



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 24 DEL REGISTRO	Aggiornamento dei diritti e delle tariffe dei servizi comunali contenuti nel regolamento approvato con delibera di Consiglio comunale n. 5 del 31 marzo 2004 come aggiornata con delibere di Giunta comunale n. 43 del 24.03.2009 e n. 74 del 7 luglio 2016
DATA 28 MARZO 2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventotto del mese di marzo alle ore 18 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Crestini Emanuele	SINDACO	X	
Cimino Veronica	VICE SINDACO	X	
Zecchinelli Laura	ASSESSORE	X	
Zitelli Gian Luca	ASSESSORE	X	
Romei Danilo	ASSESSORE		X

Sono assenti giustificati i sigg.:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario generale Dott. Luigino Lorenzini

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprime parere favorevole:

f.to Anna Maria Fondi
f.to Rocco Di Filippo
f.to Annalisa Gentilini
f.to Luigi De Minicis
f.to Anna Rita D'Andrea
f.to Giovanni Gatta

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to=====

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 75 del 25.05.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 14 del 13 aprile 2018;

Visto il BILANCIO di previsione 2018/2020 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 15 del 13 aprile 2018

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



COMUNE DI ROCCA DI PAPA
(CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE	DATA	SERVIZIO INTERESSATO
OGGETTO: Aggiornamento dei diritti e delle tariffe dei servizi comunali contenuti nel regolamento approvato con delibera di Consiglio comunale n. 5 del 31 marzo 2004 come aggiornata con delibere di Giunta comunale n. 43 del 24.03.2009 e n. 74 del 7 luglio 2016.		
Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione. 2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze 3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi. 4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione 		
Il Responsabile Settore	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma <i>[Firma]</i> data 26/3/2019	
Il Responsabile Settore	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma <i>[Firma]</i> data 26/3/2019	
Il Responsabile Settore	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma <i>[Firma]</i> data 26/03/2019	
Il Responsabile Settore	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma <i>[Firma]</i> data 26.3.2019	
Il Responsabile Settore	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma <i>[Firma]</i> data 28/03/2019	
Il Responsabile Settore	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma <i>[Firma]</i> data 26.03.2019	
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Anna Rita D'Andrea	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma: <i>[Firma]</i> data 28/03/2019	
Il Responsabile del Settore	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma: data	
MEMBRI DELLA GIUNTA		DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA
1. CRESTINI EMANUELE – SINDACO	<i>[Firma]</i>	
2. CIMINO VERONICA - VICE SINDACO	<i>[Firma]</i>	
3. ZITELLI GIANLUCA	<i>[Firma]</i>	
4. ROMEI DANILO	<i>[Firma]</i>	
5. ZECCHINELLI LAURA	<i>[Firma]</i>	
DATA 28/03/2019	ORDINE DEL GIORNO N. 24	

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- che l'art. 117 del d.lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione. I criteri per il calcolo della tariffa relativa ai servizi stessi sono i seguenti:
 - a) la corrispondenza tra costi e ricavi in modo da assicurare l'integrale copertura dei costi, ivi compresi gli oneri di ammortamento tecnico-finanziario;
 - b) l'equilibrato rapporto tra i finanziamenti raccolti e il capitale investito;
 - c) l'entità dei costi di gestione delle opere, tenendo conto anche degli investimenti e della qualità del servizio;
 - d) l'adeguatezza della remunerazione del capitale investito, coerente con le prevalenti condizioni di mercato.
- con atto numero 5 del 31.03.2004 il Consiglio Comunale approvava il regolamento sui Diritti e le Tariffe dei Servizi comunali riguardante le modalità per riscuotere le somme dovute dagli utenti per la fruizione dei servizi prestati dal Comune e per il rimborso degli stampati che gli uffici comunali rilasciano;
- l'art. 5 del sopra menzionato regolamento prevede che le tariffe e i diritti, contestualmente al regolamento approvati, debbono essere aggiornati annualmente con deliberazione della Giunta Comunale;
- con atto numero 43 del 24.03.2009 la Giunta Comunale aggiornava l'allegato "A" della citata delibera di Consiglio comunale 5/2004;
- con atto numero 74 del 7.07.2016 la Giunta Comunale aggiornava l'allegato "A" della citata delibera di Consiglio comunale 5/2004;

Dato atto:

- - che la tariffa costituisce il corrispettivo dei servizi pubblici; essa è determinata e adeguata ogni anno dai soggetti proprietari, attraverso contratti di programma di durata poliennale, nel rispetto del disciplinare e dello statuto conseguenti ai modelli organizzativi prescelti.
- - che qualora i servizi siano gestiti da soggetti diversi dall'ente pubblico per effetto di particolari convenzioni e concessioni dell'ente o per effetto del modello organizzativo di società mista, la tariffa è riscossa dal soggetto che gestisce i servizi pubblici;

Ravvisata la necessità di aggiornare e adeguare le tariffe e i diritti che il Comune riscuote per far fronte al continuo aumento del costo degli stampati e dell'incidenza che gli stessi hanno sul bilancio comunale afferenti i vari modelli, atti, attestati, certificazioni, pareri e quant'altro correlato all'accesso dei documenti amministrativi;

visto il D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito in legge n. 68 in data 19.03.1993, il quale all'art. 10 istituisce diritti di segreteria da applicare ad alcuni atti della Pubblica amministrazione e da imputare ad esclusivo vantaggio degli Enti Locali;

esaminato l'allegato A) e considerati congrui gli importi stabiliti sia rispetto alla normativa vigente;

con favorevole unanime votazione espressa nei modi di legge



DELIBERA

1. di approvare i diritti e le tariffe dei servizi come risultano dall'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, intendendosi modificate tutte le precedenti deliberazioni con le quali sono state in passato determinati gli importi dei diritti di segreteria e fatti salvi le tariffe e i diritti vigenti o di prossima istituzione non inclusi nel suddetto allegato;
2. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.



TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE PER TUTTI I SETTORI:

Rimborso delle spese di riproduzione e ricerca dovute al Comune per il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi.

	COPIE INFORMALI	COPIE AUTENTICATE	
		IN BOLLO	
Riproduzioni formato A4 (cm. 21 x 29,7), da 1 a 2 facciate	€ 0,26 le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo; non sono soggette ai diritti di segreteria	€ 0,26 imposta di bollo vigente; diritti di segreteria vigenti; € 0,52 per ogni facciata	
Riproduzioni formato A4 (cm. 21 x 29,7), oltre 2 facciate	€ 0,26 per ogni facciata le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo; non sono soggette ai diritti di segreteria	€ 0,26 per ogni facciata imposta di bollo vigente; diritti di segreteria vigenti: € 0,52 per ogni facciata	
Riproduzioni formato A3 (cm. 42 x 29,7), da 1 a 2 facciate	€ 0,52 le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo; non sono soggette ai diritti di segreteria	€ 0,52 imposta di bollo vigente; diritti di segreteria vigenti: € 0,52 per ogni facciata	
Riproduzioni formato A3 (cm. 42x29,7), oltre 2 facciate	€ 0,52 per ogni facciata le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo; non sono soggette ai diritti di segreteria	€ 0,52 per ogni facciata; imposta di bollo vigente; diritti di segreteria vigenti: € 0,52 per ogni facciata	
Formati maggiori eseguiti presso ditte private (xerocopie di disegni, planimetrie, ecc.)	Costo fatturato+ €1,00 per ogni copia; le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo; non sono soggette ai diritti -di segreteria	Costo fatturato+ €1,00 per ogni copia; imposta di bollo vigente; diritti di segreteria vigenti: € 1,00 per ogni copia	

Rimborso stampati per certificati € 0,50

RILASCIO DI FOTOCOPIE DI GAZZETTE UFFICIALI, RACCOLTE DI LEGGI, B.U.R.L., BANDI DI CONCORSO, ECC.)

- € 0,50 per il rilascio di fotocopie formato A4 a pagina
- € 1,00 per il rilascio di fotocopie formato A3 a pagina

SPESE DI RIPRODUZIONE DI ATTI E DOCUMENTI A SCOPO DI RICERCA DOVUTE DA DOCENTI E STUDENTI

- € 0,25 per il rilascio di fotocopie formato A4

- € 0,50 per il rilascio di fotocopie formato A3

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

DESCRIZIONE	EURO
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA - FINO A 5 PARTICELLE:	52,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA - DA 6 A 10 PARTICELLE;	70,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA - OLTRE 10 PARTICELLE:	120,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICI: FINO A 5	60,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICI: DA 6 A 10	100,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICI: OLTRE 10	180,00
PROROGHE E VOLTURAZIONI DI TITOLI/AUTORIZZAZIONI	57,00
CONFERENZA DEI SERVIZI ALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA	200,00
PERMESSO PER COSTRUIRE NUOVA EDIFICAZIONE , DENUNCIA INIZIO ATTIVITA' ("SUPER" D.I.A.) ART. 22 COMMA 3 DEL D.P.R. 380/01	
SENZA INCREMENTO DI CUBATURA URBANISTICA	250,00
CON INCREMENTO DI VOLUME FINO A 150 MC	300,00
CON INCREMENTO DI VOLUME DA 151 MC A 750 MC	400,00
CON INCREMENTO DI VOLUME DA 751 MC A 2500 MC	600,00
CON INCREMENTO DI VOLUME > 2500 MC	1.600,00
OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	300,00
RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA	150,00
PERMESSO PER COSTRUIRE NUOVA EDIFICAZIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI	EURO
OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	250,00
NUOVA EDIFICAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO	650,00
PREDISPOSIZIONE CONVENZIONI URBANISTICHE PIANI PARTICOLAREGGIATI-	350,00
DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ (PIANO CASA)	
Denuncia Inizio attività piano casa L.R. 21/2009 e L.R. 10/2011 - ART. 3 - INTERVENTI DI AMPLIAMENTO DEGLI EDIFICI	100,00
Denuncia Inizio attività piano casa L.R. 21/2009 e L.R. 10/2011 - ART.4 - INTERVENTI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA CON DEMOLIZIONE E	Vedi importo p.d.c.
Denuncia Inizio attività piano casa L.R. 21/2009 e L.R. 10/2011- ART. 5 - INTERVENTI DI RECUPERO DEGLI EDIFICI ESISTENTI - volumi accessori, pertinenziali, unita' immobiliari ad altri usi destinati -	150,00
Denuncia Inizio attività piano casa L.R. 21/2009 e L.R. 10/2011- RECUPERO A FINI ABITATIVI DEI SOTTOTETTI ESISTENTI L.R. 16 Aprile 2009, n.13	100,00
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.)	EURO
AMPLIAMENTI	150,00
RECINZIONI CON FONDAZIONI CONTINUE E MURI DI CINTA	100,00
OPERE PERTINENZIALI IVI COMPRESI I PARCHEGGI ALL'APERTO O INTERRATI	100,00
MUTAMENTI DI DESTINAZIONE CON AUMENTO O RIDUZIONE DI UNITA' IMMOBILIARI	100,00
DEMOLIZIONI NON PREORDINATE ALLA RICOSTRUZIONE O ALLA NUOVA COSTRUZIONE	100,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA -	150,00
RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO	150,00
RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA	150,00
INTERVENTI NECESSARI AL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE	GRATUITA
DENUNCE INIZIO ATTIVITÀ' IN SANATORIA L.R. 15/2008 art. 22	100,00
COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA (C.I.L.A.)	120,00
COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI (C.I.L.)	100,00
COLLAUDO IMPIANTI CARBURANTI	150,00

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE	20,00
------------------------------	-------

VARIANTI IN CORSO D'OPERA (DIA, S.C.I.A. O PERMESSO PER COSTRUIRE)	EURO
VARIANTI IN CORSO D'OPERA CHE COMPORTA IL PAGAMENTO DI ONERI DI URBANIZZAZIONE	200,00
VARIANTI IN CORSO D'OPERA CHE NON COMPORTA IL PAGAMENTO DI ONERI DI URBANIZZAZIONE	150,00
CONCESSIONI VARIE	EURO
CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI (ESCLUSO CONDONO EDILIZIO)	100,00
ALTRE AUTORIZZAZIONI (INSEGNE, CARTELLI, TENDE, OCCUP. PERMAN. DI SUOLO PUBBLICO)	50,00
DEPOSITO CERTIFICATI DI ABITABILITA' O AGIBILITA'	EURO
UNITA' ABITATIVA CON VOLUME FINO A 150 MC	100,00
UNITA' ABITATIVA CON VOLUME DA 151 MC A 750 MC	250,00
UNITA' ABITATIVA CON VOLUME DA 751 MC A 2500 MC	350,00
UNITA' ABITATIVA CON VOLUME > 2500 MC	500,00
VOLTURE - PROROGHE - AUTORIZZAZIONI - PARERI	EURO
RILASCIO VOLTURE, PROROGHE A CONCESSIONI O AUTORIZZAZIONI	50,00
ESPRESSIONE DI PARERE PREVENTIVO SU INTERVENTI EDILIZI (ESCLUSI PARERI DELLA CEI PRELIMINARI ALLA PRESENTAZIONE DI DIA O RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE)	100,00
AUTORIZZAZIONI PER VINCOLO PAESAGGISTICO (D.LGS. 42/2004) ANCHE SE COMPRESO IN ALTRO PROCEDIMENTO	EURO
AUTORIZZAZIONI PER VINCOLO PAESAGGISTICO (D.LGS. 42/2004) ORDINARIA E/O SEMPLIFICATA	150,00
PIANI E/O PROGRAMMI COSTRUTTIVI	EURO
PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA	500,00
PER LOTTIZZAZIONI DI AREE	800,00
PIANI UTILIZZAZIONE AZIENDALE (P.U.A)	500,00
ISTRUTTORIA E TRASMISSIONE V.A.S.	700,00
SOPRALLUOGHI	EURO
SOPRALLUOGHI INERENTI L'ATTIVITA' EDILIZIA ESEGUITI SU RICHIESTA	70,00
SOPRALLUOGO PER VERBALE LINEE E QUOTE	150,00
SOPRALLUOGO VERIFICHE TOPONOMASTICHE	50,00
RICHIESTE VARIE	EURO
RICHIESTA TRASMISSIONE PARERE ASL	30,00
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE VINCOLO IDROGEOLOGICO PROVINCIALE	70,00
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE VINCOLO IDROGEOLOGICO COMUNALE	100,00
DEPOSITO PRATICHE GENIO CIVILE	70,00
DEPOSITO FRAZIONAMENTI CATASTALE	40,00
CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA IN GENERE	30,00
ASSEGNAZIONE NUMERO CIVICO	30,00
RILASCIO AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE	50,00
RILASCIO DI COPIA DI OGNI PRATICA EDILIZIA E/O URBANISTICA ARCHIVIATA	30,00
CERTIFICATO INESISTENZA GRAVAMI USI CIVICI	50,00
CERTIFICATO IDONEITA' ALLOGGIATIVA	30,00
RICHIESTA VERIFICA CULTURALE	70,00
RICHIESTE CONDONO EDILIZIO	
ESAME ED ISTRUTTORIA VECCHIO CONDONO (L.47/85)	150,00
ESAME ED ISTRUTTORIA NUOVO CONDONO (L.724/94)	150,00
ESAME ED ISTRUTTORIA NUOVO CONDONO (L.326/2003)	150,00
CERTIFICAZIONI CONDONI EDILIZI	50,00

ACCESSO AGLI ATTI DI PRATICHE EDILIZIE CHE COMPORTI RICERCA E/O VISURA PRATICHE IN ARCHIVIO	EURO
PRATICHE CON MENO DI TRE ANNI DI ANZIANITA' (PER SINGOLA PRATICA)	20,00
PRATICHE CON PIU DI TRE ANNI DI ANZIANITA' (PER SINGOLA PRATICA)	30,00
DIRITTI DI MAGGIORAZIONE PER URGENZA	30,00
COPIA CONFORME	20,00

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI LL.PP.

DESCRIZIONE	EURO
ALLACCIO FOGNATURA COMUNALE (PER OGNI SINGOLA UNITA' ABITATIVA)	200,00
AUTORIZZAZIONE APERTURA SCAVO (PER ALLACCIO IN FOGNA)	200,00
AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO IN FOGNA	200,00
AUTORIZZAZIONE GENERICA	200,00
AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	100,00
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (COSAP) AL GIORNO/MQ	0,77
CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI IN GENERE	30,00
SOPRALLUOGHI SU RICHIESTA	200,00

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI AMBIENTE

DESCRIZIONE	EURO
NULLA OSTA, AUTORIZZAZIONI O DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA'	120,00
CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE IN GENERE	200,00
SOPRALLUOGHI SU RICHIESTA	200,00

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE	EURO
AUTORIZZAZIONI A CARATTERE PERMANENTE (AUTORIZZ. SANITARIA, PER PUBBLICO ESERCIZIO, AGRITURISMO, AFFITTACAMERE, ECC.)	70,00
AUTORIZZAZIONI A CARATTERE TEMPORANEO (AUTORIZZ. SANITARIA, PER PUBBLICO ESERCIZIO TEMPORANEO, ECC.)	30,00
AUTORIZZAZIONI ANNUALI (ES. PER CARNI E ANIMALI)	30,00
COMUNICAZIONI E DENUNCE INIZIO ATTIVITA'	30,00
RINNOVI	70,00
VOLTURE	70,00
CERTIFICATI E ATTESTAZIONI	30,00

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI POLIZIA LOCALE

DESCRIZIONE	EURO
RILASCIO COPIE ATTI DI INCIDENTI STRADALI	15,00
RILASCIO PERMESSI IN MATERIA DI VIABILITA' (AD ESCLUSIONE DI DISABILI)	20,00
RIMBORSO SPESE OGGETTI RITROVATI - SPESA FISSA	10,00
RIMBORSO SPESE OGGETTI RITROVATI - CUSTODIA OGGETTI INGOMBRANTI/MESE	30,00

N

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI GESTIONE FORESTALE

DESCRIZIONE	EURO
RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANIFESTAZIONI	25,00
PRESENTAZIONE COMUNICAZIONI DI TAGLIO BOSCHIVO	20,00
RILASCIO AUTORIZZAZIONI TAGLI BOSCHIVI	25,00

L'attestazione dell'avvenuto versamento dei diritti di segreteria presso la tesoreria comunale dovrà essere esibita all'atto della presentazione dell'istanza alla quale sono riferiti, quale condizione di procedibilità. Il pagamento dovrà essere eseguito sul c/c postale n. 51214005 intestato al Comune di Rocca di Papa
- servizio di tesoreria - causale diritti di segreteria

TASSA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSI PUBBLICI

DESCRIZIONE	EURO
TASSA DI PARTECIPAZIONE	10,00

DIRITTI UFFICIO ANAGRAFE

DESCRIZIONE	EURO
RILASCIO CERTIFICATO STATO DI FAMIGLIA STORICO O ORIGINALE (PER INDIVIDUO)	2,00
RILASCIO CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO	5,00
DIRITTI CARTE D'IDENTITÀ CARTACEA	6,00
DIRITTI DI SEGRETERIA	1,00
DUPLICATO CARTELLINO	11,00
TRASPORTO SALME RIMBORSO STAMPATI	13,00
DECRETO TRASPORTO SALMA IN ALTRI COMUNI	350,00
RIMBORSO STAMPATI SU CERTIFICATI	0,50

RIMBORSI PER SERVIZIO ELETTORALE

DESCRIZIONE	EURO
RIMBORSO RILASCIO NOMINATIVI ELETTORI SU SUPPORTO	100,00

PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI

DESCRIZIONE	EURO
DIRITTO FISSO APERTURA TOMBE E/O LOCULI PER TUMULAZIONE.	80,00
DIRITTO FISSO PER TRASLAZIONI SALME DA SEPOLTURE O LOCULI PER ALTRE DESTINAZIONI NEL CIMITERO O FUORI COMUNE	100,00
INUMAZIONE CAMPO COMUNE ED ESUMAZIONE PER FINE ROTAZIONE	250,00
DEPOSITO IN CAMERA MORTUARIA PER EFFETTUAZIONE LAVORI (GIORNALIERO/FERETRO)	10,00
UTILIZZO DEPOSITO PER ACCOGLIENZA FERETRI DI TRANSITO (GIORNALIERO)	50,00

DIRITTO FISSO PER TRASLAZIONE RESTI MORTALI PROVENIENTI DA ESUMAZIONI O ESTUMULAZIONI DA COLLOCARSI NEL CIMITERO O FUORI COMUNE	30,00
AUTORIZZAZIONI PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI LAVORO CHE SI EFFETTUANO ALL'INTERNO DEL CIMITERO (giacenza materiali edili, occupazione suolo pubblico, utilizzo acqua e varie)	60,00
ESTUMULAZIONI SALMA EFFETTUATA DAL PERSONALE COMUNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI (comprensiva dello smaltimento del feretro presso discarica autorizzata, della documentazione e della cassetina ossario)	450,00
MOVIMENTAZIONE DI BARE ALL'INTERNO DELLE SEPOLTURE IN CASO DI ESTUMULAZIONI (per ogni bara movimentata)	50,00
APERTURA TOMBA DI FAMIGLIA PER ISPEZIONE	100,00
COSTO PER POSTO AGGIUNTIVO ALL'INTERNO DEL LOCULO (resti mortali o ceneri)	600,00

PROVENTI PER MATRIMONI CIVILI (COME DA D.G.C. N. 54/2016)

DESCRIZIONE	EURO
CELEBRAZIONE MATRIMONIO NELL'UFFICIO DEL SINDACO IN ORARI DI SERVIZIO (SE ALMENO UNO DEGLI SPOSI È RESIDENTE) (PER SPOSI NON RESIDENTI)	GRATUITO 50,00
CELEBRAZIONE MATRIMONIO NELL'UFFICIO DEL SINDACO FUORI ORARI DI SERVIZIO GIORNI FERIALI (ESCLUSO SABATO) (SE ALMENO UNO DEGLI SPOSI È RESIDENTE) (PER SPOSI NON RESIDENTI)	100,00 200,00
CELEBRAZIONE MATRIMONIO IN SALA CONSILIARE/UFFICI ESTERNI EX ART. 3 D.P.R.396/2000 IN ORARI DI SERVIZIO (SE ALMENO UNO DEGLI SPOSI È RESIDENTE) (PER SPOSI NON RESIDENTI)	100,00 150,00
CELEBRAZIONE MATRIMONIO IN SALA CONSILIARE/UFFICI ESTERNI EX ART. 3 D.P.R.396/2000 FUORI ORARI DI SERVIZIO GIORNI FERIALI (ESCLUSO SABATO) (SE ALMENO UNO DEGLI SPOSI È RESIDENTE) (PER SPOSI NON RESIDENTI)	250,00 350,00
CELEBRAZIONE MATRIMONIO IN SALA CONSILIARE/UFFICI ESTERNI EX ART. 3 D.P.R.396/2000 SABATO 15-18 - DOMENICA 9- 13 (SE ALMENO UNO DEGLI SPOSI È RESIDENTE) (PER SPOSI NON RESIDENTI)	300,00 400,00

R

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
F.TO EMANUELE CRESTINI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT. LUIGINO LORENZINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, li 04/04/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Luigino Lorenzini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi, incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 04/04/2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 04/04/2019

L'IMPIEGATO INCARICATO
f.to Francesca Fondi

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 28/03/2019

- La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 04/04/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Luigino Lorenzini

E' copia conforme all'originale.

Rocca di Papa, li 04/04/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Luigino Lorenzini