



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 41 DEL REGISTRO Data 13 aprile 2021	Adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021-2022 in conformità a quanto disposto dall'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14.
---	--

L'anno duemilaventuno, il giorno tredici del mese di aprile alle ore 18,55 e seguenti, in modalità videoconferenza, ai sensi del decreto sindacale n. 4 del 19/03/2020 così come modificato dal decreto sindacale n.14 del 02/12/2020, ovvero parzialmente in presenza come sotto specificato si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Risultano presenti ed assenti:

		Presenti	Presenti in videoconferenza	Assenti
Veronica Cimino	SINDACO		X	
Paolo Gatta	VICE SINDACO		X	
Danilo Romei	ASSESSORE			X
Francesco De Santis	ASSESSORE		X	
Pier Paolo Montalto	ASSESSORE		X	
Lorena Gatta	ASSESSORE		X	

Partecipa in videoconferenza il segretario generale Mauro Andreone incaricato della redazione del verbale (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000),

Ai fini della validità della deliberazione si attesta che:

a) il Sindaco, il Segretario Generale e gli assessori sono presenti nello stesso luogo della riunione, ovvero sono contemporaneamente collegati in videoconferenza, ovvero in parte in video ed in parte in presenza ai sensi di quanto specificato nel decreto sindacale richiamato come sopra riportato;

b) tutti i presenti sono stati identificati con certezza dal sottoscritto Segretario Generale;

c) lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile costatare e proclamare i risultati delle votazioni;

d) tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

Presiede l'adunanza il Sindaco che, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Alle ore 19.08 si collega l'Assessore Romei, tutti presenti

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 133 del 16.12.2020;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 31 del 25 novembre 2020;

Visto il BILANCIO di previsione 2020/2022 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 34 del 25 novembre 2020

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



**COMUNE DI ROCCA DI PAPA**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**Proposta di Deliberazione della Giunta comunale**

ORGANO POLITICO PROPONENTE	DATA	SERVIZIO INTERESSATO
<b>OGGETTO:</b> Adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021-2022 in conformità a quanto disposto dall'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14.		
<b>Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.</li><li>2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze</li><li>3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.</li><li>4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione</li></ol>		
<b>Il Responsabile Settore Lavori Pubblici</b> Ing. Giuseppe Belligno	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma  Firmato digitalmente da FARINA SILVIA C: IT	data
<b>Il Responsabile del Settore Economico Finanziario</b> Dott.ssa Anna Rita D'Andrea	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma:	data Firmato digitalmente da ANNA RITA D'ANDREA CN = D'ANDREA ANNA RITA O = COMUNE DI ROCCA DI PAPA C = IT
<b>Il Responsabile del Settore</b>	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente	
	Firma:	data
<b>MEMBRI DELLA GIUNTA</b>		<b>DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA</b>
1. VERONICA CIMINO – SINDACO	Presenti Assenti	
2. PAOLO GATTA		
3. DANILO ROMEI		
4. FRANCESCO DE SANTIS		
5. PIER PAOLO MONTALTO		
6. LORENA GATTA		
DATA 13-04-2021		ORDINE DEL GIORNO N. 47

IL SEGRETARIO GENERALE

## LA GIUNTA COMUNALE

### *Premesso e considerato che:*

- che l'art. 21, co. 1 del D.Lgs. 18 aprile n. 50 del 18/04/2016, in materia di programmazione degli appalti di beni e servizi, dispone che " Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";
- che nel il programma biennale dei servizi e forniture va inserito quale allegato del Documento unico di programmazione dell'ente (DUP) ove sono individuati i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica;
- che l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 dispone che:
  - co. 6 "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208";
  - co. 7 "Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4";

### *dato atto che:*

- il D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 ha fornito le regole operative in merito alle modalità di predisposizione del suddetto programma biennale;
- in conformità all'art. 7, co. 9 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 "Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione";
- in conformità all'art. 7, co. 8 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 "I programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, qualora le modifiche riguardino:
  - a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
  - b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;

- c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
- e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse”;

RITENUTO di procedere alla programmazione dell'attività contrattuale per il biennio 2020-2021 sulla base dei fabbisogni di servizi e forniture manifestati dalle singole Aree;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 15/02/2021, immediatamente esecutiva, è stato individuato il Responsabile della Programmazione, cui è affidata la predisposizione della proposta della programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021-2022;

ESAMINATO lo schema di programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, redatto dal Responsabile del Servizio Tecnico, referente della programmazione, di concerto coi singoli responsabili, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Visti:**

- l'art. 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici, in materia di programmazione biennale degli appalti di beni e servizi;

- il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 16/01/2018, n. 14, che ha fornito le regole operative in materia di programmazione biennale di appalti di beni e servizi;

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i ed in particolare l'art. 48 in merito alla competenza della Giunta all'assunzione del presente atto;

- lo Statuto dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi a norma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 riportati in calce al presente atto;

Con votazione unanime favorevole, espressa nelle forme di legge

**D E L I B E R A**

1) di adottare, il Programma biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro del Comune di Rocca di Papa, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, e del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, approvando le seguenti schede quali parti integranti e sostanziali del presente atto deliberativo:

- a) quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- b) elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

2) di dare atto che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli interventi previsti dal piano è da intendersi provvisoria e presunta poiché da sottoporre ad ulteriori verifiche in sede di elaborazione del bilancio di previsione;

3) di riservarsi l'eventuale introduzione di modifiche al piano di programmazione degli acquisti di beni e servizi in sede di nota di aggiornamento al DUP;

4) di dare atto inoltre, che nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevisi o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da altri atti adottati a livello statale o regionale, debitamente motivati, potranno essere attivati ulteriori interventi contrattuali, non previsti dalla programmazione determinata con il presente provvedimento, che comunque potrà essere aggiornato in ragione di eventuali

nuovi fabbisogni, anche ai sensi dell'art. 8 DECRETO-LEGGE 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;  
;

5) di prendere atto che il referente per la redazione del Programma biennale degli acquisti e forniture per il Biennio 2021-2022 è l'Arch. Maria Botti mentre la responsabilità rimane in capo ai singoli responsabili proponenti;

6) di dare atto che l'allegato programma biennale riguardante gli appalti di beni e servizi verrà pubblicato sul profilo del Comune di Rocca di Papa nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e dell'Osservatorio ANAC REGIONALE di cui all'art. 213 del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione resa nei modi di legge

#### DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera, ai sensi del comma IV, art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Rocca di Papa - Settore Lavori Pubblici e Ambiente**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	45.729,25	45.729,25	45.729,25	91.458,50
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>45.729,25</b>	<b>45.729,25</b>	<b>45.729,25</b>	<b>91.458,50</b>

Il referente del programma

Botti Maria

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rocca di Papa - Settore Lavori Pubblici e Ambiente

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice unico inventario - CUP (1)	Anno di avvio alla spesa e anno di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo del lotto e di altri lavori, impianti e attrezzature in programma in quest'anno (Tabella B.2/bis)	CUI lavoro o altro servizio eseguito nel corso dell'anno di affidamento (3)	Lotto funzionale (4)	Attività assegnata al CUP (5) (Codice NUTS)	Settore	CPV (6)	Rivenditore autorizzato (7)	Responsabile del contratto (7)	Spazio del contratto (7)	L'acquisto è relativo a affiliazione in conto (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTENZA O QUALI E/FI/RA/RICORSO PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiuntivo o modifica programma (Tabella B.2)
													Primo anno	Secondo anno	Costi totali successivi	Totale (9)		
SP12M0100000110004	2021					IT43	Servizi	6651000-8	D'AVELLI SERENA	36	SI		45.726,25 (10)	45.726,25 (10)	45.726,25 (10)	137.187,75 (10)	0,00 (11)	

Il referente del programma  
**Belli Maria**

**NOTE:**  
 (1) Codice CUP a 16 cifre (formato: B-anno/1-1) di amministrazione + prima annuale del primo programma nel quale l'investimento è programmato + 5 cifre della prima annuale del primo programma.  
 (2) Consuntivo su nota di spesa.  
 (3) Consuntivo su nota di spesa.  
 (4) Consuntivo su nota di spesa.  
 (5) Codice NUTS.  
 (6) CPV.  
 (7) Rivenditore autorizzato.  
 (8) Spazio del contratto.  
 (9) Importo.  
 (10) Importo.  
 (11) Importo.  
 (12) Importo.  
 (13) La somma di cui all'articolo 1 del regolamento degli acquisti non può essere superiore all'importo complessivo di un lotto o di altri lavori, impianti e attrezzature in programma in quest'anno.

- TABELLA B.2/a**
1. prezzo massima
  2. prezzo minima
  3. prezzo medio
  4. prezzo medio ponderato
  5. prezzo medio ponderato
  6. prezzo medio ponderato
  7. prezzo medio ponderato
  8. prezzo medio ponderato
  9. prezzo medio ponderato
  10. prezzo medio ponderato
  11. prezzo medio ponderato
  12. prezzo medio ponderato
  13. prezzo medio ponderato
  14. prezzo medio ponderato
  15. prezzo medio ponderato
  16. prezzo medio ponderato
  17. prezzo medio ponderato
  18. prezzo medio ponderato
  19. prezzo medio ponderato
  20. prezzo medio ponderato
  21. prezzo medio ponderato
  22. prezzo medio ponderato
  23. prezzo medio ponderato
  24. prezzo medio ponderato
  25. prezzo medio ponderato
  26. prezzo medio ponderato
  27. prezzo medio ponderato
  28. prezzo medio ponderato
  29. prezzo medio ponderato
  30. prezzo medio ponderato
  31. prezzo medio ponderato
  32. prezzo medio ponderato
  33. prezzo medio ponderato
  34. prezzo medio ponderato
  35. prezzo medio ponderato
  36. prezzo medio ponderato
  37. prezzo medio ponderato
  38. prezzo medio ponderato
  39. prezzo medio ponderato
  40. prezzo medio ponderato
  41. prezzo medio ponderato
  42. prezzo medio ponderato
  43. prezzo medio ponderato
  44. prezzo medio ponderato
  45. prezzo medio ponderato
  46. prezzo medio ponderato
  47. prezzo medio ponderato
  48. prezzo medio ponderato
  49. prezzo medio ponderato
  50. prezzo medio ponderato
  51. prezzo medio ponderato
  52. prezzo medio ponderato
  53. prezzo medio ponderato
  54. prezzo medio ponderato
  55. prezzo medio ponderato
  56. prezzo medio ponderato
  57. prezzo medio ponderato
  58. prezzo medio ponderato
  59. prezzo medio ponderato
  60. prezzo medio ponderato
  61. prezzo medio ponderato
  62. prezzo medio ponderato
  63. prezzo medio ponderato
  64. prezzo medio ponderato
  65. prezzo medio ponderato
  66. prezzo medio ponderato
  67. prezzo medio ponderato
  68. prezzo medio ponderato
  69. prezzo medio ponderato
  70. prezzo medio ponderato
  71. prezzo medio ponderato
  72. prezzo medio ponderato
  73. prezzo medio ponderato
  74. prezzo medio ponderato
  75. prezzo medio ponderato
  76. prezzo medio ponderato
  77. prezzo medio ponderato
  78. prezzo medio ponderato
  79. prezzo medio ponderato
  80. prezzo medio ponderato
  81. prezzo medio ponderato
  82. prezzo medio ponderato
  83. prezzo medio ponderato
  84. prezzo medio ponderato
  85. prezzo medio ponderato
  86. prezzo medio ponderato
  87. prezzo medio ponderato
  88. prezzo medio ponderato
  89. prezzo medio ponderato
  90. prezzo medio ponderato
  91. prezzo medio ponderato
  92. prezzo medio ponderato
  93. prezzo medio ponderato
  94. prezzo medio ponderato
  95. prezzo medio ponderato
  96. prezzo medio ponderato
  97. prezzo medio ponderato
  98. prezzo medio ponderato
  99. prezzo medio ponderato
  100. prezzo medio ponderato

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Rocca di Papa - Settore Lavori Pubblici e Ambiente**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
Botti Maria

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Sindaco  
f.to Veronica Cimino

Il Segretario Generale  
f.to Mauro Andreone

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, li 14/04/2021

Il Segretario Generale  
f.to Mauro Andreone

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 15/04/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 15/04/2021

L'Impiegato Incaricato  
f.to Francesca Fondi

---

#### ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 13/04/2021

○ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

• La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 14/04/2021

Il Segretario Generale  
f.to Mauro Andreone

---

Copia