



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 55 DEL REGISTRO Data 12 maggio 2021	Calendario “Vivi Rocca di Papa 2021-2025” - Approvazione avviso per la selezione di proposte per attività e visite guidate ed autorizzazione al Sindaco per sottoscrizione richiesta offerta per attività con visibilità istituzionale a Lazio Crea SPA.
---	--

L'anno duemilaventuno, il giorno dodici del mese di maggio alle ore 14,05 e seguenti, in modalità videoconferenza, ai sensi del decreto sindacale n. 4 del 19/03/2020 così come modificato dal decreto sindacale n.14 del 02/12/2020, ovvero parzialmente in presenza come sotto specificato si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Risultano presenti ed assenti:

		Presenti	Presenti in videoconferenza	Assenti
Veronica Cimino	SINDACO			X
Paolo Gatta	VICE SINDACO	X		
Danilo Romei	ASSESSORE	X		
Francesco De Santis	ASSESSORE	X		
Pier Paolo Montalto	ASSESSORE		X	
Lorena Gatta	ASSESSORE	X		

Partecipa in presenza il segretario generale Mauro Andreone incaricato della redazione del verbale (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000),

Ai fini della validità della deliberazione si attesta che:

a) il Sindaco, il Segretario Generale e gli assessori sono presenti nello stesso luogo della riunione, ovvero sono contemporaneamente collegati in videoconferenza, ovvero in parte in video ed in parte in presenza ai sensi di quanto specificato nel decreto sindacale richiamato come sopra riportato;

b) tutti i presenti sono stati identificati con certezza dal sottoscritto Segretario Generale;

c) lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile constatare e proclamare i risultati delle votazioni;

d) tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

Presiede l'adunanza il Vice Sindaco che, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 133 del 16.12.2020;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 5 del 28 aprile 2021;

Visto il BILANCIO di previsione 2021/2023 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 6 del 28 aprile 2021

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

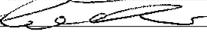
l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



①

**COMUNE DI ROCCA DI PAPA**  
(CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

**Proposta di Deliberazione della Giunta comunale**

ORGANO POLITICO PROPONENTE ASSESSORE PATRIMONIO BOSCHIVO E TURISMO	DATA	SERVIZIO INTERESSATO SOCIO-CULTURALE
<b>OGGETTO:</b> Calendario "Vivi Rocca di Papa 2021-2025" - Approvazione avviso per la selezione di proposte per attività e visite guidate ed autorizzazione al Sindaco per sottoscrizione richiesta offerta per attività con visibilità istituzionale a Lazio Crea SPA.		
<b>Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.</li><li>2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.</li><li>3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.</li><li>4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione</li></ol>		
<b>Il Responsabile dei Servizi Interessati CULTURA</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma:  Firmato digitalmente da FIORE ROSSELLA C: IT data	
<b>Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa Anna Rita D'Andrea</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma: Firmato digitalmente da ANNA RITA D'ANDREA data CN = D'ANDREA ANNA RITA O = COMUNE DI ROCCA DI PAPA C = IT	
<b>Il Responsabile del Settore</b>	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma: data	
<b>MEMBRI DELLA GIUNTA</b>		<b>DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA</b>
Presenti Assenti		
1. VERONICA CIMINO - SINDACO		
2. PAOLO GATTA 		
3. DANILO ROMENI 		
4. PIERPAOLO MONTALTO		
5. LORENA GATTA 		
6. FRANCESCO DE SANTIS 		

55

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- Con propria deliberazione n. 95 del 06/09/2016 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la selezione di proposte per attività e visite guidate da svolgersi all'interno del territorio di Rocca di Papa, al fine di patrocinare le iniziative meritevoli ed inserirle in un calendario intitolato "Vivi Rocca di Papa Dicembre 2016 – Marzo 2017";
- Vista l'ampia partecipazione riscontrata nel mondo dell'associazionismo e dall'utenza fruitrice delle attività proposte e la valorizzazione che ne è pertanto conseguita dei luoghi culturali e naturalistici particolarmente significativi, con propria deliberazione n. 11 del 1 marzo 2017 è stato approvato un nuovo avviso "Vivi Rocca di Papa", al fine di proseguire le attività per tutto il periodo Marzo 2017 – Giugno 2021;
- I tragici eventi verificatisi presso la sede comunale il 13 Giugno 2019 ed il successivo stato di emergenza, proclamato in Italia a Marzo 2020 a causa della situazione pandemica da COVID-19, hanno portato alla sospensione di diverse attività tra cui l'iniziativa oggetto del presente deliberato;
- In considerazione delle nuove normative per il contenimento del contagio da COVID – 19, dettate dal Decreto – Legge 22 Aprile 2021, n. 52, si rende possibile procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso "Vivi Rocca di Papa", al fine di selezionare e patrocinare attività e visite guidate da svolgersi all'interno del territorio comunale;
- I soggetti organizzatori svolgeranno ciascuna attività nel rispetto di quanto disposto dall'attuale normativa vigente in materia di contenimento e prevenzione della emergenza epidemiologica da COVID – 19 e dei relativi protocolli di sicurezza previsti per la tipologia di attività attuata;
- Tale iniziativa rappresenta un'importante occasione di rilancio del proprio territorio, all'interno del quale i boschi rappresentano il patrimonio paesaggistico più esteso, richiedendo pertanto una particolare attenzione nello svolgimento delle attività di promozione turistica di cui sopra;

### Considerato che:

- Al fine di valorizzare ulteriormente il patrimonio naturalistico e culturale, saranno inoltre realizzate dal Comune, in virtù delle disponibilità di bilancio, cartografie dei boschi di Rocca di Papa da distribuire ai partecipanti dell'iniziativa in oggetto e presso gli esercizi commerciali locali, oltre che materiale promozionale cartaceo e su web;
- Per la realizzazione di quanto sopra, relativamente alle manifestazioni che si svolgeranno per il periodo Luglio – Dicembre 2021 e Gennaio – Marzo 2022, si rende necessario prevedere una spesa di € 5.000,00 per le voci di seguito specificate in dettaglio:

VOCI DI SPESA	COSTO
Promozione su canali web (social, siti, quotidiani)	€ 900,00
Progetto grafico e stampa Brochures e	€ 3.000,00

Manifesti	
Cartografie	€ 1.000,00
Tesserini riconoscimento guida	€ 100,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.000,00</b>

- Il calendario “Vivi Rocca di Papa” permette infine di dare nuovo respiro a collaborazioni già avviate negli anni o a quelle che ne conseguiranno tra le istituzioni, l'associazionismo e tutti i soggetti attivi nella promozione turistica del territorio, al fine di dare nuovo slancio alla promozione territoriale ed alle attività all'aperto;
- Pertanto tale calendario verrà realizzato anche in caso di mancata accettazione di richiesta di offerta per attività con visibilità istituzionale inoltrata a Lazio Crea SpA., prevedendo una campagna informativa a costo zero che, seppur meno efficace, permetterà comunque di riavviare le attività sul territorio o attraverso eventuali disponibilità di Bilancio;

**Preso atto che:**

- Alla luce di quanto sopra espresso si ritiene opportuno approvare il nuovo avviso pubblico per la selezione di proposte per attività e visite guidate da svolgersi all'interno del territorio di Rocca di Papa al fine di realizzare un nuovo calendario intitolato “Vivi Rocca di Papa 2021-2025”, allegato al presente atto e parte integrante e sostanziale dello stesso, prevedendo che, per il corrente anno, il calendario estivo comprenderà il periodo Luglio – Settembre;
- Si ritiene inoltre opportuno, al fine di realizzare una campagna promozionale diffusa ed efficace, autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione di richiesta offerta per attività con visibilità istituzionale a Lazio Crea SPA, per un totale di € 5.000,00;

Ravvisata la competenza della Giunta all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 co. 2 del T.U.E.L.

- Visto il Tuel approvato con Decreto L.vo 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento sulla Consulta delle Associazioni;
- Visto il parere tecnico, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

**DELIBERA**

1. Di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il nuovo avviso pubblico per la selezione di proposte per attività e visite guidate da svolgersi all'interno del territorio di Rocca di Papa al fine di realizzare un nuovo calendario intitolato “Vivi Rocca di Papa 2021-2025”, allegato al presente atto e parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione di richiesta di offerta richiesta offerta per attività con visibilità istituzionale a Lazio Crea SPA;

4. Di prendere atto che il calendario oggetto della presente Deliberazione verrà realizzato anche in caso di mancata accettazione di richiesta di offerta per attività con visibilità istituzionale inoltrata a Lazio Crea SpA., prevedendo una campagna informativa a costo zero che, seppur meno efficace, permetterà comunque di riavviare le attività sul territorio o attraverso eventuali disponibilità di Bilancio;
5. Di demandare al Responsabile del Settore Socioculturale i successivi atti di gestione.

Successivamente

Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile a tutti gli effetti, con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 134 comma 4 TUEL approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

**Corso Costituente 26  
Rocca di Papa (RM)**

tel. 06/94286144

<http://www.comune.roccadipapa.rm.it/>

***AVVISO PUBBLICO PER LA  
SELEZIONE DI PROPOSTE PER  
ATTIVITÀ E VISITE GUIDATE NEL  
COMUNE DI ROCCA DI PAPA  
PER GLI ANNI 2021-2025***

**Comune di Rocca di Papa**

In attuazione della delibera di Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si comunica che

sono aperti i termini per la presentazione di proposte inerenti l'ideazione, realizzazione e gestione di attività guidate nel territorio del Comune di Rocca di Papa (di seguito Comune), per gli anni 2021-2025.

#### **Art. 1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'AVVISO**

Individuare, attraverso la presente selezione ed il patrocinio del Comune, gli operatori che potranno proporsi per organizzare sul territorio comunale visite ed attività guidate, da inserire in un calendario per gli anni 2021 - 2025, al fine di promuovere il turismo sostenibile e valorizzare le risorse ambientali e storico-culturali del territorio.

Tale programma di attività si articolerà in calendari semestrali:

**Calendario Autunno – Inverno per le visite realizzate nei mesi che vanno da Ottobre a Marzo;**

**Calendario Primavera – Estate per le visite realizzate nei mesi che vanno da Aprile a Settembre.**

Per l'annualità 2021 il Calendario Primavera – Estate comprenderà esclusivamente i mesi di Luglio, Agosto e Settembre.

#### **Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare proposte a valere sul presente avviso soggetti aventi riconoscimento giuridico:

- a. *gli imprenditori individuali;*
- b. *le società;*
- c. *le associazioni;*
- d. *le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus).*

#### **Art. 3 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Comune ([www.comune.roccadipapa.rm.it](http://www.comune.roccadipapa.rm.it)), nonché alla voce Albo Pretorio.

Le proposte, che dovranno essere firmate dal legale rappresentate o dai titolari del soggetto proponente, dovranno pervenire entro i termini di seguito specificati:

Calendario Autunno – Inverno (Ottobre - Marzo): scadenza presentazione domanda 31 Luglio per gli anni 2022, 2023, 2024, 2025;

Calendario Primavera – Estate (Aprile –Settembre): scadenza presentazione domanda 31 Gennaio.

**Per l'anno 2021 le richieste relative al periodo Luglio – Settembre dovranno pervenire entro il 31 Maggio 2021 e le richieste relative al periodo Ottobre – Marzo dovranno pervenire entro il 31 Agosto.**

Le proposte dovranno essere presentate al Comune di Rocca di Papa, corso Costituente 26, Rocca di Papa (RM), **in forma digitale**, utilizzando l'allegato 1, "Scheda attività", secondo le specifiche ivi contenute, all'indirizzo [g\\_fortini@comune.roccadipapa.rm.it](mailto:g_fortini@comune.roccadipapa.rm.it) (il Comune risponderà con conferma di avvenuta ricezione), o **in busta** recante esternamente il nome, cognome o Ragione Sociale o denominazione e l'indirizzo del proponente, nonché la dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER ATTIVITÀ E VISITE GUIDATE NEL COMUNE DI ROCCA DI PAPA.**

Eventuali iniziative aggiuntive, da svolgersi nel corso dell'anno 2021, potranno essere oggetto di valutazione da parte del Comune previa presentazione di apposite proposte.

#### Art. 4 – CONTENUTI, REQUISITI E ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE

Ogni soggetto potrà presentare un numero massimo di 10 visite guidate/attività per ogni calendario semestrale avendo cura di rispettare le indicazioni di seguito riportate, ad eccezione del calendario Luglio – Settembre 2021 per il quale si potrà presentare un massimo di 5 visite guidate/attività:

- a. possono essere proposte escursioni guidate a piedi, in bicicletta, a cavallo;
- b. il pacchetto delle proposte dovrà essere destinato ad una pluralità di utenti definiti (bambini, giovani, famiglie, anziani, sportivi, persone con disabilità, turisti...), predisponendo itinerari adeguati alla tipologia di visitatori prescelta;
- c. le attività dovranno svolgersi preferibilmente la domenica o in altre festività, o in giornate prefestive se si tratta di visite serali o notturne;
- d. le attività proposte dovranno preferibilmente essere distribuite equamente nell'arco dei mesi oggetto del Programma;
- e. le attività saranno definitivamente determinate dal Comune in fase di valutazione delle proposte e di stesura del calendario;
- f. i percorsi dovranno essere ricompresi per la maggior parte del loro itinerario all'interno del perimetro del Comune, dovranno essere di interesse storico-artistico-culturale e naturalistico;
- g. i temi e i contenuti da sviluppare durante le visite guidate sono liberi ma attinenti l'educazione, la conoscenza, la sostenibilità, la tutela del territorio e dell'ambiente;
- h. all'inizio della visita, l'accompagnatore dovrà accogliere i visitatori con una breve presentazione personale nonché delle caratteristiche e della storia di Rocca di Papa;
- i. il numero minimo di partecipanti previsto per l'effettuazione dell'attività è di 6 persone. Gli accompagnatori hanno la facoltà di svolgere l'attività anche in presenza di un numero di partecipanti inferiore a 6;
- j. le visite che verranno selezionate per il calendario non potranno essere inserite in altri e diversi calendari se non alle medesime condizioni (ad esempio contributi economici, orari);
- k. le proposte vanno presentate utilizzando la tabella denominata scheda attività (allegato n. 1), da compilare in Excel.
- l. I soggetti attuatori delle iniziative dovranno rispettare tutte le disposizioni di legge vigenti in materia ed i regolamenti comunali.

#### ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE PROPOSTE / FORMAZIONE

Proposte di attività dovranno pervenire complete degli allegati specificati di seguito:

- a. Curriculum del soggetto proponente (associazione o altro) e curricula degli accompagnatori che effettueranno le visite.
- b. Copia del documento di identità del proponente o del legale rappresentate del soggetto proponente (in caso di impresa o associazione).
- c. Copia della seguente documentazione
  - ☛ gli imprenditori individuali e le società – iscrizione alla Camera di Commercio
  - ☛ le associazioni e le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus) – Copia dell'Atto Costitutivo registrato presso l'Agenzia delle Entrate;
- d. Logo dell'impresa individuale, società, associazione, organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus) – Tale allegato dovrà essere inviato esclusivamente via email all'indirizzo g\_fortini@comune.roccadipapa.rm.it.
- e. Qualora la proposta preveda la partecipazione e il coinvolgimento di altri soggetti è necessario allegare la dichiarazione sottoscritta dai terzi in cui si esprime accordo rispetto alle modalità operative (tempi, contributi economici, ruoli reciproci, o altro).
- f. Un profilo professionale degli accompagnatori, composta da una definizione (massimo una riga) che potrà essere utilizzata nella promozione del programma di attività del Comune.
- g. Foto recente in formato digitale degli accompagnatori che effettueranno le attività (al fine di

- predisporre da parte del Comune dei relativi tesserini di riconoscimento) Tale allegato dovrà essere inviato esclusivamente via email all'indirizzo g\_fortini@comune.roccadipapa.rm.it.*
- h. Scheda privacy (allegato n. 2) per il consenso al trattamento e alla possibile pubblicazione dei dati personali trasmessi in risposta all'avviso pubblico.*
- i. Una selezione di foto attinenti alle attività proposte, in formato digitale, al miglior livello di risoluzione possibile, da utilizzare per la campagna promozionale promossa dal Comune. Tale allegato dovrà essere inviato esclusivamente via email all'indirizzo g\_fortini@comune.roccadipapa.rm.it.*
- j. Ogni altra documentazione che si ritenga utile.*
- k. In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di valutare le competenze dei soggetti proponenti in merito alle qualità professionali possedute.*
- l.*

#### **ART. 6 – MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE**

Le proposte pervenute saranno valutate dal Comune e saranno selezionate quelle ritenute più idonee a far parte del Programma “Vivi Rocca di Papa” secondo i seguenti criteri:

<b>n.</b>	<b>Criterio</b>	<b>Specifiche</b>	<b>Valutazione</b>
1	Curriculum del soggetto proponente		1-10
2	Curricula dei singoli accompagnatori		1-10
3	Coerenza dei temi e contenuti della visita rispetto alle finalità e obiettivi di valorizzazione di peculiarità naturali, ambientali, paesaggistiche, storico-artistiche e culturali del territorio		1-10
	Accessibilità ai servizi per diversamente abili		1-10
	Attività didattiche rivolte ai bambini		1-5
4	Originalità tematica delle proposte		1-5
5	Servizi aggiuntivi	Presenza di servizi aggiuntivi a quello di accompagnamento (es. fornitura di materiale e attrezzature particolari, supporto di specialisti, interpreti di lingua inglese, francese, tedesca ecc.)	1-5
7	Completezza e grado di dettaglio delle proposte	Capacità di descrivere in modo chiaro e articolato i contenuti delle visite proposte e le loro modalità di esecuzione (es.: tempi, modi, luoghi...)	1-5

In relazione alle esigenze di funzionalità del programma da predisporre, il Comune potrà **modificare le date** indicate nelle proposte approvate, concordandole con il proponente.

L'esito delle valutazioni delle proposte verrà pubblicato sul sito [www.comune.roccadipapa.rm.it](http://www.comune.roccadipapa.rm.it).

Gli operatori selezionati dovranno sottoscrivere un'apposita convenzione con il Comune, che verrà personalizzata in base alla tipologia delle attività proposte.

#### **ART. 7 – RIMBORSO SPESE FORFETTARIO**

- a. *Per ogni attività inserita nel calendario 2021/2025, sarà riconosciuto ai proponenti, a titolo di rimborso spese forfettario, esclusivamente l' ammontare dei contributi volontari versati dai partecipanti.*
- b. *Tale contributo è definito in un massimo di 6 euro a persona, esclusi i ragazzi sotto i 12 anni, e in 10 euro per le attività di un'intera giornata. Per iniziative di particolare complessità e oneri, potrà essere stabilito un contributo più alto previa autorizzazione espressa del Comune.*
- c. *Per le attività di un'intera giornata si intendono quelle che abbiano una durata di oltre cinque ore.*
- d. *Per le attività dedicate specificamente ai bambini o ai ragazzi il contributo è definito come alla lettera b. anche per i ragazzi sotto i 12 anni.*
- e. *Le attività devono avere comunque una durata minima di tre ore.*
- f. *Il rimborso forfettario sarà percepibile solo se saranno rispettate tutte le modalità operative di esecuzione e rendicontazione delle attività di cui all'art. 9.*

#### **ART. 8 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ATTIVITÀ**

Il Comune provvederà a promuovere e pubblicizzare il calendario di attività in base alle proprie disponibilità (sito Internet, social network, pieghevole cartaceo, ecc.). Le attività scelte potranno essere anche promosse e pubblicizzate direttamente dai soggetti proponenti o da soggetti terzi.

Nel caso di promozione il logo del Comune dovrà essere correlato alla dicitura "Con il patrocinio e la collaborazione del Comune di Rocca di Papa", così come il logo di eventuali partner o sponsor che di volta in volta verranno comunicati.

Ogni altra forma di pubblicità che coinvolga esplicitamente il Comune (denominazione, logo...) dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dallo stesso.

#### **ART. 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E LORO RENDICONTAZIONE**

- a) **Ogni attività dovrà svolgersi nell'assoluto rispetto della normativa per il contenimento del contagio da COVID – 19. I soggetti organizzatori sono pertanto tenuti al controllo del rispetto di tali norme ed alla tenuta di un registro dei partecipanti da inoltrare al Comune e da conservare comunque per un periodo di 15 giorni.**
- b) Nell'esecuzione delle attività l'accompagnatore/guida dovrà essere sempre chiaramente identificabile attraverso l'esposizione di un tesserino personale di riconoscimento che verrà fornito dal Comune.
- c) La prenotazione delle attività sarà curata direttamente dagli organizzatori.
- d) Il Comune avrà cura di fare da tramite con l'associazione per eventuali prenotazioni pervenute all'Ente.
- e) L'attività dovrà essere obbligatoriamente svolta se prenotata da un numero di partecipanti uguale o superiore a 6. Nel caso di prenotazioni inferiori a 6 l'attività potrà non essere svolta, senza obbligo per la guida di recarsi sul luogo del ritrovo, **salvo l'obbligo di comunicare tempestivamente a tutti gli iscritti l'annullamento dell'attività.**
- f) Qualora l'attività sia prenotata da un numero di persone superiore a 30, la guida ha l'obbligo di condurre l'attività con l'aiuto di un'altra guida, il cui nome dovrà essere annotato sul modulo dei partecipanti.
- g) Se le prenotazioni raggiungono il numero minimo previsto entro il termine stabilito, l'attività può essere annullata solo per cause di forza maggiore di cui il soggetto gestore **è tenuto a dare tempestiva e preventiva comunicazione a tutti gli iscritti.** Qualora non sia stato possibile avvisare uno o più iscritti dell'annullamento, la guida dovrà presentarsi nel luogo e

all'ora prestabiliti.

- h) L'annullamento di un'attività programmata e prenotata dal numero minimo previsto di partecipanti dovrà essere tempestivamente comunicato in forma scritta e motivata al Comune.
- i) In caso di motivato impedimento della guida a svolgere l'attività prevista e regolarmente prenotata dal numero minimo di partecipanti, è prevista la possibilità di farsi sostituire da altro soggetto in possesso dei requisiti curriculari richiesti nel presente bando. Tale sostituzione deve essere tempestivamente comunicata agli iscritti e al Comune con le modalità di cui ai precedenti punti.
- j) In nessun caso l'accompagnatore/guida potrà delegare e farsi sostituire in un'attività da persone non in possesso dei requisiti di cui al presente bando.
- k) Prima di iniziare l'attività l'accompagnatore dovrà annotare, nell'apposita scheda partecipanti (allegato n. 3), i nominativi dei partecipanti all'attività e raccogliere gli eventuali indirizzi di posta elettronica degli interessati ad essere inseriti nella mailing list del Comune. Le schede partecipanti dovranno essere riconsegnate a mano o via e-mail, al Comune entro la settimana successiva all'iniziativa svolta.
- l) A conclusione dell'attività l'accompagnatore dovrà consegnare a i partecipanti la scheda valutazione (allegato n. 4) per il monitoraggio del servizio e del grado di soddisfazione degli utenti, con gentile richiesta di compilarla e riconsegnarla all'accompagnatore. Le schede valutazione dovranno essere riconsegnati a mano o via e-mail, al Comune entro la settimana successiva all'iniziativa svolta.
- m) L'accompagnatore riscuoterà i contributi dei partecipanti secondo le previsioni di cui all'articolo 7, rilasciando ai partecipanti idonea ricevuta.
- n) Il soggetto proponente e la guida sono ritenuti responsabili della complessiva organizzazione e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento/partecipazione di soggetti terzi.
- o) Il Comune potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti, lo svolgimento delle attività.

#### **ART. 10 – QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI**

In caso di carenza delle prestazioni rese da parte di un assegnatario, il Comune potrà rescindere unilateralmente la convenzione sottoscritta, con semplice comunicazione scritta.

#### **11. NORME FINALI**

Per ulteriori informazioni in ordine al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al: Settore Socioculturale (Sport, Turismo, Cultura Spettacolo):

tel. 06/94286144 (martedì e venerdì ore 8,00 – 14,00)

oppure

e-mail: [g\\_fortini@comune.roccadipapa.rm.it](mailto:g_fortini@comune.roccadipapa.rm.it)

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: [www.comune.roccadipapa.rm.it](http://www.comune.roccadipapa.rm.it), nonché alla voce "Albo Pretorio".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIOCULTURALE

Dott.ssa Rossella Fiore

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Vice Sindaco  
f.to Paolo Gatta

Il Segretario Generale  
f.to Mauro Andreone

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, lì 14/05/2021

Il Segretario Generale  
f.to Mauro Andreone

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 14/05/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 14/05/2021

L'Impiegato Incaricato  
f.to Francesca Fondi

---

#### ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 12/05/2021

○ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

● La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, lì 14/05/2021

Il Segretario Generale  
f.to Mauro Andreone

---

Copia