



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 129 DEL REGISTRO Data 03 novembre 2021	Approvazione del “Manuale di gestione aziendale per la certificazione della gestione forestale sostenibile secondo lo schema PEFC”, delle condizioni di utilizzo del logo PEFC e nomina dei responsabili della certificazione
--	---

L'anno duemilaventuno, il giorno tre del mese di novembre alle ore 16,00 e seguenti, in modalità videoconferenza, ai sensi del decreto sindacale n. 4 del 19/03/2020 così come modificato dal decreto sindacale n.14 del 02/12/2020, ovvero parzialmente in presenza come sotto specificato si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Risultano presenti ed assenti:

		Presenti	Presenti in videoconferenza	Assenti
Veronica Cimino	SINDACO		X	
Paolo Gatta	VICE SINDACO		X	
Danilo Romei	ASSESSORE		X	
Francesco De Santis	ASSESSORE		X	
Pier Paolo Montalto	ASSESSORE		X	
Lorena Gatta	ASSESSORE		X	

Partecipa in video conferenza il segretario generale Mauro Andreone incaricato della redazione del verbale (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000),

Ai fini della validità della deliberazione si attesta che:

- il Sindaco, il Segretario Generale e gli assessori sono presenti nello stesso luogo della riunione, ovvero sono contemporaneamente collegati in videoconferenza, ovvero in parte in video ed in parte in presenza ai sensi di quanto specificato nel decreto sindacale richiamato come sopra riportato;
- tutti i presenti sono stati identificati con certezza dal sottoscritto Segretario Generale;
- lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile costatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

Presiede l'adunanza il Sindaco che, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 99 del 11.08.2021;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 5 del 28 aprile 2021;

Visto il BILANCIO di previsione 2021/2023 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 6 del 28 aprile 2021

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

### Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE ASSESSORE PATRIMONIO BOSCHIVO	DATA	SERVIZIO INTERESSATO AFFARI ISTITUZIONALI
<b>OGGETTO:</b> APPROVAZIONE DEL "MANUALE DI GESTIONE AZIENDALE PER LA CERTIFICAZIONE DELLA GESTIONE FORESTALE SOSTENIBILE SECONDO LO SCHEMA PEFC", DELLE CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL LOGO PEFC E NOMINA DEI RESPONSABILI DELLA CERTIFICAZIONE		
<b>Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.</li><li>2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.</li><li>3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.</li><li>4. Ove la Giunta non intenda conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.</li></ol>		
<b>Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali Anna Maria Fondi</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firmato digitalmente in data	Firmato digitalmente da <b>ANNA MARIA FONDI</b> CN = FONDI ANNA MARIA O = COMUNE DI ROCCA DI PAPA C = IT
<b>Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Silvia Scaramella</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firmato digitalmente in data	
<b>Il Responsabile del Settore</b>	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firmato digitalmente in data	
<b>MEMBRI DELLA GIUNTA</b>		<b>DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA</b>
Presenti Assenti		
• VERONICA CIMINO SINDACO		
• FRANCESCO DE SANTIS		
• LORENA GATTA		
• PAOLO GATTA		
• PIER PAOLO MONTALTO		
• DANILO ROMEI		
DATA <u>3-11-2021</u> ORDINE DEL GIORNO N. <u>129</u>		

IL SEGRETARIO GENERALE

## L'ASSESSORE AL PATRIMONIO BOSCHIVO

### VISTI:

- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il decreto legislativo (d. lgs.) 18.8.2000 n. 267;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 5/08/2020 che ha approvato il rendiconto esercizio finanziario 2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13.04.2021 di adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2021-2022;
- la deliberazione di Consiglio n. 5 del 28.04.2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.04.2021, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario dell'Ente anni 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 dell'11.08.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance 2021/2023;

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 143 del 30.12.2020 la giunta comunale ha inteso attivare tutte le azioni per ottenere la certificazione PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification schemes) ovvero il programma di valutazione degli schemi di certificazione forestale per i boschi di proprietà comunale;
- al fine di ottenere la suddetta certificazione, occorre:
  1. gestire la proprietà forestale ai sensi di una pianificazione e nel rispetto dei requisiti richiamati in ITA 1000:2015, ITA 1001-1:2015 I, ovvero gli schemi italiani PEFC per la Gestione Forestale Sostenibile;
  2. predisporre il Manuale di Gestione Forestale Sostenibile, da parte di personale accreditato, previa raccolta di dati e verifica dei documenti disponibili, ai fini della verifica di conformità della gestione dei boschi comunali alla norma PEFC;
  3. eseguire un audit interno con successiva predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento ed il mantenimento della certificazione;
  4. individuare un Organismo di Certificazione (OdC) al quale presentare la domanda di certificazione;
  5. individuare personale comunale preparato che, coadiuvato dal professionista esterno incaricato, sia in grado di controllare la gestione forestale al fine di garantire il mantenimento della certificazione PEFC nei cinque anni di durata, nonché di sanare eventuali non conformità o mancato soddisfacimento dei requisiti della certificazione che potrebbero verificarsi a seguito delle visite ispettive dell'OdC;

### CONSIDERATO CHE:

- il Piano di Gestione e Assestamento Forestale 2019-2028 (P.G.A.F.) dei boschi di proprietà comunale è stato adottato con deliberazione n. 31 del 26.05.2015, approvato con determinazione regionale n. G12268 del 17.09.2019 e reso esecutivo con determinazione della Regione Lazio n. G17323 dell'11.12.2019;
- con determinazione n. 576 del 31.05.2021 è stato approvato lo schema di contratto di sponsorizzazione finanziaria con Unilever Italia Mkt Operations Srl con sede a Roma, per il conseguimento della certificazione PEFC della gestione dei boschi di proprietà comunale, sottoscritto in data 1.06.2021;
- con determinazione n. 724 del 29.06.2021 si è provveduto ad affidare apposito incarico al dott. for. Cristiano Miraldi di Fabrica di Roma (VT) per la predisposizione di tutta la documentazione utile, comprensiva del Manuale di Gestione Forestale Sostenibile del bosco di proprietà comunale in conformità agli standard PEFC, da presentare all'Organismo di

certificazione, nonché per tutte le azioni di supporto utili al mantenimento della certificazione;

- con determinazione n. 790 del 14.07.2021 è stato affidato alla Società CSI SPA, con sede a Senago (MI), il servizio di certificazione di Gestione Forestale Sostenibile (GFS) dei boschi di proprietà comunale;

#### RILEVATO CHE:

- in data 28.10.2021, prot. n. 31567, il dott. for. Cristiano Miraldi ha trasmesso il “Manuale di gestione aziendale per la certificazione della Gestione Forestale Sostenibile secondo lo schema PEFC”, completo di allegati, in sostituzione del documento inviato in data 18.10.2021, prot. n. 30308;
- in data 18.10.2021, prot. n. 30308, il dott. for. Cristiano Miraldi ha trasmesso il “Manuale di gestione aziendale per la certificazione della Gestione Forestale Sostenibile secondo lo schema PEFC”, completo di allegati, depositato agli atti dello scrivente Comune;
- è stato eseguito l’audit interno per verificare che tutti gli indicatori di gestione forestale sostenibile siano rispettati dal Comune di Rocca di Papa;
- facendo seguito all’audit interno, sono state già messe in campo azioni utili quali, la redazione della documentazione di seguito elencata, che sarà approvata con apposita determinazione:
  - ❖ specifiche tecniche per la stesura dei progetti di utilizzazione forestale, allo scopo di uniformare le progettazioni e porre le basi per un’agevole revisione del Piano, nonché per la stesura di un inventario forestale e di tavole di cubatura specifiche;
  - ❖ modelli, allegati alle specifiche tecniche di cui sopra, nell’intento di ottenere strumenti inventariali e cartografici afferenti a varie componenti del soprassuolo (organismi nocivi, alberi habitat, evidenze archeologiche, ecc.) che permetteranno di tutelare al meglio il patrimonio boschivo in senso lato;
  - ❖ un capitolato d’oneri tipo delle utilizzazioni, allo scopo di garantire interventi con ancora minore impatto ambientale;
  - ❖ schemi tipo dei contratti di compravendita del soprassuolo boschivo, dei verbali di sopralluogo e consegna dei lotti agli aggiudicatari;
- dall’audit interno è emersa una parziale non corrispondenza con gli standard PEFC relativamente al pascolo abusivo di animali domestici, che dovrà essere adeguatamente monitorato;

#### DATO ATTO:

- che, prima di inviare la documentazione utile alla certificazione a CSI Spa, occorre:
  1. approvare il “Manuale di gestione aziendale per la certificazione della Gestione Forestale Sostenibile secondo lo schema PEFC”;
  2. procedere alla nomina:
    - ✓ del responsabile del processo di certificazione, che sarà anche il responsabile della verifica delle segnalazioni di reclami e “non conformità”, nonché dell’archiviazione dei documenti afferenti alla certificazione;
    - ✓ del responsabile della verifica circa l’esecuzione delle azioni correttive impartite a seguito del rilevamento di “non conformità”;
    - ✓ del responsabile dell’uso del logo PEFC;
- che a seguito dell’invio della documentazione predisposta dal consulente esterno nominato dal Comune, l’OdC eseguirà, a sua volta, un audit, comprensivo di una verifica ispettiva nei boschi comunali;
- che facendo seguito alle suddette verifiche, CSI Spa giudicherà la gestione forestale del Comune di Rocca di Papa e, qualora l’esito sia positivo, provvederà ad emettere il Certificato ed un rapporto di verifica ispettiva che potrà contenere eventuali segnalazioni di non conformità e prescrizioni di azioni preventive e/o correttive;
- che la Società CSI Spa effettuerà visite annuali per tutta la durata del certificato controllando il mantenimento dei requisiti di certificazione;

- il Comune di Rocca di Papa potrà utilizzare il logo PEFC sulla documentazione associata alla gestione forestale dei boschi comunali (fatture, pubblicità, brochure, ecc.);

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

#### **PROPONE DI DELIBERARE E DELIBERA**

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il "Manuale di gestione aziendale per la certificazione della Gestione Forestale Sostenibile secondo lo schema PEFC", redatto dal dott. for. Cristiano Miraldi e depositato agli atti dello scrivente Comune;
3. di approvare le condizioni per l'utilizzo del logo imposte da PEFC, depositate agli atti dello scrivente Comune;
4. di nominare:
  - ✓ il Responsabile Unico del presente Procedimento anche responsabile del processo di certificazione, responsabile della verifica di eventuali segnalazioni, reclami e "non conformità" di natura amministrativa, nonché responsabile dell'archiviazione dei documenti afferenti alla certificazione;
  - ✓ il Responsabile del settore Polizia Locale quale responsabile della verifica, mediante sopralluoghi nel bosco, circa l'esecuzione di eventuali azioni correttive impartite a seguito di rilevamenti in situ di "non conformità";
  - ✓ il Responsabile del settore socio culturale quale responsabile dell'uso del logo PEFC;
5. di dare mandato a tutti i soggetti sopra nominati di presenziare sia agli audit iniziali sia annuali, per tutta la durata del certificato, congiuntamente al consulente dott. for. Cristiano Miraldi e la Società CSI Spa;
6. di prendere atto delle azioni di miglioramento che il Comune di Rocca di Papa dovrà avviare a medio e lungo termine, di seguito brevemente esposte:
  - finanziamento di studi scientifici con Enti di Ricerca;
  - valorizzazione dei servizi ecosistemici;
  - organizzazione delle fasi di gestione forestale ai sensi di un apposito cronoprogramma;
  - nomina, da parte delle ditte aggiudicatarie, di un direttore tecnico
  - valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei cantieri forestali per prevenire eventuali impatti negativi generati dalle utilizzazioni forestali, mediante il collaudo in corso d'opera e finale;
  - monitoraggio di eventuali danni (abiotici e biotici);
  - coinvolgimento delle parti interessate mediante l'organizzazione di giornate divulgative con ditte boschive e tecnici progettisti;
  - esecuzione di interventi di miglioramento della viabilità forestale;
  - organizzazione delle fasi di gestione forestale ai sensi di un apposito cronoprogramma;
7. di prendere atto che la spesa complessiva afferente la certificazione forestale secondo lo standard PEFC è stata già impegnata con apposite determinazioni;
8. di dare mandato al suddetto responsabile della certificazione:
  - a. di trasmettere il presente atto, congiuntamente al "Manuale di Gestione Forestale sostenibile" e altri documenti necessari per la certificazione GFS", all'Organismo di Certificazione, CSI Spa, ai fini dell'esecuzione dell'audit;
  - b. di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente il documento di politica forestale;
  - c. di pubblicare la sintesi delle attività di audit dell'Organismo di Certificazione includendo gli accertamenti che comprovino la conformità delle attività del Comune con lo standard di GFS;
9. di dare mandato al responsabile dell'uso del logo PEFC di trasmettere domanda formale al PEFC - Italia per l'utilizzo del logo stesso;

10. di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente atto, vista l'urgenza, immediatamente esecutivo.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Sindaco  
f.to Veronica Cimino

Il Segretario Generale  
f.to Mauro Andreone

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, li 08/11/2021

Il Segretario Generale  
f.to Mauro Andreone

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 09/11/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 09/11/2021

L'Impiegato Incaricato  
f.to Francesca Fondi

---

#### E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 03/11/2021

o La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

• La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 08/11/2021

Il Segretario Generale  
f.to Mauro Andreone

---

Copia