



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 76 DEL REGISTRO Data 17 giugno 2021	Approvazione accordo per l'utilizzo della graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di istruttore direttivo contabile approvata dal Comune di Palestrina (RM)
---	--

L'anno duemilaventuno, il giorno diciassette del mese di giugno alle ore 14,35 e seguenti, in modalità videoconferenza, ai sensi del decreto sindacale n. 4 del 19/03/2020 così come modificato dal decreto sindacale n.14 del 02/12/2020, ovvero parzialmente in presenza come sotto specificato si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Risultano presenti ed assenti:

		Presenti	Presenti in videoconferenza	Assenti
Veronica Cimino	SINDACO		X	
Paolo Gatta	VICE SINDACO		X	
Danilo Romei	ASSESSORE		X	
Francesco De Santis	ASSESSORE		X	
Pier Paolo Montalto	ASSESSORE		X	
Lorena Gatta	ASSESSORE		X	

Partecipa in video conferenza il segretario generale Mauro Andreone incaricato della redazione del verbale (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000),

Ai fini della validità della deliberazione si attesta che:

- il Sindaco, il Segretario Generale e gli assessori sono presenti nello stesso luogo della riunione, ovvero sono contemporaneamente collegati in videoconferenza, ovvero in parte in video ed in parte in presenza ai sensi di quanto specificato nel decreto sindacale richiamato come sopra riportato;
- tutti i presenti sono stati identificati con certezza dal sottoscritto Segretario Generale;
- lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile costatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

Presiede l'adunanza il Sindaco che, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 133 del 16.12.2020;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 5 del 28 aprile 2021;

Visto il BILANCIO di previsione 2021/2023 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 6 del 28 aprile 2021

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Considerato che il 26/06/2021 è in scadenza il termine per la mobilità obbligatoria;

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

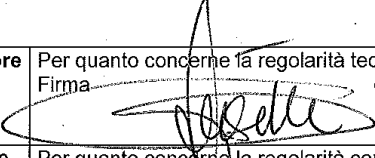
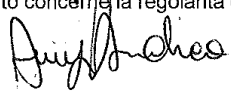
DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



COMUNE DI ROCCA DI PAPA
(Città Metropolitana di Roma capitale)

Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE SINDACO E GIUNTA COMUNALE	DATA 16/06/2021	SERVIZIO INTERESSATO PERSONALE
OGGETTO : Approvazione accordo per l'utilizzo della graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di istruttore direttivo contabile approvata dal Comune di Palestrina (RM)		
Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita: <ol style="list-style-type: none">1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.		
Il Responsabile del Settore Interessato	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma:  data 16/06/2021	
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma:  data 16/06/2021	
Il Responsabile del Settore	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma: _____ data _____	
MEMBRI DELLA GIUNTA		DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA
1. VERONICA CIMINO – SINDACO	Presenti	Assenti
2. PAOLO GATTA		
3. LORENA GATTA		
4. FRANCESCO DE SANTIS		
5. DANILO ROMEI		
6. PIERPAOLO MONTALTO		
DATA 17-06-2021 ORDINE DEL GIORNO N. 76		

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso e considerato che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28/04/2021 è stato approvato del Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28/04/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 con relativi allegati e le successive modifiche;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 31/05/2021 è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio 2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 13/04/2021 è stata approvata la Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;
- con nota prot.n. 13466 dell'11/05/2021 il Comune di Rocca di Papa ha inviato ai Comuni della Regione Lazio e alle Comunità Montane del Lazio la richiesta di utilizzo delle graduatorie per istruttore direttivo contabile e istruttori tecnici;
- con nota prot.n. 9789 del 14/05/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 14566 del 20/05/2021, il Comune di Palestrina ha comunicato la disponibilità ad effettuare l'utilizzo congiunto della graduatoria vigente per il profilo di istruttore direttivo contabile cat. D1 approvata dallo stesso;
- il Comune di Palestrina è stato l'unico Ente a rispondere nei termini alla richiesta di utilizzo della graduatoria per istruttore direttivo contabile;
- è necessario, al fine di cui sopra, stipulare apposita convenzione tra il Comune di Rocca di Papa (RM) e il Comune di Palestrina (RM);

Acquisiti agli atti i pareri favorevoli:

- del responsabile del settore risorse Umane e del responsabile del servizio finanziario;

Visti:

- la bozza di accordo per l'utilizzo della graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di istruttore direttivo contabile approvata dal Comune di Palestrina (RM) (allegato A);
- il d.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il d.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con n. voti favorevoli, n. contrari e n. astenuti,

DELIBERA

1. di approvare le premesse parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare la bozza di accordo per l'utilizzo della graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di istruttore direttivo contabile approvata dal Comune di Palestrina (RM) (allegato A);
3. di demandare il Responsabile del Settore Risorse Umane a sottoscrivere l'accordo suddetto dando sin d'ora per rato e confermato il suo operato;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

ALLEGATO A)

**ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE
RELATIVA AL CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE APPROVATA DAL
Comune di Palestrina
(art. 15 L. 241/90 - art. 3, comma 61, L. 350/2003)**

L'anno, il giorno

Tra

il Comune di, rappresentato dal, domiciliato per la carica presso la sede del suddetto Comune, sita in, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto,

e

il Comune di Palestrina, rappresentato dal Dirigente del III Dipartimento, Dr Innocenzo Mariani domiciliato per la carica presso la sede del suddetto Dipartimento, sita in via del Tempio n.1, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto,

premesse:

- che il Comune di, con nota prot. del, ha inoltrato a una richiesta di indagine esplorativa finalizzata all'individuazione di graduatorie concorsuali vigenti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminati di varie categorie e profili professionali e contestualmente l'autorizzazione all'utilizzo delle stesse;
- che il Comune di Palestrina, con nota prot.n. del, ha comunicato che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. del è stato autorizzato il Comune di all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile approvata con determinazione n..... del
- che occorre, a tal fine, stipulare apposito accordo tra il Comune di e il Comune di Palestrina;

visti:

- l'art. 9, comma 1, della legge n. 3/2003, che prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 4 del CCNQ del 13/07/2016 per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale
- quanto disposto, in particolare, dalla legge n. 350/2003, come richiamata dalla legge di conversione del Decreto Legge n. 101/2013 (legge n. 125/2013), in forza

della quale le Amministrazioni Pubbliche possono reclutare le risorse umane attraverso l'utilizzo delle graduatorie vigenti approvate da altre Amministrazioni con un accordo che può avvenire anche *ex post* rispetto al momento dell'indizione della procedura concorsuale e/o della formale approvazione della graduatoria;

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/03/2004, che ritiene possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione";

- il parere dell'A.N.C.I. dell'08/09/2004, che chiarisce che il "previo accordo" può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

- l'art.1 comma 362, 362 bis, 362 ter della Legge di Bilancio 2019 n. 145/18, così come modificato dall'art. 6 bis del D.L. 101 del 03/09/2019, convertito con modificazioni in Legge n. 128 del 02/11/2019 che testualmente recita: "All'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono apportate le seguenti modificazioni: a) il comma 362 è sostituito dal seguente:

"362. Al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2016 è estesa nei limiti temporali di seguito indicati:

a) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2016 è estesa fino al 30 settembre 2020;

b) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2017 è estesa fino al 31 marzo 2021;

c) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2018 è estesa fino al 31 dicembre 2021;

d) la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2019 ha durata triennale, ai sensi dell'articolo 35, comma 5 -ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, decorrente dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria";

b) dopo il comma 362 sono inseriti i seguenti:

- "362 -bis. Al fine di armonizzare i termini di validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego approvate prima del 1° gennaio 2016 con i limiti temporali di cui al comma 362, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, è possibile procedere allo scorrimento delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2012 al 31 dicembre 2015, entro e non oltre il 30 settembre 2020.

- 362 -ter. È altresì possibile procedere allo scorrimento delle graduatorie approvate nell'anno 2011 entro e non oltre il 31 marzo 2020, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, previa frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità".

rilevato che:

la giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l' "accordo" stesso, che può essere successivo all'approvazione della graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzo della graduatoria; accordo che può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo.

Si richiamano, al riguardo:

- la sentenza n. 864/2011, con cui il T.A.R. Veneto ha stabilito che l'art. 3, comma 61, della legge 350/2003 non fa riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al "previo accordo", concetto che implica l'intesa e il consenso

delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo;

- la sentenza n. 574/2011, con cui il T.A.R. Basilicata ha ulteriormente confermato la legittimità dell'accordo successivo tra amministrazioni pubbliche finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità;
- la delibera 124/2013 della Corte dei conti, Sezione Regionale di controllo per l'Umbria, intervenuta sulla corretta applicazione dell'art. 9 della legge nr. 3/2003 e dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003, in materia di utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. Tale accordo, secondo i magistrati contabili, in linea con le espressioni della magistratura amministrativa, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura alla "indizione della procedura concorsuale". Difatti, l'utilizzo delle graduatorie (al pari dello scorrimento, vedasi sentenza del Consiglio di Stato n. 4329/2012 e n. 6560/2012) trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, connessa all'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento di personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento delle procedure concorsuali,
- ad oggi non è pervenuto al protocollo della Città di il parere della COSFEL per l'assunzione di che trattasi;
- che il presente accordo è sottoposto a condizione risolutiva espressa allorché la COSFEL si pronuncerà negativamente per l'assunzione in parola:

Tutto ciò premesso

il Comune di e il Comune di Palestrina stipulano fra di loro il seguente accordo:

Art. 1

Il Comune di, ai sensi della normativa e degli orientamenti richiamati in premessa, si avvale della possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei relativa al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile, approvata dal Dirigente del III Dipartimento con atto n.1892 del 03/12/2020 ed in corso di validità;

Art. 2

In caso di accettazione della proposta di contratto da parte dei candidati utilmente collocati nella graduatoria approvata dal Comune di Palestrina, il Comune di procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato in base alla normativa vigente.

Art. 3

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'articolo 1 deve avvenire nel rispetto dei vincoli prescritti dalla normativa di finanza pubblica concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della L. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico - finanziaria dell'ente.

Che il presente accordo è sottoposto a condizione risolutiva espressa allorquando la COSFEL si pronuncerà negativamente per l'assunzione in parola.

Art. 4

I Responsabili delle strutture interessate dei due Enti possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

Art. 5

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità, e potrà essere risolto in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale da parte delle Amministrazioni contraenti;
- recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da comunicare con preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 6

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, se e in quanto necessario, di atti da parte degli organi o uffici competenti, nonché al codice civile e alle leggi in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

per il Comune di

Dr _____

per il Comune di Palestrina

Dr Innocenzio Mariani _____

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 - allegato B - del D.P.R. n. 642/1972.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Sindaco
f.to Veronica Cimino

Il Segretario Generale
f.to Mauro Andreone

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, lì 18/06/2021

Il Segretario Generale
f.to Mauro Andreone

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 21/06/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 21/06/2021

L'Impiegato Incaricato
f.to Francesca Fondi

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17/06/2021

○ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

● La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, lì 18/06/2021

Il Segretario Generale
f.to Mauro Andreone

Copia