



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 130 DEL REGISTRO	XXXIX Sagra delle Castagne: 19,20,21 Ottobre 2018. Linee di indirizzo
DATA 16 ottobre 2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno sedici del mese di ottobre alle ore 9,30 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Crestini Emanuele	SINDACO	X	
Cimino Veronica	VICE SINDACO	X	
Barboni Barbara	ASSESSORE		X
Zitelli Gian Luca	ASSESSORE	X	
Romei Danilo	ASSESSORE	X	

Sono assenti giustificati i sigg.:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Vice Segretario generale Anna Maria Fondi

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprime parere favorevole:

f.to Annalisa Gentilini

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to=====

## LA GIUNTA

Premesso che

Come è tradizione nel nostro paese, anche per il corrente anno è stata programmata per i giorni 19,20,21 Ottobre 2018 la Sagra delle Castagne, giunta alla sua XXXIX edizione;

Si tratta di una ricorrenza importante, che richiede la realizzazione di iniziative adeguate, volte a valorizzare il prodotto tipico locale e promuovere l'immagine turistica del paese con il suo patrimonio storico e naturalistico e la tutela del patrimonio naturale e ambientale;

### Considerato che

- Con Delibera di Giunta Comunale n. 137 del 15 Settembre 2011 l'Amministrazione Comunale ha deliberato di proporre al Consiglio Comunale di esprimere parere favorevole ai sensi del comma 6 art. 15 della L.R. 13/2007 affinché la neo costituita Associazione turistica Pro Loco Città di Rocca di Papa sia soggetto istituzionalmente autorizzato a svolgere attività di valorizzazione e di promozione del territorio comunale;
- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 23 settembre 2011 è stato espresso parere favorevole ai sensi del co. 6 art. 15 della L.R. 13/2007 affinché la neo costituita Associazione turistica Pro Loco Città di Rocca di Papa sia soggetto istituzionalmente autorizzato a svolgere attività di valorizzazione e di promozione del territorio comunale;
- L'Amministrazione Comunale intende pertanto affidare la gestione della XXXIX Sagra delle Castagne alla Associazione Pro Loco Città di Rocca di Papa;
- L'Associazione Pro Loco Città di Rocca di Papa si è resa disponibile a gestire tale manifestazione;

### Preso atto che

- Il Settore Polizia amministrativa del Comune di Rocca di Papa gestirà la sistemazione degli stands di artigianato, oggettistica ed altro presso Viale Madonna del Tufo (come da planimetria redatta dall'Ufficio Comunale), esclusi gli stands gastronomici e cottura castagne, che saranno collocati all'interno del percorso della Sagra e gestiti direttamente dalla Associazione Pro Loco Città di Rocca di Papa;
- Il Comune di Rocca di Papa per lo svolgimento dell'evento sosterrà le sole spese di:
  - Straordinari personale comunale;
  - Fornitura straordinaria Enel;
- In considerazione della circolare del Ministero dell'Interno n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017, il Comandante della Polizia Locale, con nota n. 23458 del 21/09/2017 ha comunicato quanto segue:
  1. Nell'area di Viale Madonna del Tufo, a partire dal civico 17/18 e fino all'intersezione con Via Enrico Feri, l'allestimento degli stands potrà avvenire su un'unica fila, garantendo uno spazio minimo di 4 mt, necessario all'afflusso e al deflusso del pubblico;
  2. Il numero degli stand viene limitato a 30;
  3. Fatte salve ulteriori disposizioni della Questura di Roma, la sistemazione degli stands curata dal Corpo di Polizia Locale avverrà secondo una graduatoria che terrà conto della data di presentazione della domanda, di precedenti presenze alla manifestazione con precedenza agli standisti del settore alimentare e agli stands senza veicoli al seguito;

4. L'accesso all'area e la sistemazione degli stand sarà concessa solo dietro previo pagamento dei diritti e della COSAP prevista;
- La spesa prevista per la realizzazione della Sagra 2018 a carico del Bilancio comunale ammonta a € 10.000,00 e che tale somma trova copertura sul capitolo 92302 del Bilancio di Previsione 2018 che trova copertura per la somma di € 5.000,00 circa dai proventi dell'occupazione suolo pubblica incassati direttamente dal Comune ;
  - Ritenuto dover dare attuazione alla circolare del Capo della Polizia n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto, l'art. 48 "Competenze delle Giunte", comma 1, del decreto legislativo 267/2000;

Visto il parere tecnico, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

## DELIBERA

1. Di affidare l'organizzazione e la gestione della XXXIX Sagra delle Castagne all'Associazione Pro Loco Città di Rocca di Papa, con Presidente la Sig.ra Donatella Paone, che dovrà acquisire le autorizzazioni e i permessi previsti per legge in materia di manifestazioni pubbliche e di somministrazione di alimenti e bevande, nonché provvedere a quanto previsto dalla circolare Capo della Polizia n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017, in quanto organizzatore dell'evento;
2. Di autorizzare l'Associazione Pro Loco Città di Rocca di Papa a gestire l'organizzazione e la gestione degli spazi pubblici rientranti nel percorso turistico della Sagra, assumendosi la responsabilità in ordine alla custodia ed al corretto utilizzo degli stessi;
3. Di autorizzare l'Associazione Pro Loco, dell'organizzazione degli stands enogastronomici e di cottura castagne e della riscossione dell'incasso per la vendita delle castagne ed i contributi dei commercianti e delle associazioni quale rimborso spese per gli oneri sostenuti per l'organizzazione della Sagra;
4. Di prendere atto che l'Associazione Pro Loco Città di Rocca di Papa presenterà al Comune il rendiconto generale delle spese e delle entrate sostenute per la realizzazione della XXXIX Sagra delle Castagne entro il 31/12/2018;
5. Di demandare agli Uffici Attività Produttive, Socioculturale e Polizia Locale, ciascuno per la propria competenza, la predisposizione di tutti gli atti gestionali, ivi compreso l'impegno di spesa;
6. Di demandare al Comando della Polizia Locale l'esame della documentazione nonché delle condizioni organizzative della manifestazione al fine di accertare preliminarmente e preventivamente la sussistenza delle condizioni di sicurezza per lo svolgimento dell'evento, coordinandosi con il Nucleo di Protezione Civile Comunale e con la Protezione Civile ASA;
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.lgs 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**F.TO EMANUELE CRESTINI**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ANNA MARIA FONDI**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che, copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line – sito ufficiale del Comune 18/10/2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

**li 18/10/2018**

**L'IMPIEGATO INCARICATO**  
**f.to Francesca Fondi**

---

**E S E C U T I V I T A'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

**li, 18/10/2018**

**IL VICE SEGRETARIO**  
**f.to Anna Maria Fondi**

---

E' copia conforme all'originale.

li 18/10/2018

**IL VICE SEGRETARIO**  
**f.to Anna Maria Fondi**

---