

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 59 DEL REGISTRO Data 30 giugno 2022	DISCIPLINA INDIRIZZI SU RATEIZZAZIONE CANONI DI CONCESSIONE CIMITERIALE PER RINNOVO CONCESSIONI SCADUTE O IN SCADENZA.
---	--

L'anno duemilaventidue, il giorno trenta del mese di giugno alle ore 11,00 e seguenti, in modalità videoconferenza, ai sensi del decreto sindacale n. 4 del 19/03/2020 così come modificato dal decreto sindacale n.14 del 02/12/2020, ovvero parzialmente in presenza come sotto specificato si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Risultano presenti ed assenti:

		Presenti	Presenti in videoconferenza	Assenti
Veronica Cimino	SINDACO			X
Paolo Gatta	VICE SINDACO	X		
Danilo Romei	ASSESSORE	X		
Francesco De Santis	ASSESSORE	X		
Simona Caricasulo	ASSESSORE			X

Partecipa in video conferenza il segretario reggente Maria Chiara Toti incaricato della redazione del verbale (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000),

Ai fini della validità della deliberazione si attesta che:

- a) il Vice Sindaco, il Segretario reggente e gli assessori sono presenti nello stesso luogo della riunione, ovvero sono contemporaneamente collegati in videoconferenza, ovvero in parte in video ed in parte in presenza ai sensi di quanto specificato nel decreto sindacale richiamato come sopra riportato;
- b) tutti i presenti sono stati identificati con certezza dal sottoscritto Segretario reggente;
- c) lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile costatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- d) tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

Presiede l'adunanza il Vice Sindaco che, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG provvisorio approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 3 del 19.01.2022;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 20 del 15 giugno 2022;

Visto il BILANCIO di previsione 2022/2024 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 21 del 15 giugno 2022

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE SINDACO E GIUNTA COMUNALE	DATA	SETTORE INTERESSATO RISORSE UMANE (Servizi Cimiteriali)
OGGETTO: DISCIPLINA INDIRIZZI SU RATEIZZAZIONE CANONI DI CONCESSIONE CIMITERIALE PER RINNOVO CONCESSIONI SCADUTE O IN SCADENZA.		
Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:		
<ol style="list-style-type: none">1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.		
Il Responsabile del Risorse Umane Dr. Gabriele Di Bella	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Dr. Gabriele Di Bella Firmato digitalmente Gabriele Di Bella data 30/06/2022	
	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Dott.ssa Silvia Scaramella Firmato digitalmente Silvia Scaramella data	
MEMBRI DELLA GIUNTA		
	Presenti	Assenti
1. CIMINO VERONICA – SINDACO		X
2. GATTA PAOLO – VICESINDACO E ASSESSORE	X	F.TO PAOLO GATTA
3. ROMEI DANILLO - ASSESSORE	X	F.TO DANILLO ROMEI
4. SIMONA CARICASULO - ASSESSORE		X
5. FRANCESCO DE SANTIS - ASSESSORE	X	F.TO FRANCESCO DE SANTIS
DATA 30/06/2022	ORDINE DEL GIORNO N 4	

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che, tra i compiti dell'ufficio servizi cimiteriali del Comune di Rocca di Papa rientra la concessione di loculi ed aree cimiteriali che, in quanto tali, sono soggette al regime di demanio pubblico di cui all'art. 824 del vigente codice civile, nonché alle norme del Testo Unico delle leggi sanitarie (R.D. 27 luglio 1934, n. 1265), al D.P.R. n. 396 del 03/11/2000 sull'ordinamento dello stato civile, al D.P.R. n. 285 del 10/09/1990, recante "Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria" ed al Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con D.C.C. n. 116 del 26/03/1985 e ss.mm.ii;
- Dato atto che:
 - il rinnovo delle concessioni giunte a scadenza viene rilasciato normalmente contestualmente al pagamento dell'intero canone di concessione, nella misura prevista da apposita Deliberazione di Giunta Comunale;
 - pervengono, talvolta, richieste di rateizzazione e che non è dato riscontrare nell'attuale normativa alcun criterio di concessione di tali agevolazioni;
 - la Giunta Comunale ha competenza a fornire agli uffici atti di indirizzo anche in merito ai criteri operativi, posto che *"hanno natura di indirizzo gli atti che, senza condizionare direttamente la gestione di una concreta vicenda amministrativa, impartiscono agli organi all'uopo competenti le direttive necessarie per orientare l'esercizio delle funzioni ad essi attribuite, in vista del raggiungimento di obiettivi predefiniti"* (T.A.R. Campania sez. II sentenza n.531 del 12/04/2005);
- Ritenuto, pertanto, necessario assumere atto di indirizzo sul pagamento rateizzato del canone di concessione cimiteriale, stabilendo un criterio applicativo, come riportato in dispositivo;
- Considerato che, **limitatamente ai rinnovi delle concessioni giunte a scadenza**, la presente deliberazione è adottata ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del T.U.E.L. n. 267/2000 e che la stessa assume la natura di atto di indirizzo;
- Dato atto che, in relazione al presente provvedimento, il Responsabile del settore interessato ha attestato, mediante la sottoscrizione della proposta ed il rilascio del parere, l'assenza di ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento comunale;
- Visto il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del provvedimento, rilasciato dal Responsabile del Settore Risorse Umane, al quale afferisce l'Ufficio Servizi Cimiteriali, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 e 47 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- Visto il parere favorevole relativo alla regolarità contabile, rilasciato dal Responsabile del Settore Bilancio e Sviluppo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 e 47 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- Acquisito il visto del Segretario Generale, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 267/2000;
- Con votazione favorevole ed unanime, espressa ed accertata nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. Di stabilire il seguente atto di indirizzo:
 - Il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, al quale afferisce l'Ufficio Servizi Cimiteriali, potrà concedere, con proprio provvedimento, debitamente motivato, in via del tutto eccezionale e **limitatamente ai rinnovi delle concessioni scadute o in**

- scadenza, la rateizzazione del pagamento del canone di concessione di loculi, cellette ossario, tombe a terra e cappelle gentilizie, tenuto conto di particolari o disagiate condizioni economiche della famiglia del richiedente, che abbia un ISEE ORDINARIO in corso di validità non superiore al limite di euro 10.000,00;
- Le condizioni di rateizzazione potranno essere orientate ai seguenti parametri:
 - La rateizzazione potrà essere concessa esclusivamente per importi superiori ad euro 500,00;
 - Contestualmente alla richiesta di rateizzazione dovranno essere effettuati il versamento dei diritti di stipula di rinnovo concessione e di un importo pari almeno al 15% del canone concessorio;
 - Le rate dovranno essere mensili ed in numero non maggiore di 12; per importi da rateizzare superiori ad euro 2.000,00 e fino ad euro 4.000,00 le rate potranno essere al massimo 24, per importi superiori ad euro 4.000,00 le rate potranno essere al massimo 36;
 - L'importo minimo della rata mensile non potrà in nessun caso essere inferiore ad euro 100,00;
 - Alla rateizzazione sarà applicato un tasso di interesse pari al tasso di interesse legale in vigore al momento dell'istanza;
 - L'estinzione della obbligazione al pagamento avverrà con il versamento dell'ultima rata, successivamente alla quale verrà stipulato il contratto di rinnovo della concessione;
 - In caso di mancato versamento di almeno tre rate, anche non consecutive, verrà dato avvio all'azione di recupero del credito;
 - Il Responsabile del Settore Risorse Umane, con proprio provvedimento, individuerà gli strumenti di versamento degli importi delle rate, tra quelli attualmente in uso all'Ente;
3. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Settore Risorse Umane – Ufficio Servizi Cimiteriali ed al Settore Bilancio e Sviluppo, per i provvedimenti di rispettiva competenza;
 4. Di dichiarare la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Vice Sindaco
f.to Paolo Gatta

Il Segretario reggente
f.to Maria Chiara Toti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, li 12/07/2022

Il Segretario reggente
f.to Maria Chiara Toti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 14/07/2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 14/07/2022

L'Impiegato Incaricato
f.to Francesca Fondi

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario reggente, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

○ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

● La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 12/07/2022

Il Segretario reggente
f.to Maria Chiara Toti

Copia