



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 122 DEL REGISTRO	Accoglimento richiesta collaborazione per la 15 <sup>a</sup> Edizione della Maratonina delle Castagne del 28/10/2018.
DATA 16 ottobre 2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno sedici del mese di ottobre alle ore 9,30 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Crestini Emanuele	SINDACO	X	
Cimino Veronica	VICE SINDACO	X	
Barboni Barbara	ASSESSORE		X
Zitelli Gian Luca	ASSESSORE	X	
Romei Danilo	ASSESSORE	X	

Sono assenti giustificati i sigg.:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Vice Segretario generale Anna Maria Fondi

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprime parere favorevole:

f.to Annalisa Gentilini

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to=====

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to Annalisa Gentilini

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- Con note prot. n. 23630 del 03/09/2018 l'Associazione ASD Atletica Rocca di Papa ha richiesto la collaborazione di questa Amministrazione, per quanto di seguito elencato, per lo svolgimento della 15<sup>a</sup> Maratonina delle Castagne, che si terrà il 28 Ottobre p.v.:
  1. Autorizzazione del percorso;
  2. Servizio della Polizia Locale per la vigilanza e la sicurezza (con particolare riguardo al passaggio degli atleti lungo il tratto carrabile del percorso oltre che alla partenza e all'arrivo);
  3. Chiusura al traffico veicolare durante il passaggio degli atleti;
  4. Chiusura al traffico di Via Campi d'Annibale dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
  5. Servizio della CRI con ambulanza provvista di defibrillatore obbligatorio per legge;
  6. La fornitura di ql 3,00 di castagne;
  7. Autorizzazione del parcheggio auto nel Parco Comunale per liberare la viabilità locale;

### **Considerato che:**

- L'Amministrazione intende favorire le manifestazioni sportive svolte sul territorio di Rocca di Papa, anche in considerazione, nello specifico, dei positivi risultati riscontrati in termini di partecipazione alle Maratonine delle Castagne tenutesi negli anni precedenti e della tradizione legata a tale evento che viene portato avanti da 14 edizioni;
- Il Parco Regionale Castelli Romani ha rilasciato, con nota prot. n. 4634 del 30/08/2018, nulla osta per lo svolgimento della manifestazione in oggetto, autorizzata anche dal Settore AA.GG. di questa Amministrazione con autorizzazione n. 22 prot. n. 25849 del 21/09/2018;
- Si ritiene pertanto opportuno accogliere la succitata richiesta di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale approvato con Deliberazione C.C. 16 del 31/03/2017, ad eccezione della fornitura del servizio di CRI;
- Si ritiene inoltre opportuno affidare la fornitura di ql 3,00 di castagne all'Associazione Pro Loco Città di Rocca di Papa;

## **DELIBRA**

1. Di concedere la collaborazione di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale approvato con Deliberazione C.C. 16 del 31/03/2017, ad eccezione della fornitura del servizio di CRI, che dovrà essere a carico dell'organizzatore;
2. Di demandare ai responsabili dell'Ufficio Socio – Culturale e Polizia Locale i successivi adempimenti necessari, ciascuno per quanto di propria competenza;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**F.TO EMANUELE CRESTINI**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ANNA MARIA FONDI**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che, copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
On line – sito ufficiale del Comune                      18/10/2018                      per rimanervi quindici giorni consecutivi.

**li 18/10/2018**

**L'IMPIEGATO INCARICATO**  
**f.to Francesca Fondi**

---

**E S E C U T I V I T A'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

**li, 18/10/2018**

**IL VICE SEGRETARIO**  
**f.to Anna Maria Fondi**

---

E' copia conforme all'originale.

li 18/10/2018

**IL VICE SEGRETARIO**  
**f.to Anna Maria Fondi**

---