



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 44 del registro	Affidamento in gestione della Palestra Comunale sita in via Cesare Battisti 14, in orario extrascolastico linee di indirizzo e approvazione schema di convenzione. Anno scolastico 2022/2023
Data 26 maggio 2022	

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisei del mese di maggio alle ore 13,40 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Cimino Veronica	Sindaco	X	
Paolo Gatta	Vice Sindaco	X	
Romei Danilo	Assessore	X	
Francesco De Santis	Assessore	X	
Lorena Gatta	Assessore	X	
Simona Caricasulo	Assessore		X

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario reggente Walter Gaudio

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Rientra l'Assessore Danilo Romei

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG provvisorio approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 3 del 19.01.2022;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 5 del 28 aprile 2021;

Visto il BILANCIO di previsione 2021/2023 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 6 del 28 aprile 2021

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città Metropolitana di Roma capitale)

Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE ASSESSORE SPORT	DATA 25/05/2022	SERVIZIO INTERESSATO SETTORE SOCIO-CULTURALE E SPORTIVO
OGGETTO Affidamento in gestione della Palestra Comunale sita in via Cesare Battisti 14, in orario extrascolastico linee di indirizzo e approvazione schema di convenzione. Anno scolastico 2022/2023		
Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:		
<ol style="list-style-type: none">1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione		
Il Responsabile del Settore Interessato Dott.ssa Rossella Fiore	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firmato digitalmente Rossella Fiore data	
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Silvia Scaramella	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firmato digitalmente Silvia Scaramella data	
Il Responsabile del Settore	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma: data	
MEMBRI DELLA GIUNTA		
	Presenti	Assenti
1. VERONICA CIMINO – SINDACO	X	F.TO VERONICA CIMINO
2. PAOLO GATTA	X	F.TO PAOLO GATTA
3. LORENA GATTA	X	F.TO LORENA GATTA
4. FRANCESCO DE SANTIS	X	F.TO FRANCESCO DE SANTIS
5. DANILO ROMEI	X	F.TO DANILO ROMEI
6. SIMONA CARICASULO		X
DATA 26/05/2022	ORDINE DEL GIORNO N. 3	

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- che con Delibera di Consiglio Comunale n° 14 del 27/03/1999 è stato approvato il regolamento comunale per l'affidamento e l'uso delle strutture e degli impianti di proprietà del Comune;
- che all'art.1 del suddetto regolamento comunale tra le strutture sportive di proprietà comunale disciplina al punto 4) la palestra comunale presso la scuola media statale "Leonida Montanari" sita in via C. Battisti 14 ed utilizzati dall'Istituto Comprensivo Leonida Montanari per le attività didattiche;
- che in orario extrascolastico, la gestione della palestra è di competenza dell'Amministrazione Comunale;

Considerato che l'Amministrazione Comunale di Rocca di Papa tra le proprie finalità politico - programmatiche ha posto quella di promuovere e sostenere la diffusione della pratica delle attività motorie e sportive, riconoscendone la centrale funzione sociale, al fine di favorire il benessere della persona e della comunità, la prevenzione della malattia e delle cause del disagio;

Visti

- Il Decreto Legislativo n. 297 del 1994 e successive modifiche, introdotte dal D.L.9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12. E nello specifico l'art. 96,:
 - comma 1. *“Per lo svolgimento delle attività rientranti nelle loro attribuzioni, è consentito alle regioni ed agli enti locali territoriali l'uso dei locali e delle attrezzature delle scuole e degli istituti scolastici dipendenti dal Ministero della pubblica istruzione, secondo i criteri generali deliberati dai consigli scolastici provinciali ai sensi della lettera f) dell'articolo scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale”;*
 - comma 4, *“Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale”.*
 - comma 6. *“Nell'ambito delle strutture scolastiche, in orari non dedicati all'attività istituzionale o nel periodo estivo, possono essere attuate, a norma dell'articolo 1 della legge 19 luglio 1991 n. 216, iniziative volte a tutelare e favorire la crescita, la maturazione individuale e la socializzazione”.*
- l'art. 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289 e successive modifiche ed integrazioni e dalla Legge Regionale del Lazio 20 Giugno 2002, n. 15 “Testo unico in materia di sport”;
- il Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione di C.C.n .14 del 37 marzo 1999 che disciplina l'uso delle Palestre Comunali;

Ritenuto

- di concedere l'uso della palestra comunale in orario extrascolastico per il periodo compreso da settembre 2022 e giugno 2023 e che l'individuazione del soggetto/i cui affidare la gestione della palestra in orario extrascolastico debba avvenire attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico con il quale raccogliere eventuali manifestazioni di interesse da parte delle categorie di soggetti senza scopo di lucro individuate all'art.2 del Regolamento comunale;
- di dover stabilire il valore dell'importo da corrispondere al comune, in ossequio al disposto art. 8 del regolamento per l'uso delle strutture e degli impianti di proprietà comunale e in virtù del valore sociale ed aggregativo delle manifestazioni è pari a Euro 4,00/h da parte di ogni singola associazione sportiva che utilizzi la struttura oltre ad assumersi l'obbligo di inserire gratuitamente all'interno delle attività sportive n° 2 bambini segnalati dai Servizi Sociali.
- opportuno, stabilire con apposita convenzione la regolamentazione dell'uso in orario extrascolastico della Palestra sita in via Cesare Battisti 14;

Ravvisata la competenza della Giunta all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 co.2 del T.U.E.L.;

Visto il Tuel approvato con Decreto L.vo 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere tecnico, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Visto lo schema disciplinare quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DELIBERA

1. Di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di esprimere quale indirizzo politico la volontà di favorire e promuovere le attività sportive le attività sportive attraverso la concessione in uso, in orario extrascolastico, della palestra comunale ed i suoi annessi (spogliatoi e servizi igienici) siti in via Cesare Battisti 14, attraverso la stipula di convenzioni con le Società e Associazioni Sportive locali per attività sportive che siano compatibili con la struttura e non pregiudichino le attività didattiche;
3. Di stabilire che la convenzione abbia durata per il periodo compreso tra settembre 2022 e Giugno 2023;
4. Di stabilire che la quota dell'importo da corrispondere al comune, è pari a Euro 4,00/h da parte di ogni singola associazione sportiva che utilizzi la struttura oltre ad assumersi l'obbligo di inserire gratuitamente all'interno delle attività sportive n° 2 bambini segnalati dai Servizi Sociali;
5. Di stabilire che l'individuazione del soggetto/soggetti cui affidare la gestione della palestra in orari o extra - scolastico debba avvenire attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico attraverso il quale raccogliere eventuali manifestazioni di interesse da parte di società e di associazioni sportive che rivolgono le loro attività in favore di minori in età scolare;

6. Di approvare, pertanto, l'allegato schema di convenzione che disciplinerà il rapporto con il gestore che si compone di n. 12 articoli e che allegato al presente provvedimento sub A ne forma parte integrante e sostanziale;
7. Di comunicare le decisioni assunte con il presente atto all'Istituto Scolastico Comprensivo Leonida Montanari;

Successivamente

Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile a tutti gli effetti, con separata unanime

votazione favorevole espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 134 comma 4 TUEL approvato con

D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

ALLEGATO A

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROCCA DI PAPA E SOCIETA'/ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO.

L'anno 2021 , il giorno mese dia Rocca di Papa,

TRA....., nella qualità di Responsabile del Settore Socioculturale, che agisce nel nome, nell'interesse e per conto del Comune che rappresenta, in esecuzione della Giunta comunale n°..... del, che per semplicità di lettura si definisce "Concedente"

E

L'associazione/ Società avente sede in C.F./P.I. , costituita con atto del registrato presso per la quale interviene in qualità di legale rappresentante il Sig. nato a_ , il _____

Che per semplicità di lettura si definisce "Concessionario"

Premesso che:

- La palestra annessa agli edifici scolastici sita via Cesare Battisti 14, è di proprietà del Concedente ed utilizzata dall'Istituto Comprensivo Leonida Montanari;
- In orario extrascolastico, la gestione delle palestre è di competenza dell'Amministrazione Comunale;
- Con delibera della Giunta Comunale n ... del si è espressa, quale l'indirizzo politico, la volontà di favorire e promuovere le attività sportive dei minori in età scolare attraverso la concessione in uso, in orario extrascolastico, della palestra comunale ed i suoi annessi (spogliatoi e servizi igienici) siti in via Cesare Battisti 14, la stipula di convenzioni con le Società e Associazioni Sportive locali) per' attività sportive che siano compatibili con la struttura e non pregiudichino le attività didattiche ;
- Che la Giunta comunale ha, inoltre, stabilito che la convenzione abbia durata per il periodo compreso tra Settembre 2022 e giugno 2023 , individuando come possibili unici affidatari le società e/o associazioni sportive che rivolgono la loro attività in favore di minori in età scolare, con preferenza per quelle che rivolgono la loro attività associativa nei confronti di minori residenti nel Comune di Rocca di Papa, , individuate attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico con il quale raccogliere eventuali manifestazioni interesse;
- con determinazione n., in seguito a partecipazione ad avviso pubblico, è stato concesso l' utilizzo della palestra/impianto..... per il periodo.....nei giorni e negli orari di seguito indicati:

LUNEDI'	DALLE ORE	ALLE ORE
MARTEDI	DALLE ORE	ALLE ORE
MERCOLEDI	DALLE ORE	ALLE ORE
GIOVEDI'	DALLE ORE	ALLE ORE
VENERDI'	DALLE ORE	ALLE ORE

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 — OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto la concessione non esclusiva, in orario extrascolastico, della palestra scolastica sita in via Cesare Battisti 14, completa di spogliatoi e i relativi servizi, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, dotate delle attrezzature in esse installate, secondo le modalità ed alle condizioni di cui ai punti successivi, allo scopo di sensibilizzare la partecipazione dei cittadini alle attività sportive ed il loro inserimento nella vita sociale.

ART. 2 — USO DELLA PALESTRA

Il Comune concede la struttura per lo svolgimento di attività ginnico-sportive previste all'art.8 del regolamento comunale, compatibili con la destinazione d'uso della struttura. Il concessionario è tenuto a verificarne l'agibilità e le eventuali omologazioni per lo specifico uso, sollevando il Comune da ogni responsabilità in proposito.

Il concessionario deve consentire l'utilizzo da parte dell'Istituto Comprensivo e/o del Comune di Rocca di Papa, anche in orario extrascolastico, ogni qualvolta ne facciano richiesta, con preavviso di almeno 5 giorni, per un periodo strettamente necessario allo svolgimento di manifestazioni di particolare interesse pubblico.

Non è previsto né consentito in alcun modo l'accesso alla palestra da parte del pubblico nello svolgimento di manifestazioni che prevedano l'accesso di non iscritti nella compagine sociale.

Il concessionario non potrà dare in sublocazione, in tutto o in parte i locali in quanto ciò viene espressamente escluso, pena la risoluzione della convenzione.

E, inoltre, vietato porre installazioni senza la preventiva autorizzazione del Comune.

ART. 3 — DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione fino al 30 giugno 2022;

Il Concedente, oltre che per REVOCA disciplinata dall'art.11 della presente convenzione, ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio e per ragioni di pubblico interesse, di recedere anticipatamente e con effetto immediato dalla presente convenzione senza che il concessionario possa vantare e alcun diritto risarcimento.

Alla scadenza della presente convenzione il gestore dovrà restituire l'impianto sportivo in buono stato di manutenzione, salvo il normale deterioramento d'uso e le carenze relative all'atto di consegna.

ART. 4 — PULIZIA

Il concessionario deve provvedere:

- alla pulizia quotidiana della palestra, delle aree annesse ed aree esterne che consentono l'accesso alla palestra;
- alla pulizia e disinfezione quotidiana degli spogliatoi e dei servizi igienici con l'ausilio di idonei prodotti per l'igiene la pulizia provvedendo a proprie spese all'acquisto dei mezzi nonché dei prodotti necessari alla pulizia.

ART. 5 — SORVEGLIANZA

Il concessionario è responsabile dell'apertura e chiusura della palestra, della sorveglianza durante l'orario di utilizzo nonché sullo stato di conservazione delle attrezzature, degli arredi e delle strutture interne della palestra e alla tempestiva segnalazione, in forma scritta, all'Istituto comprensivo ed al Concedente di eventuali danni rilevati nella struttura o negli impianti non imputabili alle attività svolte in orario extrascolastico; è tenuto inoltre al risarcimento dei danni provocati agli stessi durante le attività svolte negli orari concessi per le attività extrascolastiche.

Il Comune e l'Istituto Comprensivo Leonida Montanari sono esonerati da qualsiasi responsabilità in ordine ai rischi che possano derivare dall'uso improprio dei locali, dallo svolgimento delle attività e dalla inosservanza delle disposizioni previste .

Il Comune e l'Istituto Comprensivo Leonida Montanari saranno altresì sollevati da qualsiasi responsabilità civile per qualsiasi fatto avvenuto nei locali e vie di accesso agli stessi durante il tempo della concessione, come pure da qualsiasi responsabilità patrimoniale per danni a persone e cose, di frequentanti o di terzi, in dipendenza dell'uso dei locali e delle attrezzature nei periodi di concessione.

Il concessionario, nella persona del legale rappresentante, del singolo individuo o delle singole persone, si deve impegnare a garantire che l'accesso all'impianto sportivo di cui all'art. 1 co. 4 avvenga nel rispetto delle norme vigenti in particolar modo quelle relative alla prevenzione della diffusione del Covid.-19.

Si fa espressamente riferimento alle “ Linee-Guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere” redatte ai sensi DL del 22 aprile 2021 e aggiornate al 1 giugno 2021, nonché a successive disposizioni in materia.

ART. 6 – GESTIONE DEI LOCALI

I locali vengono consegnati nello stato d'uso in cui si trovano e il concessionario con la firma della presente convenzione accetta la consegna degli stessi senza riserve.

Il convenzionato assume l'obbligo di provvedere al mantenimento in perfetta efficienza e pulizia per essere riconsegnata nelle condizioni in cui si trovava all'atto dell'affidamento, come verbale di consegna, ciò tutto a proprie cure e spese.

L'Amministrazione si riserva il controllo sulla regolare gestione della struttura, degli impianti e delle attrezzature, ogni qualvolta lo riterrà opportuno con il libero accesso da parte dei funzionari degli Uffici competenti.

Il concessionario si impegna inoltre:

- a) A non utilizzare i locali per fini diversi da quelli per cui sono stati costruiti e realizzati. Eventuali attività diverse, ma compatibili, devono essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale che , a tal fine, si riserva di effettuare tutti i controlli che riterrà opportuni tramite i propri uffici;
- b) Denunciare al Comune eventuali possibili turbative che dovessero essere arrecate da parte di terzi e, ove non vi provvedesse, si renderebbe responsabile dei danni che il Comune dovesse subire a causa della mancata e tempestiva denuncia.

c) Il concessionario dovrà attenersi scrupolosamente, pena la revoca immediata dell'affidamento, al vigente **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI** approvato con Deliberazione di C.C. n.14 del 27 marzo 1999.

ART. 7 – RESPONSABILITA', ASSICURAZIONI E GARANZIE

Il concessionario è direttamente responsabile per ogni danno a persone e/o cose cagionati in conseguenza dell'utilizzo del bene concesso nonché dalla mancata vigilanza e/o cattiva conservazione del bene nonché da ogni eventuale attività posta in essere.

Il gestore risponde, inoltre e, di tutti i fatti di gestione e del comportamento del personale, degli atleti e lo di altre persone presenti nella palestra a vario titolo per le mansioni assunte e si obbliga a tenere indenne ed a manlevare sia l'istituto Comprensivo e il Comune da qualsivoglia responsabilità civile e penale, da azione presente o futura, per danni derivanti, anche nei confronti di terzi o cose di terzi per la concessione dell'utilizzo della palestra negli spazi di cui al presente accordo.

A tal fine il gestore, prima dell'inizio dell'attività, il gestore dovrà stipulare e consegnare in copia al Comune, apposita polizza assicurativa e fideiussoria volta a coprire la responsabilità civile verso terzi e infortuni che garantisca gli operatori, addetti ed i frequentatori della palestra in orario extrascolastico con un massimale non inferiore a € 800.000,00.

All'atto dell'autorizzazione dovrà essere versata una cauzione o fideiussione a garanzia di eventuali danni arrecati agli impianti dell'importo complessivo di € 200,00, che sarà restituita all'atto della riconsegna dei locali, previa verifica della integrità degli stessi.

ART. 8 - PAGAMENTO DEI CANONI IDRICI, ELETTRICI, METANO, ETC.

Poiché la palestra è annessa al plesso scolastico, le utenze relative all'utilizzo dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua sono a Carico del Comune;

ART. 9 - VALORE DEL CANONE E/O CONTROPRESTAZIONI

Il valore dell'importo da corrispondere al comune, in ossequio al disposto art. 8 del regolamento per l'uso delle strutture e degli impianti di proprietà comunale e in virtù del valore sociale ed aggregativo delle manifestazioni è pari a Euro 4,00/h da parte di ogni singola associazione sportiva che utilizzi la struttura oltre ad assumersi l'obbligo di inserire gratuitamente all'interno delle attività sportive n° 2 bambini segnalati dai Servizi Sociali.

Il Concessionario si impegna a versare trimestralmente un importo calcolato sulla base delle ore di utilizzo dell'impianto sportivo tramite bonifico bancario all'IBAN IT60S0760103200000051214005 in favore del Comune di Rocca di Papa Servizio di Tesoreria indicando come causale "Utilizzo della Palestra Comunale per il mese di"

ART. 10 - PICCOLA MANUTENZIONE

E' facoltà del gestore, qualora se ne rilevi la necessità, e specialmente in caso di urgenza, proporre ed attuare, a proprio carico, piccoli interventi di manutenzione ordinaria quali, a titolo esemplificativo, la sostituzione di corpi illuminanti, di maniglie, manopole e similari.

Tali interventi potranno essere proposti ed autorizzati, previo parere del Concedente nel rispetto dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. 163/2006 e dalla disciplina di cui al D. Lgs 81/2008.

ART. 11 REVOCA

Il Concedente, ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio e per ragioni di pubblico interesse, di recedere anticipatamente e con effetto immediato dal presente accordo senza che il concessionario possa vantare alcun diritto o risarcimento.

Costituiscono specifici casi di revoca della concessione:

- l'utilizzo della Palestra in modo difforme da quanto stabilito nella presente convenzione.
- la mancanza di pulizie o grave pregiudizio dell'igiene.
- la violazione ingiustificata delle norme contenute nel presente accordo.
- il mancato versamento rimborso spese entro i termini stabiliti.
- l'accertata responsabilità per danni alle strutture intenzionali o derivanti da negligenza.

ART. 12 SPESE CONTRATTUALI

Restano a carico della ditta concessionaria tutte le spese relative alla stipula del contratto, ove necessario.

Per tutto quanto non previsto si applicano le norme di legge che disciplinano la soggetta materia.

Tutto quanto non espressamente previsto è regolato dalle vigenti norme generali in materia di concessioni di beni della Pubblica Amministrazione e dalle disposizioni del Codice Civile, ove applicabili.

Le parti definiscono amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione, qualora ciò non sia possibile competente è il Tribunale di Velletri. Le spese inerenti il presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorre per dare corso legale alla convenzione, immediate e future saranno a carico del Concessionario.

IL CONCESSIONARIO

IL CONCEDENTE

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Sindaco
f.to digitalmente Veronica Cimino

Il Segretario reggente
f.to digitalmente Walter Gaudio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario reggente, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, li 31/05/2022

Il Segretario reggente
f.to digitalmente Walter Gaudio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 01/06/2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 01/06/2022

L'Impiegato Incaricato
f.to Francesca Fondi

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario reggente, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

○ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

● La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li

Il Segretario reggente
Walter Gaudio

Copia