



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 143 DEL REGISTRO	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018 RIFERITA ALL'ANNO 2017
DATA 6 dicembre 2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno sei del mese di dicembre alle ore 12,30 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Crestini Emanuele	SINDACO	X	
Cimino Veronica	VICE SINDACO		X
Zecchinelli Laura	ASSESSORE		X
Zitelli Gian Luca	ASSESSORE	X	
Romei Danilo	ASSESSORE	X	

Sono assenti giustificati i sigg.:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario generale Marco Raponi

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprime parere favorevole:

f.to Marco Raponi

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to=====

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema premiale individuale;

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Richiamato il Regolamento del "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili di Settore incaricati di posizione organizzativa e del personale" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 3.12.2013;

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 30 del 28 APRILE 2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio per il triennio 2017-2019 con i relativi allegati e DUP.

Atteso che con il sopra citato atto si è provveduto ad approvare la parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione mediante l'affidamento delle risorse finanziarie ai Responsabili di Settore incaricati delle Posizioni Organizzative;

Vista la deliberazione di G.C. n. 95 del 3 ottobre 2017, avente ad oggetto "approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance 2017/2019" ai fini della formalizzazione del PDO e dell'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione 2017/2019 e del PEG nel quale sono individuate le risorse assegnate;

Preso atto:

- che il Nucleo di Valutazione ha avuto colloqui con tutte le posizioni organizzative ed ha richiesto ai Responsabili di settore la rendicontazione degli obiettivi assegnati;
- che agli atti del Comune sono stata assunte:

- ✓ la relazione del Responsabile del **Settore Affari Istituzionali**, contraddistinta con nota prot. numero 15214 del 7 giugno 2018 e la relativa integrazione contraddistinta con nota prot. 29166 del 15.10.2018);
- ✓ la relazione del Responsabile del **Settore Risorse Umane**, contraddistinta con nota prot. numero 5308 del 20 febbraio 2018;
- ✓ La relazione del Responsabile del **Settore Bilancio e Sviluppo** contraddistinta con nota prot. numero 10305 del 17.4.2018 e la relativa integrazione prot. 29756 del 18.10.2018).
- ✓ la relazione del Responsabile del **Settore Polizia Locale** contraddistinta con nota prot. numero 7178 del 14.03.2018).
- ✓ la relazione del Responsabile del **Settore Socio - Culturale** contraddistinta con nota prot. numero 5856 del 28.02.2018 e successiva integrazione del 18.10.2018)
- ✓ la relazione del Responsabile del **Settore Urbanistica** contraddistinta con nota prot. numero 5449 del 21.02.2018 e successiva integrazione prot. numero 2937 del 15.10.2018).
- ✓ la relazione del Responsabile del **Settore LL.PP. e Ambiente** contraddistinta con nota del 03.04.2018 e successiva integrazione prot. numero 29873 del 19.10.2018.

Vista la Relazione sulla performance predisposta dal Segretario Comunale, allegata alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario approvare la citata relazione al fine di rispettare le scadenze previste dal citato art. 10, co. 1, lett. b) del D.Lgs n. 150/09

Dato atto che con riferimento all'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto è stato espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, da parte del responsabile del servizio interessato;

D E L I B E R A

1. di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare la Relazione della performance per l'anno 2017 (Allegato n. 1) allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
3. di trasmettere la presente deliberazione e la Relazione sulla performance per l'anno 2017 al Nucleo di Valutazione ai fini della validazione della Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009;
4. di stabilire che la Relazione sulla performance venga pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
5. di demandare al Responsabile della trasparenza l'adozione degli atti conseguenti e connessi alla presente deliberazione;
6. di dichiarare, stante l'urgenza la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del TUEL degli Enti Locali.

Relazione sulla Performance del Comune di Rocca di Papa

Allegato n. 1 alla proposta di delibera di G.C. n. _____ del 28 ottobre 2018

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, ai cittadini ed ai suoi stakeholder (portatori di interessi), interni ed esterni, i risultati ottenuti nell'anno precedente; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il concetto di performance così introdotto si basa sulla logica di risultato ed include quattro principi fondamentali cui la P.A. deve tendere. Essi sono l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e le competenze strettamente collegate alla performance, sia riferita alla struttura nel suo complesso, sia al singolo individuo.

Obiettivo della performance è anche quello di migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009.

Il presente documento illustra la Relazione sulla Performance del 2017 del Comune di Rocca di Papa.

La relazione ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati, individuali ed organizzativi, raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel PEG adottato con deliberazione di G.C. n. 95 del 3 ottobre 2017, avente ad oggetto "approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance 2017/2019";

Il Comune di Rocca di Papa ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi di sviluppo, suddivisi per settori.

Per ogni obiettivo vengono pubblicati indicatori e sintesi dei risultati per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

Preliminarmente occorre evidenziare che una corretta valutazione sulla performance 2017 non può non tener conto che la formalizzazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance è avvenuta quasi a fine anno, benché i responsabili di settore abbiano continuato ad adempiere alle loro funzioni non solo ordinarie, ma anche correlate agli obiettivi che nel corso dell'anno sono stati modificati consequenzialmente alla modifica del documento Unico di Programmazione che, di fatto, ha modificato lo scenario di riferimento in termini di obiettivi strategici ed operativi, e conseguentemente organizzativi.

In tale contesto istituzionale i responsabili di settore hanno cambiato numero tre segretari comunali senza, pertanto, avere un coordinamento di una unica regia. Infatti da gennaio al 31 agosto è stato Segretario Generale il dott. Tindaro Camelia, dal primo Settembre al 7 novembre il Dott. Marco Raponi in reggenza ed in condivisione con altri Comuni e dal 7 novembre al 31 dicembre la Dott.ssa Maria Chiara Toti in convenzione con il Comune di Olevano Romano. Quanto sopra non ha comunque impedito ai responsabili di settore di portare positivamente a termine gli obiettivi di performance agli stessi assegnati seppur con notevole ritardo.

2. Processo di redazione della Relazione

La stesura del documento si è ispirata ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

La Relazione è approvata con deliberazione di Giunta ed è successivamente validata dal Nucleo di Valutazione.

3. Il Contesto esterno: il Comune in cifre al 31.12.2017

Superficie kmq:40,18 Abitanti (al 31 dicembre) n. 17.144;

Densità di popolazione per kmq:426,7

Fonte: elaborazione dati Ufficio Statistico – Comune di Rocca di Papa

4. Il Contesto interno:

Obiettivi fondamentali dell'attività dell'Ente sono il soddisfacimento dei bisogni collettivi per lo sviluppo sociale ed economico della comunità locale, l'affermazione dei valori della persona umana e dei principi di solidarietà che stanno alla base della Repubblica, la civile ed equilibrata convivenza fra le diverse componenti del tessuto sociale, la salvaguardia del territorio e delle sue valenze ambientali.

L'attività del Comune si ispira al principio di sussidiarietà, in forza del quale è compito dell'amministrazione assicurare le condizioni favorevoli al libero esplicarsi delle iniziative dei cittadini e dei gruppi sociali.

La struttura organizzativa dell'Ente al 31 dicembre 2017 è la seguente:

- Segretario Generale
- Ufficio di staff del Sindaco
- Ufficio Staff del Segretario
- Settore Affari istituzionali
- Settore Risorse Umane
- Settore Bilancio e Sviluppo
- Settore Urbanistica e Patrimonio
- Settore Lavori Pubblici e Ambiente
- Settore Polizia Locale
- Settore Socio Culturale

Attualmente i responsabili di settore in servizio sono 6 (7 fino al 28 febbraio 2018), il Segretario Generale è in reggenza e al responsabile del Settore Risorse Umane a far data dal primo marzo è stata assegnata anche la responsabilità del settore Polizia Locale.

Nel corso dell'anno si sono tenute conferenze di servizi, che hanno costituito un momento collegiale dell'attività dei responsabili senza ledere le prerogative e le attribuzioni dell'Amministrazione. Tali conferenze erano composte dai responsabili di settore stessi e dal Segretario Generale pro tempore, che lo presiedeva, e dai Responsabili di settore, finalizzate alla realizzazione dei programmi e degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.



Personale disaggregato per genere e servizio di appartenenza

AREE AL 31.12.2017	DONNE	UOMINI	TOTALE
- Ufficio Staff del Segretario	1	/	1
- Ufficio di staff del Sindaco		1	1
- Settore Affari istituzionali	1	2	3
- Settore Risorse Umane	5	3	8
- Settore Bilancio e Sviluppo	5	2	7
- Settore Urbanistica e Patrimonio	1	2	3
- Settore Lavori Pubblici e Ambiente	1	4	5
- Settore Polizia Locale	5	6	11
- Settore Servizi Sociali	5	1	6
Responsabili di settore	3	4	7
totale	26	25	51

Personale disaggregato per categoria di appartenenza

CATEGORIA	N. dipendenti
B	12
C	26
D	13

5. Le risorse finanziarie

L'attività del Comune di Rocca di Papa e l'erogazione dei servizi alla collettività amministrata è caratterizzata dall'attuazione degli interventi imposti dalle frequenti ed importanti novità normative che Parlamento e Governo hanno introdotto nell'ordinamento per far fronte all'emergenza finanziaria nazionale e alla necessità di rispettare i vincoli imposti dalla Comunità Europea (patto di stabilità).

Le politiche di Bilancio cercano di rispettare il contesto programmatico nazionale, improntato alla riduzione dei finanziamenti statali e regionali a favore degli enti locali, con necessario sviluppo delle leve fiscali locali ed obbligato ridimensionamento del livello delle spese dell'ente. Difficoltoso risulta il reperimento delle risorse finanziarie necessarie per la copertura delle spese correnti indispensabili per mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti alla cittadinanza, nonché per la realizzazione di necessarie opere di investimento.

6. I Risultati raggiunti

Vengono esposti di seguito i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi strategici ed operativi individuati con la citata delibera di G.C. n. 95/2017 con gli indicatori di performance strategici individuati, e rispetto ai quali il nucleo di valutazione ha effettuato monitoraggio sul grado di avanzamento.

Segretario Generale e dirigente Area I (cfr. relazione contraddistinta con nota prot. numero e relativa integrazione con nota prot.)

1° Ob.)- Amm. generale: obiettivo raggiunto al 100%

2° Ob.) Attivazione servizio Whistleblowing: obiettivo raggiunto al 100%

3° Ob.) Potenziamento sistema controlli - gestione anticorruzione: obiettivo raggiunto al 100%

Settore Affari Istituzionali (cfr. relazione contraddistinta con nota prot. numero 15214 del 7 giugno 2018 e relativa integrazione con nota prot. 29166 del 15.10.2018)

1° Ob.): vendita dei tagli previsti per l'annualità 2017 obiettivo raggiunto al 100%

2° ob.): tutela e recupero ambientale monte cavo vetta obiettivo raggiunto al 100%

3° ob.): euro progettazione obiettivo raggiunto al 90%

4° ob.): procedimento autorizzatorio abbattimento alberi obiettivo raggiunto al 100%

5° ob.): informativa e contenimento dei campi elettromagnetici obiettivo raggiunto al 90%

6° ob.): ufficio coordinamento giuridico legale permanente obiettivo raggiunto al 100%

7° ob.): gestione contenzioso per responsabilità civile e responsabilità datore lavoro, rca e polizze altri rami obiettivo raggiunto al 100%

n. obiettivi raggiunti/n. totale obiettivi = 98% - punteggio ponderato punti 68.60

performance individuale valutazione ponderata punti 29 – TOTALE PUNTEGGIO 97,60%

Settore Risorse Umane (cfr. relazione contraddistinta con nota prot. numero 5308 del 20 febbraio 2018. in corso di integrazione non pervenuta)

1° Ob.): sito internet del comune obiettivo raggiunto al 100%

2° ob.): implementazione trasparenza dell'attività amministrativa obiettivo raggiunto al 100%

3° ob.): orario uffici comunali e razionalizzazione dell'impiego obiettivo raggiunto al 100%

4° ob.): riorganizzazione, formazione e potenziamento dotazione organica obiettivo raggiunto al 100%

5° ob.) creazione urp obiettivo raggiunto al 90%

6° ob.) rinnovo sistemi informativi obiettivo raggiunto al 100%

n. obiettivi raggiunti/n. totale obiettivi = 98% - punteggio ponderato punti 68.60

performance individuale valutazione ponderata punti 29 – TOTALE PUNTEGGIO 97,60%

Settore Bilancio e Sviluppo (cfr. relazione contraddistinta con nota prot. numero 10305 del 17.4.2018 e successiva integrazione prot. 29756 del 18.10.2018).

1° Ob.): predisposizione atti di bilancio obiettivo raggiunto al 100%

2° ob.): approvazione rendiconto obiettivo raggiunto al 100%

3° ob.): trasmissione telematica atti bilancio e adempimenti fiscali e contabili obiettivo raggiunto al 100%

4° ob.): Concorso obiettivi di finanza pubblica obiettivo raggiunto al 100%

5° ob.) Tempestività pagamenti obiettivo raggiunto al 100%

6° ob.) Recupero evasione obiettivo raggiunto al 95%

7° ob) Recupero indennità usi civici obiettivo raggiunto al 90%

8° ob) Regolamento somministrazione alimenti e bevande obiettivo raggiunto al 100%

n. obiettivi raggiunti/n. totale obiettivi = 98% - punteggio ponderato punti 68.60

performance individuale valutazione ponderata punti 29 – TOTALE PUNTEGGIO 97,60%

Settore Polizia Locale (cfr. relazione contraddistinta con nota prot. numero 7178 del 14.03.2018).
Dalla relazione non è stato possibile evincere il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi, di conseguenza il nucleo di valutazione ha chiesto integrazioni che saranno implementate nella presente relazione con un successivo aggiornamento.

1° Ob.): Installazione di rilevatori elettronici	obiettivo raggiunto al	100%
2° ob.): chiusura contenziosi	obiettivo raggiunto al	80%
3° ob.): Interventi su viabilità e trasporti e controllo su abusivismo edilizio	obiettivo raggiunto al	80%
4° ob.): Attivazione piano speciale riduzione micro discariche	obiettivo raggiunto al	80%
5° ob.): Controllo e repressione su abusivismo	obiettivo raggiunto al	100%
6° ob.): Piano licenze NNC	obiettivo raggiunto al	60%
7° ob) Consorzio TPL	obiettivo raggiunto al	100%
8° ob) Quartiere Calcare	obiettivo raggiunto al	60%
9° ob.) Veicoli e trasporto pubblico urbano	obiettivo raggiunto al	80%
10° ob.) Rimozione strisce blu con sostituzione parcheggi liberi	obiettivo raggiunto al	100%
11° ob.) Revisione viabilità centro storico	obiettivo raggiunto al	60%
12° ob.) Revisione viabilità cittadina in relazione alla segnaletica stradale	obiettivo raggiunto al	100%

n. obiettivi raggiunti/n. totale obiettivi = 83,20% - punteggio ponderato punti 58,24
performance individuale valutazione ponderata punti 25,5 – TOTALE PUNTEGGIO 83,74%

Settore Socio - Culturale (cfr. relazione contraddistinta con nota prot. numero 5856 del 28.02.2018 e successiva integrazione del 18.10.2018).

1° Ob.): Apertura asilo nido comunale	obiettivo raggiunto al	100%
2° ob.): Interventi fasce più deboli	obiettivo raggiunto al	100%
3° ob.): Attivazione servizio civile nazionale	obiettivo raggiunto al	100%
4° ob.): Centri estivi ricreativi integrati	obiettivo raggiunto al	100%
5° ob.) Università olistica - coworking	obiettivo raggiunto al	100%
6° ob.) Fruibilità edifici comunali culturali	obiettivo raggiunto al	100%
7° ob) Costituzione consulta della cultura	obiettivo raggiunto al	100%
8° ob) Informativa e calendario eventi Vivi Rocca di Papa	obiettivo raggiunto al	100%
9° ob.) Cura degli animali	obiettivo raggiunto al	100%
10° ob.) Incentivazione manifestazioni sportive	obiettivo raggiunto al	95%

n. obiettivi raggiunti/n. totale obiettivi = 99% - punteggio ponderato punti 69,30
performance individuale valutazione ponderata punti 29 – TOTALE PUNTEGGIO 98,30%

Settore Urbanistica (cfr. relazione contraddistinta con nota prot. numero 5449 del 21.02.2018 e successiva integrazione prot. numero 2937 del 15.10.2018).

1° Ob.): Piano risanamento edilizio	obiettivo raggiunto al	100 %
2° ob.): Approvazione variante PRG e piano recupero nuclei abusivi con nuova perimetrazione	obiettivo raggiunto al	100%
3° ob.): Monetizzazione aree verdi	obiettivo raggiunto al	100%
4° ob.): Contrasto abusivismo pratiche Procura della Repubblica	obiettivo raggiunto al	100%
5° ob.) Canoni Acea	obiettivo raggiunto al	100%
6° ob.) Procedura evidenza pubblica per alienazione Via del Vallone	obiettivo raggiunto al	100%

n. obiettivi raggiunti/n. totale obiettivi = 100% - punteggio ponderato punti 70

performance individuale valutazione ponderata punti 29 – TOTALE PUNTEGGIO 99%

Settore LL.PP. e Ambiente (cfr. relazione contraddistinta con nota del 03.04.2018 e successiva integrazione prot. numero 29873 del 19.10.2018).

1° Ob.): Conclusione Cantiere Parco Landsberg	obiettivo raggiunto al	100%
2° ob.): Messa in sicurezza impianto sportivo "Gavini Lionello"	obiettivo raggiunto al	100%
3° ob.): Manutenzione ordinaria e straordinaria Plessi scolastici	obiettivo raggiunto al	100%
4° ob.): Valorizzazione punti panoramici	obiettivo raggiunto al	100%
5° ob.): Incremento percentuale raccolta differenziata	obiettivo raggiunto al	100%
6° ob.): Manutenzione illuminazione pubblica	obiettivo raggiunto al	100%
7° ob.): Efficentamento energetico	obiettivo raggiunto al	100%
8° ob.): Rilevamento gas radom	obiettivo raggiunto al	100%

n. obiettivi raggiunti/n. totale obiettivi = 100% - punteggio ponderato punti 70

performance individuale valutazione ponderata punti 29 – TOTALE PUNTEGGIO 99%

Si suggerisce una modifica organizzativa volta a dotare l'ente di un Modello Organizzativo Gestionale, che operi in sistema qualità, tenendo sotto controllo le procedure, garantendo uno standard qualiquantitativo, ponendo particolare attenzione alla crescita professionale del personale, e in primo luogo della componente manageriale (dirigenti e segretario generale) che costantemente, tramite il comitato di direzione, verifichi l'andamento delle attività.

Ovviamente non mancano le difficoltà: continue e talvolta contraddittorie novità legislative, aumento dei carichi di lavoro a fronte di un costante depauperamento dell'organico, avvilitamento che deriva dall'interruzione delle possibilità di carriera e dalla perdita del potere di acquisto dei salari derivante dal blocco dei contratti di lavoro (dal 2009 al 2018 e solo per il personale non dirigente) e dalle sempre minori risorse per compensare il trattamento accessorio.

Da sottolineare come del trattamento accessorio facciano anche parte le remunerazioni per la produttività, elemento importante per poter agire sulla leva del "merito".

A completamento del presente documento si descrive l'attività svolta nel processo di valutazione del personale, ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance individuale si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

A. Segretario Generale

B. Posizione organizzative

C. Personale dipendente categorie B – C – D.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i Responsabili di settore predispongono la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009 che provvederà ad inserire le percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi alla luce dei colloqui intrattenuti con i singoli responsabili di settore ed alla luce delle relazioni e successive integrazioni dagli stessi fornite..

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.



Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
F.TO EMANUELE CRESTINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO MARCO RAPONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che, copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
On line – sito ufficiale del Comune 14/12/2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li 14/12/2018

L'IMPIEGATO INCARICATO
f.to Francesca Fondi

E S E C U T I V I T A'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

li, 14/12/2018

IL SEGRETARIO
f.to Marco Raponi

E' copia conforme all'originale.

li 14/12/2018

IL SEGRETARIO
f.to Marco Raponi
