



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 41 DEL REGISTRO	Aggiornamento al D.U.P. 2018/2020 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 28 luglio 2017
DATA 20 marzo 2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno venti del mese di marzo alle ore 17 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Crestini Emanuele	SINDACO	Si	
Cimino Veronica	VICE SINDACO	Si	
Barboni Barbara	ASSESSORE	Si	
Rossetti Vincenzo	ASSESSORE	Si	
Montalto Pier Paolo	ASSESSORE	Si	
Zitelli Gian Luca	ASSESSORE	Si	

Sono assenti giustificati i sigg.:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario generale Maria Chiara Toti

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Segretario Comunale, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprime parere favorevole:

f.to Maria Chiara Toti

Il Responsabile Ragioneria, , per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile del servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente. Favorevole

f.to=====

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri dei funzionari dipendenti, come in essa espressi;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



COMUNE DI ROCCA DI PAPA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE	DATA	SERVIZIO INTERESSATO
OGGETTO: Aggiornamento al D.U.P. 2018/2020 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 28 luglio 2017.		
<p>Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione. 2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze 3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi. 4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione 		
Il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Chiara Toti	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma: <i>[Firma]</i> data	
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Anna Rita D'Andrea	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma: <i>[Firma]</i> data <i>20/03/2019</i>	
Il Responsabile del Settore <i>[Firma]</i>	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente <i>[Firma]</i> Firma: <i>[Firma]</i> data	
MEMBRI DELLA GIUNTA		DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA
1. CRESTINI EMANUELE - SINDACO	<i>[Firma]</i>	
2. GIANNONE VERONICA VICE SINDACO BARBARA BARBONI	<i>[Firma]</i>	
3. CIMINO VERONICA	<i>[Firma]</i>	
4. MONTALTO PIER PAOLO	<i>[Firma]</i>	
5. ROSSETTI VINCENZO	<i>[Firma]</i>	
6. ZITELLI GIANLUCA	<i>[Firma]</i>	
DATA	ORDINE DEL GIORNO N.	<i>41</i>

IL SEGRETARIO GENERALE
[Firma]

Premesso e considerato che:

- con d.lgs. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione prevede, tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, di seguito Dup, il quale si compone di una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa;
- ai sensi dell'art. 170 del Tuel "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi,";
- l'art. 170 del Tuel dispone altresì che "Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione";
- dato altresì atto che lo schema di Dup allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;
- l'art. 10 del vigente Regolamento di contabilità "Segretario Generale cura il coordinamento generale dell'attività di predisposizione del DUP e provvede alla sua stesura finale.";

Considerato che tutti gli Assessorati e le aree sono stati coinvolti nella predisposizione del Dup e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)** che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa (SeO)** che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Dato atto che la Sezione Operativa è comprensiva:

- Del Programma Triennale ed Elenco Annuale dei Lavori Pubblici;
- Del Piano delle alienazioni e valorizzazioni;
- Del programma triennale ed elenco annuale della assunzioni;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 64/2017 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2018/2020 ai fini della presentazione in Consiglio comunale;

Ravvisata la necessità di apportare delle modifiche e, pertanto, di approvare l'aggiornamento al D.U.P.;

Visto che il termine per l'approvazione del bilancio è stato prorogato al 31 marzo 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2018;

Atteso che il termine del 31 dicembre 2017 per la presentazione della nota di aggiornamento al DUP è meramente ordinatorio e il Comune può regolarsi in modo autonomo, fermo restando l'obbligo di deliberare il DUP (eventualmente variato) quale atto propedeutico alla deliberazione delle previsioni di bilancio, al fine di tener conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuto, nonché delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema del bilancio di previsione 2018-2020;

Considerato che in sede di assestamento del bilancio 2017 è stato anche aggiornato il dup 2017-2019 che in questa si procede ad aggiornare nuovamente con l'introduzione di ulteriori programmi sui quali l'amministrazione intende percorrere obiettivi operativi da inserire nel piano della performance 2018-2020;

Visto l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte";

Visto il vigente Statuto comunale; Preso atto dei pareri di regolarità tecnica, favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

DELIBERA

1 di approvare e presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018-2020, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione;

2. Di dare atto che l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020 è comprensivo:

- Del Programma Triennale ed Elenco Annuale dei Lavori Pubblici;
- Del Piano delle alienazioni e valorizzazioni;
- Del programma triennale ed elenco annuale della assunzioni;

3 Di depositare il predetto aggiornamento al D.U.P. in segreteria ai fini della successiva presentazione al Consiglio Comunale;

Successivamente la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
F.TO EMANUELE CRESTINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO MARIA CHIARA TOTI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che, copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line – sito ufficiale del Comune 22/03/2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li 22/03/2018

L'IMPIEGATO INCARICATO
f.to Francesca Fondi

ESECU TIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

li, 22/03/2018

IL SEGRETARIO
f.to Maria Chiara Toti

E' copia conforme all'originale.

li 22/03/2018

IL SEGRETARIO
f.to Maria Chiara Toti
