



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 51 DEL REGISTRO DATA 2 maggio 2019	Criteri per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti. Modificazioni all'art. 53ter e all'art. 53quater del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 31.01.2019.
--	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno due del mese di maggio alle ore 14 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Crestini Emanuele	SINDACO	X	
Cimino Veronica	VICE SINDACO	X	
Zecchinelli Laura	ASSESSORE	X	
Zitelli Gian Luca	ASSESSORE	X	
Romei Danilo	ASSESSORE		X

Sono assenti giustificati i sigg.:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario generale Dott. Luigino Lorenzini

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprime parere favorevole:

f.to Giovanni Gatta

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to=====

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to Giovanni Gatta

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 75 del 25.05.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 19 del 18 aprile 2019;

Visto il BILANCIO di previsione 2019/2021 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 20 del 18 aprile 2019

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



**COMUNE DI ROCCA DI PAPA**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**Proposta di Deliberazione della Giunta comunale**

ORGANO POLITICO PROPONENTE	DATA	SERVIZIO INTERESSATO
<b>OGGETTO:</b> Criteri per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti. Modificazioni all'art. 53ter e all'art. 53quater del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2019.		
<b>Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.</li><li>2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze</li><li>3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.</li><li>4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione</li></ol>		
<b>Il Responsabile Settore Risorse Umane Giovanni Gatta</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma <i>[firma]</i> data 02-05-2019	
<b>Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Anna Rita D'Andrea</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma: data	
<b>Il Responsabile del Settore Risorse Umane Giovanni Gatta</b>	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma: <i>[firma]</i> data 02-05-2019	
<b>MEMBRI DELLA GIUNTA</b>		<b>DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA</b>
1. CRESTINI EMANUELE - SINDACO <i>[firma]</i>		Assenti
2. CIMINO VERONICA - VICESINDACO <i>[firma]</i>		
3. LAURA ZECCHINELLI <i>[firma]</i>		
4. ROMEI DANILO <i>[firma]</i>		
5. ZITELLI GIAN LUCA <i>[firma]</i>		
DATA 02/05/2019		ORDINE DEL GIORNO N. 51

IL SEGRETARIO GENERALE

*[firma]*

## LA GIUNTA COMUNALE

### *Premesso che:*

- Con delibera della Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2019 è stato modificato il “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, approvato con deliberazione di G.C. 152 del 22.12.2015 e successive modificazioni, inserendo al Titolo IV - l’accesso al pubblico impiego - gli artt. 53 bis, 53 ter e 53 quater;
- L’art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- Ai sensi dell’articolo 89 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la potestà regolamentare dell’Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l’accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;
- Richiamato l’art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che *“a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall’articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell’articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”*;
- Visto l’art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell’adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- Letto, inoltre, il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell’Interno in data 3/04/2009, il quale soggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell’utilizzazione della graduatoria di altro Ente dovranno essere rispettati i limiti ed i vincoli imposti dall’art. 91 del D.Lgs. 267/2000, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all’indizione del relativo concorso;
- Visto l’art. 14, comma 14 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (*Spending Review*), convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall’articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;
- Vista la Deliberazione del 11/09/2013 n.124 con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l’Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all’art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il *“previo accordo tra le amministrazioni interessate”*, ai fini della legittimità dell’assunzione dell’idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano *“alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo”*, che concettualmente *“implica l’intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all’utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità,*

*relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo”* (cfr. TAR Veneto, sent. n. 864/2011).

- Richiamato l'art.36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 il quale dispone che: “Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”.
- Preso atto, altresì, che nella Circolare n. 5/2013 del ‘Dipartimento della Funzione Pubblica’ si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;
- Visto il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), i), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”.

Preso atto pertanto:

- Che il Legislatore ribadisce la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare, nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- Che l'accordo, secondo la giurisprudenza, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria. La ratio della norma non consente sul punto interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo accordo” ad una data anteriore alla “approvazione della graduatoria” o addirittura, alla “indizione della procedura concorsuale”. Infatti l'utilizzo delle graduatorie rientra nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;
- che la giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto la data in cui le “amministrazioni interessate” devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l'accordo” stesso, che può essere successivo all'approvazione della graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria: accordo che può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo. L'altro elemento necessario è che il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
- Valutato che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria di un concorso in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche all'esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti

delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

- Considerata la necessità di procedere al convenzionamento con altre amministrazioni comunali per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità da queste approvate in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, in profili professionali uguali o analoghi a quelli oggetto d'interesse, laddove il Comune di Rocca di Papa non abbia proprie graduatorie in corso di validità approvate in conseguenza di procedure bandite per posti a tempo indeterminato;
- Ritenuto necessario modificare ed integrare il "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", che al Titolo IV prevede le norme per l'accesso al pubblico impiego come segue:

A. modificando l'art. 53 ter con il seguente testo:

**art. 53 ter**

**Modalità operative**

*1. In caso di richiesta preventiva rispetto all'espletamento della procedura concorsuale, il Comune di Rocca di Papa stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o anche per il solo utilizzo della stessa.*

*2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:*

*a) Il Comune di Rocca di Papa pubblica al proprio albo pretorio, per la durata minima di 15 giorni, un avviso rivolto a tutti i Comuni che hanno sede nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale, finalizzato all'utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate dagli stessi in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;*

*b) Il Comune di Rocca di Papa si riserva la facoltà di accogliere le richieste da parte di soggetti idonei interessati all'assunzione presso l'Ente che presentano, nel termine nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria, in corso di validità, nella quale risultino utilmente collocati, sempre che trattasi di graduatoria corrispondente ai requisiti di cui all'avviso pubblico rivolto agli Enti;*

*c) Scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico l'ufficio comunale competente contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie che hanno dato la disponibilità all'utilizzo delle stesse e/o gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Rocca di Papa, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie e l'utile collocamento dei candidati stessi.*

*d) Agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a giorni 5 per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Rocca di Papa delle proprie graduatorie;*

*e) Nel caso di una sola risposta positiva il Comune di Rocca di Papa, con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo Ente;*

*f) Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Rocca di Papa delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:*

- *La graduatoria dell'Ente che ha la sede più vicina;*
- *La graduatoria di meno recente formazione (criterio cronologico)*
- *Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.*

3. Nel caso in cui nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Rocca di Papa, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

B. aggiungendo all'art. 53 quater le seguenti modifiche:

- Al punto 1) dopo la dicitura attraverso la valutazione del curriculum vitae aggiungere la seguente dicitura - ***e apposito colloquio***;
  - Dopo il punto 2) aggiungere - ***La valutazione del colloquio di approfondimento della competenza avrà un punteggio massimo pari a punti 10***;
  - Al punto 3) dopo la dicitura Il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto dalla valutazione del curriculum vitae aggiungere - ***e del colloquio***;
  - Aggiungere i punti 4 e 5 con le seguenti diciture:
    - ***4. Il Comune di Rocca di Papa si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alla professionalità richiesta, effettuato da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore Risorse Umane e composta dal Segretario comunale – in qualità di Presidente e da due componenti di cui uno dipendente dell'Ente di categoria superiore a quella del posto da ricoprire e uno dipendente di altri Comuni, esperto nelle materie del colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire;***
    - ***5. In quest'ultima eventualità l'Ente procederà a seguire, secondo l'ordine di graduatoria, a sottoporre i candidati utilmente inseriti nella graduatoria stessa fino a determinare il candidato idoneo alla posizione da ricoprire;***
- Ritenuto per quanto sopra esposto ed argomentato di voler modificare l'art. 53 ter e l'art. 53 quater del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2019;
  - Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, d.lgs. n. 267/2000;
  - Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" ;
  - Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;
  - Visto lo Statuto Comunale;
  - ad unanimità di voti,

#### **DELIBERA**

1. Di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare, pertanto, le modifiche all'art. 53 ter e all'art. 53 quater - Titolo IV - l'accesso al pubblico impiego – del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione di G.C. 8 del 31.01.2019, come di seguito:

##### **art. 53 ter**

##### **Modalità operative**

***1. In caso di richiesta preventiva rispetto all'espletamento della procedura concorsuale, il Comune di Rocca di Papa stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o anche per il solo utilizzo della stessa.***

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

a) Il Comune di Rocca di Papa pubblica al proprio albo pretorio, per la durata minima di 15 giorni, un avviso rivolto a tutti i Comuni che hanno sede nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale, finalizzato all'utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate dagli stessi in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;

b) Il Comune di Rocca di Papa si riserva la facoltà di accogliere le richieste da parte di soggetti idonei interessati all'assunzione presso l'Ente che presentano, nel termine nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria, in corso di validità, nella quale risultino utilmente collocati, sempre che trattasi di graduatoria corrispondente ai requisiti di cui all'avviso pubblico rivolto agli Enti;

c) Scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico l'ufficio comunale competente contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie che hanno dato la disponibilità all'utilizzo delle stesse e/o gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Rocca di Papa, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie e l'utile collocamento dei candidati stessi.

d) Agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a giorni 5 per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Rocca di Papa delle proprie graduatorie;

e) Nel caso di una sola risposta positiva il Comune di Rocca di Papa, con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo Ente;

f) Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Rocca di Papa delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- La graduatoria dell'Ente che ha la sede più vicina;
- La graduatoria di meno recente formazione (criterio cronologico)
- Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

3. Nel caso in cui nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Rocca di Papa, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

#### **Art. 53 quater**

##### **Criteri per l'utilizzo delle graduatorie**

1. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie si procederà alla nomina di una Commissione composta da dipendenti dell'ente e presieduta dal Responsabile del Settore dove è allocato il posto da ricoprire e la stessa procederà ad una selezione tra i candidati idonei utilmente collocati nelle graduatorie di interesse, attraverso la valutazione del curriculum vitae e apposito colloquio.

2. La valutazione del curriculum vitae sarà articolata assegnando un punteggio massimo di 10 punti attribuibili come segue:

- titoli di studio: massimo punti 3
- titoli professionali e di servizio: massimo punti 5
- curriculum: massimo punti 2

*La commissione determinerà preventivamente i criteri di attribuzione dei punteggi per i tre gruppi di titoli.*

*La valutazione del colloquio di approfondimento della competenza avrà un punteggio massimo pari a punti 10;*

*3. Il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto dalla valutazione del curriculum vitae e del colloquio verrà individuato per l'assunzione. Il Comune di Rocca di Papa procederà all'utilizzo della graduatoria in cui il candidato stesso risulta utilmente collocato previo accordo con l'Ente detentore.*

*4. Il Comune di Rocca di Papa si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alla professionalità richiesta, effettuato da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore Risorse Umane e composta dal Segretario comunale – in qualità di Presidente e da due componenti di cui uno dipendente dell'Ente di categoria superiore a quella del posto da ricoprire e uno dipendente di altri Comuni, esperto nelle materie del colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire;*

*5. In quest'ultima eventualità l'Ente procederà a seguire, secondo l'ordine di graduatoria, a sottoporre i candidati utilmente inseriti nella graduatoria stessa fino a determinare il candidato idoneo alla posizione da ricoprire;*

3. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**F.TO EMANUELE CRESTINI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.TO DOTT. LUIGINO LORENZINI**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, li 03/05/2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott. Luigino Lorenzini

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi, incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 03/05/2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

**Rocca di Papa, li 03/05/2019**

**L'IMPIEGATO INCARICATO**  
**f.to Francesca Fondi**

---

**E S E C U T I V I T A'**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 02/05/2019

- La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 03/05/2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to Dott. Luigino Lorenzini**

---

E' copia conforme all'originale.

Rocca di Papa, li 03/05/2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to Dott. Luigino Lorenzini**