



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 57 DEL REGISTRO DATA 21 maggio 2019	Linee di indirizzo per approvazione avviso pubblico per concessione in uso temporaneo della palestra comunale Via San Francesco d'Assisi alle associazioni sportive. Anno scolastico 2019/2020.
-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventuno del mese di maggio alle ore 11,15 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Crestini Emanuele	SINDACO	X	
Cimino Veronica	VICE SINDACO	X	
Zecchinelli Laura	ASSESSORE	X	
Zitelli Gian Luca	ASSESSORE	X	
Romei Danilo	ASSESSORE	X	

Sono assenti giustificati i sigg.:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario generale Dott. Luigino Lorenzini

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprime parere favorevole:

f.to Annalisa Gentilini

f.to Rocco Di Filippo

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to=====

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 75 del 25.05.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 19 del 18 aprile 2019;

Visto il BILANCIO di previsione 2019/2021 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 20 del 18 aprile 2019

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE ASS. POLITICHE SOCIALI	DATA	SERVIZIO INTERESSATO SOCIO-CULTURALE
OGGETTO: Linee di indirizzo per approvazione avviso pubblico per concessione in uso temporaneo della palestra comunale Via San Francesco D'Assisi alle associazioni sportive. Anno scolastico 2019/2020.		
Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione. 2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze 3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi. 4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione 		
Il Responsabile dei Servizi Interessati Dott.ssa Annalisa Gentilini	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma: <i>Annalisa Gentilini</i> data 21/05/2019	
Il Responsabile del Servizio Patrimonio Geom. Rocco Di Filippo	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma: <i>Rocco Di Filippo</i> data 21/5/2019	
Il Responsabile del Servizio bilancio Dott.ssa Anna Rita D'Andrea	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma: <i>Anna Rita D'Andrea</i> data 21/05/2019	
MEMBRI DELLA GIUNTA		DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA
1. CRESTINI EMANUELE - SINDACO	<i>Presenti</i>	
2. CIMINO VERONICA - VICESINDACO	<i>Assenti</i>	
3. ZITELLI GIANLUCA		
4. ZECCHINELLI LAURA		
5. ROMEI DANILLO		
DATA 21/05/2019	ORDINE DEL GIORNO N.	57

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/1999 è stato approvato il regolamento comunale per l'affidamento e l'uso delle strutture e degli impianti di proprietà comunale;
- Che l'art. 1 del suddetto regolamento comunale tra le strutture sportive di proprietà comunale disciplina al punto 3) la palestra comunale sita in via S. Francesco d'Assisi;

Considera che:

- Le attività sportive proposte hanno un grande valore aggregativo nonché una incisiva ricaduta positiva sul tessuto sociale del territorio;
- si ritiene congruo fissare, per ciascuna associazione sportiva che utilizzi la struttura, un importo pari allo 0,5% delle quote di adesione introitate nell'anno di attività da ogni singola associazione, da corrispondere al Comune per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, a parziale compensazione delle spese, oltre ad assumersi l'obbligo di inserire gratuitamente all'interno delle attività sportive svolte n. 4 bambini segnalati dai Servizi Sociali;

Visto lo schema di convenzione predisposto dal Responsabile del Settore Socioculturale che regolerà i rapporti tra il Comune e la Concessionaria in ossequio al disposto del regolamento di cui sopra;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.u.e.l. approvato con D.lg.vo 267/2000

DELIBERA

1. Di dare indirizzo al Responsabile del Settore Socioculturale di approvare l'avviso pubblico ai sensi del Regolamento comunale vigente per l'affidamento e l'uso delle strutture e degli impianti di proprietà comunale approvato con delibera di C.C. n. 14 del 27/03/1999 per il periodo dell'anno scolastico 2019/2020;
2. di fissare un importo pari allo 0,5% delle quote di adesione introitate nell'anno di attività, che ogni associazione sportiva che abbia in uso la struttura comunale dovrà corrispondere al Comune per l'utilizzo della stessa, a parziale compensazione delle spese delle utenze, oltre ad assumersi l'obbligo di inserire

gratuitamente all'interno delle attività sportive max n. 4 bambini segnalati dai Servizi Sociali;

3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del Tuel.



SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO
TEMPORANEO DELLA PALESTRA COMUNALE IN VIA S. FRANCESCO
D'ASSISI

PERIODO UN ANNO

Approvato con deliberazione n. del

L'anno il giorno del mese di a Rocca di
Papa, tra:

1., nella qualità di responsabile del settore socioculturale,
che agisce nel nome, nell'interesse e per conto del Comune che rappresenta,
in esecuzione alla delibera di Giunta municipale n° del
....., che per semplicità di lettura si definisce "Concedente"

E

2. Sig. che per semplicità di lettura si definisce
"Concessionario";
3. Sig. che per semplicità di lettura si
definisce "Concessionario";

convengono alla stipula della presente convenzione

PREMESSO

- Che con delibera di Consiglio Comunale n° 14 del 27/3/1999 è stato approvato il regolamento comunale per l'affidamento e l'uso delle strutture e degli impianti di proprietà comunale;
- Che l'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Municipale n. del, aderendo alla richiesta di utilizzo dei locali di che trattasi ha approvato lo schema della presente convenzione;

Tutto ciò premesso e considerato si conviene e si stipula quanto segue in unico contesto con la superiore narrativa.

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Rocca di Papa, di seguito denominato Concedente, concede l'uso temporaneo della Palestra in via S. Francesco d'Assisi con arredi ed attrezzature annessi, allo scopo di sensibilizzare la partecipazione della popolazione, di agevolare la partecipazione dei giovani alle attività sportive ed il loro inserimento nella vita sociale, il tutto nello stato d'uso in cui si trova.

Art. 2 - PRINCIPALI ATTIVITA' PRATICABILI

Le attività praticabili nei locali della struttura oggetto della presente convenzione sono esclusivamente di natura sportiva volte alla scolarizzazione degli alunni alle varie discipline sportive.

Art. 3 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La struttura richiesta in uso è elencata all'art. 3 del Regolamento sopracitato per l'uso delle strutture comunali tra le strutture senza rilevanza imprenditoriale per le quali è prevista, la possibilità di assegnazione in uso sia per singole manifestazioni

che per affidamenti temporanei direttamente ai soggetti che ne fanno richiesta, per lo svolgimento di attività culturali, ludico sportive e ricreative dietro corresponsione del rimborso delle spese vive scaturenti dalla gestione ;

I locali vengono affidati al concessionario in forza degli atti citati in premessa che qui si intendono integralmente riportati.

Art. 4 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione che regola l'assegnazione in uso dei locali ha la durata massima di anni UNO (anno scolastico) con scadenza il 30 giugno 2020;

Art. 5 - VALORE DEL CANONE e/o CONTROPRESTAZIONI

Il valore dell'importo da corrispondere al comune, in ossequio al disposto dell'art. 8 del regolamento per l'uso delle strutture e degli impianti di proprietà comunale e in virtù del valore sociale ed aggregativo delle manifestazioni è pari allo 0,50% delle quote di adesione introitate da ogni singola associazione sportiva che utilizzi la struttura nell'annodi riferimento, oltre ad assumersi l'obbligo di inserire gratuitamente all'interno delle attività sportive n. 2 bambini segnalati dai Servizi Sociali.

Art. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI CANONI IDRICI, ELETTRICI, METANO, ETC.

Poiché la palestra è annessa al plesso scolastico, le utenze elettrica e idrica sono a carico del Comune.

Art. 7 - GESTIONE DEI LOCALI

I locali vengono consegnati nello stato d'uso in cui si trovano e il concessionario con la firma della presente convenzione accetta la consegna degli stessi senza riserve.

Il convenzionato assume l'obbligo di provvedere a mantenimento in perfetta efficienza e pulizia per essere riconsegnata nelle condizioni in cui si trovava all'atto dell'affidamento, come da verbale di consegna, ciò tutto a proprie cure e spese.

L'Amministrazione si riserva il controllo sulla regolare gestione della struttura, degli impianti e delle attrezzature, ogni qualvolta lo riterrà opportuno con il libero accesso da parte dei funzionari degli Uffici competenti.

La concessionaria si impegna inoltre:

a) A non utilizzare i locali per fini diversi da quelli per cui sono stati costruiti e realizzati.

Eventuali attività diverse, ma compatibili, devono essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale che, a tal fine, si riserva di effettuare tutti i controlli che riterrà opportuni tramite i propri uffici.

c) Denunciare al Comune eventuali possibili turbative che dovessero essere arretrate da parte di terzi e, ove non vi provvedesse, si renderebbe responsabile dei danni che il Comune dovesse subire a causa della mancata e tempestiva denuncia.

d) Assumere, nella gestione dei locali, per i giorni ed i periodi di utilizzo, ogni e qualsiasi onere e responsabilità civile e penale, esentando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, essendo demandata alla concessionaria la vigilanza al fine di evitare danni a terzi, ovvero al pubblico ed all'utenza.

e) Restituire, alla scadenza della convenzione, i locali in perfetto stato di

conservazione e pulizia. L'Amministrazione Comunale alla scadenza della convenzione è autorizzata ad acquisire il possesso dei locali anche senza il consenso della concessionaria.

f) Qualora l'amministrazione comunale ne ravvisi la necessità potrà richiedere con preavviso di almeno 5 giorni di utilizzare i locali concesse per un periodo strettamente necessario allo svolgimento di manifestazioni comunali di particolare interesse pubblico.

g) La ditta concessionaria dovrà attenersi scrupolosamente, pena la revoca immediata dell'affidamento, al vigente REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI .

Art. 8 - GARANZIE

All'atto dell'autorizzazione dovrà essere versata una cauzione o fideiussione a garanzia della rifusione di eventuali danni arrecati agli impianti dell'importo complessivo di € 200,00 che sarà restituita all'atto della riconsegna dei locali, previo verifica della integrità degli stessi .

Art. 9 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DELLA CONVENZIONE

Sono causa di risoluzione della convenzione l'inosservanza degli articoli della presente convenzione.

Il presente affidamento, per ragioni di pubblica utilità e/o di sicurezza pubblica, potrà essere revocato in qualsiasi momento senza che la concessionaria possa pretendere nulla.

Art. 10 - DIVIETO DI SUB LOCAZIONE

La ditta concessionaria non potrà dare in sub locazione, in tutto o in parte i locali in quanto ciò viene espressamente escluso, pena la risoluzione della convenzione.

Art. 11 - APPLICAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI

Alla presente convenzione, se ed in quanto ad essa riconducibili, vanno applicate tutte le altre statuizioni contenute nel regolamento comunale per l'affidamento e l'uso delle strutture e degli impianti di proprietà comunale, approvato con atto consiliare n. 14 del 27/3/1999, esecutivo.

Art. 12 - SPESE CONTRATTUALI

Restano a carico della ditta concessionaria tutte le spese relative alla stipula del contratto, ove necessario.

Per tutto quanto non previsto si applicano le norme di legge che disciplinano la soggetta materia

Il rappresentante del Comune

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
F.TO EMANUELE CRESTINI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT. LUIGINO LORENZINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, li 23/05/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Luigino Lorenzini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi, incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 23/05/2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 23/05/2019

L'IMPIEGATO INCARICATO
f.to Francesca Fondi

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 21/05/2019

- La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 23/05/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Luigino Lorenzini

E' copia conforme all'originale.

Rocca di Papa, li 23/05/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Luigino Lorenzini