



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 123 DEL REGISTRO	Relazione sulla performance anno 2019 riferita all'anno 2018
DATA 19 dicembre 2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove del mese di dicembre alle ore 13 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Cimino Veronica	VICE SINDACO	X	
Zecchinelli Laura	ASSESSORE	X	
Zitelli Gian Luca	ASSESSORE	X	
Romei Danilo	ASSESSORE	X	
Montalto Pier Paolo	ASSESSORE		X
De Santis Giulio Andrea	ASSESSORE	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario Giuditta Silvia Liantonio

Il Vice Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Segretario Comunale, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprimono parere favorevole:

f.to Giuditta Silvia Liantonio

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to=====

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 104 del 26.11.2019;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 19 del 18 aprile 2019;

Visto il BILANCIO di previsione 2019/2021 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 20 del 18 aprile 2019

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



**COMUNE DI ROCCA DI PAPA**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**Proposta di Deliberazione della Giunta comunale**

ORGANO POLITICO PROPONENTE SINDACO E GIUNTA COMUNALE	DATA 19-12-2019	SERVIZIO INTERESSATO SEGRETARIO GENERALE
OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019 RIFERITA ALL'ANNO 2018		
Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.</li><li>2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze</li><li>3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.</li><li>4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione</li></ol>		
Il Segretario Generale	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma: <i>[Signature]</i> data 13/12/2019	
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Anna Rita D'Andrea	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma: <i>[Signature]</i> data 13/12/2019	
Il Responsabile del Settore	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma: _____ data _____	
<b>MEMBRI DELLA GIUNTA</b>		
<b>6. ZECCHINELLI LAURA</b>		
1. VERONICA CIMINO	Presenti <input checked="" type="checkbox"/>	Assenti <input type="checkbox"/>
VICE SINDACO REGGENTE		
2. GIAN LUCA ZITELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. DANILO ROMEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. PIERPAOLO MONTALTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. GIULIO ANDREA DE SANTIS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATA 13/12/2019	ORDINE DEL GIORNO N.	123

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema premiale individuale;

**Premesso** che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

**Richiamato** il Regolamento del "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili di Settore incaricati di posizione organizzativa e del personale" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 3.12.2013;

**Vista** la delibera di Consiglio comunale n. 15 del 13 APRILE 2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio per il triennio 2017-2019 con i relativi allegati e DUP.

**Atteso che** con il sopra citato atto si è provveduto ad approvare la parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione mediante l'affidamento delle risorse finanziarie ai Responsabili di Settore incaricati delle Posizioni Organizzative;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 75 del 25 maggio 2018, avente ad oggetto "approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance 2018/2020" ai fini della formalizzazione del PDO e dell'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione 2018/2019 e del PEG nel quale sono individuate le risorse assegnate;

### **Preso atto:**

- che il Nucleo di Valutazione ha provveduto ad intrattenere i colloqui con tutte le posizioni organizzative ed ha richiesto ai Responsabili di settore la rendicontazione degli obiettivi assegnati;

- che il Nucleo di Valutazione ha esaminato le relazioni fornite dalle seguenti posizioni organizzative direttamente al Nucleo di valutazione e che lo stesso che ne terrà debitamente conto in fase di validazione della relazione sulle performance oggi approvata:

- ✓ la relazione del Responsabile del **Settore Affari Istituzionali Anna Maria Fondi**
- ✓ la relazione del Responsabile del **Settore Risorse Umane Giovanni Gatta**
- ✓ La relazione del Responsabile del **Settore Bilancio e Sviluppo Anna Rita D'Andrea**
- ✓ la relazione del Responsabile del **Settore Socio – Culturale; Annalisa Gentilini**
- ✓ la relazione del Responsabile del **Settore Urbanistica Rocco di Filippo**
- ✓ la relazione del Responsabile del **Settore LL.PP. e Ambiente.**
- ✓ la relazione del Responsabile del **Settore Polizia 1 marzo al 31 dicembre 2018 Giovanni Gatta**
- ✓ la relazione del Responsabile del **Settore Polizia Locale 1 gennaio 28 febbraio 2018 Fabrizio Gatta**

**Vista** la Relazione sulla performance predisposta dal Segretario Comunale, allegata alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** necessario approvare la citata relazione al fine di rispettare le scadenze previste dal citato art. 10, co. 1, lett. b) del D.Lgs n. 150/09

**Dato atto** che con riferimento all'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto è stato espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, da parte del responsabile del servizio interessato;

#### **DELIBERA**

1. di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare la Relazione della performance per l'anno 2018 (Allegato n. 1) allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa
3. di trasmettere la presente deliberazione e la Relazione sulla performance per l'anno 2018 approvata, al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione della Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009;
4. di stabilire che la Relazione sulla performance venga pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
5. di demandare al Responsabile della trasparenza l'adozione degli atti conseguenti e connessi alla presente deliberazione;
6. di dichiarare, stante l'urgenza la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del TUEL degli Enti Locali.



*Relazione sulla Performance del Comune di Rocca di Papa*  
*Allegato n. 1 alla proposta di delibera di G.C. n. \_\_\_\_\_ del 2019*

## INDICE

<b>1</b>	<b>Presentazione della relazione.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Processo di redazione della Relazione.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Analisi di contesto.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>Contesto Esterno.....</b>	<b>5</b>
<b>3.2</b>	<b>Contesto Interno.....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Risorse Finanziarie.....</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Analisi dei Risultati.....</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Considerazioni finali.....</b>	<b>23</b>

## **1. Presentazione della Relazione**

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, ai cittadini ed ai suoi stakeholder (portatori di interessi), interni ed esterni, i risultati ottenuti nell'anno precedente; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il concetto di performance così introdotto si basa sulla logica di risultato ed include quattro principi fondamentali cui la P.A. deve tendere. Essi sono l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e le competenze strettamente collegate alla performance, sia riferita alla struttura nel suo complesso, sia al singolo individuo.

Obiettivo della performance è anche quello di migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009.

Il presente documento illustra la Relazione sulla Performance del 2018 del Comune di Rocca di Papa.

La relazione ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati, individuali ed organizzativi, raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel PEG adottato con deliberazione di G.C. n. 75 del 25 maggio 2018, avente ad oggetto "approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance 2018/2020";

Il Comune di Rocca di Papa ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi di sviluppo, suddivisi per settori.

Per ogni obiettivo vengono pubblicati indicatori e sintesi dei risultati per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

In tale contesto istituzionale i responsabili di settore hanno cambiato numero tre segretari comunali senza, pertanto, avere un coordinamento di una unica regia. Infatti si sono alternati il Segretario Generale, in convenzione con Olevano Romano, Dott.ssa Maria Chiara Toti con il dottor Marco Raponi in reggenza ed in condivisione con altri Comuni e dal 20 dicembre al 31 dicembre con la sottoscritta dott.ssa Silvia Liantonio. Quanto sopra non ha comunque impedito ai responsabili di settore di portare positivamente a termine gli obiettivi di performance agli stessi assegnati.

## **2. Processo di redazione della Relazione**

La stesura del documento si è ispirata ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

La Relazione è approvata con deliberazione di Giunta ed è successivamente validata dal Nucleo di Valutazione.

Di seguito riassumano graficamente i documenti di pianificazione e di programmazione che interagiscono con il Piano delle Performance (fig.1), la struttura della pianificazione e della programmazione dell'Ente (fig.2), la coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione (fig.3)



FIGURA 1

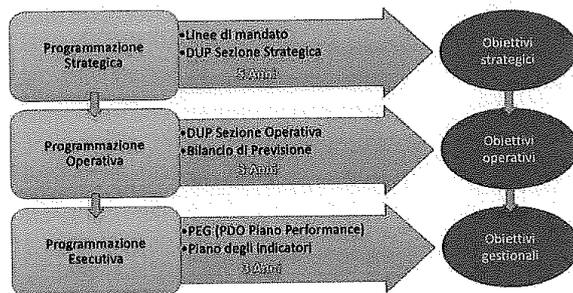


FIGURA 2

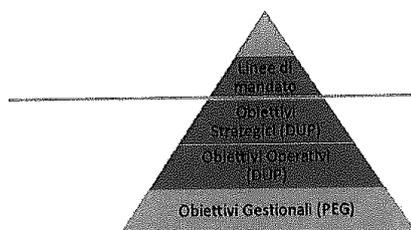
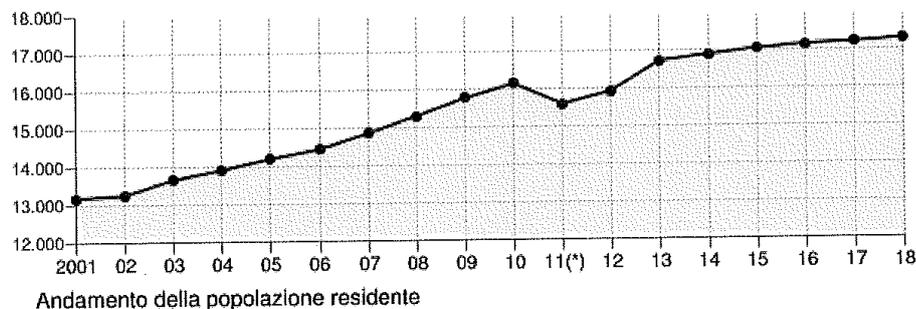


FIGURA 3

### 3. Analisi del contesto

#### 3.1 Analisi del contesto esterno

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Rocca di Papa** dal 2001 al 2018. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



La prima tabella in analisi osserva l'andamento demografico della popolazione residente nel comune dal 2001 al 2017.

Come si può facilmente evincere analizzando i dati che seguono, la popolazione del Comune di Rocca di Papa è in costante aumento.

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	13.179	-	-	-	-
2002	31 dicembre	13.257	+78	+0,59%	-	-
2003	31 dicembre	13.665	+408	+3,08%	5.015	2,65
2004	31 dicembre	13.914	+249	+1,82%	5.208	2,62
2005	31 dicembre	14.204	+290	+2,08%	5.274	2,64
2006	31 dicembre	14.445	+241	+1,70%	5.300	2,67
2007	31 dicembre	14.859	+414	+2,87%	5.543	2,63
2008	31 dicembre	15.307	+448	+3,02%	5.765	2,60
2009	31 dicembre	15.772	+465	+3,04%	5.987	2,58
2010	31 dicembre	16.149	+377	+2,39%	6.160	2,57
2011 (*)	8 ottobre	16.348	+199	+1,23%	6.272	2,56
2011 (*)	9 ottobre	15.576	-772	-4,72%	-	-
2011 (*)	31 dicembre	15.600	-549	-3,40%	6.308	2,42
2012	31 dicembre	15.936	+336	+2,15%	6.379	2,45

2013	31 dicembre	16.728	+792	+4,97%	6.217	2,64
2014	31 dicembre	16.888	+160	+0,96%	6.307	2,63
2015	31 dicembre	17.034	+146	+0,86%	6.433	2,59
2016	31 dicembre	17.144	+110	+0,65%	6.880	2,45
2017	31 dicembre	17.201	+57	+0,33%	6.657	2,54
2018	31 dicembre	17.285	+84	+0,49%	6.709	2,53

(<sup>1</sup>) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(<sup>2</sup>) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(<sup>3</sup>) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

La popolazione residente a Rocca di Papa al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 15.576 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 16.348. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 772 unità (-4,72%).

Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione. Le tabelle in alto riportano i dati effettivamente registrati in Anagrafe.

La tabella che segue, invece, riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2017 ha interessato il comune. Vengono riportate le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	per altri motivi (*)	PER altri comuni	PER estero	per altri motivi (*)		
2002	517	55	9	434	31	114	+24	+2
2003	459	213	114	399	30	0	+183	+357
2004	458	160	14	394	16	6	+144	+216
2005	517	131	23	397	23	27	+108	+224
2006	605	90	14	439	23	39	+67	+208
2007	550	236	15	431	12	23	+224	+335
2008	601	220	10	399	23	2	+197	+407
2009	610	217	12	418	22	6	+195	+393
2010	585	188	13	396	16	55	+172	+319
2011 ( <sup>1</sup> )	362	138	13	320	28	13	+110	+152
2011 ( <sup>2</sup> )	133	33	0	118	7	48	+26	-7
2011 ( <sup>3</sup> )	495	171	13	438	35	61	+136	+145
2012	680	131	94	506	47	68	+84	+284

<b>2013</b>	542	73	642	430	30	63	+43	+734
<b>2014</b>	512	70	48	469	23	12	+47	+126
<b>2015</b>	546	86	44	507	40	14	+46	+115
<b>2016</b>	566	64	32	494	49	26	+15	+93
<b>2017</b>	491	61	24	438	35	41	+26	+62
<b>2018</b>	567	72	32	500	50	32	+22	+89

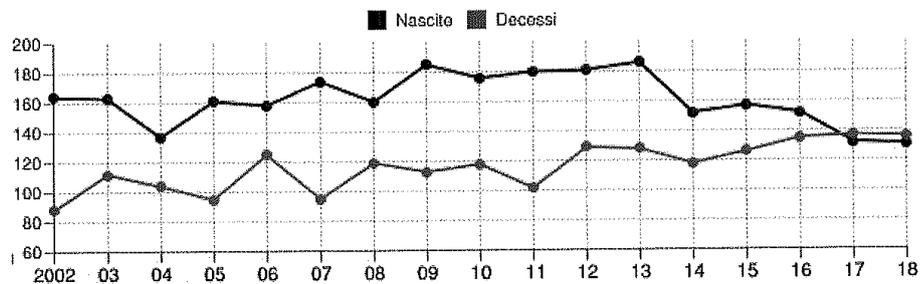
(\*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(<sup>1</sup>) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(<sup>2</sup>) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(<sup>3</sup>) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Il seguente schema ci aiuta ad evincere la situazione delle nascite e dei decessi nel Comune di Rocca di Papa.



Movimento naturale della popolazione

La seguente tabella, invece, ci segnala il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2017. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	164	-	88	-	+76
2003	1 gennaio-31 dicembre	163	-1	112	+24	+51
2004	1 gennaio-31 dicembre	137	-26	104	-8	+33
2005	1 gennaio-31 dicembre	161	+24	95	-9	+66
2006	1 gennaio-31 dicembre	158	-3	125	+30	+33
2007	1 gennaio-31 dicembre	174	+16	95	-30	+79
2008	1 gennaio-31 dicembre	160	-14	119	+24	+41
2009	1 gennaio-31 dicembre	185	+25	113	-6	+72
2010	1 gennaio-31 dicembre	176	-9	118	+5	+58
2011 ( <sup>1</sup> )	1 gennaio-8 ottobre	129	-47	82	-36	+47
2011 ( <sup>2</sup> )	9 ottobre-31 dicembre	129	-47	82	-36	+47
2011 ( <sup>3</sup> )	1 gennaio-31 dicembre	258	-94	164	-72	+94

2011 <sup>(?)</sup>	9 ottobre-31 dicembre	51	-78	20	-62	+31
2011 <sup>(?)</sup>	1 gennaio-31 dicembre	180	+4	102	-16	+78
2012	1 gennaio-31 dicembre	181	+1	129	+27	+52
2013	1 gennaio-31 dicembre	186	+5	128	-1	+58
2014	1 gennaio-31 dicembre	152	-34	118	-10	+34
2015	1 gennaio-31 dicembre	157	+5	126	+8	+31
2016	1 gennaio-31 dicembre	152	-5	135	+9	+17
2017	1 gennaio-31 dicembre	132	-20	137	+2	-5
2018	1 gennaio-31 dicembre	131	-1	136	-1	-5

(<sup>1</sup>) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(<sup>2</sup>) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(<sup>3</sup>) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Città metropolitana	Roma Capitale (RM)	
Regione	Lazio	
Popolazione	17.285 abitanti(01/01/2019 - Istat)	
Superficie	39,72 km <sup>2</sup>	
Densità	435,21 ab./km <sup>2</sup>	
Codice Istat	058086	
Codice catastale	H404	
Prefisso	06	
CAP	00040	

### 3.2 Il Contesto interno

Obiettivi fondamentali dell'attività dell'Ente sono il soddisfacimento dei bisogni collettivi per lo sviluppo sociale ed economico della comunità locale, l'affermazione dei valori della persona umana e dei principi di solidarietà che stanno alla base della Repubblica, la civile ed equilibrata convivenza fra le diverse componenti del tessuto sociale, la salvaguardia del territorio e delle sue valenze ambientali.

L'attività del Comune si ispira al principio di sussidiarietà, in forza del quale è compito dell'amministrazione assicurare le condizioni favorevoli al libero esplicarsi delle iniziative dei cittadini e dei gruppi sociali.

La struttura organizzativa dell'Ente al 31 dicembre 2018 è articolata in diversi CDR o settori, e sono i seguenti:

- Segretario Generale
- Ufficio di staff del Sindaco
- Ufficio Staff del Segretario

- Settore Affari istituzionali
- Settore Risorse Umane
- Settore Bilancio e Sviluppo
- Settore Urbanistica e Patrimonio
- Settore Lavori Pubblici e Ambiente
- Settore Polizia Locale
- Settore Socio-Culturale

Attualmente i responsabili di settore in servizio sono 6 (7 fino al 28 febbraio 2018), il Segretario Generale è titolare e il responsabile del Settore Risorse Umane a far data dal 1 gennaio al 15 giugno è stato responsabile anche del settore Vigilanza e Custodia.

Nel corso dell'anno si son tenute conferenze di servizi, che hanno costituito un momento collegiale dell'attività dei responsabili senza ledere le prerogative e le attribuzioni dell'Amministrazione. Tali conferenze erano composte dai responsabili di settore stessi e dal Segretario Generale pro tempore, che lo presiedeva, e dai Responsabili di settore, finalizzate alla realizzazione dei programmi e degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

#### Personale disaggregato per genere e servizio di appartenenza

AREE AL 31.12.2018	DONNE	UOMINI	TOTALE
- Ufficio Staff del Segretario	1	1	1
- Ufficio di staff del Sindaco		1	1
- Settore Affari istituzionali	3	1	2
- Settore Risorse Umane	3	3	8
- Settore Bilancio e Sviluppo	4	2	7
- Settore Urbanistica e Patrimonio	1	2	3
- Settore Lavori Pubblici e Ambiente	0	3	4
- Settore Polizia Locale	5	6	11
- Settore Servizi Sociali	4	1	5
<b>Responsabili di settore</b>	3	3	6
<b>Totale</b>	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>47</b>

#### Personale disaggregato per categoria di appartenenza

CATEGORIA	N. dipendenti
<b>B</b>	12
<b>C</b>	26
<b>D</b>	13

#### 4. Le risorse finanziarie

L'attività del Comune di Rocca di Papa e l'erogazione dei servizi alla collettività amministrata è caratterizzata dall'attuazione degli interventi imposti dalle frequenti ed importanti novità normative che Parlamento e Governo hanno introdotto nell'ordinamento per far fronte all'emergenza finanziaria nazionale e alla necessità di rispettare i vincoli imposti dalla Comunità Europea (patto di stabilità).

Le politiche di Bilancio cercano di rispettare il contesto programmatico nazionale, improntato alla riduzione dei finanziamenti statali e regionali a favore degli enti locali, con necessario sviluppo delle leve fiscali locali ed obbligato ridimensionamento del livello delle spese dell'ente. Difficoltoso risulta il reperimento delle risorse finanziarie necessarie per la copertura delle spese correnti indispensabili per mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti alla cittadinanza, nonché per la realizzazione di necessarie opere di investimento.

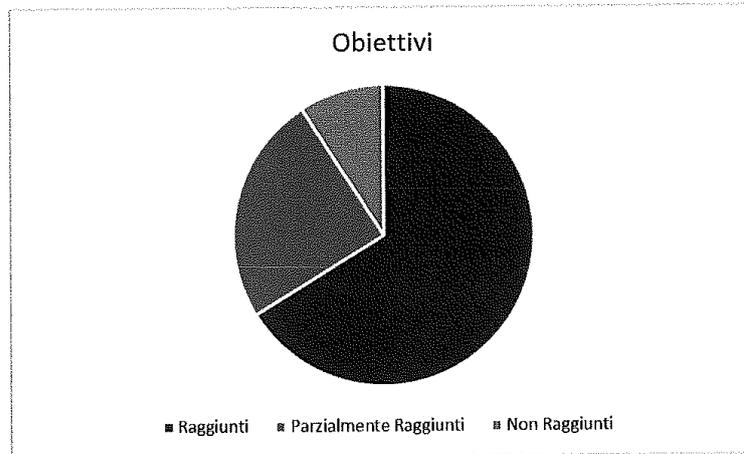
### 5. Analisi dei Risultati

Vengono esposti di seguito i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi strategici ed operativi individuati con la citata delibera di G.C. n. 75/2018 con gli indicatori di performance strategici individuati, e rispetto ai quali il nucleo di valutazione ha effettuato monitoraggio sul grado di avanzamento.

Rapidamente:

CDR	Raggiunti	Parzialmente raggiunti	Non raggiunti	Totale
Segretario Generale	3	0	0	3
Affari istituzionali	6	1	0	7
Risorse Umane	5	0	0	5
Bilancio e Sviluppo	8	1	1	10
Urbanistica e Patrimonio	4	8	3	15
Lavori Pubblici e Ambiente	12	3	1	16
Socio-Culturale	7	4	0	11
Polizia Locale	6	2	2	10
<b>Totale obiettivi</b>	<b>51</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>77</b>

Graficamente

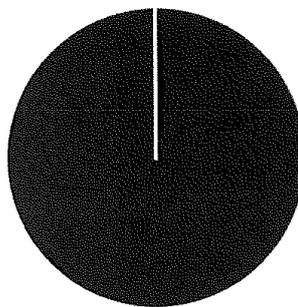


**CDR - Segretario Generale e dirigente area I**

N°	Titolo Obiettivo (output)	Target (Risultato atteso)	Consuntivo % completamento
1	Amm. generale	100%	100%
2	Attivazione servizio Whistleblowing	100%	100%
3	Potenziamento sistema controlli - gestione anticorruzione	100%	100%

Graficamente

CDR - SEGRETARIO GENERALE



■ Concluso ■ Da Iniziare ■ In corso

CDR - Affari istituzionali

N°	Titolo Obiettivo (output)	Target (Risultato atteso)	Consumi vo % completa mento
1	GESTIONE CONTENZIOSO PER RESPONSABILITA' CIVILE E RESPONSABILITA' DATORE LAVORO, RCA E POLIZZE ALTRI RAMI	100%	100%
2	(*) APPROVAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE E ASSESTAMENTO FORESTALE	100%	In corso
3	SVINCOLO FONDI MIGLIORIE BOSCHIVE	100%	100%
4	AVVIO DELLE PROPOSTE DI PROGETTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL BOSCO	100%	100%
5	AGGIORNAMENTO DEL CATASTO INCENDI	100%	100%
6	RIORGANIZZAZIONE UFFICIO PER IL COORDINAMENTO GIURIDICO LEGALE PERMANENTE	100%	100%
7	(**) VENDITA DEI TAGLI PREVISTI PER L'ANNUALITÀ 2018 2019 2020	100%	100%

(\*) L'approvazione definitiva del piano necessita esclusivamente di modifiche tecniche richieste dal responsabile del settore, ma che sono di competenza esclusiva della società aggiudicataria dell'appalto della redazione del piano che il responsabile ha affidato.

(\*\*) Il responsabile del settore ha bandito per svariate volte tutti le particelle oggetto della vendita del soprasuolo boschivo sono state aggiudicate 5 particelle per un importo di euro 273 euro oltre iva spese di progettazione e collaudo

Graficamente

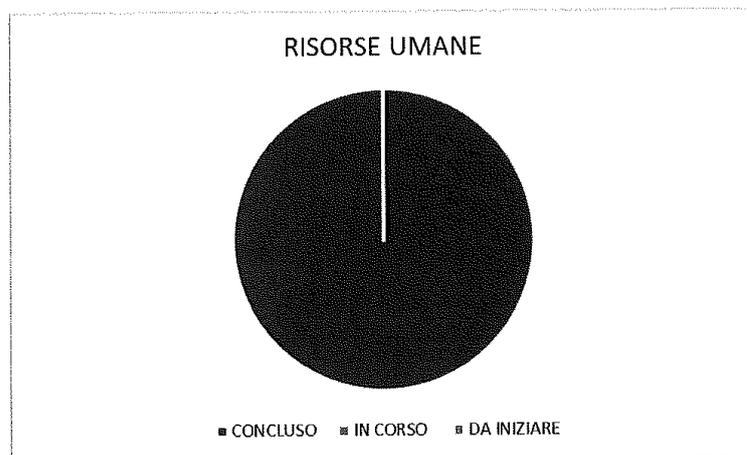


**CDR - Risorse Umane**

N°	Titolo Obiettivo (output)	Target (Risultato atteso)	Consumi vo % completamento
1	IMPLEMENTAZIONE DELLA TRASPARENZA DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	100%	100%
2	RIORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE IN PARTICOLARE POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA	100%	100%
3	CREAZIONE URP	100%	100%
4	SITO INTERNET DEL COMUNE	100%	100%
5	RINNOVO SISTEMI INFORMATICI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA AMM.VA,	100%	100%

	INTESA COME ACCESSIBILITA' ALLE INFORMAZIONI		

Graficamente



#### CDR - Bilancio e Sviluppo

N°	Titolo Obiettivo (output)	Target (Risultato atteso)	Consumi vo % completa mento
1	PREDISPOSIZIONE ATTI DI BILANCIO 2018/2020 2019/2021 2020/2022	100%	100%
2	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO	100%	100%
3	TRASMISSIONE TELEMATICA ATTI DI BILANCIO E ADEMPIMENTI FISCALI E CONTABILI	100%	100%
4	PREDISPOSIZIONE ATTI DI BILANCIO 2018/2020 2019/2021 2020/2022	100%	100%
5	(*) CARTOLARIZZAZIONE CREDITI TRIBUTARI	100%	In corso
6	(**)ESTERNALIZZAZIONE TRIBUTI MINORI	100%	Da iniziare

14

7	RECUPERO EVASIONE Tributaria ed extratributaria 2019/2021	100%	100%
8	CONCORSO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	100%	100%
9	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI 2018 2019 2020	100%	100%
10	REGOLAMENTO ADESIONE AGEVOLATA 2018	100%	100%

(\*) L'obiettivo è stato in parte raggiunto in quanto il settore bilancio e sviluppo ha effettuato la fase afferente la relazione istruttoria e non ha potuto concludere l'obiettivo a seguito dello stralcio dei debiti fino a € 1.000,00 in riscossione presso Agenzia riscossione spa fino al 2010. Detto intervento normativo ha abbattuto notevolmente i residui ancora da incassare (ad esempio per le sanzioni al codice della strada resta da incassare meno di € 5.000,00) e l'amministrazione comunale non ha inteso riproporre l'obiettivo per il 2019.

(\*\*) L'attività è ancora in corso in quanto nell'esercizio 2019 l'amministrazione ha previsto l'esternalizzazione tramite bando europeo. in sede di variazione di bilancio il consiglio comunale ha eliminato lo stanziamento del corrispettivo da corrispondere alla società aggiudicataria del servizio rinviando al 2019 la realizzazione dello stesso.

#### Graficamente



#### CDR - Socio – Culturale

N°	Titolo Obiettivo (output)	Target (Risultato atteso)	Consumi vo % completa mento
1	(*) APERTURA ASILO NIDO COMUNALE	100%	In corso
2	REDAZIONE E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO CENTRO ANZIANI- NUOVE	100%	100%

	ELEZIONI		
3	GESTIONE E MONITORAGGIO SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI STRAORDINARI INTEGRAZIONE IMMIGRAZIONE	100%	100%
4	ATTUAZIONE II FASE PROGETTO REI E AMPLIAMENTO UTENZA	100%	100%
5	(**) CENTRI ESTIVI RICREATIVI INTEGRATI	100%	In corso
6	(***)UNIVERSITÀ OLISTICA - coworking	100%	In corso
7	(4*) REDAZIONE E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	100%	In corso
8	PREDISPOSIZIONE MATERIALE INFORMATIVO E PROMOZIONALE INNOVATIVO DI MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE COMPLESSIVA PER IMMAGINE DEL PAESE E CALENDARIO EVENTI VIVI ROCCA DI PAPA	100%	100%
9	INCENTIVARE LE MANIFESTAZIONI SPORTIVE LEGANDOLE AL TERRITORIO E CANDIDATURA COMUNITA' EUROPEA DELLO SPORT	100%	100%
10	COSTITUZIONE DELLA CONSULTA DELLA CULTURA	100%	100%
11	COSTITUZIONE DELLA CONSULTA DELLE PARI OPPORTUNITA'	100%	100%

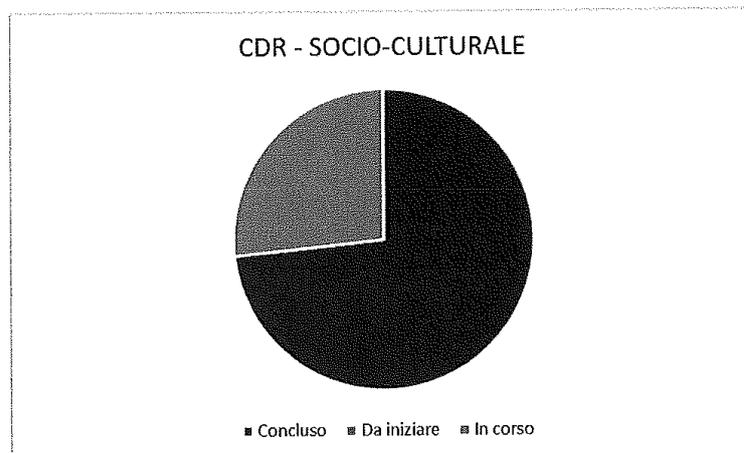
(\*) Le fasi in capo a codesto ufficio, ovvero la valutazione dei bisogni la rilevazione statistica dell'utenza e l'ipotesi caratteristica del servizio e del piano finanziario, sono state espletate. Manca la pianificazione urbanistica con nomina di un progettista da parte del settore Urbanistica.

(\*\*) Fatto bando pubblico per la realizzazione del centro estivo da parte del settore terzo, andato deserto.

(\*\*\*) La fasi preliminari in capo al settore Lavori pubblici e Urbanistica non sono state ancora realizzate.

(4\*) Predisposto dall'ufficio e approvato in commissione consiliare il 20 dicembre 2018 come da verbale prot. 31171. Il 27 dicembre sarebbe dovuto andare in consiglio comunale ma le dimissioni del segretario comunale hanno fatto slittare l'approvazione dello stesso nell'anno 2019.

Graficamente



**CDR – Lavori Pubblici e Ambiente**

N°	Titolo Obiettivo (output)	Target (Risultato atteso)	Consumi vo % completa mento
1	AGGIORNARE ARCHIVIO UTENTI TARI E INCROCIO DATI CON IL CENSIMENTO	100%	100%
2	MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO SPORTIVO GAVINI LIONELLO	100%	100%
3	MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' ECOCENTRO	100%	100%
4	VERIFICA E MESSA IN SICUREZZA MURI COMUNALI	100%	100%
5	CENSIMENTO E VERIFICA SULLO STATO DEI FOSSI	100%	100%
6	PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI PLESSI SCOLASTICI	100%	100%
7	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	100%	100%
8	(*) PRESA IN CARICO TRATTI DI FOGNATURA COMUNALIRE	100%	In corso
9	(**) MONITORAGGIO DI RILEVAMENTO DEL GAS RADON PRESSO IMMOBILI PUBBLICI E APERTURA DELLO SPORTELLO	100%	Da Iniziare

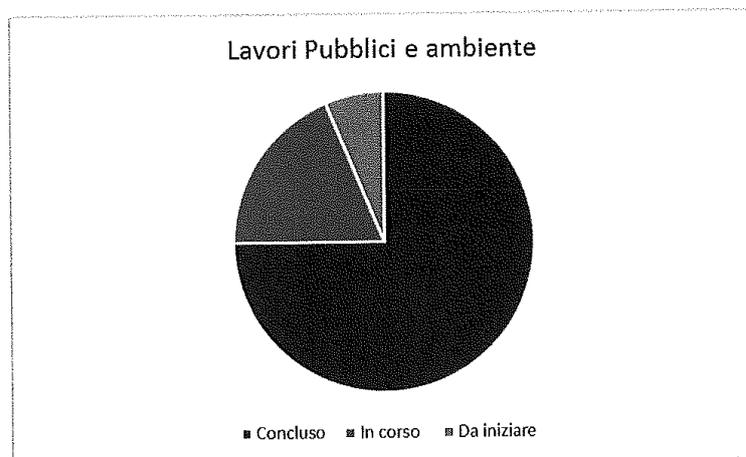
	RADON		
<b>10</b>	MIGLIORAMENTO RACCOLTA DOMICILIARE PORTA A PORTA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL 75% DI DIFFERENZIATA	100%	100%
<b>11</b>	INSTALLAZIONE ECO COMPATTATORI PREMIANTI (PLASTICA E AFFINI)	100%	100%
<b>12</b>	ORGANIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA DI CONTROLLO SULLA MODALITA' DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA (PREVENZIONE E REPRESSIONE)	100%	100%
<b>13</b>	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO DI RACCOLTA E COMPOSTAGGIO	100%	In corso
<b>14</b>	CONCLUSIONE CANTIERE PARCO LANDSBERG 2017 - 2018	100%	100%
<b>15</b>	RECUPERO, RISANAMENTO E VALORIZZAZIONE DEI PUNTI PANORAMICI STORICI (FORTEZZA, VIA SACRA, BELVEDERE, VIA ROMA, ETC.) 2017 - 2018 - 2019	100%	In corso ***
<b>16</b>	FORMAZIONE DEI DIPENDENTI	100%	100%

(\*) La presa in carico della rete era finalizzata al rilascio delle autorizzazioni allo scarico da parte di ACEA. Con ACEA è stata trovata una soluzione epr poter rilasciare le suddette autorizzazioni anche in mancanza della presa in carico e pertanto si sono sbloccate la quasi totalità delle situazioni ferme ormai da diversi anni.

(\*\*) Non è stato possibile perché il bando di mobilità esterna ha avuto esito negativo.

(\*\*\*) Si sono svolti dei sopralluoghi, è stata aggiornata la relazione degli interventi dell'anno e il progetto è in linee per essere finito entro la fine del 2019.

Graficamente



**CDR - Urbanistica e Patrimonio**

N°	Titolo Obiettivo (output)	Target (Risultato atteso)	Consumi vo % completa mento
1	FORMULAZIONE E ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI INTERVENTO PER IL CENTRO STORICO, COERENTE CON LE CARATTERISTICHE MORFO-TIPOLOGICHE DEGLI ORGANISMI EDILIZI E DEGLI SPAZI URBANI PER PROMUOVERE IL RIUSO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE	100%	100%
2	(*) PERIMETRAZIONE DEI NUCLEI ABUSIVI E PREDISPOSIZIONE DI VARIANTI SPECIALI PER IL RECUPERO DELLE ZONE ABUSIVE	100%	In corso
3	(**) VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE - DIRETTA E INDIRETTA DEL PRG E VERIFICA DELLE AREE DA STANDARDS, ANCHE AL FINE DI MONETIZZARE LE AREE VERDI EVENTUALMENTE SOVRABBONDANTI	100%	In corso
4	AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE DELLA	100%	100%

	VARIANTE GENERALE DEL PRG E DEFINITIVA APPROVAZIONE		
5	(***) ALIENAZIONE POSTI AUTO PARCHEGGIO CLAUDIO VILLA-EURO 306.000,00	100%	Da iniziare
6	(4*) ALIENAZIONE IMMOBILE VIA DEL VALLONE (EX SCUOLA MATERNA E ELEMENTARE)	100%	In corso
7	(5*) BANDO ERP	100%	In corso
8	(6*) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO DEL PEEP	100%	Da Iniziare
9	(7*) FORMULAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO SULLO SCHEMA TIPO ADOTTATO DALLA REGIONE	100%	Da iniziare
10	STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI VIGILANZA E CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO IN COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI COINVOLTI	100%	100%
11	(8*) DELOCALIZZAZIONE DELLE EMITTENTI RADIO-TELEVISIVE SU SITI INDIVIDUATI DI CONCERTO CON LA REGIONE LAZIO AL DI FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE	100%	In corso
12	(9*)ACCELERAZIONE DELL'ITER INNESCATO CON L'ORDINANZA N.135/2003 DI DEMOLIZIONE DEI TRALICCI ABUSIVI PROSEGUENDO CON TUTTE LE AZIONI SUCCESSIVE ALL'ISTANZA DI PRELIEVO GIA' RICHIESTA	100%	In corso
13	(10*) PROSEGUIRE LA PARTECIPAZIONE AI TAVOLI TECNICI ALLO SCOPO DI AGIRE IN SINERGIA CON GLI ENTI SOVRAORDINATI PER LA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE E URBANISTICHE IMPLICATE NEL RECUPERO DELLE AREE OVE SONO LOCALIZZATE LE ANTENNE	100%	In corso
14	SOLUZIONE AFFERENTE LA CORRETTA PERIMETRAZIONE DELLA PROPRIETA' PRIVATA E DI QUELLA PUBBLICA A MONTE CAVO	100%	100%

	VETTA		
15	(11*) SOLUZIONE 1 POSSIBILMENTE TRANSATTIVA PER AVERE PRONTAMENTE A DISPOSIZIONE L'AREA OCCUPATA DA POSTE ITALIANE SPA	100%	In corso

(1\*) Le prime due fasi dell'obiettivo sono state espletate. Le perimetrazioni non possono essere effettuate dall'Uff. Urbanistica per carenza di personale e idonee figure professionali, pertanto si è provveduto alla richiesta di finanziamenti alla RL per l'espletamento di detto incarico. Si è in attesa di risposta da parte della Regione.

(2\*) In merito a detto obiettivo al momento non possono essere espletate le varie attività, in quanto le aree non sono state ancora acquisite come patrimonio comunale. Non essendoci aree di proprietà comunale non si può procedere alla monetizzazione. A seguito dell'impossibilità di espletare tale obiettivo, come sopra descritto, si precisa che comunque si è iniziato a provvedere con il Resp. dei LLPP la verifica dei piani particolareggiati Calcare e Giardini degli Ulivi, vedasi nota del 15/10/2018 PROT. 29237 e relativi allegati.

(3\*) L'incarico per l'accatastamento, la bozza del bando di vendita ed il regolamento di condominio sono stati predisposti e inviati all'attenzione dell'Assessore preposto. Quest'ultimo, congiuntamente all'Ass. al Patrimonio, si sono dimessi prima della fine dell'anno senza apporre riscontro positivo alla documentazione inviata.

(4\*) Le 4 pubblicazioni sono andate deserte e pertanto si è proceduto mediante trattativa privata invitando 200 operatori privati, di cui solo 1 ha dato la sua disponibilità ad un prezzo non riconosciuto congruo dalla GC e dalla Commissione. In seguito, si è proceduto alla convocazione dell'operatore chiedendo il rialzo del prezzo senza successo. Pertanto, si sono invitati ulteriori due operatori privati i quali hanno ritenuto non congruo il prezzo stabilito dal Comune.

(5\*) Il sottoscritto ha trasmesso la bozza di delibera ed i rispettivi allegati a tutti gli Assessori ed i Segretari avvicendati nel corso dell'anno, senza ricevere un riscontro Positivo.

(6\*) Non si è potuta effettuare la verifica in quanto non essendo stato pubblicato il bando ERP (vedasi ob.18.6.2.01) non si può conoscere a priori la quantità di immobili necessari per l'eventuale aggiornamento del PEEP.

(7\*) La regione ancora non ha provveduto alla redazione del regolamento unico edilizio regionale.

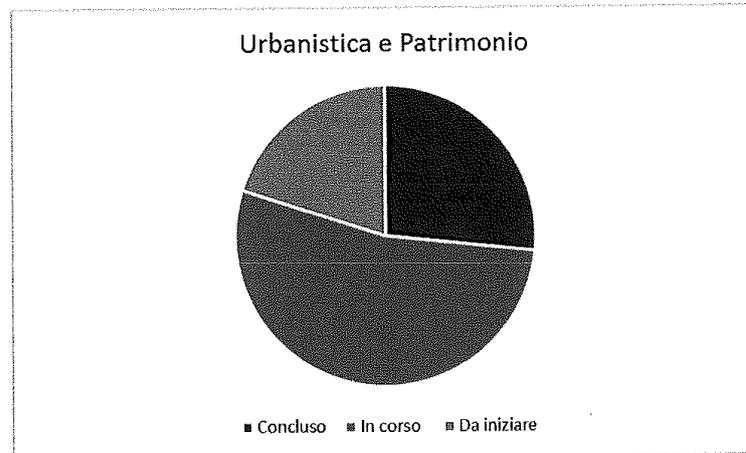
(8\*) Un primo problema riscontrato è stato quello di individuare gli attuali emittenti presenti in quanto gli ultimi atti presenti in ufficio risalgono al 2003. Pertanto, si è provveduto a chiedere al Ministero dello Sviluppo Economico un preventivo per svolgere l'attività preliminare di censimento delle emittenti attualmente presenti monte cavo vetta. Il Ministero sta effettuando i vari accertamenti.

(9\*) Si rimanda all'obiettivo precedente (Monte Cavo Vetta) sottolineando l'attività giornaliera dell'Ufficio.

(10\*) Gli incontri tecnici sono stati seguiti direttamente dall'Assessore preposto all'Urbanistica.

(11\*) Gli incontri tecnici sono stati seguiti direttamente dall'Assessore preposto all'Urbanistica.

Graficamente



### CDR - POLIZIA LOCALE

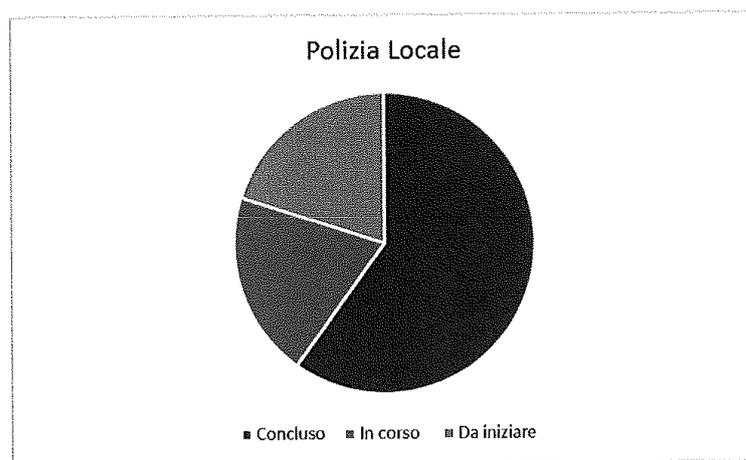
N°	Titolo Obiettivo (output)	Target (Risultato atteso)	Consumi vo % completa mento
1	INSTALLAZIONE DI RILEVATORI ELETTRONICI DI VELOCITÀ PER DIMINUIRE IL NUMERO D'INCIDENTI STRADALI	100%	100%
2	(*) PIANO LICENZE NCC	100%	Da iniziare
3	REVISIONE DELLA VIABILITA' CITTADINA IN RELAZIONE ALLA SEGNALETICA STRADALE E SICUREZZA STRADALE	100%	0% (mancano indicatori)
4	RIMOZIONE STRISCE BLU CON SOSTITUZIONE PARCHEGGI LIBERI	100%	100%
5	(**) REVISIONE DELLA VIABILITÀ AL CENTRO STORICO VOLTA A MIGLIORARE LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA	100%	In corso
6	CHIUSURA CONTENZIOSI	100%	100%
7	ATTIVAZIONE DI UN PIANO SPECIALE PER LA RIDUZIONE DELLE MICRO-DISCARICHE	100%	In corso
8	CONTROLLO E REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO SU TUTTO IL TERRITORIO	100%	100%
9	QUARTIERE CALCARE	100%	100%
10	PER IL QUARTIERE CAMPI D'ANNIBALE INTERVENTI SU:	100%	100%

	VIABILITA', TRASPORTO E CONTROLLO ABUSIVISMO EDILE		
--	--	--	--

(\*) Non è stato possibile adottare il piano in quanto in attesa di comunicazione da parte della Città Metropolitana delle nuove direttive.

(\*\*) Nel corso dell'anno 2018 sono continuati gli interventi sulla segnaletica, stalli di sosta per disabili, stalli per il carico/scarico, segnaletica orizzontale e verticale e dissuasore della sosta.

Graficamente



### 6 Considerazioni finali

Si suggerisce una modifica organizzativa volta a dotare l'ente di un Modello Organizzativo Gestionale, che operi in sistema qualità, tenendo sotto controllo le procedure, garantendo uno standard quali-quantitativo, ponendo particolare attenzione alla crescita professionale del personale, e in primo luogo della componente manageriale (dirigenti e segretario generale) che costantemente, tramite il comitato di direzione, verifichi l'andamento delle attività.

Ovviamente non mancano le difficoltà: continue e talvolta contraddittorie novità legislative, aumento dei carichi di lavoro a fronte di un costante depauperamento dell'organico, avvilitamento che deriva dall'interruzione delle possibilità di carriera e dalla perdita del potere di acquisto dei salari derivante dal blocco dei contratti di lavoro (dal 2009 al 2018 e solo per il personale non dirigente) e dalle sempre minori risorse per compensare il trattamento accessorio.

Da sottolineare come del trattamento accessorio facciano anche parte le remunerazioni per la produttività, elemento importante per poter agire sulla leva del "merito".

A completamento del presente documento si descrive l'attività svolta nel processo di valutazione del personale, ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance individuale si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

A. Segretario Generale

B. Posizione organizzative

C. Personale dipendente categorie B – C – D.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i Responsabili di settore predispongono la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009 che provvederà ad inserire le percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi alla luce dei colloqui intrattenuti con i singoli responsabili di settore ed alla luce delle relazioni e successive integrazioni dagli stessi fornite.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.

La sottoscritta, attualmente in reggenza, si è basata soprattutto sulle considerazioni fornite dal nucleo di valutazione che ha garantito continuità nell'azione di riscontro delle valutazioni nel corso dell'intero anno.

Rocca di Papa 19 dicembre 2019

Il Segretario Generale ~~Silvia~~ Liantonio

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL VICE SINDACO REGGENTE  
F.TO VERONICA CIMINO

IL SEGRETARIO  
F.TO GIUDITTA SILVIA LIANTONIO

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, li 14/02/2020

IL SEGRETARIO  
F.TO GIUDITTA SILVIA LIANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 14/02/2020 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 14/02/2020

L'IMPIEGATO INCARICATO  
f.to Francesca Fondi

---

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 19/12/2019

- La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 14/02/2020

IL SEGRETARIO  
F.TO GIUDITTA SILVIA LIANTONIO

---

E' copia conforme all'originale.

Rocca di Papa, li 14/02/2020

IL SEGRETARIO  
f.to Giuditta Silvia Liantonio