



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 34 DEL REGISTRO	Prime direttive per la riduzione della spesa corrente
DATA 14 marzo 2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattordici del mese di marzo alle ore 12,16 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Crestini Emanuele	SINDACO	Si	
Cimino Veronica	VICE SINDACO	Si	
Barboni Barbara	ASSESSORE	Si	
Rossetti Vincenzo	ASSESSORE	Si	
Montalto Pier Paolo	ASSESSORE	Si	
Zitelli Gian Luca	ASSESSORE	Si	

Sono assenti giustificati i sigg.:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario generale Maria Chiara Toti

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprime parere favorevole:

f.to Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile Ragioneria, , per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to=====

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri dei funzionari dipendenti, come in essa espressi;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



COMUNE DI ROCCA DI PAPA
(Città Metropolitana di Rocca di Papa)

Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE SINDACO E GIUNTA COMUNALE	DATA 14/03/2018	SERVIZIO INTERESSATO TUTTI
OGGETTO PRIME DIRETTIVE PER LA RIDUZIONE DELLA SPESA CORRENTE		
<p>Ai sensi dell'art. 49 del D.LGs.267/2000, che testualmente recita:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione. 2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze. 3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi. 4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione. 		
Il Responsabile del Servizio Interessato	Per quanto concerne la regolarità tecnica sentita la volontà del Sindaco esprime parere: favorevole Firma D'ANDREA ANNA RITA 14/03/2018 <i>[Signature]</i>	
Il Responsabile di Ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole Firma: D'ANDREA ANNA RITA 14/03/2018 <i>[Signature]</i>	
MEMBRI DELLA GIUNTA		DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA
1. CRESTINI EMANUELE - SINDACO	Pres enti	Asse nti
2. BARBONI BARBARA	<i>[Signature]</i>	
3. CIMINO VERONICA	<i>[Signature]</i>	
4. ROSSETTI VINCENZO	<i>[Signature]</i>	
5. MONTALTO PIERPAOLO	<i>[Signature]</i>	
6. BITELLI GIANLUCA	<i>[Signature]</i>	
DATA	ORDINE DEL GIORNO N. 34	
Da Inviare:		

[Handwritten signature]

PREMESSO CHE:

- relativamente alla situazione economica e finanziaria del Comune di Rocca di Papa, la principale criticità continua ad essere connessa con gli equilibri di cassa;
- con l'entrata in vigore del D.L. 35/2013, gli Enti Locali potevano innalzare i limiti dell'anticipazione di tesoreria da 3/12 a 5/12 al fine di favorire il rispetto dei tempi di pagamento. Detta facoltà è stata prorogata sino alla data del 31/12/2018 dal comma 618 della art. 1 della Legge 205/2017 (Legge di bilancio 2018). Il Comune di Rocca di Papa negli anni ha fatto ricorso al limite massimo di 5/12;
- negli anni 2013 e 2014 ai sensi del D.L. 35/2013 e del D.L. 66/2014 ha chiesto ed ottenuto dalla Cassa DD.PP. l'importo complessivo di € 9.133.074,75 per far fronte al pagamento dei debiti di parte corrente e capitale certi, liquidi ed esigibili maturati entro il 31/12/2013;
- detta anticipazione comporta per il triennio 2018/2020 un onere annuo complessivo (quota capitale+quota interessi) di oltre € 464.000,00;
- l'onere complessivo per il rimborso di mutui, BOC e anticipazione di liquidità ammonta allo stato per il triennio 2018-2019-2020 rispettivamente ad € 1.388.937,95, € 1.401.113,22 ed € 1.292.062,10;
- il Comune di Rocca di Papa nel 2014 ha affidato in concessione sotto forma di global service le attività di recupero evasione e riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie alla società Maggioli Tributi Spa (contratto rep. 2503 del 07/11/2014) al fine di accelerare e ottimizzare la riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie comunali;
- il Comune di Rocca di Papa ha stabilito la dilazione dei pagamenti degli importi derivanti da avvisi di accertamento IUC e di quelli relativi alle indennità e ai canoni di occupazione dei terreni gravati da uso civico;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 in data 08/04/2014 sono state approvate le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti;
- negli anni il Comune di Rocca di Papa ha migliorato l'indicatore di tempestività dei pagamenti, riducendo le spese correlate ai contenziosi per il recupero forzoso da parte dei creditori;
- ai sensi dell'art. 193 del Tuel *“Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6”*;

- ai sensi dell'articolo 162, comma 6, del Tuel – Principi di bilancio – il bilancio di previsione, e il saldo prospettico valutato in sede di equilibri di bilancio, dovrà garantire un saldo di cassa finale almeno non negativo;
- l'obbligo di garantire un fondo cassa finale non negativo implica non solo il monitoraggio dei flussi di entrata e di spesa e la verifica della corretta programmazione, ma anche l'opportunità di contenere i flussi di spesa attraverso una oculata attività di spending review, basata su indicatori oggettivi, che permettano, salve le situazioni critiche da fronteggiare tempestivamente per evitare danni patrimoniali all'Ente, di contenere, già a partire dal presente esercizio, la spesa corrente, valutando nel contempo tutte le possibili misure da porre in essere per gli anni successivi;
- anche nella recente relazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze compare l'invito a porre immediato rimedio al massiccio e costante ricorso all'anticipazione di tesoreria;

CONSIDERATO CHE E' NECESSARIO:

- impartire ai responsabili di settore ulteriori direttive, oltre a quelle soprarichiamate, utili a porre in essere un sistema di monitoraggio della spesa e un'attenzione particolare alle entrate, nell'ottica di garantire gli equilibri di competenza e di cassa, tenendo come riferimento il saldo corrente della gestione ordinaria che esprime la capacità dell'Ente di assicurare, con risorse stabili e storiche, le obbligazioni di competenza;
- affidare a soggetti esterni i servizi gestione di supporto alla riscossione ordinaria, di accertamento e coattiva dell'Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e del Canone occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP), il supporto della riscossione ordinaria della Tassa rifiuti solidi urbani (TARI) al fine di porre in essere tutte le azioni utili alla riscossione delle entrate, tributarie ed extra tributarie per assicurare la tempestività dei pagamenti ai creditori;
- favorire in sede di predisposizione del bilancio 2018/2020, l'impiego delle risorse finanziarie disponibili per il mantenimento di quei soli servizi che rientrano tra quelli ritenuti dal legislatore "indispensabili";
- attuare un monitoraggio costante dei vari centri di responsabilità sul saldo tra entrate e spese;
- stabilire che qualsivoglia risparmio venga destinato al miglioramento dell'equilibrio finanziario;
- e improcrastinabile attivare un pronto piano di risparmio delle utenze inerenti il funzionamento degli uffici comunali, delle scuole e degli edifici pubblici e del patrimonio

- comunale in genere, anche attraverso l'approvazione di progetti straordinario lavorativo da proporre ai dipendenti comunali competenti;
- destinare maggiori entrate prevalentemente ad aumentare il fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - che ciascun ufficio intraprenda ogni azione utile ad ottenere pronti incassi presso gli Enti che hanno concesso al Comune finanziamenti e contributi (Stato, Regione, Città Metropolitana etc.) nonché verso gli utenti/debitori;
 - individuare e procedere alla dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali;
 - porre in essere tutte le attività volte al completamento delle procedure di legittimazione, alienazione e concessione trentanovenne dei terreni di uso civico di proprietà del Comune di Rocca di Papa, nonché accelerare le procedure di dismissione del patrimonio disponibile di cui al Piano di Valorizzazione e alienazione degli immobili comunali da inserire nel Documento Unico di Programmazione;
 - adeguare le tariffe dei servizi a domanda individuale a parametri di equilibrio del rapporto pubblico-privato;
 - proseguire la complessiva riorganizzazione dell'Ente, già avviata nell'esercizio 2017, al fine di dare attuazione alle misure sopra enunciate, prevedendo anche la redistribuzione del personale in base alle priorità codificate, assicurando nel contempo un'azione amministrativa improntata a parametri di efficienza, efficacia ed economicità;
 - impartire al responsabile del Servizio Economico Finanziario il compito di programmare i flussi di cassa assegnando a ciascun Responsabile un budget al quale dovrà fare riferimento nella gestione dell'esercizio;
 - proseguire nella verifica periodica in ordine al mantenimento dei residui attivi di parte corrente, assumendo tutte le iniziative utili a consentire l'effettivo incasso delle somme che si decide di conservare tra i residui attivi;
 - dare priorità, per quanto riguarda la gestione degli investimenti, a quelli che riguardano casi di comprovato pericolo e danno alle persone, evitando comunque il ricorso all'indebitamento;
 - limitare l'utilizzo del fondo di riserva al finanziamento di spese necessarie e improcrastinabili;
 - disporre che tutti i Settori pongano in essere le misure necessarie per ridurre il valore dei contratti di servizio in essere del 10%, rinegoziandone clausole e contenuti;

CONSIDERATO ALTRESI':

- che le misure indicate nella presente direttiva hanno la finalità di segnalare in via esemplificativa ma non esaustiva le misure rientranti nel percorso che l'Amministrazione tutta deve seguire nell'ottica più volte indicata di garantire gli equilibri di competenza e di cassa dell'Ente;
- che si intende ribadire l'esclusiva competenza dei responsabili di settore ad assumere solo gli atti aventi natura gestionale coerenti agli indirizzi sopra enunciati, precisando che gli stessi, ove ritengano di dover esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata dall'indicazione degli obiettivi impartiti, dovranno chiedere alla Giunta Comunale, di fornire ulteriori specifici ed integrativi atti di indirizzo;

RITENUTO CORRETTO:

- incaricare i responsabili di settore di dare attuazione alla presente deliberazione, e di individuare nel Segretario Generale il Responsabile della vigilanza e della sovrintendenza dei provvedimenti conseguenti, nonché di tenere conto delle presenti misure nella formulazione del piano generale degli obiettivi da assegnare a ciascun responsabile di settore;
- incaricare il Segretario Generale di chiedere ed ottenere da ogni responsabile di settore un report periodico sullo stato attuazione delle misure di che trattasi a cadenza bimestrale, il primo entro il 31/04/2018;

Vista la conferenza di servizio tenutasi in data 20/02/2018;

Tutto ciò premesso, che qui si intende integralmente riportato;

DELIBERA

1. di approvare le premesse parti integranti e sostanziali del presente deliberato;
2. di stabilire che ciascun responsabile di Settore impronti la propria attività gestionale alle seguenti misure finalizzate a fronteggiare la criticità evidenziata dal Responsabile del Servizio Finanziario consistente nella sofferenza di cassa da parte dell'Ente e all'opportunità che l'Ente stesso assicuri la gestione ordinaria facendo leva esclusivamente sulle risorse stabili e caratterizzate da un consolidato trend storico;
3. di assicurare una più rapida gestione delle entrate tributarie ed extratributarie prevedendo l'affidamento a soggetti esterni dei servizi di riscossione ordinaria, di accertamento e coattiva dell'Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e del Canone occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP), e del servizio di supporto della riscossione ordinaria della Tassa rifiuti solidi urbani (TARI);

4. di porre in essere tutte le ulteriori azioni utili alla riscossione delle entrate, tributarie ed extra tributarie al fine di assicurare la tempestività dei pagamenti ai creditori, anche a fronte di piani di rientro da concordare con i creditori stessi, specie per gli importi di maggior rilievo;
5. di favorire in sede di predisposizione del bilancio 2018/2020, l'impiego delle risorse finanziarie disponibili per il mantenimento di quei soli servizi che rientrano tra quelli ritenuti dal legislatore "indispensabili";
6. di attuare un monitoraggio costante dei vari centri di responsabilità sul saldo tra entrate e spese;
7. di stabilire che qualsivoglia risparmio venga destinato al miglioramento dell'equilibrio finanziario;
8. di attivare un pronto piano di risparmio delle utenze inerenti il funzionamento degli uffici comunali, delle scuole e degli edifici pubblici e del patrimonio comunale in genere, anche attraverso l'approvazione di progetti straordinario lavorativo da proporre ai dipendenti comunali competenti;
9. di destinare maggiori entrate prevalentemente ad aumentare il fondo crediti di dubbia esigibilità;
10. di stabilire che ciascun ufficio intraprenda ogni azione utile ad ottenere pronti incassi presso gli Enti che hanno concesso al Comune finanziamenti e contributi (Stato, Regione, Città Metropolitana etc.) nonché verso gli utenti/debitori;
11. di porre in essere tutte le attività volte al completamento delle procedure di legittimazione, alienazione e concessione trentanovenne dei terreni di uso civico di proprietà del Comune di Rocca di Papa, nonché accelerare le procedure di dismissione del patrimonio disponibile di cui al Piano di Valorizzazione e alienazione degli immobili comunali da inserire nel Documento Unico di Programmazione;
12. di adeguare le tariffe dei servizi a domanda individuale a parametri di equilibrio del rapporto pubblico-privato;
13. di proseguire la complessiva riorganizzazione dell'Ente, già avviata nell'esercizio 2017, al fine di dare attuazione alle misure sopra enunciate, prevedendo anche la redistribuzione del personale in base alle priorità codificate, assicurando nel contempo un'azione amministrativa improntata a parametri di efficienza, efficacia ed economicità;
14. di impartire al Dirigente del Servizio Economico Finanziario il compito di programmare i flussi di cassa assegnando a ciascun Responsabile un budget al quale dovrà fare riferimento nella gestione dell'esercizio;

15. di proseguire nella verifica periodica in ordine al mantenimento dei residui attivi di parte corrente, assumendo tutte le iniziative utili a consentire l'effettivo incasso delle somme che si decide di conservare tra i residui attivi;
16. di dare priorità, per quanto riguarda la gestione degli investimenti, a quelli che riguardano casi di comprovato pericolo e danno alle persone, evitando comunque il ricorso all'indebitamento;
17. di limitare l'utilizzo del fondo di riserva al finanziamento di spese necessarie e improcrastinabili;
18. di disporre che tutti i Settori pongano in essere le misure necessarie per ridurre il valore dei contratti di servizio in essere del 10%, rinegoziandone clausole e contenuti;
19. di stabilire che le misure indicate nella presente direttiva hanno la finalità di segnalare in via esemplificativa ma non esaustiva le misure rientranti nel percorso che l'Amministrazione tutta deve seguire nell'ottica più volte indicata di garantire gli equilibri di competenza e di cassa dell'Ente;
20. di ribadire l'esclusiva competenza dei responsabili di settore ad assumere solo gli atti aventi natura gestionale coerenti agli indirizzi sopra enunciati, precisando che gli stessi, ove ritengano di dover esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata dall'indicazione degli obiettivi impartiti, dovranno chiedere alla Giunta Comunale, di fornire ulteriori specifici ed integrativi atti di indirizzo;
21. di incaricare i responsabili di settore di dare attuazione alla presente deliberazione, e di individuare nel Segretario Generale il Responsabile della vigilanza e della sovrintendenza dei provvedimenti conseguenti, nonché di tenere conto delle presenti misure nella formulazione del piano generale degli obiettivi da assegnare a ciascun responsabile di settore;
22. di incaricare il Segretario Generale di chiedere ed ottenere da ogni responsabile di settore un report periodico sullo stato attuazione delle misure di che trattasi a cadenza bimestrale, il primo entro il 31/04/2018;
23. di trasmettere, per l'esecuzione, copia della presente deliberazione:
 - a. al Collegio dei Revisori dei conti;
 - b. ai responsabili di settore e ai titolari delle particolari posizioni di responsabilità;
24. di dichiarare il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del TUEL degli Enti Locali.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
F.TO EMANUELE CRESTINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO MARIA CHIARA TOTI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che, copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
On line – sito ufficiale del Comune 16/03/2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li 16/03/2018

L'IMPIEGATO INCARICATO
f.to Francesca Fondi

E S E C U T I V I T A'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

li 16/03/2018

IL SEGRETARIO
f.to Maria Chiara Toti

E' copia conforme all'originale.

li 16/03/2018

IL SEGRETARIO
f.to Maria Chiara Toti
