



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 119 DEL REGISTRO	Procedure per la rilevazione e l'intervento di rimozione e conferimento presso gli impianti dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche e private. Determinazioni.
DATA 30 novembre 2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno trenta del mese di novembre alle ore 18,30 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Crestini Emanuele	SINDACO	Si	
Cimino Veronica	VICE SINDACO	Si	
Barboni Barbara	ASSESSORE	Si	
Rossetti Vincenzo	ASSESSORE	Si	
Montalto Pier Paolo	ASSESSORE	Si	
Zitelli Gian Luca	ASSESSORE	Si	

Sono assenti giustificati i sigg.:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario generale Maria Chiara Toti

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprime parere favorevole:

f.to Luigi De Minicis

f.to Fabrizio Gatta

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to=====

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri dei funzionari dipendenti, come in essa espressi;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



# COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

## Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE ASSESSORE AMBIENTE	DATA 30.11.2014	SERVIZIO INTERESSATO IGIENE URBANA
OGGETTO: Procedure per la rilevazione e l'intervento di rimozione e conferimento presso gli impianti dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche e private. Determinazioni.		
Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.</li> <li>2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze</li> <li>3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.</li> <li>4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono dare adeguata motivazione nel testo della deliberazione</li> </ol>		
Il Responsabile Settore LL.PP. - Ambiente Ing. Luigi De Minicis	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma: <i>[Signature]</i> data	
Il Responsabile del Settore Polizia Locale Fabrizio Gatta	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma: <i>[Signature]</i> data	
Il Responsabile del Settore	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma: data	
MEMBRI DELLA GIUNTA		DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA
1. CRESTINI EMANUELE - SINDACO	Presenti	
2. BARBONI BARBARA	Assenti	
3. CIMINO VERONICA		
4. MONTALTO PIER PAOLO		
5. ROSSETTI VINCENZO		
6. ZITELLI GIAN LUCA		
DATA	ORDINE DEL GIORNO N.	119

IL SEGRETARIO GENERALE

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso e considerato che:**

- Il Comune di Rocca di Papa si estende per la quasi totalità nel Parco Regionale dei Castelli Romani e pertanto risulta quello che mette a disposizione dell'Ente Parco la maggiore estensione territoriale per la tutela dell'area dei Castelli Romani;
- L'intero territorio comunale risulta vincolato sotto l'aspetto paesaggistico essendo Rocca di Papa uno tra i più belli comuni dei castelli romani anche grazie alla presenza di una grande estensione di area boscata della quale circa 1.500 ettari sono di proprietà comunale;
- L'abbandono di rifiuti urbani in aree pubbliche e private comporta un danno ambientale e costi aggiuntivi per la gestione del servizio di raccolta con spese che vanno a riversarsi inevitabilmente sul piano della TARI e di conseguenza a carico dei cittadini;
- L'Amministrazione Comunale intende rafforzare gli sforzi fin qui profusi, incrementando ulteriormente la lotta al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti anche attraverso possibili intese da sottoscrivere con i comuni limitrofi, con l'Ente Parco Regionale dei Castelli Romani e con le varie Forze di Polizia addette al controllo del territorio;
- A tal fine si intende procedere dando un indirizzo univoco agli uffici comunali sulle procedure amministrative da eseguire in caso di ritrovamento di rifiuti abbandonati sul territorio al fine di rendere agevoli le procedure;
- Sentiti a tal proposito i Responsabili dei Settori: Lavori Pubblici – Ambiente, Polizia Locale, Affari Istituzionali per quanto attiene la gestione del patrimonio boschivo comunale e, ritenuto esaustivo il loro apporto si è convenuto quanto di seguito descritto:
  1. **Punto primo** – fase di rilevamento del rifiuto (modalità di segnalazione da parte del cittadino e procedure di accertamento della Polizia Locale);
  2. **Punto secondo** – fase istruttoria dei vari atti amministrativi per le aree private e/o rimozione immediata per le aree pubbliche;
  3. **Punto terzo** – quantificazione delle spese e rendicontazione;

**Punto primo:** Le segnalazioni da parte dei privati possono essere prese in considerazione solo per iscritto utilizzando: il Modello A) di cui in allegato, per quanto riguarda segnalazioni di rinvenimento di rifiuti, e il Modello B) per le segnalazioni che in genere danneggiano l'ambiente.

Per i rifiuti abbandonati su strada o proprietà comunale, l'Ufficio igiene urbana provvederà, a norma del C.S.A., a rimuovere in via immediata gli stessi, avviandoli a recupero annotando, su apposito file, i dati dell'avvenuta bonifica (denominazione della via, data tipo di rifiuto rimosso, foto etc.).

Per i rifiuti abbandonati su aree di proprietà privata, gli agenti di Polizia Giudiziaria preposti al controllo svolgeranno le necessarie attività investigative (verbale di infrazione, dati catastali del terreno, nominativi dei proprietari e/o dei contravventori eventualmente riscontrati ecc.) così come previsto dal comma 3° dell'art.192 del D.lgs 152/2006.

Una volta svolte le indagini di rito, l'Autorità di Polizia Giudiziaria operante provvederà ad inoltrare tutta la documentazione al Settore LL.PP. – Ambiente;

**Punto secondo** – Il Responsabile del Settore LL.PP. – Ambiente provvederà ai successivi adempimenti amministrativi (comunicazione di inizio del procedimento a carico degli eventuali contravventori e/o responsabili in solido, secondo quanto previsto dall'art.50 comma 1° del Regolamento Comunale di igiene urbana, redazione ordinanza sindacale, predisposizione dei preventivi di spesa necessari in caso di rimozione di rifiuti speciali ecc.) da attuare in caso di inadempienza all'ordinanza del Sindaco;

**Punto terzo** – Nel caso di rimozione di rifiuti a norma del C.S.A. l'iter degli interventi si conclude con il conferimento dei rifiuti in impianto da avviare a recupero e/o smaltimento. Nel caso di rifiuti rimossi a seguito di inadempienza all'ordinanza del Sindaco, l'ufficio preposto provvederà a quantificare le spese occorse da rimettere a carico degli inadempienti (costi di smaltimento ed ore occorse per l'istruttoria Polizia Locale, dipendenti, messi etc.);

**Dato atto che:**

- E' convincimento di questa Amministrazione Comunale che quanto sopra esposto possa essere utile allo snellimento delle procedure amministrative, portando a compimento in modo agevole sia la pulizia dell'area interessata dall'abbandono dei rifiuti, sia le attività di prevenzione e repressione al fenomeno dell'abbandono;

**Visti:**

- I pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile del presente atto, espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dai Responsabili dei settori di Polizia Locale e LL.PP. – Ambiente;

A voti unanimi, resi nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

- 1) Di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di demandare ai Responsabili dei Settori, LL.PP. – Ambiente, Polizia Locale e Affari Istituzionali, il compito di predisporre quanto necessario agli atti di indirizzo del presente deliberato;
- 3) Di approvare i rispettivi modelli di segnalazione, modello denominato A) per quanto attiene le segnalazioni di abbandono di rifiuti urbani, Modello B) per quando attiene segnalazioni di danneggiamento all'ambiente, che allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

Successivamente, con separata ed unanime votazione

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Al Sig. Sindaco di Rocca di Papa

- Comandante della Polizia Locale
- Responsabile del Settore – LL.PP. Ambiente –

Comune di Rocca di Papa  
Corso della Costituente, 26  
00040 – Rocca di Papa – Roma

**Oggetto: Segnalazione abbandono e deposito di rifiuti**

Con la presente, il sottoscritto ....., residente a ..... in  
..... tel ..... , informa che in  
..... (indicare la località precisa) esiste un sito che per  
condotta abituale illecita di ignoti, si è di fatto trasformato in luogo di abbandono e/o deposito  
incontrollato, di rifiuti.

Si è ritenuto opportuno segnalare quanto sopra affinché codesto Ufficio possa avviare gli  
opportuni accertamenti tesi a verificare se tale condotta configuri un illecito punibile ai sensi  
dell'art. 192 del D.L. 3 aprile 2006, n.152.

Si segnala altresì

.....  
.....

(indicare ogni altra informazione che possa ritenersi utile al riconoscimento dei responsabili)

Affinché possiate disporre di maggiori informazioni in merito, si fornisce in allegato:

- 1) .....
- 2) .....

(materiale fotografico, audiovisivo ecc.)

Si segnala quanto sopra affinché si possano compiere gli accertamenti competenti ai sensi della normativa  
vigente in materia, e per compiere le adeguate indagini atte all'identificazione dell'infrazione e/o del  
reato e gli eventuali trasgressori, nonché, per gli opportuni interventi di ripristino delle condizioni  
ambientali.

Si allega copia del documento di identità del segnalante.

Data .....

Firma



**COMUNE DI ROCCA DI PAPA**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Corso della Costituente n° 26  
Centralino (06) 9428611  
C.A.P. 00040  
Fax (06) 9499164  
Codice Fiscale 01238260580  
Partita IVA 0097547141004

Settore LL.PP. - Ambiente

**Segnalazione di abbandono rifiuti sul territorio comunale**

Il cittadino ha la possibilità di segnalare l'eventuale presenza di rifiuti abbandonati sul suolo e nel sottosuolo, su aree private, private ad uso pubblico o pubbliche.  
Chiunque venga a conoscenza di un abbandono o deposito incontrollato di rifiuti, può comunicare al Sindaco compilando il *modello A*) allegato alla presente.

**Normativa di riferimento:**

Decreto legislativo n. 152/2006, artt. 192, comma 3 e 255 comma 1 e 3, art. 256 comma 2.

**A chi trasmetterla:**

via mail: [protocollo@pec-comuneroccadipapa.it](mailto:protocollo@pec-comuneroccadipapa.it)

a mano: presso l'Ufficio Protocollo del Comune – Corso della Costituente 26 – Rocca di Papa



**COMUNE DI ROCCA DI PAPA**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Corso della Costituente n° 26  
Centralino (06) 9428611  
C.A.P. 00040  
Fax (06) 9499164  
Codice Fiscale 01238260580  
Partita IVA 0097547141004

Settore LL.PP. - Ambiente

**Segnalazione di danneggiamento dell'ambiente**

Il cittadino può segnalare situazioni di degrado ambientale attraverso comunicazione telefonica o scritta, a tutela della pubblica salute e dell'ambiente.

Le segnalazioni inerenti aree di proprietà privata rientranti nelle procedure di diritto privato non saranno prese in considerazione, fatta salva la tutela ambientale prevista a norma del D.Lgs. 152/2006.

**Cosa segnalare:**

- Terreni incolti e vegetazione spontanea che invade la sede stradale pubblica;
- Edifici incustoditi o degradati dal punto di vista igienico-ambientale;
- Taglio abusivo di alberi;
- Emissioni in atmosfera fumi, gas, polveri ecc. ;
- Immissioni nel suolo e nel sottosuolo di liquami;
- Mancata profilassi contro le processionarie del pino;
- Rumori molesti;
- Principi di incendio e/o siti dove è solido bruciare;
- Presenza di animali randagi;
- Atti vandalici sul decoro urbano;
- Scritte sui muri;
- Aree pubbliche degradate;

**Cosa fare:**

Segnalare telefonicamente al numero 06 94286156 – 64 – 48 o per iscritto attraverso l'apposito il modello B) scaricabile dal sito istituzionale.

Dopo la segnalazione si procederà al necessario intervento secondo quanto stabilito nelle procedure d'intervento stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n..... del .....

Qualora sia stato possibile accertare il soggetto responsabile, oltre alle sanzioni amministrative previste dai vari regolamenti comunali, saranno computate a carico del trasgressore tutte le spese sostenute.

**Normativa di riferimento:**

Decreto legislativo n. 152/2006, artt. 192, comma 3 e 255 comma 1 e 3, art. 256 comma 2.

**A chi trasmetterla:**

via mail: protocollo@pec-comuneroccapapapa.it

a mano: presso l'Ufficio Protocollo del Comune – Corso della Costituente 26 – Rocca di Papa

Al Sig. Sindaco di Rocca di Papa

- Comandante della Polizia Locale
- Responsabile del Settore – LL.PP. Ambiente –

Comune di Rocca di Papa  
 Corso della Costituente, 26  
 00040 – Rocca di Papa – Roma

**Segnalazione di danneggiamento dell'ambiente**

Il sottoscritto..... nato a.....  
 il....., residente a ..... in via.....  
 rintracciabile ai seguenti numeri di telefono fisso ..... mobile .....  
 e-mail: .....

segnala quanto segue:  
 Tipologia del disagio (barrare con una X):

- Terreno/i incolto/i o vegetazione spontanea che invade la sede stradale pubblica;
- Edificio incustodito o degradato dal punto di vista igienico-ambientale;
- Taglio abusivo di alberi;
- Emissioni in atmosfera fumi, gas, polveri ecc. ;
- Immissioni nel suolo e nel sottosuolo di liquami;
- Mancata profilassi contro le processionarie del pino;
- Rumori molesti;
- Principi di incendio e/o siti dove è solido bruciare;
- Presenza di animali randagi;
- Atti vandalici sul decoro urbano;
- Scritte sui muri;
- Altro.....

Ulteriore descrizione della segnalazione .....

.....

.....

.....

- Ubicazione:.....

- Estensione approssimativa dell'area.....

- Presumibilmente di proprietà di .....

Si segnala quanto sopra affinché si possano compiere gli accertamenti competenti ai sensi della normativa vigente in materia, e per compiere le adeguate indagini atte all'identificazione dell'infrazione e/o del reato e gli eventuali trasgressori, nonché, per gli opportuni interventi di ripristino delle condizioni ambientali.

Si allega copia del documento di identità del segnalante.

Data .....

Firma

.....

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**F.TO EMANUELE CRESTINI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO MARIA CHIARA TOTI**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che, copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line – sito ufficiale del Comune                      05/12/2017                      per rimanervi quindici giorni consecutivi.

**li 05/12/2017**

**L'IMPIEGATO INCARICATO**  
**f.to Francesca Fondi**

---

**E S E C U T I V I T A'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

**li, 05/12/2017**

**IL SEGRETARIO**  
**f.to Maria Chiara Toti**

---

E' copia conforme all'originale.

Lì 05/12/2017

**IL SEGRETARIO**  
**f.to Maria Chiara Toti**

---