenere i contatti con il Dirigente Scolastico dai plessi interessati dall'evento;
Compiti della funzione	- Effettuare in collaborazione con la Polizia Municipale il

<p>“Volontariato della Protezione Civile”</p>	<p>monitoraggio delle zone assegnate e la chiusura delle strade;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvedere allo sgombero della neve; • Rimanere a disposizione per eventuali nuove esigenze urgenti; • Mantenere i collegamenti radio con la squadra operativa, la Polizia Municipale e costituire il punto unico di ricezione delle chiamate dei cittadini (in sala operativa C.O.C.) dando al tempo stesso indicazioni circa la percorribilità delle strade e programmi di interventi e comunica ai gruppi operativi eventuali
---	---

ULTERIORI E SPECIFICI COMPITI DEI SOGGETTI CONCORRENTI AL SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA

Comando di Polizia Locale

- Procedere ad una individuazione del personale effettivamente disponibile;
- Attuare la procedura di allertamento del personale disponibile e organizzare una turnazione di reperibilità telefonica;
- Verificare la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (catene, segnaletica d'emergenza, ecc.);
- Effettuare un controllo continuo delle zone a rischio;
- Stabilire opportuni contatti con Vigili del Fuoco, Polizia Stradale, Carabinieri e Corpo Forestale dello Stato, competenti per il territorio, per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento;
- Adottare opportuni provvedimenti viabili che possono agevolare i lavori relativi allo sgombero neve, predisponendo se necessario, ordinanze viabili temporanee quali divieti di sosta, sensi unici, ecc.;
- Il Corpo di Polizia Locale dovrà inoltre essere di supporto al servizio, segnalando agli uffici operativi gli eventuali interventi da effettuarsi secondo valutazioni oggettive di carattere viabile e comunque a tutela della pubblica incolumità.

Gruppi di volontariato della Protezione Civile PRO.CLICO. e A.S.A.

- Assistere il Sindaco nell'organizzazione del C.O.C per l'attivazione in caso di evento eccezionale/calamitoso;
- Procedere ad una individuazione del personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombero neve, costituire le squadre e organizzare una turnazione di reperibilità;
- Assistere il Responsabile della Funzione “Materiali e mezzi” e “Volontariato” nello svolgimento delle attività di propria competenza; - Verificare le scorte di sale da disgelo e graniglia e rifornimento operai della Soc. Del Prete S.p.a.per collaborazione, nel Centro Storico;

Il particolare la Protezione civile Regionale A.S.A. effettuerà il seguente percorso:

Via della Portella, Via 2 Giugno, Via I Maggio, Via XIV Febbraio, Via XXV Aprile, Via IV Novembre, Via Montepennolo, Via Maschio delle Faete, Via Valle Pantano; Via Monte Vescovo, Via Vicinale delle Faete, Via Prato Fabio, Via Montecavo Campagna, Via Campi d'Annibale, Via San Sebastiano, Via Madonna del Tufo (dall'incrocio con Via Alberobello), Via Gramsci, Via Palazzolo, Via Borgo Valle Vergine, Via del Troio, Via Valle Vergine Campagna, Via Valle Focicchia, Via Rampa Ortigia, Via Frascati (discesa ripida nei pressi via San Sebastiano).

In particolare la Protezione Civile PRO. CLICO.

Con i propri mezzi dovranno intervenire per ripulire le strade Comunali della Zona Centro e Zona Bassa del Paese e presso i plessi scolastici di Via Marino C.U. e Via dei Gelsomini. Inoltre il personale della PRO.CLICO, dovrà ausiliare le ditte eventualmente individuate per operare sul territorio in casi eccezionali, al fine di controllare le attività svolte dalle stesse in materia di sgombero e pulizia delle strade dalla neve e dal ghiaccio, nonché verificare gli effettivi orari di lavoro eseguito.

Elenco Mezzi a disposizione della Protezione Civile ASA e PRO.CLICO:

- 1 Bob cat cingolato in gomme (ASA)
- 1 Pick-up con spargisale e lama (ASA)
- 1 Daily con lama (ASA) - 1 Fresla F120 con lama (ASA)

- 1 Mazda 250 con spargisale (PRO.CI.CO.)
- 1 Lama (PRO.CI.CO.) - 1 Panda Fiat 4x4 (PRO.CI.CO.)

Ditta che ha in appalto la raccolta dei rifiuti urbani

Limitatamente alla disponibilità del personale in servizio, dovrà provvedere a sgomberare dalla neve e dal ghiaccio manualmente, e/o con mezzi che gli verranno forniti dall'Amministrazione Comunale, le strade del Centro Storico;

Solo dopo aver terminato gli interventi, di cui sopra, potrà provvedere alla normale raccolta dei rifiuti.

Tecnici Comunali e Operai Comunali

I tecnici comunali coordinati dal Responsabile del Settore LL.PP. provvederanno ad eseguire i necessari sopralluoghi tecnici, segnalati o richiesti dalla Protezione Civile, inerenti le situazioni di pericolo connesse alla gestione degli interventi emergenziali.

Gli stessi saranno anche da ausilio agli eventuali interventi eseguiti dai Vigili del Fuoco o Enti Preposti. Parco Regionale dei Castelli Romani Come da accordi con il Dirigente dell'Area Tecnica Ambientale, limitatamente alla disponibilità degli operai in servizio, gli stessi saranno impegnati a sgomberare manualmente, e/o con mezzi a propria disposizione, dalla neve e dal ghiaccio, le strade del centro storico.

XI Comunità Montana del Lazio

Come da accordi con il Responsabile dell'Area dello Sviluppo Socio Economico e Culturale, intervenire limitatamente alla disponibilità operativo-logistiche dei mezzi spazzaneve-spargisale di proprietà dell'Ente e delle risorse umane, ed in relazione agli adempimenti di tutto il territorio di competenza.

Alla proclamazione della fase di allarme l'ufficio comunale di competenza avrà cura di contattare l'Ente per concertare il percorso del mezzo spazzaneve-spargisale sul territorio.

Compiti degli operatori commerciali del centro urbano

Tenere sgombro lo spazio antistante la propria attività commerciale per tutta la lunghezza che essa ha sul fronte strada, piazza o altro.

Compiti del singolo cittadino o condomini

Tenere sgombro lo spazio antistante i propri ingressi pedonali, carrabili e le rampe di accesso private.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL VICE SINDACO REGGENTE
F.TO VERONICA CIMINO

IL SEGRETARIO
F.TO GIUDITTA SILVIA LIANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, li 19/12/2019

IL SEGRETARIO
F.TO GIUDITTA SILVIA LIANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 19/12/2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 19/12/2019

L'IMPIEGATO INCARICATO
f.to Francesca Fondi

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

chela presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 12/12/2019

- La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 19/12/2019

IL SEGRETARIO
F.TO GIUDITTA SILVIA LIANTONIO

E' copia conforme all'originale.

Rocca di Papa, li 19/12/2019

IL SEGRETARIO
f.to Giuditta Silvia Liantonio