



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

|                     |   |
|---------------------|---|
| N. 68 DEL REGISTRO  | Atto di indirizzo per l'affidamento, suddiviso in lotti, dei servizi assicurativi del Comune di Rocca di Papa per il triennio 2021/2023 |
| Data 20 maggio 2021 |   |

L'anno duemilaventuno, il giorno venti del mese di maggio alle ore 21,35 e seguenti, in modalità videoconferenza, ai sensi del decreto sindacale n. 4 del 19/03/2020 così come modificato dal decreto sindacale n.14 del 02/12/2020, ovvero parzialmente in presenza come sotto specificato si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Risultano presenti ed assenti:

|                     |              | Presenti | Presenti in videoconferenza | Assenti |
|---------------------|--------------|----------|-----------------------------|---------|
| Veronica Cimino     | SINDACO      |          | X                           |         |
| Paolo Gatta         | VICE SINDACO |          | X                           |         |
| Danilo Romei        | ASSESSORE    |          | X                           |         |
| Francesco De Santis | ASSESSORE    |          | X                           |         |
| Pier Paolo Montalto | ASSESSORE    |          | X                           |         |
| Lorena Gatta        | ASSESSORE    |          | X                           |         |

Partecipa in video conferenza il segretario generale Mauro Andreone incaricato della redazione del verbale (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000),

Ai fini della validità della deliberazione si attesta che:

a) il Sindaco, il Segretario Generale e gli assessori sono presenti nello stesso luogo della riunione, ovvero sono contemporaneamente collegati in videoconferenza, ovvero in parte in video ed in parte in presenza ai sensi di quanto specificato nel decreto sindacale richiamato come sopra riportato;

b) tutti i presenti sono stati identificati con certezza dal sottoscritto Segretario Generale;

c) lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile costatare e proclamare i risultati delle votazioni;

d) tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

Presiede l'adunanza il Sindaco che, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 133 del 16.12.2020;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 5 del 28 aprile 2021;

Visto il BILANCIO di previsione 2021/2023 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 6 del 28 aprile 2021

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

### Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

|  |   |  |
|--|---|--|
| ORGANO POLITICO PROPONENTE<br>SINDACO E GIUNTA COMUNALE  | DATA<br>11.05.2021  | SERVIZIO INTERESSATO<br>AFFARI ISTITUZIONALI |
| OGGETTO: Atto di indirizzo per l'affidamento, suddiviso in lotti, dei servizi assicurativi del Comune di Rocca di Papa per il triennio 2021/2023   |   |  |
| Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:<br><br>1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.<br>2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze<br>3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.<br>4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione |   |  |
| Il Responsabile del Settore<br>Affari Istituzionali  | Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:<br>Firmato digitalmente in data 11.5.2021<br>Firmato digitalmente da<br><b>ANNA MARIA FONDI</b><br>CN = FONDI ANNA MARIA<br>O = COMUNE DI ROCCA DI PAPA<br>C = IT |  |
| Il Responsabile del Settore<br>Economico Finanziario<br>Anna Rita D'Andrea   | Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:<br>Firmato digitalmente in data<br>Firmato digitalmente da<br><b>ANNA RITA D'ANDREA</b><br>CN = D'ANDREA ANNA RITA<br>O = COMUNE DI ROCCA DI PAPA<br>C = IT     |  |
| Il Responsabile del Settore  | Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente<br>Firma: data                     |  |
| MEMBRI DELLA GIUNTA  |   | DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA                  |
| 1. VERONICA CIMINO SINDACO   |   | Presenti Assenti                             |
| 2. FRANCESCO DE SANTIS   |   |  |
| 3. LORENA GATTA  |   |  |
| 4. PAOLO GATTA   |   |  |
| 5. PIER PAOLO MONTALTO   |   |  |
| 6. DANILO ROMEI  |   |  |
| DATA 20-05-2021  |   | ORDINE DEL GIORNO N. 68                      |

IL SEGRETARIO GENERALE

## LA GIUNTA COMUNALE

### *Premesso e considerato che:*

- nel corso del corrente anno -in data 31.08.2021- verranno a cessare le polizze assicurative stipulate dal Comune di Rocca di Papa per la copertura dei seguenti rischi:

- RCT/O n. A7LTY00419K \* Lloyd's
- Incendio n. 821679760 \* Amissima
- Infortuni Cumulativa n. 380797499 \* Generali

- spettano all'organo esecutivo, sentito il responsabile del settore Affari Istituzionali e il broker, compatibilmente con il bilancio comunale, alcune decisioni preliminari indispensabili per la predisposizione degli atti di gara per il prossimo triennio. In particolare spetta all'Organo esecutivo:

- 1) scelta dell'importo riguardante la franchigia frontale;
- 2) scelta degli immobili da assicurare;
- 3) scelta se contrarre o meno una polizza assicurativa per RC Patrimoniale;
- 4) scelta se contrarre o meno una polizza assicurativa Tutela Legale;
- 5) scelta circa l'inserimento di garanzie catastrofali nella polizza All Risks Property

### *Dato atto che:*

- il Comune di Rocca di Papa, per quanto riguarda la gestione dei contratti assicurativi in corso e per tutte quelle attività prodromiche connesse alla predisposizione dei documenti tecnici (capitolati speciali di polizza) relativi allo svolgimento di gare per l'aggiudicazione di nuove coperture assicurative, si avvale di un servizio di assistenza e consulenza (brokeraggio assicurativo) oggi svolto dalla società GBSapri S.p.A. -con sede legale a Roma, Via Nomentana n. 183- giusta procedura per l'appalto dei servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo, indetta con determinazione n.115 del 10.02.2017;

- la GBSapri S.p.A., dopo un'attenta ed accurata analisi dei contratti assicurativi in scadenza e delle statistiche sinistri di riferimento ha redatto una proposta assicurativa acquisita agli atti, giusto prot. gen. 12107 del 27.04.2021, per definire le modalità di ricollocazione sul mercato dei servizi assicurativi in scadenza;

### *Viste:*

- la predetta proposta del Broker -costituente parte integrante e sostanziale del presente atto- nella quale viene proposto l'affidamento, suddiviso in lotti, per il triennio 2021/2023, dei servizi assicurativi in argomento mediante espletamento di una procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. n. 50/2016;

- la nota prot. n. 12187 del 27.04.2021 con la quale il responsabile del settore AA.II. sottoponeva al Sindaco, al Segretario e alla Giunta Comunale talune scelte da operare ed imprescindibili per definire la ricollocazione del portafoglio assicurativo del Comune e, dunque, i termini della corrispondente gara di competenza dell'ufficio comunale preposto;

*Valutata* positivamente la proposta del Broker e ritenuto di dare continuità alle coperture di che trattasi e, quindi, di esprimere indirizzo favorevole all'attivazione di idonea procedura di gara per individuare i nuovi soggetti cui affidare l'esecuzione dei predetti servizi assicurativi in scadenza;

*Preso atto che* l'appalto in questione è stato inserito nel Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi;

***Dato atto che:***

- la documentazione di gara (progetto di gara relativo ad ogni singola copertura, bando, disciplinare di gara con relativi allegati e le statistiche sinistri) verrà approvata con determinazione a contrarre del Responsabile del settore AA.II;

***Acquisiti:***

- i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile dei Responsabili dei Servizi competenti, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000, nonché l'attestazione di copertura finanziaria, se richiesta, ai sensi dell'art. 153 del TUEL n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

***Ravvisata*** la necessità di stabilire che la presente deliberazione venga resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000, stante l'urgenza di affidare i nuovi servizi assicurativi nei termini e garantire continuità alle singole coperture;

***Visti:***

- il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**DELIBERA**

1. di approvare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di recepire la proposta formulata dal Broker dell'Ente GBSapri S.p.A in ordine alle modalità di ricollocazione sul mercato dei servizi assicurativi in scadenza, come meglio specificato in premessa, e quindi di esprimere indirizzo favorevole all'affidamento triennale (2021/2023) dei seguenti servizi assicurativi del Comune di Rocca di così come di seguito dettagliato:

❖ **Polizza RCT/O:**

- il rischio verrà ricollocato alle medesime condizioni economiche e normative in corso, quindi prevedendo una franchigia SIR di € 5.000,00 ed un premio a base d'asta non inferiore ad € 50.000,00;

- per quanto riguarda l'aspetto normativo, il Capitolato prevederà sostanzialmente le medesime condizioni del contratto in scadenza con inserimento delle esclusioni di seguito specificate:

a) danni conseguenti ad errato trattamento dei dati personali (196/2003 e regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR);

d) Danni da propagazione di virus e/o contagi;

c) Cyber Risk;

- tali esclusioni saranno inserite nell'apposito schema prezzo / qualità e potranno essere derogate in sede di offerta tecnica, così come l'importo della franchigia;

❖ **Incendio/ All Risks Property:** la predisposizione della documentazione utile all'indizione della nuova gara terrà conto della copertura assicurativa -con esclusione dei cosiddetti eventi catastrofali- degli immobili di seguito riportati e dei relativi valori di ricostruzione a nuovo, ipotizzando di porre come importo a base d'asta € 8.000,00

| <b>Elenco Fabbricati Immobile</b>       | <b>Mq</b>       | <b>Valore di ricostruzione a nuovo</b> |
|---|-----------------|--|
| Biblioteca                              | 725             | € 942.500,00                           |
| Centro Anziani                          | 360             | € 468.000,00                           |
| Sede Protezione Civile                  | 200             | € 260.000,00                           |
| Sede AVIS                               | 90              | € 117.000,00                           |
| Sede Polizia Locale                     | 150             | € 195.000,00                           |
| Palazzo Municipale – Viale Enrico Ferri | 800             | € 1.100.000,00                         |
| Scuola Infanzia – Via V. Velletri       | 1.120           | € 1.680.000,00                         |
| Scuola Media Leonida Montanari          | 3.170           | € 4.755.000,00                         |
| Scuola Giardino degli Ulivi             | 1.680           | € 2.520.000,00                         |
| Scuola Elementare Campi                 | 1.130           | € 1.695.000,00                         |
| Scuola Elementare Centro Urbano         | 1.284           | € 1.226.000,00                         |
| <b>Totale</b>                           | <b>10.709</b>   | <b>€ 14.958.500,00</b>                 |
| Estensione totale patrimonio Boschivo   | Ettari 1.363,29 |  |

❖ **Infortuni Cumulativa / Volontari Protezione Civile:**

- per quanto attiene la polizza infortuni cumulativa, mantenendo il numero di Volontari assicurati di 21 (ventuno) unità e le somme assicurate sotto riportate l'importo della base d'asta potrebbe attestarsi ad € 3.200,00
  - Somme assicurate pro-capite
  - Caso Morte Euro 350.000,00
  - Caso Invalidità Permanente da infortunio Euro 300.000,00
  - Caso Invalidità Permanente da malattia Euro 150.000,00
  - Rimborso spese mediche da infortunio Euro 15.000,00
  - Diaria da ricovero da infortunio Euro 50,00
3. di dare atto che la documentazione di gara (progetto di gara relativo ad ogni singola copertura comprensivo del capitolato speciale di polizza, bando, disciplinare di gara con relativi allegati e le statistiche sinistri) verrà approvata con la determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Affari Istituzionali;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Sindaco  
f.to digitalmente Veronica Cimino

Il Segretario Generale  
f.to digitalmente Mauro Andreone

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, lì 21/05/2021

Il Segretario Generale  
f.to digitalmente Mauro Andreone

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 21/05/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 21/05/2021

L'Impiegato Incaricato  
f.to Francesca Fondi

---

#### E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 20/05/2021

○ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

● La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 21/05/2021

Il Segretario Generale  
f.to digitalmente Mauro Andreone

---

Copia