



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 136 DEL REGISTRO DATA 20 dicembre 2017	Terreni comunali gravati da uso civico e beni patrimoniali. Termini e modalità di pagamento delle indennità di occupazione e dei canoni anni 1997/2003.
--	---

L'anno duemiladiciassette, il giorno venti del mese di dicembre alle ore 13,35 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Crestini Emanuele	SINDACO	Si	
Cimino Veronica	VICE SINDACO	Si	
Barboni Barbara	ASSESSORE		Si
Rossetti Vincenzo	ASSESSORE	Si	
Montalto Pier Paolo	ASSESSORE	Si	
Zitelli Gian Luca	ASSESSORE	Si	

Sono assenti giustificati i sigg.:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario generale Maria Chiara Toti

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprime parere favorevole:

f.to Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to=====

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri dei funzionari dipendenti, come in essa espressi;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

### Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

<b>ORGANO POLITICO PROPONENTE</b> SINDACO E GIUNTA COMUNALE	<b>DATA</b> 20/12/2017	<b>SERVIZIO INTERESSATO</b> BILANCIO E SVILUPPO
<b>OGGETTO</b> Terreni comunali gravati da uso civico e beni patrimoniali. Termini e modalità di pagamento delle indennità di occupazione e dei canoni anni 1997/2003.		
<b>Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, che testualmente recita:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.</li><li>2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.</li><li>3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.</li><li>4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.</li></ol>		
<b>Il Responsabile del Servizio Interessato</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica sentita la volontà del Sindaco esprime parere: favorevole Firma D'Andrea Anna Rita <i>[Firma]</i> 20/12/2017	
<b>Il Responsabile di Ragioneria</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: favorevole Firma: D'Andrea Anna Rita <i>[Firma]</i> 20/12/2017	
<b>MEMBRI DELLA GIUNTA</b>		
<b>DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA</b>		
Pres Asse enti nti		
1. CRESTINI EMANUELE - SINDACO	<i>[Firma]</i>	
2. CIMINO VERONICA	<i>[Firma]</i>	
3. BARBARA BARBONI	<i>[Firma]</i>	
4. ROSSETTI VINCENZO	<i>[Firma]</i>	
5. MONTALTO PIERPAOLO	<i>[Firma]</i>	
6. ZITELLI GIANLUCA	<i>[Firma]</i>	
<b>DATA</b>	<b>ORDINE DEL GIORNO N.</b> 126	
<b>Da Inviare:</b>	AL Co.RE.CO.	AI CAPIGRUPPO
		ALLA PREFETTURA

*[Firma]*

## LA GIUNTA COMUNALE

UDITO l'Assessore al Bilancio, Vincenzo Rossetti;

Dato atto che il Responsabile del servizio Finanziario, in ordine alle sole regolarità tecnica e contabile, ha espresso parere favorevole;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 30.01.2003 con la quale è stata approvata la predisposizione dei ruoli relativi ai canoni/indennità di occupazione dei terreni gravati da uso civico;

**Vista** la Determinazione del Responsabile del Settore Bilancio e Sviluppo n. F. 54 del 5.12.2006 con la quale sono stati quantificati canoni/indennità di occupazione dei terreni gravati da uso civico con riferimento al periodo 1997/2003 ed è stata approvato il relativo avviso di pagamento, stabilendone la notifica a mezzo di raccomandata A/R entro il 31.12.2006. E' stato, inoltre, nella stessa stabilito che il pagamento delle annualità dovesse avvenire nei tempi di seguito elencati: 1997 -1998 entro il 30.06.2007; 1999-2000 entro il 31.12.2007; 2001-2002 entro il 30.06.2008 e 2003 entro il 30.09.2008;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 5.06.2007 con la quale sono stati prorogati i tempi di pagamento delle annualità 1997-1998 al 31.10.2007 e confermati i tempi già stabiliti per le restanti annualità 1999-2000-2001-2002-2003;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n.167 del 23.10.2007 con la quale sono stati ulteriormente prorogati i tempi di pagamento delle annualità 1997-1998 al 31.12.2007 e confermati i tempi già stabiliti per le restanti annualità 1999-2000-2001-2002-2003;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n.207 del 18.12.2007 con la quale è stata prevista la possibilità, per importi superiori ad euro 500,00, la possibilità di poter rateizzare l'importo dovuto, distinguendo tra acconto iniziale e saldo finale. Sulla base di ciò sono stati, inoltre, prorogati i tempi di pagamento degli acconti relativi alle annualità 1997-1998 al 31.03.2008 e stabili al 30.09.2008 sia i tempi di pagamento dei saldi annualità 1997-1998 che delle restanti annualità 1999-2000-2001-2002-2003;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n.119 del 9.09.2008 con la quale sono stati abbattuti del 22% i canoni/indennità di occupazione dei terreni gravati da uso civico; prorogati al 30.11.2008 i saldi delle annualità 1997-1998 e stabiliti nuovi termini di scadenza delle restanti annualità come segue: 1999 al 31.03.2009; 2000 al 30.09.2009; 2001 al 31.03.2010; 2002 al 30.09.2010 e 2003 al 31.03.2011;

**Viste** le diffide di pagamento inviate nel corrente anno dall'ufficio per mancato pagamento degli importi dovuti;

**Considerato** che l'amministrazione comunale ritiene opportuno autorizzare la rateizzazione degli importi richiesti a favore di coloro che si trovano in temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica, con i seguenti termini e modalità:

1. La rateizzazione ha natura eccezionale e può essere concessa, su apposita richiesta del debitore, che si trova in temporanea situazione di obiettiva difficoltà finanziaria.  
L'importo minimo della singola rata non può essere inferiore ad € 100,00. Il carico di indennità/canoni arretrati di cui si chiede la rateizzazione, comprensivo di oneri e spese è ripartito in rate mensili di pari importo, nei seguenti limiti:
  - a) fino ad un massimo di 12 rate mensili: per importi superiori a euro 516,46 fino ad euro 3000,00;
  - b) fino ad un massimo di 18 rate mensili: per importi da euro 3.000,01 fino ad euro 6.000,00;
  - c) fino ad un massimo di 36 rate mensili: per importi superiori ad euro 6.000,01 fino ad euro 15.000,00;
  - d) fino ad un massimo di 48 rate mensili: per importi superiori ad euro 15.000,01 con fidejussione;

Le concessioni di rateizzazioni, come precisato alla lettera d), sono subordinate alla presentazione di idonea garanzia fideiussoria che copra l'importo complessivo del piano di rateizzazione, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria dovrà:

- essere prodotta in originale. Sarà ammessa anche copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente a condizione che sia verificabile in sede di gara la conformità al documento informatico originale detenuto presso il fideiussore;
  - avere scadenza un anno dopo quella dell'ultima rata;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
2. La rateizzazione non può essere accordata :
- quando l'importo complessivamente dovuto, comprese le sanzioni e gli interessi applicati, è inferiore o pari ad euro 516,46;
  - quando per lo stesso debito è intervenuta la decadenza automatica dal beneficio della rateizzazione, in caso di mancato versamento di **due rate anche non consecutive**.
3. La domanda di rateizzazione, per le somme dovute, deve essere presentata al comune entro 30 giorni dalla data di avvenuta notifica dell'atto.
- Per ogni rateizzazione concessa, in caso di mancato versamento di **due rate anche non consecutive** il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateizzazione medesima. Pertanto, l'importo residuo non versato sarà riscosso in unica soluzione e non potrà più essere oggetto di ulteriore rateizzazione. La riscossione del debito residuo verrà effettuata prioritariamente tramite escussione della fideiussione, nelle ipotesi ove presente, fermo restando la possibilità di attivare ogni altro strumento esistente per la riscossione coattiva.
- Le rate già concesse non possono essere oggetto di rinegoziazione.
- Per tutti i casi sopra esposti le eventuali spese accessorie dovute, sono in ogni caso a carico del contribuente beneficiario della dilazione.
- Sugli importi rateizzati si applicano gli interessi nella misura del tasso legale in vigore alla data di presentazione della domanda di rateizzazione.
- Gli interessi sono calcolati dall'inizio del piano di rateizzazione fino alla scadenza dell'ultima rata e devono essere corrisposti unitamente alla rata dovuta."

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di contabilità;

Ad unanimità di voti;

#### DELIBERA

1. di approvare le premesse parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
2. di autorizzare il responsabile del settore bilancio e sviluppo a concedere la rateizzazione, su istanza degli interessati che si trovano in temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica, le indennità di occupazione e i canoni di importo superiore ad € 516,46 (euro cinquecentosedici/46) con i termini e le modalità indicate nelle premesse del presente atto;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**F.TO EMANUELE CRESTINI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO MARIA CHIARA TOTI**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che, copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line – sito ufficiale del Comune 28/12/2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

**li 28/12/2017**

**L'IMPIEGATO INCARICATO**  
**f.to Francesca Fondi**

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

**li, 28/12/2017**

**IL SEGRETARIO**  
**f.to Maria Chiara Toti**

---

E' copia conforme all'originale.

li 28/12/2017

**IL SEGRETARIO**  
**f.to Maria Chiara Toti**

---