



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 131 DEL REGISTRO	Modifica art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Incarichi a contratto
Data 09 dicembre 2020	

L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di dicembre alle ore 14,50 e seguenti, ai sensi del decreto sindacale n. 4 del 19/03/2020 come modificato dal decreto sindacale n.14 del 02/12/2020, in modalità videoconferenza, ovvero in presenza come sotto specificato si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Risultano presenti ed assenti:

		Presenti	Presenti in videoconferenza	Assenti
Cimino Veronica	SINDACO	X		
Paolo Gatta	VICE SINDACO	X		
Romei Danilo	ASSESSORE	X		
Francesco De Santis	ASSESSORE	X		
Montalto Pier Paolo	ASSESSORE	X		
Lorena Gatta	ASSESSORE	X		

Partecipa in presenza il segretario a scavalco dott. Mauro Andreone incaricato della redazione del verbale (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000),  
Ai fini della validità della deliberazione si attesta che:

a) il Sindaco, il Segretario Generale e gli assessori sono presenti nello stesso luogo della riunione, ovvero sono contemporaneamente collegati in videoconferenza , ovvero in parte in video ed in parte in presenza ai sensi di quanto specificato nel decreto sindacale richiamato come sopra riportato ;

b) tutti i presenti sono stati identificati con certezza dal sottoscritto Segretario Generale;

c) lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile costatare e proclamare i risultati delle votazioni;

d) tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

Presiede l'adunanza il Sindaco che, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare,  
dichiara aperta la seduta.

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprimono parere favorevole:

f.to in proposta Gabriele Di Bella

Il Segretario Comunale attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

f.to in proposta Mauro Andreone

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 104 del 26.11.2019;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 31 del 25 novembre 2020;

Visto il BILANCIO di previsione 2020/2022 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 34 del 25 novembre 2020

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città Metropolitana di Roma capitale)

### Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE	DATA	SERVIZIO INTERESSATO
OGGETTO Modifica art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Incarichi a contratto		
<b>Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.</li><li>2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.</li><li>3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.</li><li>4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione</li></ol>		
Il Responsabile del Settore Interessato Gabriele Di Bella	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma:	
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma:	
Il Responsabile del Settore	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma:	
MEMBRI DELLA GIUNTA		DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA
1. VERONICA CIMINO – SINDACO 2. PAOLO GATTA 3. LORENA GATTA 4. FRANCESCO DE SANTIS 5. DANILO ROMEI 6. PIERPAOLO MONTALTO		Presenti Assenti  
DATA 9-12-2020 ORDINE DEL GIORNO N. 131		

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che: “*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*”;
- l'art. 110, al comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: “*Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*”;
- l'art. 110, al comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: “*I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale*”;

con deliberazione di G.C. n. 109 del 29-10-2018 stata adottata la programmazione triennale 2020 -2022 del fabbisogno di personale, prevedendo l'attivazione della procedura di cui all'art. 110 del TUEL;

**Considerato** che nell'ente non sono previste figure dirigenziali e che ogni riferimento alla denominazione “dirigente” è inteso come sinonimo di Posizione Organizzativa- responsabile di servizio;

**Preso Atto** che l'art. 110, comma 1, stabilisce che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici di qualifiche dirigenziali possa avvenire mediante contratto a tempo determinato comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e comunque, per almeno una unità e che fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”.

**Verificato** che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente in questo Ente, approvato con deliberazione della G. C. n. 152 del 22/12/2015 - modificato con deliberazione di G. C. n. 13 del 22/03/2017, in ordine gli incarichi ex art.110 D. L.gs. n. 267/2000 reca all'art. 25 una disciplina non più conforme al dettato attuale e che pertanto necessità di aggiornamento;

Tenuto Conto

- della pronuncia del Consiglio di Stato (Sentenza n. n. 1549/2017) la quale ha evidenziato chiaramente che la procedura per l'assegnazione degli incarichi ai sensi dell'art. 110 Tuel “non consiste in una selezione comparativa di candidati svolta sulla base dei titoli o prove di finalizzate a saggierne il grado di preparazione e capacità, da valutare (gli uni e le altre) attraverso criteri predeterminati, attraverso una valutazione poi espressa in una graduatoria finale recante i giudizi attribuiti a tutti i concorrenti ammessi. Tale procedura è invece finalizzata ad accettare tra coloro che hanno presentato domanda quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico dirigenziale (...)” ed ancora “(..) Del resto, anche il Tribunale amministrativo ha rilevato questa circostanza, laddove ha affermato che la procedura selettiva prevista dall'art. 110 t.u.e.l. «non può essere identificata in una vera e propria procedura concorsuale (...)»... Al riguardo devono essere richiamati i principi espressi in materia dalle Sezioni unite della Cassazione, secondo cui è devoluta alla giurisdizione del giudice ordinario la controversia originata dall'impugnazione di atti di una procedura selettiva finalizzata al conferimento di incarichi dirigenziali a carattere non concorsuale... (..) l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico invece costituisce l'esito di una valutazione di carattere discrezionale, che rimette all'amministrazione la scelta, del tutto fiduciaria, del candidato da collocare in posizione di vertice, ancorché ciò avvenga mediante un giudizio comparativo tra curricula diversi (da ultimo: Cass., SS.UU, ord. 8 giugno 2016, n. 11711, 30 settembre 2014, n. 20571).
- della Ord. n. 11711 del 08-06-2016 resa dalla Corte di Cassazione a sezioni Riunite in cui con riferimento al conferimento di un incarico dirigenziale all'esterno si chiarisce che “ Si è infatti di fronte - come correttamente ha osservato il pubblico ministero - ad una procedura selettiva che non può essere considerata di carattere concorsuale, facendo difetto la previsione sia della nomina di una commissione esaminatrice con poteri decisori, sia della formazione di una graduatoria finale di merito dei candidati all'esito di una valutazione comparativa, e connotandosi quindi l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico quale frutto di una valutazione di carattere discrezionale, che rimette all'amministrazione la scelta, del tutto fiduciaria, del candidato da collocare in posizione di vertice”;
- **Vista** la sentenza della Corte di Cassazione n. 478 del 13 gennaio 2014 la quale stabilisce che in tema di affidamento, negli enti locali, di incarichi dirigenziali a soggetti esterni all'amministrazione si applica l'art. 19 del d.lgs. 165/2001, nel testo modificato dall'art. 14 sexies d.l. n.155/2005, convertito con modificazioni nella L. n.168/2005, secondo cui la durata di tali incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque;

**Vista** la deliberazione Anac numero 87/2016 sulla opportunità di prevedere una commissione tecnica di valutazione;

**Ribadito** che l'art. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000 che stabilisce: “*...fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*”.

**Visto** l'art. 19 comma 6 D.Lgs. 165/2001 che stabilisci i requisiti di accesso alla qualifica dirigenziale da contemplare con le previsioni di cui all'art. 110 c.1. Tuel;

**Tenuto conto** del combinato disposto delle due norme sopra indicate, che il nuovo art. 25 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi sarà formulato come segue:

#### **art. 25- Incarichi a Contratto.**

“A norma dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs. 165/2010 e dell'art. 110, comma 1 del Tuel la copertura dei posti di responsabili dei servizi avviene mediante contratto a tempo determinato comunque nel rispetto dei limiti numerici previsti dalla legge e che ferme restando i requisiti

*richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.* A tal fine l'Ente provvederà alla pubblicazione di un Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico. L'Avviso in questione dovrà prevedere: **requisiti di accesso:- Titolo di studio:** Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004). (Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani.);

- **Esperienza Professionale:** L'esperienza professionale dovrà essere comprovata da autocertificazione nel rispetto delle previsioni del bando. L'Avviso di selezione dovrà essere pubblicato per almeno quindici giorni sull'Albo Pretorio online e sulla sezione Trasparenza, bandi e concorsi e sul sito internet dell'Ente. Il Responsabile del servizio Personale, **previa verifica del possesso dei requisiti formali e generali** di accesso adotta una determinazione di ammissione che sarà pubblicata nelle date indicate nell'avviso, con invio delle domande ammesse alla commissione di esperti. La **Commissione composta da esperti** - nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande da parte del responsabile del servizio personale, all'esito complessivo della verifica e valutazione dei curricula, rimetterà al Sindaco le proprie osservazioni sui curriculum evidenziandone gli aspetti che meglio comprovino l'esperienza pluriennale e specifica professionalità ed idoneità nelle materie oggetto dell'incarico tenendo conto del Percorso di studio, professionale e formativo dei candidati.

La Commissione predisporrà e trasmetterà le proprie osservazioni e valutazioni al Sindaco senza predisporre una graduatoria di merito. Il Sindaco procederà, ove ritenuto necessario, ad un Colloquio conoscitivo con tutti o parte degli idonei ed all'individuazione del candidato tra gli idonei. Tutti i colloqui e le riunioni delle commissioni previste dal presente articolo potranno tenersi in videoconferenza".

**VISTI**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. /2020

con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio 2020/2022 ed i relativi allegati, immediatamente esecutiva;

**VISTO** l'art. 107 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale sono attribuiti ai Dirigenti tutti gli atti d'impegno;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U. approvato con D.Lgs n. 267, del 18/08/2000;

**RILEVATO** che non viene acquisito il parere di regolarità contabile in mancanza di effetti sul bilancio o sul patrimonio dell'ente

**VISTO** il parere di regolarità tecnica in proposta riportato, ai sensi dell' art. 49 comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267, del 18/08/2000;

**CON** votazione unanime;

**DELIBERA**

La premessa forma parte integrante della presente deliberazione

di modificare e sostituire l'art. 25 del Vigente Regolamento degli Uffici e servizi approvato con deliberazione di G.C. n. approvato con deliberazione della G. C. n. 152 del 22/12/2015 - modificato con deliberazione di G. C. n. 13 del 22/03/2017, in ordine gli incarichi ex art.110 D. L.gs. n. 267/2000 come di seguito:

**art. 25- Incarichi a Contratto.**

1. "A norma dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs. 165/2010 e dell'art. 110, comma 1 del Tuel la copertura dei posti di responsabili dei servizi avviene mediante contratto a tempo determinato comunque nel rispetto dei limiti numerici previsti dalla legge e che fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell' incarico. A tal fine l'Ente provvederà alla pubblicazione di un Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico .L'Avviso in questione dovrà prevedere: requisiti di accesso:- Titolo di studio: Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004). (Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani.). Esperienza Professionale: L'esperienza professionale dovrà essere comprovata da autocertificazione nel rispetto delle previsioni del bando. L'Avviso di selezione dovrà essere pubblicato per almeno quindici giorni sull'Albo Pretorio online e sulla sezione Trasparenza, bandi e concorsi e sul sito internet dell'Ente. Il Responsabile del servizio Personale, previa verifica del possesso dei requisiti formali e generali di accesso adotta una determinazione di ammissione che sarà pubblicata nelle date indicate nell'avviso, con invio delle domande ammesse alla commissione esaminatrice. La Commissione esaminatrice composta da esperti - nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande da parte del responsabile del servizio personale, all'esito complessivo della verifica e valutazione dei curricula, rimetterà al Sindaco le proprie osservazioni sui curriculum evidenziandone gli aspetti che meglio comprovino l'esperienza pluriennale e specifica professionalità ed idoneità nelle materie oggetto dell'incarico tenendo conte del Percorso di studio, professionale e formativo dei candidati.
2. La Commissione predisporrà e trasmetterà le proprie osservazioni e valutazioni al Sindaco senza predisporre una graduatoria di merito. Il Sindaco procederà, ove ritenuto necessario, ad un Colloquio conoscitivo con tutti o parte degli idonei ed all'individuazione del candidato tra gli idonei. Tutti i colloqui e le riunioni delle commissioni previste dal presente articolo potranno tenersi in videoconferenza".

Di attivare le procedure ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 previste in programmazione 2020-2022;

Di dichiarare con separata unanime votazione la presente immediatamente eseguibile

Di dichiarare la presente, con separata unanime votazione, ed avente carattere d'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Sindaco  
f.to Veronica Cimino

Il Segretario comunale reggente  
f.to Dott. Mauro Andreone

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, lì 16/12/2020

Il Segretario comunale reggente  
f.to Dott. Mauro Andreone

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 17/12/2020 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 17/12/2020

L'Impiegato Incaricato  
f.to Francesca Fondi

---

#### E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09/12/2020

- La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, lì 16/12/2020

Il Segretario Comunale reggente  
f.to Dott. Mauro Andreone

---

Copia