



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 38 DEL REGISTRO	Approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2019-2020 in conformità a quanto disposto dall'art. 21 del D.Lgs 50/2016 e del D.M. 16 gennaio 2018 n.14.
DATA 11 aprile 2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno undici del mese di aprile alle ore 14,10 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Crestini Emanuele	SINDACO	X	
Cimino Veronica	VICE SINDACO	X	
Zecchinelli Laura	ASSESSORE	X	
Zitelli Gian Luca	ASSESSORE	X	
Romei Danilo	ASSESSORE	X	

Sono assenti giustificati i sigg.:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario generale Dott. Luigino Lorenzini

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprime parere favorevole:

f.to Luigi De Minicis

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to=====

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 75 del 25.05.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 14 del 13 aprile 2018;

Visto il BILANCIO di previsione 2018/2020 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 15 del 13 aprile 2018

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



COMUNE DI ROCCA DI PAPA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE	DATA	SERVIZIO INTERESSATO
OGGETTO: Approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2019-2020 conformità a quanto disposto dall'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14.		
<p>Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione. 2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze 3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi. 4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione 		
Il Responsabile Settore Lavori Pubblici Ing. Luigi De Minicis	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma: <i>[Firma]</i> data 11/04/2019	
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Anna Rita D'Andrea	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma: <i>[Firma]</i> data 11/04/2019	
Il Responsabile del Settore _____	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma: _____ data _____	
MEMBRI DELLA GIUNTA		DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA
1. CRESTINI EMANUELE - SINDACO	<i>[Firma]</i>	Assenti
2. CIMINO VERONICA - VICESINDACO	<i>[Firma]</i>	
3. ZECCHINELLI LAURA	<i>[Firma]</i>	
4. ZITELLI GIAN LUCA	<i>[Firma]</i>	
5. ROMEI DANILO	<i>[Firma]</i>	
DATA 11/04/2019	ORDINE DEL GIORNO N.	38

IL SEGRETARIO GENERALE

[Firma]

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso e considerato che:

- che l'art. 21, co. 1 del D.Lgs. 18 aprile n. 50 del 18/04/2016, in materia di programmazione degli appalti di beni e servizi, dispone che " Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";
- che nel il programma biennale dei servizi e forniture va inserito quale allegato del Documento unico di programmazione dell'ente (DUP) ove sono individuati i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica;
- che l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 dispone che:
 - co. 6 "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208";
 - co. 7 "Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincia autonome di cui all'articolo 29, comma 4 ";

dato atto che:

- il D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 ha fornito le regole operative in merito alle modalità di predisposizione del suddetto programma biennale;
- in conformità all'art. 7, co. 9 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 "Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione";
- in conformità all'art. 7, co. 8 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 "I programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, qualora le modifiche riguardino:
 - a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
 - b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
 - c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;

- d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
- e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse”;

RITENUTO di procedere alla programmazione dell'attività contrattuale per il biennio 2019-2020 sulla base dei fabbisogni di servizi e forniture manifestati dalle singole Aree;

ESAMINATO lo schema di programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, redatto dal Responsabile del Servizio Tecnico, referente della programmazione, di concerto coi singoli responsabili, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti:

- l'art. 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici, in materia di programmazione biennale degli appalti di beni e servizi;

- il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 16/01/2018, n. 14, che ha fornito le regole operative in materia di programmazione biennale di appalti di beni e servizi;

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. ed in particolare l'art. 48 in merito alla competenza della Giunta all'assunzione del presente atto;

- lo Statuto dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi a norma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 riportati in calce al presente atto;

Con votazione unanime favorevole, espressa nelle forme di legge

DELIBERA

1) di approvare, il Programma biennale 2019-2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro del Comune di Rocca di Papa, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, e del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, approvando le seguenti schede quali parti integranti e sostanziali del presente atto deliberativo:

- a) quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- b) elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

2) di dare atto che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli interventi previsti dal piano è da intendersi provvisoria e presunta poiché da sottoporre ad ulteriori verifiche in sede di elaborazione del bilancio di previsione;

3) di riservarsi l'eventuale introduzione di modifiche al piano di programmazione degli acquisti di beni e servizi in sede di nota di aggiornamento al DUP;

4) di dare atto inoltre, che nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da altri atti adottati a livello statale o regionale, debitamente motivati, potranno essere attivati ulteriori interventi contrattuali, non previsti dalla programmazione determinata con il presente provvedimento, che comunque potrà essere aggiornato in ragione di eventuali nuovi fabbisogni;

5) di prendere atto che il referente per la redazione del Programma biennale degli acquisti e forniture per il Biennio 2019-2020 è l'Ing. Luigi De Minicis mentre la responsabilità rimane in capo ai singoli responsabili proponenti;

6) di dare atto che l'allegato programma biennale riguardante gli appalti di beni e servizi verrà pubblicato sul profilo del Comune di Rocca di Papa nella sezione "Amministrazione Trasparente", sul sito informatico

del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e dell'Osservatorio ANAC REGIONALE di cui all'art. 213 del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione resa nei modi di legge

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera, ai sensi del comma IV, art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

di dichiarare, con votazione unanime e successiva, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del comma IV, art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

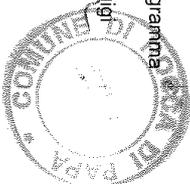
**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rocca di Papa**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivante da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	130.650,00	700.500,00	831.150,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	19.300,00	193.000,00	212.300,00
totale	149.950,00	893.500,00	1.043.450,00

Il referente del programma

De Minicis Luigi



Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rocca di Papa**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Programmazione (CUP II)	Anno di riferimento	Codice CUP (I)	Acquisto (comprensivo o esclusivo di un servizio)	CUP lavoro	Loro (Indicatore IV)	Anno di esecuzione (Codice NUT)	Settore	CUP (I)	Partecipazione (Tabella B.1)	Lotto (I) (Responsabile del Procedimento (I))	Data di stipula	Loro (Indicatore IV) (esclusivo o inclusivo)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA		Acquisto appalto o vendita a seguito di gara (I) (Tabella B.2)	
													Primo anno	Secondo anno	Costi in massima	Totale (I)	Importo (Tabella B.2)	Tipologia (Tabella B.2)	Codice AUSA		denominazione
80123282686001000001	2019		Acquisto (comprensivo o esclusivo di un servizio)		SI	IT43	Settori	801000009		CA. MARCHIUG	24	SI	46200,00	80,000,00	0,00	128,000,00	0,00				
80123282686001100002	2019				SI		Settori	709600006		DANIELE RITA	60	SI	3.800,00	60.000,00	200.000,00	300.000,00	0,00				
80123282686001000003	2019				SI	IT43	Settori	802111415		GIANFRANCO	60	SI	60.000,00	106.500,00	372.700,00	539.200,00	0,00				
80123282686001000004	2019				SI	IT43	Settori	250201003		GIUSEPPE	60	SI	0,00	16.000,00	460.000,00	600.000,00	0,00				
80123282686001000005	2019				SI	IT43	Settori	722200009		GIUSEPPE	24	SI	0,00	140.000,00	140.000,00	520.000,00	0,00				
80123282686001000006	2019				SI	IT43	Settori	801000009		GIUSEPPE	36	SI	487.000,00	487.000,00	897.200,00	1.469.200,00	0,00				

Codice Unico Indirizzo - CAP	Anzianità nella carica o presso il servizio alla data di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisito indipendentemente dal presente lavoro o di altro lavoro, in preparazione di lavori, con (Tabella B.1/bis)	CUI lavoro o altro numero identificativo relativo al contratto di appalto (3)	Letto funzionale (4)	Anzianità specialistica (5) Codice NUTS	Soluzione	CPV (6)	Descrizione dell'oggetto (7)	Livello di dettaglio (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Data del contratto	Livello di dettaglio (Tabella B.1)	Primo anno Secondo anno Terzo anno Quarta anno Quinta anno Sesta anno Settima anno Ottava anno Nona anno Decimo anno	SUMA DEI COSTI DEL CALCOLO	Importo (Tabella B.1/bis)	Sequenza codice ALFA denominazione	Acquisito seguito o no (Tabella B.2)
------------------------------------	--	----------------	---	--	----------------------------	--	-----------	---------	------------------------------------	---	--------------------------------------	-----------------------	---	--	----------------------------	------------------------------	--	--

Note:
 (1) Codice CUI: ogni lavoro (Progettazione, Strumenti e Informazione) e prima annuale del primo programma nel quale l'incarico è programmato di essere, dalla prima annuale del primo programma.
 (2) Codice CUP: ogni lavoro (Progettazione, Strumenti e Informazione) e prima annuale del primo programma nel quale l'incarico è programmato di essere, dalla prima annuale del primo programma.
 (3) Codice CUI: ogni lavoro (Progettazione, Strumenti e Informazione) e prima annuale del primo programma nel quale l'incarico è programmato di essere, dalla prima annuale del primo programma.
 (4) Letto funzionale: lettura funzionale del codice CUI, secondo le indicazioni della Tabella B.1/bis.
 (5) Anzianità specialistica: anzianità specialistica in materia di appalti di lavori, con riferimento al codice NUTS, secondo le indicazioni della Tabella B.1/bis.
 (6) CPV: codice di riferimento per la descrizione del contratto, secondo le indicazioni della Tabella B.1/bis.
 (7) Descrizione dell'oggetto: descrizione dell'oggetto del contratto, secondo le indicazioni della Tabella B.1/bis.
 (8) Livello di dettaglio: livello di dettaglio del contratto, secondo le indicazioni della Tabella B.1/bis.
 (9) Responsabile del Procedimento: nome e cognome del responsabile del procedimento, secondo le indicazioni della Tabella B.1/bis.
 (10) Data del contratto: data di stipula del contratto, secondo le indicazioni della Tabella B.1/bis.
 (11) Livello di dettaglio: livello di dettaglio del contratto, secondo le indicazioni della Tabella B.1/bis.
 (12) Primo anno: primo anno del contratto, secondo le indicazioni della Tabella B.1/bis.
 (13) Secondo anno: secondo anno del contratto, secondo le indicazioni della Tabella B.1/bis.
 (14) Terzo anno: terzo anno del contratto, secondo le indicazioni della Tabella B.1/bis.
 (15) Quarto anno: quarto anno del contratto, secondo le indicazioni della Tabella B.1/bis.
 (16) Quinto anno: quinto anno del contratto, secondo le indicazioni della Tabella B.1/bis.
 (17) Sesta anno: sesto anno del contratto, secondo le indicazioni della Tabella B.1/bis.
 (18) Settimo anno: settimo anno del contratto, secondo le indicazioni della Tabella B.1/bis.
 (19) Ottavo anno: ottavo anno del contratto, secondo le indicazioni della Tabella B.1/bis.
 (20) Nono anno: nono anno del contratto, secondo le indicazioni della Tabella B.1/bis.
 (21) Decimo anno: decimo anno del contratto, secondo le indicazioni della Tabella B.1/bis.

Il direttore del programma
 De Maria

- Tabella A.1:**
 1. priorità massima
 2. priorità minima
- Tabella B.1/a:**
 1. lavoro di progetto
 2. lavoro di manutenzione
 3. lavoro di sostituzione
 4. lavoro di riparazione
 5. lavoro di sostituzione e di manutenzione
 6. lavoro di sostituzione e di manutenzione e di altro
- Tabella B.2:**
 1. modello ex art.7 comma 8 lettera a)
 2. modello ex art.7 comma 8 lettera b)
 3. modello ex art.7 comma 8 lettera c)
 4. modello ex art.7 comma 8 lettera d)
- Tabella B.3/a:**
 1. CUI lavoro autonomo
 2. CUI lavoro autonomo
 3. CUI lavoro autonomo
 4. CUI lavoro autonomo

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rocca di Papa**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

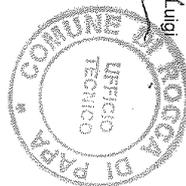
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) Breve descrizione del motivo

Il referente del programma

De Vitticis Luigi



Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
F.TO EMANUELE CRESTINI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT. LUIGINO LORENZINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, li 12/04/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Luigino Lorenzini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi, incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 12/04/2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 12/04/2019

L'IMPIEGATO INCARICATO
f.to Francesca Fondi

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 11/04/2019

- La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 12/04/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Luigino Lorenzini

E' copia conforme all'originale.

Rocca di Papa, li 12/04/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Luigino Lorenzini