



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 75 DEL REGISTRO	Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance 2018/2020.
DATA 25 maggio 2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno venticinque del mese di maggio alle ore 15,30 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Crestini Emanuele	SINDACO	Si	
Cimino Veronica	VICE SINDACO	Si	
Barboni Barbara	ASSESSORE	Si	
Rossetti Vincenzo	ASSESSORE	Si	
Montalto Pier Paolo	ASSESSORE	Si	
Zitelli Gian Luca	ASSESSORE	Si	

Sono assenti giustificati i sigg.:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario generale Maria Chiara Toti

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprime parere favorevole:

f.to Maria Chiara Toti

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to Anna Rita D'Andrea

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to=====

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso e considerato che:

- con il d.lgs. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

Richiamato l'art. 169, comma 1 e 3-bis, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che:

- comma 1 *“la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;
- comma 3-bis *“il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*;

Visto il D.L. n. 174/2012 che con l'art. 3, comma 1, lett. g-bis), ha introdotto il comma 3-bis all'art. 169 del TUEL prevedendo di unificare organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, il piano della performance.

Ritenuto conseguentemente, di assegnare a ciascun Responsabile di settore formalmente incaricato gli obiettivi di gestione riportate in Allegato “A” e le risorse finanziarie, strumentali e umane corrispondenti al Bilancio di Previsione 2018-20, come da tabelle annesse all'Allegato “A”, nonché alla vigente dotazione organica;

Richiamato altresì l'art. 21 del vigente Regolamento di contabilità in merito al Piano Esecutivo di Gestione;

Visti i decreti sindacali di individuazione degli attuali Responsabili di settore;

Visto il vigente sistema di valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 3 dicembre 2013;

Richiamate:

- La delibera di Giunta comunale n. 4/2017 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 13.04.2018 con la quale è stato approvato il DUP 2018/2020;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 13.4.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018;

Considerato che:

- tutti gli Assessorati e le aree sono stati coinvolti nel processo di definizione del PEG;

- è stata verificata la fattibilità in ordine alle risorse affidate e agli obiettivi assegnati ai responsabili di servizi;
- i suddetti documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2018/2020 dai quali pertanto discendono gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;
- ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- l'assunzione di impegni di spesa è di competenza di ciascun Responsabile, mediante l'adozione di apposite "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale;
- ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, in esse compresa, e deve comunicare al servizio di ragioneria i dati necessari alla conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- eventuali variazioni al Piano esecutivo di gestione del Piano degli Obiettivi e delle Performance saranno deliberate nei termini e con le modalità di legge;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2018/2020, il piano degli obiettivi e il piano della performance così come proposto negli allegati alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili di servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Responsabili di servizi corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati;

Vista la proposta elaborata dal Responsabile finanziario in ordine alla parte contabile del PEG 2018/2020 con la partecipazione e condivisione di tutti i Dirigenti/Responsabili organizzativi.

Richiamato il Regolamento comunale di contabilità, relativo alla procedura per l'approvazione del bilancio di previsione e della relativa programmazione;

Visto l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte";

Visto il vigente Statuto comunale; Preso atto dei pareri di regolarità tecnica, favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare le premesse parti integranti e sostanziali del presente deliberato;
- 2) Di definire i seguenti Centri di Responsabilità:
  - 1 Segretario Generale  
Responsabile Dott.ssa Maria Chiara Toti
  - 2 Affari Istituzionali e Segreteria  
Responsabile Avv. Annamaria Fondi
  - 3 Risorse Umane, Coordinamento, Partecipazione popolare  
Responsabile Giovanni Gatta
  - 4 Bilancio e Sviluppo  
Responsabile Annarita D'Andrea
  - 5 Urbanistica  
Responsabile Geom. Rocco Di Filippo
  - 6 Lavori Pubblici e Ambiente

Responsabile Ing. Luigi De Minicis  
7 Socio-Culturale  
Responsabile Annalisa Gentilini  
8 Polizia Locale  
Responsabile Giovanni Gatta

- 3) Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), il piano degli obiettivi e il piano della performance 2018/2020, allegati al presente atto per formarne parte integrante, definiti in conformità al documento unico di programmazione e agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2018/2020 di cui alle allegate schede finanziarie suddivise per settore, al fine di assegnare le risorse necessarie ai singoli Responsabili dei Settori;
- 4) Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun responsabile di Settore gli obiettivi, le strutture, il personale e le risorse finanziarie indicati negli allegati al presente atto;
- 5) Di disporre che la valutazione dei risultati, delle prestazioni e dei comportamenti del personale venga effettuata in applicazione del Sistema di valutazione della performance, proposto dal Nucleo di valutazione ed approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 3 dicembre 2013;

Successivamente, stante l'urgenza a provvedere,

#### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**F.TO EMANUELE CRESTINI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO MARIA CHIARA TOTI**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che, copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line – sito ufficiale del Comune                      31/05/2018                      per rimanervi quindici giorni consecutivi.

**Li 31/05/2018**

**L'IMPIEGATO INCARICATO**  
**f.to Francesca Fondi**

---

**E S E C U T I V I T A'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

**li, 31/05/2018**

**IL SEGRETARIO**  
**f.to Maria Chiara Toti**

---

E' copia conforme all'originale.

li 31/05/2018

**IL SEGRETARIO**  
**f.to Maria Chiara Toti**

---