



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 73 DEL REGISTRO	Esenzione dei diritti di segreteria riguardanti l'emissione di certificazioni anagrafici emessi mediante modalità telematica.
Data 31 maggio 2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno trentuno del mese di maggio alle ore 13,55 e seguenti, in modalità videoconferenza, ai sensi del decreto sindacale n. 4 del 19/03/2020 così come modificato dal decreto sindacale n.14 del 02/12/2020, ovvero parzialmente in presenza come sotto specificato si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Risultano presenti ed assenti:

		Presenti	Presenti in videoconferenza	Assenti
Veronica Cimino	SINDACO	X		
Paolo Gatta	VICE SINDACO	X		
Danilo Romei	ASSESSORE		X	
Francesco De Santis	ASSESSORE	X		
Pier Paolo Montalto	ASSESSORE		X	
Lorena Gatta	ASSESSORE	X		

Partecipa in video conferenza il segretario generale Mauro Andreone incaricato della redazione del verbale (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000),

Ai fini della validità della deliberazione si attesta che:

- il Sindaco, il Segretario Generale e gli assessori sono presenti nello stesso luogo della riunione, ovvero sono contemporaneamente collegati in videoconferenza, ovvero in parte in video ed in parte in presenza ai sensi di quanto specificato nel decreto sindacale richiamato come sopra riportato;
- tutti i presenti sono stati identificati con certezza dal sottoscritto Segretario Generale;
- lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

Presiede l'adunanza il Sindaco che, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 133 del 16.12.2020;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 5 del 28 aprile 2021;

Visto il BILANCIO di previsione 2021/2023 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 6 del 28 aprile 2021

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,


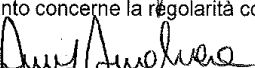
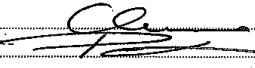

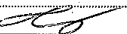
### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



**COMUNE DI ROCCA DI PAPA**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale**

ORGANO POLITICO PROPONENTE	DATA	SERVIZIO INTERESSATO
<b>OGGETTO: Esenzione dei diritti di segreteria riguardanti l'emissione di certificazioni anagrafici emessi mediante modalità telematica.</b>		
<b>Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.</li><li>2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze</li><li>3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.</li><li>4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione</li></ol>		
<b>Il Responsabile del Settore Servizi Demografici e Cimiteriali</b> Dott. Gabriele Di Bella	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma:  data 29/05/21	
<b>Il Responsabile del Settore Economico Finanziario</b> Dott.ssa Anna Rita D'Andrea	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma:  data 31/05/21	
<b>Il Responsabile del Settore</b>	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma: _____ data _____	
<b>MEMBRI DELLA GIUNTA</b>		<b>DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA</b>
1. CIMINO VERONICA - SINDACO	Presenti Assenti	
2. PAOLO GATTA - VICE SINDACO		
3. ROMEI DANILO - ASSESSORE		
4. FRANCESCO DE SANTIS - ASSESSORE		
5. PIERPAOLO MONTALTO - ASSESSORE		
6. LORENA GATTA - ASSESSORE		
DATA 31-05-2021	ORDINE DEL GIORNO N. 7.3	

IL SEGRETARIO GENERALE

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione della G.C. n. 24 del 28/03/2019 veniva approvato l'aggiornamento dei diritti e delle tariffe dei servizi comunali contenuti nel regolamento approvato con deliberazione n. 43 del 24/03/2009 e tariffe dei servizi a domanda individuale;
- con deliberazione della G. C. n. 35 dell'08/04/2019 veniva parzialmente rettificata la deliberazione della G. C. n. 24 del 28/03/2019;

RAPPRESENTATO che, nella attuale situazione emergenziale, derivante dal virus SarsCov 2, l'Amministrazione ritiene opportuno facilitare l'accesso dei cittadini alla erogazione di certificazioni in formato digitale, attraverso l'istituzione di una apposita piattaforma online accessibile attraverso il sito istituzionale dell'Ente, al fine di ridurre la mobilità degli utenti nonché la loro presenza fisica all'interno degli uffici pubblici;

RITENUTO necessario, in ogni caso, migliorare gli standard qualitativi di erogazione dei servizi al cittadino, in un contesto storico improntato allo sviluppo e diffusione della digitalizzazione e con l'obiettivo di garantire livelli sempre maggiori di efficienza dei servizi comunali attraverso:

- accesso esclusivo mediante SPID/CIE e/o identificazione digitale;
- rilascio di certificati rientranti nel sistema ANPR limitatamente ai dati presenti nell'archivio anagrafico nazionale corrente;
- assolvimento dell'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo sia mediante l'indicazione, in apposito *form*, del numero di serie di una marca da bollo acquistata preventivamente che attraverso eventuali altre procedure indicate nella specifica sezione del sito istituzionale;
- apposito timbro digitale contenente la firma del Sindaco apposto sul certificato conforme alle Linee Guida AgID,;

TENUTO CONTO che il passaggio alla certificazione anagrafica "on line", in alternativa a quella erogata presso gli sportelli, comporta un sostanziale risparmio nei consumi di cancelleria;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, eliminare i diritti di rilascio delle certificazioni emesse online rendendo più semplice la procedura di rilascio;

### RICHIAMATI

- - il vigente Regolamento anagrafico DPR 30 maggio 1989, 223 ed in particolare gli artt. 33, 34 e 35;
- - il DPR 445/2000 ed in particolare l'art. 43;
- - l'art. 15 della legge 183/2011;
- - gli artt. 3-bis, comma 4-quater, 20 e 50 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- - il DPCM 194/2014 per ciò che attiene ad ANPR;

VISTO l'art. 2, comma 15, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 "*Disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica*", il quale prevede che i Comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del D. Lgs. 504/92 e ss.mm. possano prevedere la soppressione dei diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio degli atti amministrativi previsti dall'art. 10, comma 10, del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 marzo 1993, n. 68, nonché del diritto fisso previsto dal comma 12-ter del citato art. 10 nonché prevede la possibilità di soppressione o riduzione di diritti, tasse o

contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale;

DATO ATTO che questa Amministrazione non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente proposta di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Dirigente dei Servizi Demografici e dal Dirigente del Servizio Finanziario.

### **DELIBERA**

1. Di approvare che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di modificare gli importi dei diritti ufficio anagrafe/stato civile, approvati con deliberazione di G.C. n. 24 del 28/03/2019, con l'esenzione dei diritti di rilascio certificazioni, a far data dal 01/06/2021, limitatamente alle certificazioni rilasciate online attraverso l'apposita piattaforma presente sul sito istituzionale dell'Ente e previsti dal sistema ANPR, ai sensi di quanto stabilito all'art. 2, comma 15, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 "*Disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica*" per tutti le certificazioni emesse ai sensi dell'art. 33 del DPR 223/89 (certificazioni correnti);
3. di mantenere invariati i diritti previsti nella deliberazione di G.C. n. 24 del 28/03/2019 per tutte le certificazioni rilasciate a sportello e/o trasmesse a mezzo del servizio postale;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
5. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio online del Comune;

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Sindaco  
f.to Veronica Cimino

Il Segretario Generale  
f.to Mauro Andreone

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, li 09/06/2021

Il Segretario Generale  
f.to Mauro Andreone

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 09/06/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 09/06/2021

L'Impiegato Incaricato  
f.to Francesca Fondi

---

#### ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 31/05/2021

○ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

• La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 09/06/2021

Il Segretario Generale  
f.to Mauro Andreone

---

Copia