

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

<p>N. 67 del registro Data 04 agosto 2022</p>	<p>REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA</p>
---	--

L'anno duemilaventidue, il giorno quattro del mese di agosto alle ore 12,30 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Cimino Veronica	Sindaco	X	
Paolo Gatta	Vice Sindaco		X
Romei Danilo	Assessore	X	
Francesco De Santis	Assessore	X	
Simona Caricasulo	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario Giulia De Santis

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli articoli 6 e 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ai sensi dei quali: *“Lo statuto stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente (...) e i criteri generali in materia di organizzazione dell'ente....”* e *“Il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare (...) per il funzionamento degli organi ...”*;

Visto l'articolo 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020, che così dispone *«Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente»*;

Visto l'articolo 3-bis. “Uso della telematica” della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., che dispone testualmente: *“1. Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche agiscono mediante strumenti informatici e telematici, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e privati”*;

Considerato che anche le disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) prevedono che le pubbliche amministrazioni *“nell'organizzare autonomamente la propria attività, utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione. Inoltre, gli enti utilizzano, nei rapporti interni, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione”*;

Dato atto della potestà regolamentare degli enti locali di disciplinare, anche in via ordinaria, le modalità telematiche di funzionamento dei propri organi, modalità esercitata prima, durante e dopo la fase emergenziale sanitaria, in ossequio alle norme ordinarie su indicate del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Preso atto che il periodo emergenziale per il Covid-19 è cessato il 31 marzo 2022, come da D.L. 24 marzo 2022, n. 24 *“Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”* entrato in vigore il 25 marzo 2022, pubblicato sulla G.U. n. 70 del 24 marzo 2022;

Visto lo schema di *“Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità telematica”*, allegato alla presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Accertata la propria competenza, nel rispetto dei principi previsti dallo Statuto, sulla base del potere di autoregolazione che ciascun organo collegiale possiede;

Visto il D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Acquisito l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in modo palese, per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare il “Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità telematica”, nel testo allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composto da n. 4 articoli;

Di pubblicare il contenuto del presente provvedimento sul sito web “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto-sezione di secondo livello “Atti Generali”

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO
DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA
COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA**

Art.1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta Comunale secondo le disposizioni di seguito indicate

Art.2-Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni della Giunta comunale che si svolgono con la seguente modalità:

- uno o più o tutti i componenti, incluso il Segretario, collegato per videoconferenza e/o in videochiamata, che partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, dalla sede comunale;
- la Giunta si assume convocata presso la Sede Comunale

2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonate oppure via internet o satellite).

Art. 3 – Svolgimento delle sedute

1. La partecipazione in modalità telematica alle riunioni prevede l'utilizzo di strumenti telematici idonei a garantire:

- a) l'identificazione degli intervenuti;
- b) il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
- c) la visione degli atti della riunione;
- d) lo scambio di documenti;
- e) la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
- f) la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.

2. Al fine di consentire la conoscibilità degli atti della riunione ai partecipanti, gli stessi sono inviati tramite casella di posta elettronica istituzionale o di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud, WhatsApp, ecc.);

3. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche la Giunta, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza;

4. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria;
5. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese, nominativamente;
6. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti;
7. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata;
8. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 4 – Disposizioni transitorie e finali.

Ai fini della trasparenza, il presente regolamento viene pubblicato sul sito internet istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di secondo livello "Atti Generali"

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Sindaco
f.to digitalmente Veronica Cimino

Il Segretario generale
f.to digitalmente Giulia De Santis

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 05/08/2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 05/08/2022

L'Impiegato Incaricato
f.to digitalmente Francesca Fondi

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario reggente, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 05/08/2022

Il Segretario generale
f.to digitalmente Giulia De Santis

Copia