



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 62 DEL REGISTRO	OGGETTO: Atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di Assistenza Educativa scolastica per gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021, nomina del RUP e di supporto al medesimo.
DATA 7 maggio 2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno sette del mese di maggio alle ore 13,42 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Crestini Emanuele	SINDACO	Si	
Cimino Veronica	VICE SINDACO	Si	
Barboni Barbara	ASSESSORE		Si
Rossetti Vincenzo	ASSESSORE	Si	
Montalto Pier Paolo	ASSESSORE	Si	
Zitelli Gian Luca	ASSESSORE	Si	

Sono assenti giustificati i sigg.:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario generale Maria Chiara Toti

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprime parere favorevole:

f.to Annalisa Gentilini

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to=====

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che il servizio di Assistenza Educativa Scolastica è in scadenza al 30.06.2018;

APPURATO

- che è opportuno garantire agli utenti l'espletamento del servizio medesimo;

- che è necessario dare corso, nei tempi e nei modi opportuni, ad idonea procedura aperta al fine di rinvenire un operatore economico che svolga il servizio *de quo* nel rispetto della normativa vigente;

VERIFICATO

- che la provvista del Comune di Rocca di Papa è rinvenibile nel capitolo di bilancio 141900 ed ammonta a circa euro 340.000,00 annue comprensive di Iva al 5% e ad euro 1.020.000,00 comprensive di Iva al 5% per il triennio 2018- 2019- 2020, destinate al servizio di assistenza educativa scolastica ;

- che detto *quantum* viene garantito a copertura del servizio in affidamento;

VISTO

- la Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali nell'ambito del Distretto RMH1 approvata in data 16.03.2015 tramite la quale è stato nominato il Comune di Monte Porzio Catone quale Comune Capofila del Distretto RM6/1;

APPURATO

- il Comune di Monte Porzio Catone potrà procedere all'espletamento della procedura di affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica tramite la Centrale di Committenza dei Castelli Romani e Prenestini, come comunicato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto RM6/1 con nota del 20/03/2018 n. prot. 7673 ;

- che il Responsabile dell'Area Piani di Zona del Comune Capofila del Distretto RM6/1 può ritenere propria la veste giuridica di Responsabile del Procedimento della gara in oggetto;

CONSIDERATO

- che il carattere specialistico della gara richiede infatti una rilevante attenzione, in quanto eventuali discrasie procedurali che possano paralizzare la speditezza dell'iter si riverbererebbero a svantaggio degli utenti;

- che la materia degli appalti pubblici appalesa sempre maggiori aspetti di intrinseca difficoltà, anche tenuto conto dell'entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti, Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, delle recenti Linee Guida ANAC di precipua pertinenza nonché dell'entrata in vigore D.Lgs. 56/17, ossia il correttivo al D.Lgs. 50/16;

- che il ruolo e le specifiche funzioni del R.U.P., ex art. 31, D.Lgs. 50/16, vanno per l'appunto adeguatamente supportate per il tramite di una committenza ausiliaria di cui all'art. 39, comma 2, D.Lgs. 50/16;

- che tale supporto può compiutamente assistere la scrivente Stazione aggiudicatrice, e quindi il summenzionato RUP, nelle sotto elencate attività:

- confronto con la Stazione Appaltante per la Determina a contrarre e attività susseguenti all'avvio del procedimento;
- studio e stesura delle regole di gara;
- modalità - meramente operative - relative agli adempimenti pubblicitari, sia in sede europea, sia in sede interna;
- risposte ad eventuali "chiarimenti" medio tempore richiesti dagli interessati, rese ai sensi dell'art. 74, comma 4, D.Lgs. 50/16;
- indicazione delle modalità di nomina della Commissione giudicatrice senza poteri di scelta dei membri, ma solo ai fini della legittimità procedimentale;
- individuazione della legittima sequenza procedimentale;

- assistenza nella redazione dei verbali di gara, nonché delle comunicazioni di rito di cui all'art. 76, comma 5, D.Lgs. 50/16;
 - disponibilità delle funzioni di Segretario verbalizzante;
 - verifiche dei requisiti in sede AVCpass (sino all'entrata a regime della nuova Banca dati) ed efficacia dell'aggiudicazione, ex art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/16;
 - quanto afferente alle modalità di pubblicità post gara e report informatici da rendere alle Autorità preposte;
 - pareri giuridico-amministrativi sulle decisioni da adottare;
 - ausilio nella redazione del contratto;
- che questa professionalità sarà individuata dal nominato RUP nel rispetto dell'art 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/16;
- che il corrispettivo sarà e posto a carico dell'aggiudicatario purché ciò si preveda nel corpo del bando di gara, con vincolo a saldarlo prima della stipula del contratto e comunque entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione medesima e di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), D.Lgs. 50/16, anche nella dovuta considerazione del Parere dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) n. 140/12 e della sentenza n. 3042/14 del Consiglio di Stato, che – seppur afferente alla remunerazione dei costi di funzionamento del sistema informatico di negoziazione – dettano un principio, per l'appunto quello di porre essi costi a carico dell'aggiudicatario, estensibile a quelli afferenti il supporto professionale di specie, in quanto tale possibilità giuridica rappresenta un dato "generale" di buon andamento (in analogia a tale percorso argomentativo, cfr. Consiglio di Stato, Ad. Plen. n. 13/13) e quale "voce di spesa in sede di formulazione dell'offerta".

Per i motivi in premessa che qui si intendono integralmente riportati;

DELIBERA

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge:

1. di dare mandato al Responsabile dell'Area Piani di Zona del Comune di Monte Porzio Catone Comune Capofila del Distretto RM6/1 nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento della gara in oggetto, di predisporre le regole di gara a fronte delle suddette indicazioni - da ritenere meramente tali, in ossequio al principio di distinzione dei compiti tra gli Organi di Governo ed i Dirigenti - e sulla base delle quali il Responsabile di Area, nella qualifica di Responsabile del Procedimento, appronterà criteri e subcriteri valutativi, in regime di autonomia, fermo rapportarsi con l'oggetto del contratto e le esigenze prestazionali e con l'ausilio di idonea professionalità;
2. di dare atto che la spesa per l'espletamento del servizio ammonta a circa € 318.000,00 annue esclusa Iva e ad € 954.000,00 esclusa Iva per il triennio 2018- 2019- 2020, somme che trovano copertura sul cap. 141900 del bilancio di previsione 2018 e sul cap. 141900 dei bilanci pluriennali 2019-2020;
3. di destinare, per ottemperare agli obblighi di legge per l'espletamento della gara in oggetto, una somma pari al 2% dell'importo comunale a base d'asta in ottemperanza agli obblighi di legge previsti dall'art. 113, D.Lgs. 50/16, con le somme disponibili sul cap. 141900 del bilancio di previsione 2018;
4. di prendere atto che la quota parte delle spese di pubblicazione della gara in oggetto verrà rimborsata al Comune capofila di Monte Porzio Catone con le somme del ribasso d'asta;

5. di procedere di conseguenza agli stanziamenti sugli appositi capitoli di bilancio pluriennali per quanto concerne le spese da sostenere per l'espletamento della procedura da imputare *pro quota* ai Comuni del distretto;
6. di dichiarare il presente deliberato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 co. 3 del Tuel 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
F.TO EMANUELE CRESTINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO MARIA CHIARA TOTI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che, copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line – sito ufficiale del Comune 11/05/2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li 11/05/2018

L'IMPIEGATO INCARICATO
f.to Francesca Fondi

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

li, 11/05/2018

IL SEGRETARIO
f.to Maria Chiara Toti

E' copia conforme all'originale.

li 11/05/2018

IL SEGRETARIO
f.to Maria Chiara Toti
