



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 137 DEL REGISTRO	Piano neve anni 2017/2018
DATA 20 dicembre 2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno venti del mese di dicembre alle ore 13,35 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Crestini Emanuele	SINDACO	Si	
Cimino Veronica	VICE SINDACO	Si	
Barboni Barbara	ASSESSORE		Si
Rossetti Vincenzo	ASSESSORE	Si	
Montalto Pier Paolo	ASSESSORE	Si	
Zitelli Gian Luca	ASSESSORE	Si	

Sono assenti giustificati i sigg.:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario generale Maria Chiara Toti

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprime parere favorevole:

f.to Fabrizio Gatta

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to=====

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to=====

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri dei funzionari dipendenti, come in essa espressi;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



# Comune di Rocca di Papa

Città Metropolitana di Roma Capitale

## Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE SINDACO E GIUNTA COMUNALE	DATA	SERVIZIO INTERESSATO POLIZIA LOCALE
OGGETTO: PIANO NEVE ANNI 2017/2018		
Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), Decreto Legge n. 174/2012, che testualmente recita: 1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiamato il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione. 2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili di servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'Ente, in relazione alle sue competenze. 3. I soggetti di cui al comma 1, rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi. 4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.		
IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE COMM. FABRIZIO GATTA	PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA ESPRIME PARERE: FIRMA: _____ DATA: ____/____/2017	
IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. ING. LUIGI DE MINICIS	PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA ESPRIME PARERE: FIRMA: _____ DATA: ____/____/2017	
IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO DOTT.SSA Anna Rita D'ANDREA	PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' CONTABILE ESPRIME PARERE: FIRMA: _____ DATA: ____/____/2017	
MEMBRI DELLA GIUNTA		DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA
		PRESENTI - ASSENTI
1. CRESTINI EMANUELE - SINDACO		_____
2. CIMINO VERONICA - VICE SINDACO		_____
3. BARBONI BARBARA		_____
4. MONTALTO PIER PAOLO		_____
5. ROSSETTI VINCENZO		_____
6. ZITELLI GIAN LUCA		_____
DATA _____	ORDINE DEL GIORNO N. <u>137</u>	

IL SEGRETARIO GENERALE



Comune di Rocca di Papa  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*  
**Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- La Città di Rocca di Papa risulta essere un Paese montano, soggetto a rischio gelicidio e precipitazioni nevose, che richiedono l'attuazione di interventi immediati per evitare gravi disagi alla popolazione e garantire condizioni di sicurezza per la circolazione stradale e la sicurezza urbana.
- In caso di proclamazione dello stato di necessità per gli eventi atmosferici suindicati, si rende necessario intervenire preventivamente attivando tutte le persone e/o ditte interessate che si renderanno disponibili, con mezzi idonei, ad eseguire gli interventi di sgombero strade e quant'altro risulta utile per garantire la sicurezza stradale e urbana.
- la Soc. ASTRAL S.P.A., ha emesso ordinanza n. 1/2017 che disciplina la circolazione stradale su tutte le strade regionali del Lazio, in caso di emergenza neve, dal 15/11/2017 al 15/04/2018.
- Il Corpo di Polizia Locale del Comune di Rocca di Papa, in data 14/11/2017, ha emesso ordinanza n. 145 prot. 28936, con la quale dispone l'obbligo dell'uso di gomme invernali (riconoscibili per la sig.a M+S - MUD - SNOW), oppure di avere a bordo del proprio veicolo, catene da neve o mezzi antidrucciolevoli idonei alla marcia su neve e ghiaccio. Nella medesima viene ordinato il divieto di transito sui territori comunale ai ciclomotori o motocicli in presenza sulle strade di neve e ghiaccio.
- la Prefettura di Roma inviava a tutti i Sindaci della Provincia, la comunicazione del Piano provinciale per la gestione coordinata delle emergenze di viabilità determinate da precipitazioni nevose 2017/2018 - allertamento per il rischio idrogeologico ed idraulico e integrazione con i Piani di Emergenza Comunali, nota pervenuta a questo Comune di Rocca di Papa in data 21/11/2017 di cui al prot. 29575.
- Vista la nota della Prefettura di Roma assunta al prot. 30956 del 01/12/2017 riguardante: " Gestione coordinata delle emergenze di viabilità determinate da precipitazioni nevose o altri eventi. Pianificazione invernale 2017-2018.
- Visto il Piano di Emergenza Comunale PEC.
- Si rende necessario coordinare le attività preparatorie, le attività nella fase di pre-allarme e le attività nella fase di allarme, prima e durante e dopo la fase critica, che dovranno essere descritte nell'apposito PIANO NEVE.

pag. 2 di 4



**Comune di Rocca di Papa**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*  
**Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale**

---

DELIBERA

1. Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.
2. Di approvare il Piano Neve stagione 2017-2018 allegato e parte sostanziale di questa proposta.
3. Di demandare al Responsabile del Settore Polizia Locale tutti i successivi adempimenti e i conseguenti atti di cui alla presente determinazione, dando sin d'ora per certo e confermato il suo operato.
4. Di demandare al Responsabile del Settore di Polizia Locale, lo svolgimento ed il coordinamento delle procedure previste dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con l'ausilio degli Uffici Tecnici Comunali LL.PP. ed Urbanistica, nonché la collaborazione del Settore Risorse Umane, al fine di individuare le ditte disponibili ad operare sul territorio in casi di eventi eccezionali.
5. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la stessa immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



## Corpo di Polizia Locale di Rocca di Papa

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Leonida Montanari n. 2 - 00040 Rocca di Papa - tel. 06.94286133-34 fax 06.94286135

### PIANO COMUNALE DI EMERGENZA NEVE

2017-2018

#### INTRODUZIONE:

Il presente Piano, fa riferimento a situazioni caratterizzate da precipitazioni nevose per le quali si renda necessario attuare interventi immediati per evitare gravi disagi alla popolazione e garantire condizioni minime di sicurezza per la circolazione stradale.

Il piano si attiva allorché le previsioni meteorologiche prevedano la formazione di ghiaccio o la possibilità della permanenza al suolo e di incremento dello strato nevoso in maniera tale da compromettere la fluidità del traffico sulla rete stradale e causare gravi disagi alla popolazione.

Il Sindaco, o suo delegato, assume nell'ambito del territorio comunale, la direzione ed il coordinamento dei servizi di emergenza e provvede ad attivare il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), dandone immediata comunicazione al Prefetto.

#### EVENTI ATTESI :

Considerato quanto già esposto, possiamo dividere in tre tipi gli eventi che ci si possono manifestare durante la stagione invernale inserendo in ognuno le relative fasi d'intervento e misure preventive:

- **EVENTO NORMALE:** che si verifica normalmente durante la stagione invernale; La frequenza è variabile e con una intensità nevosa definita normale. L'intervento può essere gestito tramite l'intervento dei Gruppi di volontariato della Protezione Civile (PRO.CI.CO e A.S.A), coordinati dal Responsabile di Settore della Polizia Locale usufruendo delle attrezzature a loro disposizione. *Già in questa fase è possibile attivare il XIV C.O.I. di Frascati che, a seconda della disponibilità dei mezzi e dei volontari impiegati, provvederà su richiesta del Responsabile di Settore della Polizia Locale a renderli operativi sul territorio.*
- **EVENTO ECCEZIONALE:** che può verificarsi durante la stagione invernale con una intensità nevosa elevata provocando disagi estesi e duraturi, tali da richiedere misure eccezionali rispetto ad un "evento normale". Si procede quindi con l'eventuale attivazione del C.O.C. da parte del Sindaco in funzione della gravità dell'evento verificatosi, altrimenti

gestito come un "Evento Normale" e se necessario richiedendo l'intervento di eventuali ditte attrezzate con idonei mezzi. In questa fase di norma viene attivato il XIV C.O.I. di Frascati che, a seconda della disponibilità dei mezzi e dei volontari impiegati, provvederà ad intervenire su indicazioni del Responsabile di Settore della Polizia Locale.

- **EVENTO A CARATTERE DI CALAMITÀ:** che può verificarsi durante la stagione invernale con una intensità molto elevata e persistente nel tempo creando disagi non solo al sistema viario, ma anche impedimenti duraturi alle necessità e al transito viario della popolazione residente, nonché danneggiamenti a beni pubblici e privati. Il Sindaco attiva e convoca il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), viene diramato lo stato di emergenza e la richiesta di intervento agli Enti preposti (Prefettura, Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, Regione Lazio, Provincia di Roma ecc.), vengono coinvolte tutte le risorse presenti sul territorio.

## **STRUTTURE DI RIFERIMENTO**

### **IL CENTRO OPERATIVO COMUNALE E LE FUNZIONI DI SUPPORTO**

Il Centro Operativo Comunale (COC) è la struttura funzionale alla gestione delle emergenze di cui si avvale il Sindaco per coordinare interventi che richiedono anche il concorso di Enti ed aziende esterne all'Amministrazione Comunale. Il Centro Operativo Comunale è costituito dal Sindaco e dai Responsabili delle Funzioni di Supporto definite nel Piano di Emergenza comunale. Le funzioni di supporto si identificano essenzialmente in azioni e Responsabili che hanno il compito di supportare il Sindaco nelle decisioni da prendere e nell'assunzione di iniziative a carattere operativo per settori funzionali specifici.

## **MODELLO DI INTERVENTO**

### **PREVENZIONE**

Con l'arrivo della stagione invernale si rendono necessarie alcune attività preliminari:

- Effettuare una scrupolosa potatura degli alberi e delle piante nelle vicinanze della rete viaria che con un accumulo di neve potrebbero provocare problemi alla viabilità; tale compito è affidato all'Uffici Comunali competenti;
- Prevedere una campagna informativa per la popolazione delle aree comunali che statisticamente risultano più soggette al fenomeno nevoso;
- Verificare che le scorte di salgemma siano sufficienti al superamento della prima emergenza;
- Verificare l'efficienza e l'utilizzabilità dei materiali e dei mezzi a disposizione dei Gruppi di volontariato della Protezione Civile (PRO.CI.CO e A.S.A);
- Assicurare la funzionalità delle attrezzature e delle procedure amministrative;

## **FASI DI INTERVENTO E PROCEDURE OPERATIVE**

Le fasi di intervento sono quattro:

- a) Stato di PREALLERTA;
- b) Stato di ATTENZIONE;
- c) Stato di PREALLARME;
- d) Stato di ALLARME.

**PREALLERTA:**

Bollettino di vigilanza meteorologica giornaliero per la Regione Lazio con possibilità di precipitazioni nevose attese nell'arco delle successive 48ore

<p>Compiti della funzione "Materiali e mezzi" e "Volontariato"</p> <p>GRUPPI DI VOLONTARIATO DELLA PROTEZIONE CIVILE E COORDINATORE DEI GRUPPI</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificare le scorte di sale da disgelo e ricoverarle nei depositi siti in Via Campi D' Annibale e Viale Europa;</li><li>• Predisporre personale, mezzi e attrezzature per il trattamento preventivo di spargimento sale sulle strade;</li><li>• Individuare il personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombero neve;</li><li>• Individuare ditte private con mezzi sgombraneve da impiegare in caso eccezionale o di calamità da impiegare eventualmente nel territorio comunale;</li><li>• Predisporre personale e mezzi per il controllo delle alberature, nelle aree di competenza comunale, adottando tutte le iniziative necessarie per limitare i danni alle persone e alle cose derivanti dall'accumulo di neve ed alla possibile caduta di rami o di alberi</li><li>• Verificare la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, ecc)</li><li>• Eventuale emissione di ordinanza sindacale per l'obbligo di transito con pneumatici da neve o con catene a bordo;</li></ul>
--	--

**ATTENZIONE:**

Bollettino di vigilanza meteorologica giornaliero per la Regione Lazio con possibilità di precipitazioni nevose attese nell'arco delle successive 24ore

<p>Compiti della funzione "Tecnica e di pianificazione" e "Materiali e mezzi"</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concordare con il Direttore Didattico Regionale l'attuazione di ogni intervento necessario ad assicurare la agibilità di ciascun Istituto, valutando anche l'opportunità di chiusura delle scuole nei casi di maggiore criticità;</li><li>• Predisporre le attività tese a garantire la sicurezza della circolazione di mezzi pubblici e privati raccordandosi con le strutture di pubblico trasporto (aziende e taxi) per la continuità del servizio;</li><li>• Attuare appropriati interventi atti a mitigare le difficoltà delle fasce sociali più deboli, con particolare riguardo alle persone invalide e/o senza fissa dimora;</li><li>• Contattare le ditte private preventivamente individuate per accertare la reale disponibilità di idonei mezzi sgombraneve da impiegare nel territorio comunale;</li><li>• Attivare un costante flusso informativo con le altre strutture del Servizio di Protezione Civile presenti in zona (Distaccamenti VV.FF., ANAS, Provincia, Comunità Montana, Forze di Polizia, CFS, Associazioni di Volontariato, società erogatrici di servizi essenziali;</li><li>• Dislocare la segnaletica stradale;</li><li>• Accertarsi che i mezzi pubblici siano dotati di catene da neve da tenere a bordo;</li><li>• Informare la Prefettura circa l'evoluzione della situazione;</li></ul>
---	--



**PREALLARME:**

avviso di criticità moderata

Compiti del Sindaco	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convocare il COC;</li><li>• Convocare nella Sede Comunale i Responsabili delle Strutture Operative di Protezione Civile, comprese quelle del volontariato, e delle squadre comunali di intervento;</li><li>• Garantire un controllo continuo delle zone a rischio;</li><li>• Stabilire, tramite la Polizia Locale, opportuni contatti con Vigili del Fuoco, Polizia Stradale, Carabinieri, CFS, per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento;</li><li>• Informare la Prefettura circa l'evoluzione della situazione.</li></ul>
---------------------	---

**ALLARME:**

- Avviso di criticità elevata
- evento persistente in corso (manto stradale coperto con conseguente difficoltà di circolazione)

Compiti del Sindaco	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informare la Prefettura e mantiene collegamenti costanti con i gruppi di lavoro;</li><li>• Emettere le ordinanze necessarie.</li></ul>
Compiti della Polizia Locale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificare la transitabilità delle strade a rischio;</li><li>• Posizionare la segnaletica;</li><li>• Mantenere i collegamenti radio con le squadre operative;</li></ul>
Compiti dell'Ufficio Tecnico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disciplinare le segnalazioni;</li><li>• Informare le aziende di trasporto pubblico;</li><li>• Mantenere i contatti con i referenti delle funzioni di supporto;</li><li>• Mantenere i contatti con le ditte private;</li><li>• Provvede a far sgomberare le strade dalla neve;</li><li>• Predisporre un Piano Alternativo della Viabilità;</li></ul>
Compiti della funzione "Sanità, assistenza sociale e veterinaria"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Provvedere a tenere sotto controllo le situazioni particolarmente disagiate che in caso di neve possono aggravarsi quali diversamente abili, anziani, persone residenti in strutture di emergenza o abitazioni isolate e persone senza fissa dimora;</li><li>• Provvedere in caso di necessità al loro trasferimento in idonee strutture di accoglienza;</li><li>• Provvedere all'alimentazione degli animali;</li><li>• Provvede, in caso di necessità, al trasferimento degli animali in idonee strutture;</li><li>• Provvede alla raccolta carcasse in aree idonee ed esegue operazioni residuali collegate all'evento;</li></ul>

<p>Compiti delle funzioni "Viabilità" e "Materiali e mezzi"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivare le squadre operative che si occuperanno principalmente dello spargimento del sale;</li> <li>• Rifornire il magazzino sulla base dei consumi e necessità;</li> <li>• Attivare, ove se ne renda necessario, le ditte private preventivamente individuate;</li> <li>• Provvedere al posizionamento della segnaletica, sulla base delle indicazioni fornite dalla PL;</li> </ul>
<p>Compiti della funzione "Servizi essenziali"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire, tramite il referente dell'ente di gestione dell'erogazione dei servizi, il personale del medesimo per il ripristino delle linee e/o delle utenze;</li> <li>• Mantenere i contatti con il Dirigente Scolastico dai plessi interessati dall'evento;</li> </ul>
<p>Compiti della funzione "Volontariato"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettuare in collaborazione con la Polizia Municipale il monitoraggio delle zone assegnate e la chiusura delle strade;</li> <li>• Provvedere allo sgombero della neve;</li> <li>• Rimanere a disposizione per eventuali nuove esigenze urgenti;</li> <li>• Mantenere i collegamenti radio con la squadra operativa, la Polizia Municipale e costituire il punto unico di ricezione delle chiamate dei cittadini (in sala operativa C.O.C.) dando al tempo stesso indicazioni circa la percorribilità delle strade e programmi di interventi e comunica ai gruppi operativi eventuali emergenze;</li> </ul>

## ULTERIORI E SPECIFICI COMPITI DEI SOGGETTI CONCORRENTI AL SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA

### Comando di Polizia Locale

- Procedere ad una individuazione del personale effettivamente disponibile;
- Attuare la procedura di allertamento del personale disponibile e organizzare una turnazione di reperibilità telefonica;
- Verificare la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (catene, segnaletica d'emergenza, ecc.);
- Effettuare un controllo continuo delle zone a rischio;
- Stabilire opportuni contatti con Vigili del Fuoco, Polizia Stradale, Carabinieri e CUTFAA (ex Corpo Forestale), competenti per il territorio, per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento;
- Adottare opportuni provvedimenti viabili che possono agevolare i lavori relativi allo sgombero neve, predisponendo se necessario, ordinanze viabili temporanee quali divieti di sosta, sensi unici, ecc.;

- Il Corpo di Polizia Locale dovrà inoltre essere di supporto al servizio, segnalando agli uffici operativi gli eventuali interventi da effettuarsi secondo valutazioni oggettive di carattere viabile e comunque a tutela della pubblica incolumità.

#### Gruppi di volontariato della Protezione Civile (PRO.CI.CO e A.S.A)

- Assistere il Sindaco nell'organizzazione del C.O.C per l'attivazione in caso di evento eccezionale/calamitoso;
- Procedere ad una individuazione del personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombero neve, costituire le squadre e organizzare una turnazione di reperibilità;
- Assistere il Responsabile della Funzione "Materiali e mezzi" e "Volontariato" nello svolgimento delle attività di propria competenza;
- Verificare le scorte di sale da disgelo e graniglia e rifornimento operai addetti alla gestione dei rifiuti urbani per una collaborazione, nel Centro Storico;

**Il particolare la Protezione civile Regionale A.S.A. effettuerà il seguente percorso :**

Via della Portella, Via 2 Giugno, Via I Maggio, Via XIV Febbraio, Via XXV Aprile, Via IV Novembre, Via Montepennolo, Via Maschio delle Faete, Via Valle Pantano; Via Monte Vescovo, Via Vicinale delle Faete, Via Prato Fabio, Via Montecavo Campagna, Via Campi d'Annibale, Via San Sebastiano, Via Madonna del Tufo (dall'incrocio con Via Alberobello), Via Gramsci, Via Palazzolo, Via Borgo Valle Vergine, Via del Troio, Via Valle Vergine Campagna, Via Valle Focichia, Via Rampa Ortagia, Via Frascati (discesa ripida nei pressi incrocio Via San Sebastiano).

**In particolare la Protezione Civile PRO. CI.CO.**

Con i propri mezzi dovrà intervenire nella Zona del Centro Storico e zona bassa del Paese e presso i plessi scolastici di Via Marino C.U. e Via dei Gelsomini. Inoltre il personale della PRO.CI.CO, dovrà ausiliare le ditte eventualmente individuate per operare sul territorio in casi eccezionali, al fine di controllare le attività svolte dalle stesse in materia di sgombero e pulizia delle strade dalla neve e dal ghiaccio, nonché verificare gli effettivi orari di lavoro eseguito.

**Elenco Mezzi a disposizione della Protezione Civile ASA e PRO.CI.CO:**

- 1 Bob cat cingolato in gomme (ASA)
- 1 Pick-up con spargisale e lama (ASA)
- 1 Daily con lama (ASA)
- 1 FresIa F120 con lama (ASA)
- 1 Mazda 250 con spargisale (PRO.CI.CO.)
- 1 Lama (PRO.CI.CO.)
- 1 Panda Fiat 4x4 (PRO.CI.CO.)

#### *Ditta che ha in appalto la raccolta dei rifiuti urbani*

Limitatamente alla disponibilità del personale in servizio, dovrà provvedere a sgomberare dalla neve e dal ghiaccio manualmente, e/o con mezzi che gli verranno forniti dall'Amministrazione Comunale, le strade del Centro Storico; Solo dopo aver terminato gli interventi, di cui sopra, potrà provvedere alla normale raccolta dei rifiuti.

#### *Tecnici Comunali e Operai Comunali*

I tecnici comunali coordinati dal Responsabile del Settore LL.PP. provvederanno ad eseguire in necessari sopralluoghi tecnici, segnalati o richiesti dalla Protezione Civile, inerenti le situazioni di pericolo connessi alla gestione degli interventi emergenziali. Gli stessi saranno anche da ausilio agli eventuali interventi eseguiti dai Vigili del Fuoco o Enti preposti.

Gli operai comunali limitatamente alla disponibilità saranno impegnati a sgomberare a mano dalla neve le seguenti strade: ingresso principale e piazzale antistante l'ingresso posteriore del Municipio, Via S.F.d' Assisi e Via U. De Luca.

#### *Parco Regionale dei Castelli Romani*

Come da accordi con il Dirigente dell' Area Tecnica Ambientale, limitatamente alla disponibilità degli Operai in servizio, gli stessi saranno impegnati sgomberare manualmente, e/o con mezzi a propria disposizione, dalla neve e dal ghiaccio, le strade del Centro storico.

#### *XI Comunità Montana del Lazio*

Come da accordi con il Responsabile dell' Area dello Sviluppo Socio Economico e Culturale, limitatamente alle disponibilità operativo-logistiche dei mezzi spazzaneve-spargisale di proprietà dell'Ente e delle risorse umane, ed in relazione agli adempimenti di tutto il territorio di competenza, alla proclamazione dell'emergenza l'ufficio comunale di competenza avrà cura di contattare l'Ente per concertare il percorso del mezzo spazzaneve-spargisale sul territorio.

#### *Operatori commerciali del centro urbano*

Tenere sgombro lo spazio antistante la propria attività commerciale per tutta la lunghezza che essa ha sul fronte strada, piazza o altro;

#### *Singolo cittadino o condomini*

Tenere sgombro lo spazio antistante i propri ingressi pedonali, carrabili e le rampe di accesso private.

## LIMITAZIONI DELLA VIABILITÀ

A cura del Comando di Polizia Locale e di tutte le forze di polizia indicate nell'art. 12 del Nuovo Codice della Strada, in funzione dell'evento nevoso verificatosi, potranno essere limitate al transito degli autoveicoli parziale o totale, oppure essere vincolate all'obbligo di catene montate o da tenere a bordo, tutte le strade la cui funzionalità è ridotta a causa delle precipitazioni nevose. Secondo la gravità dell'evento verificatosi, il Comando di Polizia Locale provvederà all'emissione di ordinanze per l'interdizione del traffico veicolare parziale o totale e ad un piano alternativo di viabilità.

In caso di eventi nevosi, è necessario garantire per primo lo sgombero e la messa in sicurezza della viabilità primaria che garantisce un accesso dall'esterno verso l'interno del Comune e viceversa:

- Via Frascati
- Via Roma
- Via Ariccia
- Via Madonna del Tufo
- Via Enrico Ferri
- Via Alberobello
- Via Rocca Priora
- Via delle Barozze
- Via delle Calcare
- Via dei Laghi
- Vivaro: SP 15/D Pratoni del Vivaro, Via Calabria

Come richiamato dalla nota della Prefettura riguardante il Piano provinciale per la gestione coordinata delle emergenze di viabilità determinate da precipitazioni nevose 2017/2018, pervenuta a questo Comune in data 21/11/2017 prot.29575 nella fase di allerta meteo codice 3, in via prioritaria ed in caso di precipitazioni nevose dovranno essere chiuse al transito veicolare la:

- SP 15/D Pratoni del Vivaro nel tratto fra Via dei Laghi e Via Tuscolana ovvero accessibile ai soli residenti.
- SP 214 Via dei Laghi, nel tratto di competenza comunale, il transito sarà deviato su la via alternativa principale di SS 7 Appia.
- Le strade comunali interessate e fino al ripristino con opportuni mezzi di condizioni di sicurezza della circolazione saranno chiuse al transito: Via Rocca Priora fino a via dei Principi, Via Campi D'Annibale da Via Portella a Piazza Duomo, Via San Sebastiano da Piazza Gatta a via Frascati, Via Duomo, Piazza Duomo, Corso Costituente.

## NUMERI UTILI

Al fine di semplificare il coordinamento delle operazioni di sgombero neve o ghiaccio, si raccomanda quanti di seguito riportati ad essere reperibili ai seguenti numeri:

Resp.Settore Ambiente e LL.PP.	334/2218981
Istruttore tecnico Settore Ambiente-Geom. Battisti	366/8979394
Resp. Settore Urbanistica-Rocco di Filippo	348/3905982 – 06/94286157
Polizia Locale	06/94286134
XIV C.O.I. di Frascati – Commissario Di Mattia Dario	06/9416491 – 06/94184511
Capo squadra impresa che gestisce i rifiuti urbani Sergio Draicchio	331/6867639
Presidente Gruppo ASA Protez. Civile- Marco Cutolo	327/8629099
Gruppo Pro.Ci.Co. Resp. D’Ortenzi Fabrizio	335/1298222
XI Comunità Montana del Lazio- Geom. Libertini	06/9470820 – 338/3689723
Parco Regionale Castelli Romani - Guardaparco	06/9479931 – 348/4902835/6/7
Sala operativa regionale	800/940918- 06/51686416
Servizio viabilità sud-ex Provincia di Roma	06/67664243-4
Prefettura – Dott. Pierpaolo Pigliaceli	06/67294433 – 328/1509326
Comando Stazione Locale Carabinieri	06/94749007 – 112
Corpo Forestale dello Stato	06/94288032 Fax 06/94288356
Comando Polizia Stradale	06/2210326 – 06/2210440
Comando Provinciale Vigili del Fuoco	115- 06/4672687 – 06/46721
Polizia di Stato	113

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**F.TO EMANUELE CRESTINI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO MARIA CHIARA TOTI**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che, copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line – sito ufficiale del Comune      28/12/2017      per rimanervi quindici giorni consecutivi.

**li 28/12/2017**

**L'IMPIEGATO INCARICATO**  
**f.to Francesca Fondi**

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

**li, 28/12/2017**

**IL SEGRETARIO**  
**f.to Maria Chiara Toti**

---

E' copia conforme all'originale.

li 28/12/2017

**IL SEGRETARIO**  
**f.to Maria Chiara Toti**

---