



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 149 DEL REGISTRO Data 13 dicembre 2021	Preso atto conferimento incarico all'avv. Irma Conti da parte del sig. "omissis" in ordine alle prestazioni professionali rese necessarie a fronte del procedimento penale inerente alle funzioni svolte in qualità di dipendente del Comune di Rocca di Papa
--	---

L'anno duemilaventuno, il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 17,20 e seguenti, in modalità videoconferenza, ai sensi del decreto sindacale n. 4 del 19/03/2020 così come modificato dal decreto sindacale n.14 del 02/12/2020, ovvero parzialmente in presenza come sotto specificato si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Risultano presenti ed assenti:

		Presenti	Presenti in videoconferenza	Assenti
Veronica Cimino	SINDACO		X	
Paolo Gatta	VICE SINDACO		X	
Danilo Romei	ASSESSORE		X	
Francesco De Santis	ASSESSORE		X	
Pier Paolo Montalto	ASSESSORE			X
Lorena Gatta	ASSESSORE			X

Partecipa in video conferenza il segretario generale Mauro Andreone incaricato della redazione del verbale (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000),

Ai fini della validità della deliberazione si attesta che:

- il Sindaco, il Segretario Generale e gli assessori sono presenti nello stesso luogo della riunione, ovvero sono contemporaneamente collegati in videoconferenza, ovvero in parte in video ed in parte in presenza ai sensi di quanto specificato nel decreto sindacale richiamato come sopra riportato;
- tutti i presenti sono stati identificati con certezza dal sottoscritto Segretario Generale;
- lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

Presiede l'adunanza il Sindaco che, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 99 del 11.08.2021;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 5 del 28 aprile 2021;

Visto il BILANCIO di previsione 2021/2023 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 6 del 28 aprile 2021

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

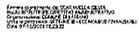
l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

### Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE SINDACO E GIUNTA COMUNALE	DATA 06.12.2021	SERVIZIO INTERESSATO AFFARI ISTITUZIONALI
<b>OGGETTO:</b> Presa atto conferimento incarico all'avv. Irma Conti da parte del sig. "omissis" in ordine alle prestazioni professionali rese necessarie a fronte del procedimento penale inerente alle funzioni svolte in qualità di dipendente del Comune di Rocca di Papa		
<b>Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:</b>  1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione. 2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze 3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi. 4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione		
Il Responsabile del Settore AA.II. Anna Maria Fondi	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firmato digitalmente in data	Firmato digitalmente da <b>ANNA MARIA FONDI</b> CN = FONDI ANNA MARIA O = COMUNE DI ROCCA DI PAPA C = IT
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Silvia Scaramella	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firmato digitalmente in data	
Il Responsabile del Settore	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma: _____	data _____
<b>MEMBRI DELLA GIUNTA</b>		<b>DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA</b>
1. VERONICA CIMINO - SINDACO	Presenti Assenti	
2. FRANCESCO DE SANTIS		
3. LORENA GATTA		
4. PAOLO GATTA		
5. PIER PAOLO MONTALTO		
6. DANILO ROMEI		
DATA <u>13-12-2021</u> ORDINE DEL GIORNO N. <u>149</u>		

IL SEGRETARIO GENERALE

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- il sig. "omissis" (le cui generalità complete sono agli atti del servizio Segreteria Generale), ex dipendente del Comune di Rocca di Papa, durante l'espletamento di attività riconducibili all'incarico di pubblico dipendente, è stato sottoposto a procedimento penale numero 1833/2019 presso il Tribunale di Velletri, come meglio rappresentato nell'Avviso delle Conclusioni delle Indagini preliminari del 27.02.2020 al quale si rimanda integralmente;
- con nota assunta al protocollo generale del Comune numero 10781 del 15.04.2021 ha segnalato l'avvio di tale procedura, unitamente al nominativo del proprio legale di fiducia (avv. Irma Conti del foro di Roma, con studio in Roma, Viale Liegi n. 58) per la presa d'atto ed il conseguente gradimento;
- la difesa nel procedimento penale è obbligatoria;
- il procedimento penale a carico del dipendente è strettamente connesso all'espletamento dei compiti d'ufficio e, allo stato, non sussiste conflitto d'interesse con l'Ente;

**Richiamato** l'art. 28 del CCNL 14.09.2000 - che recepisce il sistema già delineato dall'art. 67 del DPR n. 268/1987 - secondo cui l'ente locale " *anche a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti di un suo dipendente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, assumerà a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa sin dall'apertura del procedimento, facendo assistere il dipendente da un legale di comune gradimento- 2: In caso di sentenza di condanna esecutiva per fatti commessi con dolo o con colpa grave l'Ente ripeterà dal dipendente tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa in ogni grado di giudizio*";

**Preso atto che** l'istituto del patrocinio legale continua ad essere disciplinato dall'art. 28 del CCNL del 14 settembre 2000 per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, in quanto il nuovo CCNL del 21 maggio 2018 nulla ha disposto in ordine alla materia del rimborso delle spese legali e, pertanto, dell'art. 2, comma 8, del CCNL del triennio 2016-2018 " *Per quanto non previsto continuano a trovare applicazione, in quanto compatibili con le previsioni del presente contratto o non disapplicate, le disposizioni dei precedenti CCNL*";

### **Tenuto conto che:**

- il parere della Corte dei Conti, Sez. controllo Lombardia, n. 804/PAR/2010 del 19 luglio 2010, chiarendo, esclude l'automatismo nell'accollo delle spese legali da parte dell'ente, ed esplicita i presupposti - già contemplati nell'art. 28 del C.C.N.L. 14.09.2000 - che l'Ente deve valutare prima di liquidare il rimborso:
  - 1) diretta connessione tra il contenzioso processuale e l'ufficio rivestito o la funzione espletata dal dipendente;
  - 2) il gradimento preventivo dell'Ente sulla scelta del difensore a cui affidare l'incarico fiduciario del legale;
  - 3) l'assenza di un conflitto di interessi. La disposizione è stata interpretata nel senso che a seguito del definitivo proscioglimento dell'impiegato pubblico viene meno il conflitto di interessi con la propria Amministrazione e di conseguenza, l'impiegato stesso ha diritto al rimborso delle spese legali sostenute sia pure " *ex post*" (vedi sentenza T.A.R. Abruzzo 7.3.97 n.108);
  - 4) la conclusione del procedimento con una sentenza definitiva di assoluzione;
- è necessario tutelare i diritti ed interessi facenti campo all'Ente;

**Rilevato** che la nomina del legale Avv. Irma Conti individuato dal dipendente è di comune gradimento all'ex amministratore ed alla Giunta Comunale.

### **Considerato, altresì, che:**

- l'orientamento della giurisprudenza (*ex multis* - Deliberazione della Corte dei Conti Sez.Reg. per il Veneto n. 245 del 05/04/2012,) specifica che l'istituto del rimborso a posteriori delle spese legali

implica una valutazione, in aggiunta alla verifica di tutte le altre condizioni previste dalla norma per il riconoscimento della tutela legale sul *quantum* ovvero sulla misura delle spese da rimborsare in quanto il credito azionato dal dipendente non ha natura risarcitoria ma meramente indennitaria e, pertanto, l'Amministrazione non è tenuta al rimborso pieno della parcella;

- la Corte di Cassazione, Sezioni unite civili n. 13861 del 06/07/2015 ha ritenuto legittima solo l'applicazione dei minimi tariffari per il rimborso delle spese legali dei dipendenti pubblici;

- è fondamentale garantire una corretta gestione del bilancio dell'Ente locale, nel rispetto dei principi di contenimento e di equilibrio della spesa pubblica e secondo la giurisprudenza richiamata nell'attività in questione, l'Amministrazione deve da un lato osservare prudenti regole di sana gestione finanziaria e contabile e dall'altro nella determinazione del quantum osservare i necessari criteri di ragionevolezza, congruenza ed adeguatezza;

- al fine di cui sopra l'Amministrazione Comunale, dietro espressa e prudente richiesta dell'assessore al bilancio, ha ritenuto di voler procedere con un incremento fondo rischi per contenziosi legali, accantonando nel citato fondo e precisamente al capitolo 35801, un congruo importo, diretto all'eventuale copertura del possibile rimborso spese collegato al procedimento penale di cui all'oggetto.

- Quanto sopra è correttamente avvenuto con deliberazione numero 135 approvata in data 26.11.2021, resa immediatamente esecutiva e pubblicata in data 6.12.2021.

- Che il segretario generale, con nota prot. 35507 del 1.12.2021 avente ad oggetto "*comunicazione adozione delibera di variazione di bilancio numero 135/2021. Necessità di integrazione proposte di deliberazioni aventi ad oggetto l'incarico agli avvocati da parte di ex dipendenti ed ex amministratori*" ha espressamente chiesto al responsabile del settore Affari Istituzionali e al responsabile del settore finanziario di adeguare le proposte di deliberazione già consegnate alla Giunta Comunale in data 12 maggio 2021 munite dei relativi visti, con invito ad indicare espressamente l'avvenuto accantonamento a fondo rischi e passività pregresse a copertura del possibile esito del procedimento penale in questione, quale "condizione necessaria" per l'adozione della deliberazione di cui all'oggetto.

**Ravvisata** la necessità, per quanto sopra esposto, di porre a carico del bilancio comunale le spese per il patrocinio legale che saranno eventualmente impegnate ove necessario, mediante l'utilizzo del fondo rischi e passività future sino a concorrenza di quanto all'uopo accantonato con successivo atto del Responsabile del Settore Affari Istituzionali, comunque nel rispetto dei minimi tariffari del D.M. vigente e così come indicato nella nota prot. 35507 del 1.12.2021 a firma del segretario generale che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Ritenuto**, quindi, che si potrà procedere al rimborso delle spese legali esclusivamente al ricorrere dei presupposti di legge e nel rispetto dei minimi tariffari previsti dal D.M. n. 55/2014, che il legale sopra specificato dovrà preventivamente accettare;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare il combinato disposto degli articoli 107 e 109, prevede che - in mancanza di dirigenti in pianta organica- la competenza in materia di gestione, compresa l'assunzione di impegni di spesa, spetta ai responsabili settore.
- la sentenza 189/2020 della Corte Costituzionale che ha recentemente riconosciuto il rimborso delle spese sostenute dai dipendenti per la difesa anche «nelle fasi preliminari di giudizi civili, penali e contabili», nonché «nei casi in cui è stata disposta l'archiviazione»;

-  
Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi legalmente resi:

**DELIBERA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di prendere atto della richiesta di patrocinio legale avanzata dall'ex dipendente "omissis" (le cui generalità sono agli atti del servizio Segreteria Generale) in riferimento al procedimento penale numero 1833/2019 presso il Tribunale di Velletri;
3. di concedere, ai sensi dell'art. 28 del CCNL del 14 settembre 2010, al dipendente *de quo* il patrocinio legale del Comune nell'ambito del procedimento penale di cui al punto 2;
4. di esprimere il proprio gradimento, ai sensi dell'art. 28 del CCNL del 14 settembre 2010, alla nomina dell'avv. Irma Conti del foro di Roma, con studio in Roma Viale Liegi n. 58, quale legale di fiducia dell'ex dipendente "omissis", a carico del quale è stato aperto il procedimento penale sopramenzionato;
5. di riconoscere nella forma della tutela successiva -ricorrendone tutti i presupposti di legge- il diritto al rimborso delle spese legali al dipendente "omissis" nell'ambito del precedente in argomento nei limiti dei minimi tariffati previsti dal D.M. n. 55/2014, previa valutazione dell'assenza del conflitto di interesse;
6. di dare atto che il Comune procederà, a termini della vigente normativa, alla liquidazione delle spese legali solo e soltanto all'esito del procedimento penale di cui trattasi ed a condizione che il medesimo si concluda con un provvedimento (decreto/ordinanza) di archiviazione o di non luogo a procedere ovvero di sentenza di assoluzione con formula piena che escluda la sussistenza dell'elemento psicologico del dolo o della colpa grave, e da cui emerga l'assenza di pregiudizio per l'Amministrazione (assenza di conflitto di interessi con l'Ente);
7. di trasmettere la presente deliberazione al Responsabile del Settore Affari Istituzionali per l'esecuzione di tutti gli adempimenti e le attività consequenziali della presente deliberazione, compresi i successivi atti di impegno e liquidazione;
8. di trasmettere la presente deliberazione all'interessato affinché la trasmetta anche al legale suddetto per la presa d'atto ed accettazione del suo contenuto
9. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Sindaco  
f.to Veronica Cimino

Il Segretario Generale  
f.to Mauro Andreone

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, li 15/12/2021

Il Segretario Generale  
f.to Mauro Andreone

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 16/12/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 16/12/2021

L'Impiegato Incaricato  
f.to Francesca Fondi

---

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 13/12/2021

○ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

● La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 15/12/2021

Il Segretario Generale  
f.to Mauro Andreone

---

Copia