



## COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 76 DEL REGISTRO DATA 29 maggio 2018	REGOLAMENTO PRIVACY UE 2016/679 – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR) APPROVAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI EX ART. 30 GDPR E DEL REGISTRO DELLE VIOLAZIONI EX ART. 33 GDPR, INDIVIDUAZIONE FIGURE DELL'ORGANIGRAMMA PRIVACY, AVVIO DELLE ATTIVITÀ DI COMPLIANCE NORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE RICHIAMATO
---	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventinove del mese di maggio alle ore 13,30 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Crestini Emanuele	SINDACO	Si	
Cimino Veronica	VICE SINDACO	Si	
Barboni Barbara	ASSESSORE	Si	
Rossetti Vincenzo	ASSESSORE	Si	
Montalto Pier Paolo	ASSESSORE		Si
Zitelli Gian Luca	ASSESSORE	Si	

Sono assenti giustificati i sigg.:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario generale Maria Chiara Toti

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e, dopo aver riscontrato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/08/2000, appresso richiamati, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concernente la regolarità tecnica, esprime parere favorevole:

f.to Giovanni Gatta

Il Responsabile Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole

f.to=====

Il Responsabile del Servizio interessato attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

f.to Giovanni Gatta

## LA GIUNTA COMUNALE

- **Richiamato** il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, che all'art. 51, rubricato "Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni", prevede che "i documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- **Preso atto** che con Circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 103 del 5.05.2017, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni, ha disposto la sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" con nuove misure minime per la sicurezza informatica a cui le stesse Pubbliche Amministrazioni sono tenute a conformarsi entro il termine del 31.12.2017;
- **Considerato** che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- **Rilevato** che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;
- **Considerato** che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di responsabilizzazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
  - di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
  - che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
  - che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;
- **Tenuto conto**, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:
  - disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno e deve sempre essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali";
  - rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, le sanzioni possono arrivare fino a 10 milioni di euro o per le imprese fino al 2% - 4% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore;
- **Dato atto** che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale e concettuale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua

evoluzione delle tecnologie (cloud computing, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line) nelle amministrazioni pubbliche;

- **Ritenuto**, pertanto, necessario realizzare un “modello organizzativo” da implementare in base ad una preliminare analisi dei rischi e ad un’autovalutazione finalizzata all’adozione delle migliori strategie volte a presidiare i trattamenti di dati effettuati, abbandonando l’approccio meramente formale del D.Lgs. 196/2003, limitato alla mera adozione di una lista “minima” di misure di sicurezza, realizzando, piuttosto, un sistema organizzativo caratterizzato da un’attenzione multidisciplinare alle specificità della struttura e della tipologia di trattamento, sia dal punto di vista della sicurezza informatica e in conformità agli obblighi legali, sia in considerazione del modello di archiviazione e gestione dei dati trattati. Tutto questo prevedendo, al contempo, non solo l’introduzione di nuove figure soggettive e professionali che dovranno presidiare i processi organizzativi interni per garantire un corretto trattamento dei dati personali, tra cui la figura del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO), ma altresì l’adozione di nuove misure tecniche ed organizzative volte a garantire l’integrità e la riservatezza dei dati, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la disponibilità e l’accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la verifica e la valutazione dell’efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

Tutto ciò premesso

**Vista** la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

#### DELIBERA

1. di riconoscere quale Titolare del trattamento dei dati il Comune di Rocca di Papa;
2. di individuare quale rappresentante del Titolare del trattamento dei dati il Sindaco pro Tempore nella persona del dott. Emanuele Crestini;
3. di individuare quali “designati al trattamento dei dati personali”, ai sensi del GDPR UE 2016/679 e ai sensi del modello di D.Lgs. di adeguamento reso disponibile nel recente periodo attraverso i canali istituzionali governativi, tutti i soggetti precedentemente riconosciuti come “incaricati” e “autorizzati” al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, ovvero: tutti i Responsabili di Settore del Comune di Rocca di Papa, i Responsabili del Procedimento del Comune di Rocca di Papa, il Segretario Comunale e di individuare quale Responsabile Generale della Privacy del Comune di Rocca di Papa il Responsabile del Settore Risorse Umane;
4. di individuare quali Responsabili esterni al trattamento dei dati personali tutti i soggetti, fisici o giuridici, che sono entrati o entreranno in possesso di banche dati contenenti dati personali in virtù di rapporti contrattuali con il Comune di Rocca di Papa, individuando tutti i soggetti richiamati all’interno del registro dei trattamenti allegato alla presente. A tali soggetti saranno comunicate apposite istruzioni in materia di trattamento dei dati forniti dal Comune di Rocca di Papa;
5. di approvare, quale strumento primario per l’avvio di un percorso di accountability, il modello di registro dei trattamenti allegato alla presente, che sarà redatto con tutte le informazioni richieste dall’art. 30 del GDPR UE 2016/679 entro il termine del 30/06/2018;
6. di avviare, con riguardo ai trattamenti di dati personali con maggiore esposizione a rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche interessate, Valutazioni di Impatto sulla protezione dei dati (DPIA) ai sensi dell’art. 35 del GDPR UE 2016/679;
7. di approvare, ai sensi dell’art. 33 del GDPR UE 2016/679, il registro delle violazioni

- dei dati personali allegato alla presente;
8. di approvare, quale strumento primario per l'avvio di un percorso di accountability, il registro di accountability allegato alla presente, strumento indispensabile a dimostrare il compimento di tutte le attività espletate e da effettuare volte alla definizione del modello organizzativo del Comune di Rocca di Papa in ambito protezione dei dati personali, quali a titolo esemplificativo: incontri formativi, incontri informativi, politiche di sensibilizzazione, impostazione del registro delle attività di trattamento, completamento del registro delle attività di trattamento, impostazione del registro di accountability, aggiornamento del registro di accountability;
  9. di dare avvio con la presente ad un percorso di compliance normativa al GDPR UE 2016/679, anche attraverso la consulenza del Responsabile della Protezione dei Dati, che si concretizzerà nelle seguenti attività:
    - revisione ed aggiornamento della modulistica in dotazione al Comune di Rocca di Papa: modelli di informativa e raccolta del consenso, ai sensi degli artt. 12-13-14 del GDPR UE 2016/679;
    - verifica ed implementazione delle misure fisiche, ai sensi del GDPR UE 2016/679, a tutela della riservatezza dei dati personali, conservati in forma cartacea ed elettronica, di cui il Comune di Rocca di Papa è titolare del trattamento;
    - verifica ed implementazione delle misure tecniche ed informatiche, ai sensi del GDPR UE 2016/679, a tutela della riservatezza dei dati personali, conservati in forma cartacea ed elettronica, di cui il Comune di Rocca di Papa è titolare del trattamento (sala server, accesso al server, log degli accessi e delle operazioni, controllo postazioni computer, sistemi operativi, antivirus, policy delle password, firewall, antivirus, policy della posta elettronica, policy dell'estrazione dei dati su dispositivi di massa e di memorizzazione dati);
    - messa a punto di un sistema di cartellonistica al fine di facilitare la comunicazione dell'informativa, ai sensi degli artt. 12-13-14 del GDPR UE 2016/679, all'utenza;
    - progettazione di percorsi formativi/informativi generali e puntuali rivolti ai dipendenti dell'ente, ai designati al trattamento dei dati personali, al Titolare e ai Responsabili del trattamento;
    - di assegnare al Responsabile della Protezione dei Dati individuato il compito di aggiornare periodicamente, attraverso l'invio di articoli di approfondimento e/o link a webinar gratuiti, il Titolare del trattamento ed i designati al trattamento dei dati sulle novità normative in materia di protezione e trattamento dei dati personali;
    - verifica ed eventuale implementazione del sistema di Videosorveglianza di proprietà del Comune di Rocca di Papa con particolare riguardo a: cartellonistica, informativa specifica, DPIA);
    - adesione ad eventuali codici di condotta di cui all'art. 40 del GDPR UE 2016/679 al fine di limitare i potenziali rischi del trattamento per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
  10. di ritenere disapplicata ed assorbita ogni regolamentazione contraria del Comune di Rocca di Papa rispetto alle previsioni del GDPR UE 2016/679;
  11. di ritenere la presente deliberazione, stante l'urgenza, esecutiva dallo stesso giorno in cui è stata adottata.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**F.TO EMANUELE CRESTINI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO MARIA CHIARA TOTI**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che, copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line – sito ufficiale del Comune                      31/05/2018                      per rimanervi quindici giorni consecutivi.

**li 31/05/2018**

**L'IMPIEGATO INCARICATO**  
**f.to Francesca Fondi**

---

**ESECU TIVITA'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

- La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

**li, 31/05/2018**

**IL SEGRETARIO**  
**f.to Maria Chiara Toti**

---

E' copia conforme all'originale.

li 31/05/2018

**IL SEGRETARIO**  
**f.to Maria Chiara Toti**

---