



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

| | |
|--|--|
| N. 28 del registro Data 29 marzo 2022 | Servizi Pubblici a domanda individuale – Determinazione delle tariffe e contribuzioni ed individuazione del tasso di copertura dei costi. Anno 2022. |
|--|--|

L'anno duemilaventidue, il giorno ventinove del mese di marzo alle ore 14,00 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

| | | Presenti | Assenti |
|---------------------|--------------|----------|---------|
| Cimino Veronica | Sindaco | X | |
| Paolo Gatta | Vice Sindaco | X | |
| Romei Danilo | Assessore | X | |
| Francesco De Santis | Assessore | X | |
| Lorena Gatta | Assessore | X | |
| Simona Caricasulo | Assessore | X | |

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario reggente Walter Gaudio

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG provvisorio approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 3 del 19.01.2022;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 5 del 28 aprile 2021;

Visto il BILANCIO di previsione 2021/2023 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 6 del 28 aprile 2021

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,


DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città Metropolitana di Roma capitale)

| ORGANO POLITICO PROPONENTE ASSESSORE SERVIZI SOCIALI | DATA 28/03/2022 | SERVIZIO INTERESSATO SOCIO CULTURALE |
|--|---|--|
| OGGETTO Servizi Pubblici a domanda individuale – Determinazione delle tariffe e contribuzioni ed individuazione del tasso di copertura dei costi . Anno 2022. | | |
| Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita: <ol style="list-style-type: none">1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione | | |
| Il Responsabile del Settore Interessato Socio Culturale | Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma:  data | |
| Il Responsabile del Settore Economico Finanziario | Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma:  data | |
| Il Responsabile del Settore | Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma: data | |
| MEMBRI DELLA GIUNTA | | DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA |
| 1. VERONICA CIMINO – SINDACO | Presenti Assenti | |
| 2. PAOLO GATTA | |  |
| 3. LORENA GATTA | |  |
| 4. FRANCESCO DE SANTIS | |  |
| 5. DANILO ROMEI | |  |
| 6. SIMONA CARICASULO | |  |
| DATA | ORDINE DEL GIORNO N° | |

29.3.2022

28


LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 3 del D.L. 22.12.1981, n. 786, convertito nella legge 26.2.1982, n. 51, e s.m.i., ha stabilito che per l'erogazione dei servizi pubblici a domanda individuale i comuni devono richiedere la contribuzione degli utenti, anche a carattere non generalizzato, fatta eccezione per i servizi gratuiti per legge, per quelli finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap, per quelli per i quali le norme vigenti prevedono la corresponsione di tasse, diritti o prezzi amministrati, nonché per i servizi di trasporto pubblico;
- l'art. 6 del D.L. 28.2.1983, n. 55, convertito nella legge 26.4.1983, n. 131, e s.m.i., ha stabilito l'obbligo di definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale finanziata da tariffe o contribuzioni e da entrate specificamente destinate;
- il decreto del Ministero dell'Interno 31.12.1983 ha provveduto all'individuazione delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 243, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 267/2000, i Comuni non deficitari non hanno l'obbligo della copertura in misura non inferiore al 36% dei costi dei servizi a domanda individuale;

Dato atto, altresì, che questo Ente non versa in situazione strutturalmente deficitaria per cui non è tenuto al rispetto del precitato parametro di copertura minimo dei costi;

Ritenuto con la presente, ai sensi dell'art. 42, lett. f) del Decreto Legislativo 18.08.2000, n°267, di disciplinare in via generale le tariffe per la fruizione dei servizi di cui sopra nei termini che seguono;

Rilevata la necessità di determinare le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2022;

Dato atto che trattasi di tutte quelle attività, gestite dai Comuni, poste in essere ed utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. Per tali servizi gli enti erogatori sono di norma tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti anche a carattere non generalizzato;

Preso atto che il decreto del Ministero dell'Interno ha differito al 31.05.2022 il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 e che pertanto, ai sensi dell'art. 163, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., viene autorizzato ex lege l'esercizio provvisorio del bilancio sino al termine suddetto;

Accertato che questo Comune, per l'anno 2022, tra i servizi previsti dal D.M. 31.12.83, come modificato con l'art. 2 del D.M. 1.7.2002, gestisce i seguenti:

1. SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Per l'anno 2021/2022, la determinazione delle tariffe resta invariata rispetto a quanto approvato con la delibera di G.C. n. 119 del 08/10/2013 ed è la seguente:

- 3,98 € a pasto;
- 3,50 € dal secondo figlio in poi

- 4.87 € per i non residenti;

2. ASSISTENZA DOMICILIARE

Per l'anno 2022 restano invariate le tariffe di compartecipazione in base al modello Isee 2022 come nella seguente tabella :

| DA | A | TICKET |
|-----------|-----------|-----------------------------|
| 0 | 4.131,66 | Esente |
| 4.131,67 | 6.197,48 | 1,03 |
| 6.148,49 | 8.236,31 | 2,07 |
| 8.236,32 | 11.362,05 | 3,10 |
| 11.362,06 | 13.427,88 | 4,13 |
| 13.427,89 | 15.493,71 | 5,16 |
| 15.493,72 | 17.559,55 | 6,20 |
| 17.559,56 | 19.625,36 | 7,23 |
| 19.625,37 | 21.691,19 | 8,26 |
| 21.691,20 | 23.757,02 | 9,30 |
| 23.757,03 | 25.822,84 | 10,33 |
| 25.822,85 | | Intera tariffa del servizio |

Visto l'art. 172 ~~comma 1~~ lett. e), del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.ii., il quale prevede che al Bilancio di Previsione siano allegati i seguenti documenti: "Le deliberazioni con le quali sono determinati per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote di imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale dei costi di gestione dei servizi stessi";

Visto il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i., rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis, 1° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., dal Responsabile del Settore Finanziario;

Visto l'art. 53, co.16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, come sostituito dall'art. 27, co. 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale stabilisce che il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'art.1, comma 3, del D.Lgs. 28 settembre 1998, n. 360 e le tariffe dei servizi pubblici locali coincide con la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

Ravvisata la competenza della Giunta all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 co. 2 del T.U.E.L.

- Visto il Tuel approvato con Decreto L.vo 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento sulla Consulta delle Associazioni;
- Visto il parere tecnico, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che i servizi pubblici a domanda individuale gestiti sono i seguenti:

a. MENSA SCOLASTICA

b. ASSISTENZA DOMICILIARE

2. **DI APPROVARE** i seguenti prospetti relativi, per l'anno 2022, ai sensi di quanto in premessa, le tariffe dei servizi socioculturali a domanda individuale come segue:

MENSA SCOLASTICA

| Previsione costo del servizio | A carico degli utenti e incassati direttamente dalla Concessionaria | SPESA a carico Comune | % tasso copertura |
|-------------------------------|---|-----------------------|-------------------|
| 517.000,00 | 402.000,00 | 115.000,00 | 77,76 |

ASSISTENZA DOMICILIARE

| Previsione costo del servizio | Spesa a carico degli utenti | SPESA a carico Comune | % tasso copertura |
|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------|
| 90.000,00 | 5.000,00 | 85.000,00 | 5,55 |

3. **DI DARE ATTO** che le entrate per la refezione scolastica sono incassate direttamente dalla Ditta concessionaria che gestisce il servizio mensa, mentre la spesa a carico del Comune pari a € 115.000,00, sarà prevista sul cap. 66800.

4. **DI DARE ATTO** che

1. le entrate per il servizio di assistenza domiciliare sono incassate direttamente dal Comune sul capitolo n. 43700, mentre la spesa a carico del Comune pari a € 90.000,00, sarà prevista sul capitolo n. 141800;
2. a seguito di verbale Comitato Istituzionale del 03.05.2021 (che si allega alla presente) con il quale il Piano di zona ha stanziato il 24% del finanziamento dell'ADI con i fondi comunali che dovrebbero essere incamerati a seguito di variazione di bilancio sul cap. 43700;

5. **DI DARE ATTO** che questo Ente, non trovandosi in situazione di deficiarietà strutturale, non è obbligato a rispettare la misura minima del 36% di copertura dei costi di gestione prevista dall'art. 243, comma 2, lettera a), del d. Lgs. N. 267/2000;

6. **DI ALLEGARE** la presente deliberazione al bilancio di previsione finanziario 2022/2024, ai sensi dell'art. 172, co.1, lettera c), del d. Lgs. N. 267/2000;

7. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 18.08.2000, n. 267.

Verbale Comitato Istituzionale del 03.05.2021

Il 03.05.2021 alle ore 09:30 in modalità da remoto, sono presenti:

- Comune di Colonna – Sindaco Fausto Giuliani e Assessore Eleonora Del Signore;
- Comune di Frascati – Sub - Commissario Elda Karim Danielli;
- Comune di Monte Porzio Catone – Sindaco Massimo Pulcini e Vice Sindaco Caterina Morani;
- Comune di Monte Compatri – Assessore Eliana Villa;
- Comune di Rocca di Papa – Sindaco Veronica Cimino e Assessore Lorena Gatta;
- Comune di Rocca Priora – Assessore Sara Pozzo;

Assente: Comune di Grottaferrata.

È inoltre presente il Responsabile/Coordinatore Ufficio di Piano con funzione di Segretario verbalizzante, Patrizia Pisano.

Ordine del Giorno:

1. ***Approvazione Verbale seduta precedente del 16.04. u.s.***, tramite conferma acquisita e verbalizzata nella seduta del 3.05.2021;
2. ***Nuovo Piano Sociale di Zona 2021/23 (DGR 584/2020)***
Individuazione degli Obiettivi strategici e priorità di intervento (capitolo 5 bozza del documento di programmazione del Piano Sociale di Zona) in riferimento all'analisi dei bisogni e ricognizione dell'offerta territoriale effettuata dall'Ufficio di Piano (capitolo 3 bozza Piano Sociale di Zona);
3. ***Comunicazione relativa alla figura supplente del Coordinatore Servizio di Affidamento Familiare***, nelle more di una ri-organizzazione del Comune di Rocca di Papa per la disponibilità data della figura dell'assistente sociale;
4. ***Varie ed eventuali.***

Si precisa che la Convocazione è stata inviata in data 19.04.2021 prot. 16219 con preghiera di inviare entro il 26.04 u.s. *eventuali proposte operative* riguardanti gli interventi e servizi LEPS (di cui alle Linee Guida della DGR 584/2020) indicati nella Tabella B del capitolo 4 “***Le Risorse del Welfare***” ed *eventuali osservazioni/modifiche* riguardanti gli Obiettivi strategici e le Priorità di intervento indicate al capitolo 5 “***Obiettivi strategici e Priorità di intervento***” della Bozza di Documento programmatico del Piano di Zona 2021/23.

1. **Approvazione Verbale** seduta precedente del 16.04 u.s. I presenti approvano all'unanimità il suddetto verbale del 16.04.2021, che si dà per approvato, tramite conferma acquisita e verbalizzata nella presente seduta.
2. **Nuovo Piano Sociale di Zona 2021/23 (DGR 584/2020)**
Individuazione degli Obiettivi strategici e priorità di intervento (capitolo 5 bozza del Documento di Programmazione del Piano Sociale di Zona) in riferimento all'analisi dei bisogni e ricognizione dell'offerta territoriale effettuata dall'Ufficio di Piano (capitolo 3 bozza Piano Sociale di Zona).

La Dott.ssa Pisano, Responsabile dell'Ufficio di Piano, espone i dati di tutti i servizi LEPS soffermandosi su quelli relativi all'ADI, in relazione alla richiesta avanzata dal Comune di Rocca di Papa di utilizzare per la spesa ADI il 50% dei trasferimenti regionali con una rimodulazione della stessa, per la quota di compartecipazione dei Comuni. La Dott.ssa Pisano precisa che, per considerare la proposta di Rocca di Papa, occorrerebbe rivedere e probabilmente eliminare alcuni servizi LEPS poiché i trasferimenti regionali non sono sufficienti a coprire tutti i servizi LEPS presenti attualmente e storicamente nel distretto. Illustra, pertanto, al Comitato una proposta alternativa elaborata dall'Ufficio di Piano, per cercare di mediare tra la proposta di Rocca di Papa e la necessità di non ridurre i fondi per i LEPS. Tale proposta tecnica, condivisa con il Sindaco e l'Assessore alle Politiche sociali del Comune Capofila prevede di utilizzare il 24% dei trasferimenti regionali, ripartendolo tra i Comuni del Distretto, e per la parte restante del 76% delle risorse comunali per finanziare la spesa ADI del Distretto. Sempre tenendo conto del massimale storico trasferito dalla Regione Lazio al Distretto. La Responsabile mostra ai presenti il prospetto con le ripartizioni, passando allo schema con i dati LEPS in cui sono riepilogati i trasferimenti regionali, in modo da coprire tutti i LEPS attivi sul territorio e finanziando l'unico servizio non LEPS (Servizio di Sostegno alle Famiglie e Tutela dei Minori) con la quota di compartecipazione dei Comuni di € 1,00 ad abitante come prevede l'art. 10 della Convenzione sulla gestione associata dei servizi sociali. Per quanto riguarda l'Assistenza scolastica, invece, come richiesto dal Comune di Rocca di Papa, non si può intervenire, poiché, come già specificato nella precedente seduta non si tratta di una spesa sociale, ma del diritto allo studio, pertanto di esclusiva competenza dei Comuni. Questa modalità richiede che le risorse comunali riguardanti l'ADI debbano essere trasferite al Comune Capofila perché possa gestirle in modo centralizzato come richiesto dalla Regione. Così come la compartecipazione di 1 € ad abitante deve essere trasferita in modo corretto secondo le scadenze previste per la gestione del Servizio NON LEPS di cui sopra.

Prende la parola il Sub - Commissario del Comune di Frascati, Elda Karim Danielli, chiedendo se il tesoretto di € 200.000,00 che corrisponde al 24% delle risorse regionali è relativo al solo anno 2021 o anche a tutti gli anni a seguire.

La Responsabile risponde che, se i fondi regionali rimarranno invariati, il tesoretto potrà essere una risorsa da utilizzare annualmente.

Prende la parola la Sindaca Veronica Cimino del Comune di Rocca di Papa, dicendo di aver compreso l'impossibilità del Piano di Zona di intervenire sull'assistenza scolastica e auspicando, in merito, un intervento di sensibilizzazione dell'Ufficio di Piano presso la Regione. Per quanto riguarda l'ADI la Sindaca conclude, dicendo che avrebbe preferito poter arrivare almeno ad un 30% di compartecipazione del Piano di Zona, sempre nel rispetto di quanto sarà poi proposto dagli altri Comuni del Distretto.

Interviene la Dott.ssa Pisano, specificando che il 24% è modulato sul massimo dei fondi disponibili, in modo da non intaccare quelli destinati al finanziamento dei servizi LEPS. In alternativa, si dovrà decidere una rimodulazione dei servizi che ne preveda una riduzione in termini di servizi offerti e non riduzione dell'importo che è destinato alla realizzazione del servizio stesso e principalmente alla spesa del personale impiegato.

Prende la parola Eliana Villa, Assessore del Comune di Monte Compatri, condividendo il parere espresso da Rocca di Papa sulla riduzione del 30% della spesa ADI ma aggiungendo

che, se non è possibile andare oltre il 24% senza intaccare altri servizi utili, non intravede altre soluzioni percorribili.

Prende la parola il Sindaco di Monte Porzio Catone, Massimo Pulcini, rispondendo al Sindaco di Rocca di Papa di aver compreso la necessità del suo Comune, da accogliere e sostenere, ma che farlo oltre la possibilità prospettata del 24% è impossibile. Ringrazia, tuttavia, il Comune di Rocca di Papa per aver portato la tematica all'attenzione del Comitato che ha consentito di poter riorganizzare la spesa.

Prende la parola Sara Ponzo, Assessore del Comune di Rocca Priora, ringraziando anche lei il Comune di Rocca di Papa per aver avanzato la proposta, che ha accolto le esigenze di tutti, dato che l'ADI ha costi importanti per tutti i Comuni perciò, sarebbe stato ottimale poter ridurre la spesa del 30% ma, dato che ciò non è possibile senza tagliare i servizi LEPS, approva la proposta del 24% avanzata dall'Ufficio di Piano.

Prende la parola il Sindaco di Colonna, Fausto Giuliano, anche lui d'accordo con quanto detto dai colleghi degli altri Comuni e approvando la proposta avanzata dall'Ufficio di Piano.

Interviene nuovamente il Sindaco di Rocca di Papa, precisando che non è intenzione del suo Comune cancellare un servizio LEPS, ma solo ridurre una piccola parte di finanziamento da ogni LEPS tuttavia, accetta quanto espresso dagli altri Comuni.

Prende la parola la Responsabile, ringraziando Rocca di Papa per la precisazione e aggiungendo che togliere una quota di finanziamento da ogni LEPS significa dare meno risorse a chi gestisce i vari servizi quindi, cioè agli Enti Gestori, che non è possibile ridurre senza intaccare la qualità stessa dei servizi, dato che da qualche tempo sono sempre gli stessi, mentre le cooperative devono aggiornare annualmente i contratti dei propri dipendenti ai CCNL. Perciò, con le risorse attuali, non è possibile fare di più. La Responsabile auspica che ci possano essere a breve maggiori risorse per l'ADI, così come si preannuncia rispetto alle risorse del PNRR. Conclude chiedendo ai Comuni se ci sono altre osservazioni e, in caso contrario, chiede se decidono di approvare la proposta del 24% di finanziamento dell'ADI con i fondi strutturali della Regione e del restante 76% con i fondi comunali. Nessuno ha altre proposte o osservazioni e, perciò, il Comitato approva la proposta all'unanimità.

Prende la parola il Sindaco di Colonna, Fausto Giuliano, comunicando che dovrà lasciare la riunione e che, al suo posto, resterà l'Assessore Eleonora Del Signore.

Prende la parola il Vice Sindaco di Monte Porzio Catone, Caterina Morani, ringraziando per il lavoro che l'Ufficio di Piano sta svolgendo in merito alla Programmazione ed il Comune di Rocca di Papa per la proposta avanzata e aggiungendo, per quanto riguarda gli Obiettivi Strategici che, dato i tempi stretti, è utile portare avanti la discussione con quanto già scritto e stabilito e vedere più avanti se modificare la Programmazione, anche alla luce di quanto sarà contenuto nel recovery plan.

Prende la parola la Responsabile comunicando che, nella settimana precedente, nella Fase di Partecipazione del lavoro di programmazione in corso, si sono svolti i Tavoli Tematici delle quattro Aree di intervento e quello con le OO.SS. e gli Istituti Scolastici, per i quali l'Ufficio di

Piano sta predisponendo i verbali e uno schema dei contributi che ognuno ha apportato, da cui sono emersi molti spunti. Tutti sono stati chiamati a dare il proprio contributo, con il Terzo Settore in prima linea. L'unica difficoltà riscontrata è stata con le OO.SS., che hanno lamentato di non essere state coinvolte nella fase di co-progettazione, fase che si sta attivando in modo parallelo con i Tavoli Tematici. E' stato precisato che gran parte del lavoro è stata fatto attraverso una analisi dei bisogni dettagliata e puntuale, e solo dopo aver raccolto i dati e attivata una lettura dei dati è stato possibile coinvolgere tutti gli operatori del settore per riflettere tutti insieme. Il Tavolo con le OO.SS., si è concluso con la necessità di definire alcune osservazioni (in base al proprio osservatorio e punto di vista sindacale, su temi, quindi, quali la tutela dei lavoratori e la rappresentazione dei bisogni dei cittadini.) da parte delle stesse da inviare all'Ufficio di Piano entro il 10.05 p.v. per avviare un possibile secondo incontro come richiesto dalle OO.SS. Stesse. L'Ufficio di Piano a conclusione della Fase di Partecipazione invierà a tutti i Tavoli i verbali degli incontri effettuati. C'è ancora un grande lavoro da fare relativamente alle schede di progettazione dei diversi LEPS e NON LEPS del Piano di Zona. Conclusa anche questa Fase di Programmazione, il Comitato istituzionale dovrà approvare il documento così definito, per poi passare alla fase di divulgazione alla popolazione. La Responsabile conclude, chiedendo se ci sono osservazioni e se il Comitato approva gli Obiettivi strategici e le priorità del capitolo 5, invitando anche tutti i Comuni a corrispondere la quota di € 1,00 ad abitante, che servirà prevalentemente a finanziare i servizi non LEPS. I presenti, all'unanimità, approvano.

3. **Comunicazione relativa alla figura supplente del Coordinatore Servizio di Affidamento Familiare:** nelle more di una riorganizzazione del Comune di Rocca di Papa per la disponibilità data della figura dell'assistente sociale, il Responsabile evidenzia una difficoltà che si sta verificando relativamente alla figura del Coordinatore del Servizio Distrettuale per l'Affidamento Familiare, istituito da poco, con l'approvazione del Regolamento del Servizio stesso nella seduta del 13.12.2019.

Il Comune di Rocca di Papa ha messo a disposizione tale risorsa con una presenza settimanale di 6 ore per l'attività importante e fondamentale di coordinamento dell'équipe. Al momento, l'Assistente Sociale Coordinatrice del servizio ha ricevuto l'incarico di Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Rocca di Papa e non riesce a conciliare le diverse funzioni che le sono state affidate. È necessario, al più presto, definire la suddetta situazione, poiché il lavoro dell'équipe al momento è sospeso, in una fase in cui si sta ripartendo dopo diversi anni di interruzione. Si comunica, pertanto, che la figura supplente sarà l'esperta di Programmazione dell'Ufficio di Piano Area Minori (facente capo al Comune Capofila) Assistente Sociale.

Prende la parola l'Assessore del Comune di Rocca di Papa, Lorena Gatta, la quale chiede di poter verificare l'effettiva disponibilità dell'attuale Coordinatore del Servizio di Affidamento Familiare, dato che a lei non risulta che l'Assistente Sociale Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Rocca di Papa, abbia rinunciato all'incarico di Coordinatore del Servizio di Affidamento Familiare.

La Responsabile dell'Ufficio di Piano precisa che non si tratta di rinuncia da parte dell'Assistente Sociale di Rocca di Papa, ma di una difficoltà a seguire il lavoro di Coordinatore del Servizio di Affidamento come necessario, e che ci sarà una figura supplente fino a quando l'Assistente Sociale potrà riprendere la sua funzione.

4. **Varie ed eventuali:** nessuno ha altri argomenti da porre all'attenzione del Comitato e, pertanto, il Segretario dichiara la seduta sciolta alle ore 11:07.

Letto e sottoscritto (attraverso la forma verbale nella seduta del 26.05.2021):

- Comune di Grottaferrata Capofila - Assessore Tiziana Salmaso
- Comune di Colonna - Sindaco Fausto Giuliani e Assessore Eleonora del Signore
- Comune di Frascati – Sub Commissario Elda karim Danielli
- Comune di Monte Compatri - Assessore Eliana Villa
- Comune di Monte Porzio Catone – Sindaco Massimo Pulcini e Vice-Sindaco Caterina Morani
- Comune di Rocca di Papa – Sindaco Veronica Cimino e Assessore Lorena Gatta
- Comune di Rocca Priora – Assessore Sara Ponzo

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Sindaco
f.to Veronica Cimino

Il Segretario reggente
f.to Walter Gaudio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario reggente, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, li 05/04/2022

Il Segretario reggente
f.to Walter Gaudio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 05/04/2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 05/04/2022

L'Impiegato Incaricato
f.to Francesca Fondi

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario reggente, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29/03/2022

○ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

• La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 05/04/2022

Il Segretario reggente
f.to Walter Gaudio

Copia