



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 134 DEL REGISTRO	Relazione sulle Performance anno 2020 riferita all'anno 2019.
Data 16 dicembre 2020	

L'anno duemilaventi, il giorno sedici del mese di dicembre alle ore 12,20 e seguenti, ai sensi del decreto sindacale n. 4 del 19/03/2020 così come modificato dal decreto sindacale n.14 del 02/12/2020, in modalità videoconferenza, ovvero in presenza come sotto specificato si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Risultano presenti ed assenti:

		Presenti	Presenti in videoconferenza	Assenti
Veronica Cimino	SINDACO		X	
Paolo Gatta	VICE SINDACO		X	
Danilo Romei	ASSESSORE		X	
Francesco De Santis	ASSESSORE		X	
Pier Paolo Montalto	ASSESSORE		X	
Lorena Gatta	ASSESSORE		X	

Partecipa in videoconferenza il segretario a scavalco dott. Mauro Andreone incaricato della redazione del verbale (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000),

Ai fini della validità della deliberazione si attesta che:

a) il Sindaco, il Segretario Generale e gli assessori sono presenti nello stesso luogo della riunione, ovvero sono contemporaneamente collegati in videoconferenza, ovvero in parte in video ed in parte in presenza ai sensi di quanto specificato nel decreto sindacale richiamato come sopra riportato;

b) tutti i presenti sono stati identificati con certezza dal sottoscritto Segretario Generale;

c) lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile costatare e proclamare i risultati delle votazioni;

d) tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

Presiede l'adunanza il Sindaco che, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Il Segretario Comunale per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere favorevole:

f.to in proposta Mauro Andreone

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to digitalmente Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

f.to=====

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 133 del 16.12.2020;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 31 del 25 novembre 2020;

Visto il BILANCIO di previsione 2020/2022 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 34 del 25 novembre 2020

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

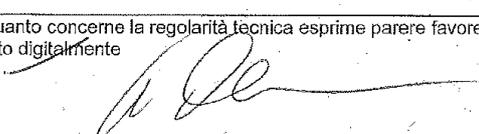
### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



**COMUNE DI ROCCA DI PAPA**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**Proposta di Deliberazione della Giunta comunale**

ORGANO POLITICO PROPONENTE SINDACO E GIUNTA COMUNALE	DATA	SERVIZIO INTERESSATO SEGRETARIO GENERALE
OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020 RIFERITA ALL'ANNO 2019		
Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.</li><li>2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze</li><li>3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.</li><li>4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione</li></ol>		
Il Segretario Generale	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere favorevole: Firmato digitalmente 	
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Anna Rita D'Andrea	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole: Firmato digitalmente ANNA RITA D'ANDREA CN = D'ANDREA ANNA RITA O = COMUNE DI ROCCA DI PAPA C = IT	
MEMBRI DELLA GIUNTA		DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA
Presenti Assenti		
1. VERONICA CIMINO SINDACO		
2. FRANCESCO DE SANTIS		
3. LORENA GATTA		
4. PAOLO GATTA		
5. PIERPAOLO MONTALTO		
6. DANILÒ ROMEI		
DATA 16-12-2020		ORDINE DEL GIORNO N. 134

IL SEGRETARIO GENERALE

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema premiale individuale;

**Premesso** che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

**Richiamato** il Regolamento del "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili di Settore incaricati di posizione organizzativa e del personale" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 3.12.2013;

**Visti** i seguenti atti:

- o DUP, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale numero 31 del 25/11/2020;
- o Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020/2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 25 novembre 2020;
- o Rendiconto esercizio finanziario 2018, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 24 del 13/05/2019;

**Vista** la Relazione sulla performance predisposta dal Segretario Comunale Dott.ssa Giuditta Silvia Liantonio, allegata alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** necessario approvare la citata relazione al fine di rispettare le scadenze previste dal citato art. 10, co. 1, lett. b) del D.Lgs n. 150/09

**Dato atto** che con riferimento all'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto è stato espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, da parte del Segretario Generale e del Responsabile del settore Bilancio per quanto concerne la regolarità tecnica;

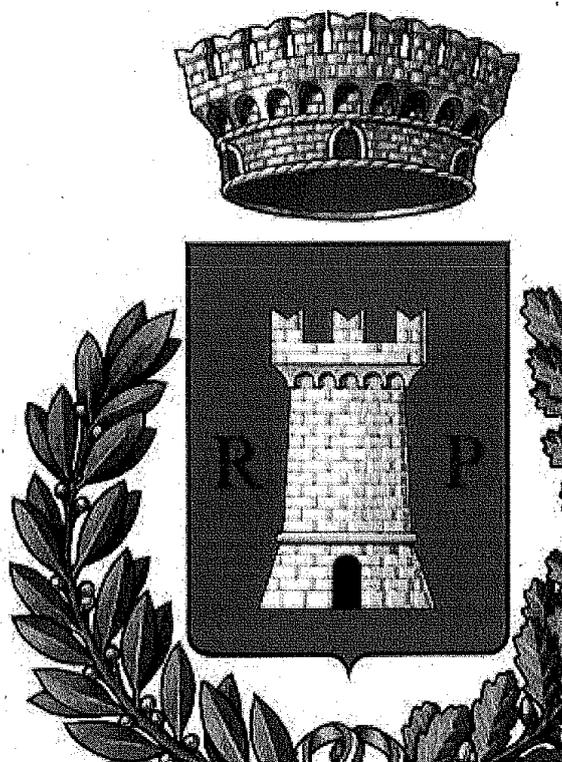
## DELIBERA

1. di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare la Relazione della performance per l'anno 2019 (Allegato n. 1) allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa
3. di trasmettere la presente deliberazione e la Relazione sulla performance per l'anno 2019 approvata, al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione della Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009;

---

4. di stabilire che la Relazione sulla performance venga pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;

5. di dichiarare, stante l'urgenza la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del TUEL degli Enti Locali.



*Relazione sulla Performance del Comune di Rocca di Papa*  
*Allegato n. 1 alla proposta di delibera di G.C. n. \_\_\_\_\_ del 2020*  
*Validata dall' Organo di Valutazione il \_\_\_\_\_ 2020*

**INDICE**

**1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**

**1.2 PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE**

**2. ANALISI DI CONTESTO**

**2.1 CONTESTO INTERNO**

**2.2 CONTESTO ESTERNO**

**3. RISORSE FINANZIARIE**

**4. IL PIANO DELLE PERFORMANCE ED IL PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**4.1 ANALISI DEI RISULTATI**

**5. CONSIDERAZIONI FINALI**

**ALLEGATI:**

- PDO/PEG 2019
- ALLEGATO 2A 2B 2C 2D
- SPESA STATO AVANZAMENTO PER RESPONSABILE 2019
- ENTRATA STATO AVANZAMENTO PER RESPONSABILE 2019

### **1. Presentazione della Relazione**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Obiettivo della performance è anche quello di migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009.

La relazione ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati, individuali ed organizzativi, raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel PEG adottato con deliberazione di G.C. numero 104 del **26 novembre 2019** avente ad oggetto "*approvazione del Piano esecutivo di gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance anno 2019/2021*";

Il Comune di Rocca di Papa ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi di sviluppo, suddivisi per settori. Per ogni obiettivo vengono pubblicati indicatori e sintesi dei risultati per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

Nell'anno 2019 occorre sottolineare che l'Amministrazione comunale ha dovuto affrontare varie difficoltà a seguito dell'esplosione del palazzo comunale avvenuta il 10 giugno 2019, con la successiva perdita del Sindaco Emanuele Crestini. Inoltre si sono susseguiti vari Segretari comunali che sicuramente non hanno favorito un clima sereno nel percorso lavorativo del comune.

Si riportano di seguito i periodi con le varie nomine succedutesi nei 12 mesi in modo tale che possiate avere un quadro completo di valutazione sia della sottoscritta sia dei colleghi.

- **Daniela Natale** rimasta in reggenza con provvedimento Prefettizio dal 1 gennaio sino al 1.4.2019;
- **Dott. Luigino Lorenzini**, nominato con Decreto sindacale n. 6 del 2.4.2019 con il quale è stato nominato segretario generale titolare; seguiva Deliberazione n. 23 del 18.4. 2019 attraverso la quale è stata approvata convenzione di segreteria tra il Comune di Rocca di Papa e il Comune di Borgo Velino per la condivisione del Segretario Generale Dott. Luigino Lorenzini. Seguiva Decreto Prefettizio n. 104/2019, attraverso il quale il Prefetto di Roma ha preso atto dello scioglimento della convenzione di segreteria tra il Comune di Rocca di Papa e il Comune di Borgo Velino e ha decretato che il Segretario Comunale Dott. Luigino Lorenzini, come concordato tra i Comuni, avrebbe mantenuto la propria titolarità della sede nella segreteria di Borgo Velino a decorrere dal 1.9.2019 ed ha, altresì, decretato che dal 1.9.2019 la sede sarebbe stata VACANTE.
- **Maria Carmela La Morticella**, nominata con atto della Prefettura assunto al nostro prot. 22990 del 27.08.2019 quale supplente a tempo pieno;
- **Gloria Ruvo**, nominata con atto della Prefettura dal 29 al 31 agosto
- **Cannizzaro** dal 3 settembre sino all'Atto della Prefettura assunto al nostro prot. 26588 del 30.09.2019 con il quale, in riferimento alla richiesta del Sindaco è stato assegnato al Comune di Rocca di Papa la dott.ssa Venera Diamante quale reggente a scavalco per il giorno 25 settembre;
- **Venera Diamante**, nominata con atto della Prefettura assunto al nostro prot. 26690 del 1.10.2019 con il quale, in riferimento alla richiesta del Sindaco 26340 del 26.9.2019 è stata assegnata al Comune di Rocca di Papa quale segretario reggente a scavalco per due giorni a settimana dal 30 settembre al 30 ottobre;
- **Caterina Cordella**, nominata con atto della Prefettura del 1.11.2019 ed assegnata al Comune di Rocca di Papa quale reggente a scavalco per tre giorni a settimana. Si è ammалata dopo un giorno di presenza.
- **Silvia Giuditta Liantonio**, nominata con Atto della Prefettura assunto al nostro prot. 32568 del 25.11.2019 con il quale, in riferimento alla richiesta del Sindaco del 22.11.2019 è stata assegnata al Comune di Rocca di Papa quale reggente a scavalco a decorrere dal 22.11.2019 per tutto il periodo di assenza per malattia del segretario comunale in disponibilità Caterina Cordella e rimasta in reggenza senza soluzione di continuità sino a metà ottobre 2020.

Quanto sopra non ha comunque impedito ai responsabili di settore di portare positivamente a termine gli obiettivi di performance agli stessi assegnati.

### **1.2 Processo di redazione della Relazione**

La stesura del documento si è ispirata ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

La Relazione è approvata con deliberazione di Giunta ed è successivamente validata dal Nucleo di Valutazione.

Di seguito riassumano graficamente i documenti di pianificazione e di programmazione che interagiscono con il Piano delle Performance (fig.1), la struttura della pianificazione e della programmazione dell'Ente (fig.2), la coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione (fig.3)



FIGURA 1

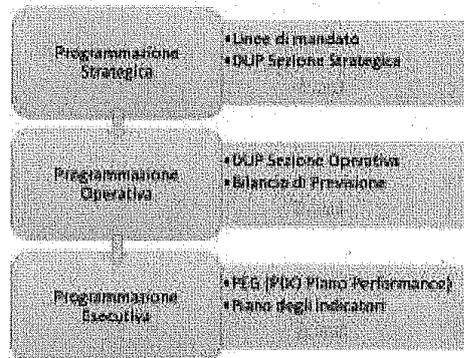


FIGURA 2

**2. Analisi del contesto**  
**2.1 Analisi del contesto interno**

COMUNE DI ROCCA DI PAPA	
<b>Città metropolitana</b>	Roma Capitale (RM)
<b>Regione</b>	Lazio
<b>Popolazione</b>	17.285 abitanti(01/01/2019 - Istat)
<b>Superficie</b>	39,72 km <sup>2</sup>
<b>Densità</b>	435,21 ab./km <sup>2</sup>
<b>Codice Istat</b>	058086
<b>Codice catastale</b>	H404
<b>Prefisso</b>	06
<b>CAP</b>	00040



Obiettivi fondamentali dell'attività dell'Ente sono il soddisfacimento dei bisogni collettivi per lo sviluppo sociale ed economico della comunità locale, l'affermazione dei valori della persona umana e dei principi di solidarietà che stanno alla base della Repubblica, la civile ed equilibrata convivenza fra le diverse componenti del tessuto sociale, la salvaguardia del territorio e delle sue valenze ambientali.

L'attività del Comune si ispira al principio di sussidiarietà, in forza del quale è compito dell'amministrazione assicurare le condizioni favorevoli al libero esplicarsi delle iniziative dei cittadini e dei gruppi sociali.

La struttura organizzativa dell'Ente al 31 dicembre 2019 è articolata in diversi CDR o settori, e sono i seguenti:

- Segretario Generale
- Ufficio di staff del Sindaco
- Ufficio Staff del Segretario
- Settore Affari istituzionali
- Settore Risorse Umane
- Settore Bilancio e Sviluppo
- Settore Urbanistica e Patrimonio
- Settore Lavori Pubblici e Ambiente
- Settore Polizia Locale
- Settore Socio-Culturale

I responsabili di settore in servizio sono 5. Il responsabile del settore risorse umane Giovanni Gatta è stato titolare a far data dal 1 gennaio al 15 giugno anche del settore Vigilanza e Custodia, mentre a far data dal pensionamento del responsabile del Settore Risorse Umane, ovvero dal ..... i settori Vigilanza e Custodia e risorse umane sono stati affidati entrambi al responsabile del settore Vigilanza e Custodia.

Nel corso dell'anno si sono tenute conferenze di servizi, che hanno costituito un momento collegiale dell'attività dei responsabili senza ledere le prerogative e le attribuzioni dell'Amministrazione. Tali conferenze erano composte dai responsabili di settore stessi e dal Segretario Generale pro tempore, che lo presiedeva, e dai Responsabili di settore, finalizzate alla realizzazione dei programmi e degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

**Personale disaggregato per genere e servizio di appartenenza**

	Donne	Uomini	Totale
Staff segretario	1	0	1
Staff sindaco	0	1	1
Affari istituzionali	2	1	3
Risorse umane	5	3	8
Bilancio e sviluppo	4	3	7
Urbanistica	1	2	3
Lavori Pubblici	2	3	5
Polizia locale	5	7	12
Servizi sociali	5	0	5
Responsabili di settore	3	2	5
	28	22	50

**Personale disaggregato per categoria di appartenenza**

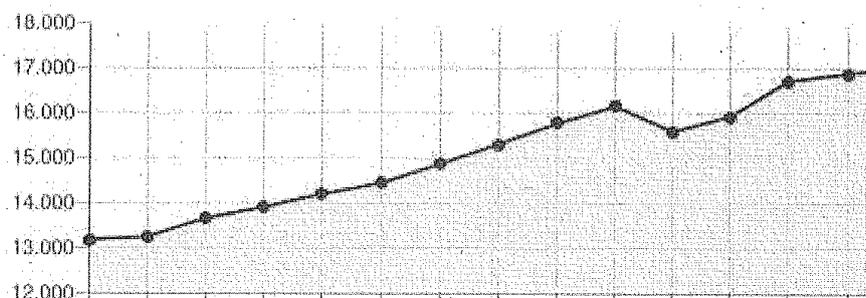
categoria	N. DIPENDENTI
B	11
C	27
D	12
	50

**2.2 Il Contesto esterno<sup>1</sup>**

In grafico mostra l'andamento demografico della popolazione residente nel comune di Rocca di Papa dal 2001 al 2018. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

<sup>1</sup> Fonte: dati ISTAT.

Relazione sulla Performance 2019 - Comune di Rocca di Papa



La prima tabella in analisi osserva l'andamento demografico della popolazione residente nel comune dal 2001 al 2017.

Come si può facilmente evincere analizzando i dati che seguono, la popolazione del Comune di Rocca di Papa è in costante aumento.

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	13.179	-	-	-	-
2002	31 dicembre	13.257	+78	+0,59%	-	-
2003	31 dicembre	13.665	+408	+3,08%	5.015	2,65
2004	31 dicembre	13.914	+249	+1,82%	5.208	2,62
2005	31 dicembre	14.204	+290	+2,08%	5.274	2,64
2006	31 dicembre	14.445	+241	+1,70%	5.300	2,67
2007	31 dicembre	14.859	+414	+2,87%	5.543	2,63
2008	31 dicembre	15.307	+448	+3,02%	5.765	2,60
2009	31 dicembre	15.772	+465	+3,04%	5.987	2,58
2010	31 dicembre	16.149	+377	+2,39%	6.160	2,57
2011 (1)	8 ottobre	16.348	+199	+1,23%	6.272	2,56
2011 (2)	9 ottobre	15.576	-772	-4,72%	-	-
2011 (3)	31 dicembre	15.600	-549	-3,40%	6.308	2,42
2012	31 dicembre	15.936	+336	+2,15%	6.379	2,45
2013	31 dicembre	16.728	+792	+4,97%	6.217	2,64

Relazione sulla Performance 2019 - Comune di Rocca di Papa

2014	31 dicembre	16.888	+160	+0,96%	6.307	2,63
2015	31 dicembre	17.034	+146	+0,86%	6.433	2,59
2016	31 dicembre	17.144	+110	+0,65%	6.880	2,45
2017	31 dicembre	17.201	+57	+0,33%	6.657	2,54
2018	31 dicembre	17.285	+84	+0,49%	6.709	2,53

(<sup>1</sup>) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(<sup>2</sup>) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(<sup>3</sup>) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

La popolazione residente a Rocca di Papa al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 15.576 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 16.348. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 772 unità (-4,72%).

Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione. Le tabelle in alto riportano i dati effettivamente registrati in Anagrafe.

La tabella che segue, invece, riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2017 ha interessato il comune. Vengono riportate le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	per altri motivi (* )	PER altri comuni	PER estero	per altri motivi (* )		
2002	517	55	9	434	31	114	+24	+2
2003	459	213	114	399	30	0	+183	+357
2004	458	160	14	394	16	6	+144	+216
2005	517	131	23	397	23	27	+108	+224
2006	605	90	14	439	23	39	+67	+208
2007	550	236	15	431	12	23	+224	+335
2008	601	220	10	399	23	2	+197	+407
2009	610	217	12	418	22	6	+195	+393

Relazione sulla Performance 2019 - Comune di Rocca di Papa

<b>2010</b>	585	188	13	396	16	55	+172	+319
<b>2011<sup>(1)</sup></b>	362	138	13	320	28	13	+110	+152
<b>2011<sup>(2)</sup></b>	133	33	0	118	7	48	+26	-7
<b>2011<sup>(3)</sup></b>	495	171	13	438	35	61	+136	+145
<b>2012</b>	680	131	94	506	47	68	+84	+284
<b>2013</b>	542	73	642	430	30	63	+43	+734
<b>2014</b>	512	70	48	469	23	12	+47	+126
<b>2015</b>	546	86	44	507	40	14	+46	+115
<b>2016</b>	566	64	32	494	49	26	+15	+93
<b>2017</b>	491	61	24	438	35	41	+26	+62
<b>2018</b>	567	72	32	500	50	32	+22	+89

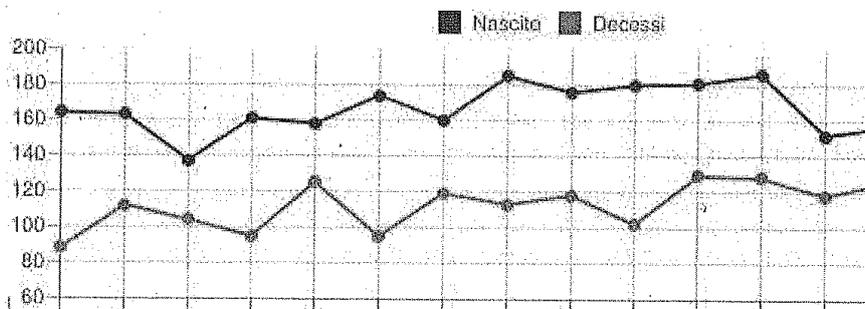
(\*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Il seguente schema ci aiuta ad evincere la situazione delle nascite e dei decessi nel Comune di Rocca di Papa.



La seguente tabella, invece, ci segnala il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2017.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
<b>2002</b>	1 gennaio-31 dicembre	164	-	88	-	+76

*Relazione sulla Performance 2019 - Comune di Rocca di Papa*

<b>2003</b>	1 gennaio-31 dicembre	163	-1	112	+24	+51
<b>2004</b>	1 gennaio-31 dicembre	137	-26	104	-8	+33
<b>2005</b>	1 gennaio-31 dicembre	161	+24	95	-9	+66
<b>2006</b>	1 gennaio-31 dicembre	158	-3	125	+30	+33
<b>2007</b>	1 gennaio-31 dicembre	174	+16	95	-30	+79
<b>2008</b>	1 gennaio-31 dicembre	160	-14	119	+24	+41
<b>2009</b>	1 gennaio-31 dicembre	185	+25	113	-6	+72
<b>2010</b>	1 gennaio-31 dicembre	176	-9	118	+5	+58
<b>2011<sup>(1)</sup></b>	<i>1 gennaio-8 ottobre</i>	<i>129</i>	<i>-47</i>	<i>82</i>	<i>-36</i>	<i>+47</i>
<b>2011<sup>(2)</sup></b>	<i>9 ottobre-31 dicembre</i>	<i>51</i>	<i>-78</i>	<i>20</i>	<i>-62</i>	<i>+31</i>
<b>2011<sup>(3)</sup></b>	1 gennaio-31 dicembre	180	+4	102	-16	+78
<b>2012</b>	1 gennaio-31 dicembre	181	+1	129	+27	+52
<b>2013</b>	1 gennaio-31 dicembre	186	+5	128	-1	+58
<b>2014</b>	1 gennaio-31 dicembre	152	-34	118	-10	+34
<b>2015</b>	1 gennaio-31 dicembre	157	+5	126	+8	+31
<b>2016</b>	1 gennaio-31 dicembre	152	-5	135	+9	+17
<b>2017</b>	1 gennaio-31 dicembre	132	-20	137	+2	-5
<b>2018</b>	1 gennaio-31 dicembre	131	-1	136	-1	-5

(<sup>1</sup>) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(<sup>2</sup>) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(<sup>3</sup>) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

### 3. Le risorse finanziarie

L'attività del Comune di Rocca di Papa e l'erogazione dei servizi alla collettività amministrata è caratterizzata dall'attuazione degli interventi imposti dalle frequenti ed importanti novità normative che Parlamento e Governo hanno introdotto nell'ordinamento per far fronte all'emergenza finanziaria nazionale e alla necessità di rispettare i vincoli imposti dalla Comunità Europea (patto di stabilità).

Le politiche di Bilancio cercano di rispettare il contesto programmatico nazionale, improntato alla riduzione dei finanziamenti statali e regionali a favore degli enti locali, con necessario sviluppo delle leve fiscali locali ed obbligato ridimensionamento del livello delle spese dell'ente. Difficoltoso risulta il reperimento delle risorse finanziarie necessarie per la copertura delle spese correnti indispensabili per mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti alla cittadinanza, nonché per la realizzazione di necessarie opere di investimento.

Come si evince anche dalla nota integrativa al rendiconto di gestione 2019, approvata con deliberazione n. 12 del 05/08/2020, in ordine all'andamento amministrativo e finanziario della gestione dell'esercizio 2019 del Comune di Rocca di Papa, non si possono non tenere in debita considerazione gli accadimenti disastrosi del 10/06/2019, non prevedibili e non preventivabili, che hanno rallentato il tempestivo espletamento delle ordinarie attività correlate anche alla realizzazione di accertamento e di incasso di alcune entrate previste in bilancio e destinate alla spesa corrente.

L'Ente, nonostante abbia operato in una situazione di estrema emergenza con carenza di mezzi, strumenti e personale, ha messo in campo ogni possibile attività al fine di fronteggiare in primis lo stato emergenziale, al ripristino della funzionalità dell'Ente per garantire previamente l'erogazione dei servizi ai cittadini e per realizzare le entrate previste a garanzia degli equilibri di bilancio.

### 3.1 Il rispetto delle regole del patto di stabilità interno

Rispetto all'obbligo previsto nell'art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011 il comune di Rocca di Papa risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente e riportate all'interno della nota integrativa al rendiconto di gestione 2019 approvata con deliberazione n. 12 del 05/08/2020:

Rispetto Obblighi in materia di Programmazione	SI/NO
<b>Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)</b>	SI
Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica	SI/NO
<b>Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i</b>	SI

### 3.2 Rispetto obblighi DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni." Il comune di Rocca di Papa ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti entro i tempi previsti.

### 3.3 Controlli interni

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Rocca di Papa sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo. I risultati del controllo (report) sono trasmessi a cura del segretario: ai responsabili dei servizi, ai revisori dei conti, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

#### **4. Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2019**

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance anno 2019, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale 104 del 26 novembre 2019 che si considera a tutti gli effetti allegata alla presente .

##### **4.1 Analisi dei Risultati**

Vengono esposti di seguito i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi strategici ed operativi individuati con la citata delibera di G.C. n. 75/2018 con gli indicatori di performance strategici individuati, e rispetto ai quali il nucleo di valutazione effettua monitoraggio sul grado di avanzamento.

##### **5. Considerazioni finali**

Si suggerisce una modifica organizzativa volta a dotare l'ente di un Modello Organizzativo Gestionale, che operi in sistema qualità, tenendo sotto controllo le procedure, garantendo uno standard quali-quantitativo, ponendo particolare attenzione alla crescita professionale del personale, e in primo luogo della componente manageriale (dirigenti e segretario generale) che costantemente, tramite un comitato di direzione possano verificare l'andamento delle attività.

Ovviamente non mancano le difficoltà: continue e talvolta contraddittorie novità legislative, aumento dei carichi di lavoro a fronte di un costante depauperamento dell'organico, avvilitamento che deriva dall'interruzione delle possibilità di carriera e dalla perdita del potere di acquisto dei salari derivante dal blocco dei contratti di lavoro (dal 2009 al 2018 e solo per il personale non dirigente) e dalle sempre minori risorse per compensare il trattamento accessorio.

Da sottolineare come del trattamento accessorio facciano anche parte le remunerazioni per la produttività, elemento importante per poter agire sulla leva del "merito".

A completamento del presente documento si descrive l'attività svolta nel processo di valutazione del personale, ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

---

*Relazione sulla Performance 2019 - Comune di Rocca di Papa*

---

Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance individuale 2019 si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

A. Segretario Generale

B. Posizione organizzative

C. Personale dipendente categorie B – C – D.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i Responsabili di settore predispongono la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza.

La presente Relazione sulla Performance che il sottoscritto, nella qualità di segretario a scavalco ha potuto redigere acquisendo i dati dagli uffici e dal segretario precedentemente in servizio senza possibilità di una diretta valutazione non essendo in servizio nell'anno 2019 presso l'ente, e raccogliendo i dati presso i singoli settori, sarà sottoposta alla validazione ed al controllo da parte del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009 che provvederà ad inserire le percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi alla luce dei colloqui intrattenuti con i singoli responsabili di settore ed alla luce delle relazioni e successive integrazioni dagli stessi fornite.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta a chiusura del ciclo della performance 2019.

Rocca di Papa, -        2020

Il Segretario Generale

la scrivente dott.ssa Liantonio trasmette in allegato la relazione performance 2019 nella sua ultima e definitiva versione e sottoscritta<br />cordialità

Prot 33760  
15.12.2020



## Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2020-12-16 09:29:55 (UTC)

File verificato: C:\Users\polidori.alessandra\Downloads  
relazione\_performance\_ultima\_versione.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: LIANTONIO GIUDITTA SILVIA  
Firma verificata: OK (Validated at: 16/12/2020 09:28:27)  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 16/12/2020 08:30:00

### Dati del certificato del firmatario LIANTONIO GIUDITTA SILVIA:

Nome, Cognome: LIANTONIO GIUDITTA SILVIA  
Organizzazione: LIANTONIO GIUDITTA/LNTGTT69L58A662S  
Numero identificativo: 20165027759251  
Data di scadenza: 23/11/2022 22:59:59  
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,  
Certificatore Accreditato,  
IT,  
07945211006,  
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

### Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2020 | P.IVA 07945211006

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Sindaco  
f.to Veronica Cimino

Il Segretario comunale reggente  
f.to Dott. Mauro Andreone

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, li 18/12/2020

Il Segretario comunale reggente  
f.to Dott. Mauro Andreone

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 23/12/2020 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 23/12/2020

L'Impiegato Incaricato  
f.to Francesca Fondi

---

#### ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 16/12/2020

○ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

#### Ovvero

• La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 18/12/2020

Il Segretario Comunale reggente  
f.to Dott. Mauro Andreone

---

Copia