



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 22 DEL REGISTRO	Informatizzazione, stampa, procedura sanzionatoria CdS – Atto di indirizzo.
DATA 14 febbraio 2020	

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di febbraio alle ore 14,35 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Cimino Veronica	VICE SINDACO	X	
Zecchinelli Laura	ASSESSORE		X
Romei Danilo	ASSESSORE	X	
Montalto Pier Paolo	ASSESSORE	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario Giuditta Silvia Liantonio

Il Vice Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprimono parere favorevole:

f.to Gabriele Di Bella

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to=====

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to=====

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 104 del 26.11.2019;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 19 del 18 aprile 2019;

Visto il BILANCIO di previsione 2019/2021 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 20 del 18 aprile 2019

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL

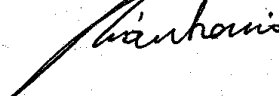


COMUNE DI ROCCA DI PAPA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale

ORGANO POLITICO	DATA	SERVIZIO INTERESSATO
OGGETTO: Informatizzazione, stampa, procedura sanzionatoria CdS – Atto di indirizzo		
Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:		
<ol style="list-style-type: none">1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia merò atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione		
Il Responsabile Settore Polizia Locale Com.C. Dr. Gabriele DI BELLA	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma:  data: _____	
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Anna Rita D'Andrea	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma: _____ data: _____	
Il Responsabile del Settore _____	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma: _____ data: _____	
DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA		
Presenti Assenti		
1. VERONICA CIMINO		
2. DANILÒ ROMEI		
3. PIER PAOLO MONTALTO		
4. LAURA ZECCHINELLI		
5. _____		
6. _____		
DATA <u>14/02/2020</u>	ORDINE DEL GIORNO N. <u>22</u>	

IL SEGRETARIO GENERALE



PREMESSO che la sicurezza stradale è una priorità che questa Amministrazione considera doveroso perseguire, anche tramite un nuovo modello organizzativo attraverso il quale si possa garantire una maggiore presenza sul territorio per nonchè una omogenea e quotidiana presenza in tutti i quartieri del Comune di Rocca di Papa e in particolar modo nelle aree urbane con maggiori criticità, in un rapporto diretto con la cittadinanza.

CONSIDERATO altresì che l'impiego in detta attività comporta necessariamente una razionalizzazione dei processi lavorativi interni al Comando per quanto attiene l'espletamento della procedura sanzionatoria

PRESO ATTO dell'attuale dotazione organica e che la gestione degli atti amministrativi, relativi ai verbali di accertamento di violazione al Codice della Strada, comporta l'acquisizione dei dati attinenti alle violazioni amministrative del C.d.S., la predisposizione dei verbali, la stampa, l'imbustamento, la notificazione, nonché la rendicontazione, lo smistamento e l'ordinamento cartaceo delle cartoline di ritorno e la rendicontazione dei pagamenti effettuati;

RITENUTO che è sempre più pressante l'esigenza di prestare maggiore attenzione alla tempistica di gestione del servizio stante la necessità di effettuare le notifiche entro i 90 giorni;

DATO ATTO che l'attuale dotazione organica non consente attualmente l'incremento di risorse della Polizia Locale all'interno degli uffici e che è da ritenersi esigenza prioritaria il mantenimento di un grado di efficacia ed efficienza delle procedure tale da evitare prescrizioni o mancati incassi;

CHE l'esternalizzazione del servizio di produzione, ossia stampa, postalizzazione e rendicontazione delle notifiche delle sanzioni amministrative, concorre allo scopo di migliorare la qualità del servizio, soprattutto per quanto attiene la puntuale e corretta notifica degli atti, eliminando il rischio di ritardi negli stessi ed errori che graverebbero economicamente sull'Ente;

CHE l'esternalizzazione permette, nelle more di un adeguato piano assunzionale, altresì di razionalizzare le risorse umane in forza al Comando di Polizia Locale in relazione a compiti ed attività manuali e ripetitivi, derivanti dal processo di lavorazione e notifica di verbali consentendo al personale impiegato di svolgere con maggiore efficacia i numerosi compiti d'istituto sul territorio;

VISTO il Codice della Strada di cui al D.Lgs n. 285/1992 e s.m.i.;

VISTO il T.U.E.L. D. Lgs 18/08/2000 n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, di cui all'art.49, co.1 del D.Lgs.vo nr. 18.8.2000 n.267;

CON votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge, degli aventi diritto, presenti e votanti;

DELIBERA

1. Di incaricare il Responsabile del Settore di Polizia Locale a dare seguito all'affidamento del servizio di gestione informatica degli atti sanzionatori, compreso il servizio di stampa, spedizione e postalizzazione dei verbali;
2. Di evidenziare che la spesa derivante dal presente atto dovrà trovare copertura nel bilancio di previsione 2020 a valere sugli incassi derivanti dalle sanzioni che saranno elevate;

Successivamente, con distinta votazione resa con voti palesi favorevoli unanimi la Giunta Comunale

DELIBERA

Di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL VICE SINDACO REGGENTE
F.TO VERONICA CIMINO

IL SEGRETARIO
F.TO GIUDITTA SILVIA LIANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, lì 20/02/2020

IL SEGRETARIO
F.TO GIUDITTA SILVIA LIANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 20/02/2020 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, lì 20/02/2020

L'IMPIEGATO INCARICATO
f.to Francesca Fondi

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 14/02/2020

- La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, lì 20/02/2020

IL SEGRETARIO
F.TO GIUDITTA SILVIA LIANTONIO

E' copia conforme all'originale.

Rocca di Papa, lì 20/02/2020

IL SEGRETARIO
f.to Giuditta Silvia Liantonio