



COMUNE DI ROCCA DI PAPA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – COPIA

N. 84 DEL REGISTRO	Piano della formazione 2021
Data 29 giugno 2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno ventinove del mese di giugno alle ore 13,30 e seguenti, in modalità videoconferenza, ai sensi del decreto sindacale n. 4 del 19/03/2020 così come modificato dal decreto sindacale n.14 del 02/12/2020, ovvero parzialmente in presenza come sotto specificato si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Risultano presenti ed assenti:

		Presenti	Presenti in videoconferenza	Assenti
Veronica Cimino	SINDACO			X
Paolo Gatta	VICE SINDACO	X		
Danilo Romei	ASSESSORE		X	
Francesco De Santis	ASSESSORE	X		
Pier Paolo Montalto	ASSESSORE		X	
Lorena Gatta	ASSESSORE		X	

Partecipa in video conferenza il vice segretario generale Anna Maria Fondi incaricato della redazione del verbale (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000),

Ai fini della validità della deliberazione si attesta che:

- il Vice Sindaco, il Vice Segretario Generale e gli assessori sono presenti nello stesso luogo della riunione, ovvero sono contemporaneamente collegati in videoconferenza, ovvero in parte in video ed in parte in presenza ai sensi di quanto specificato nel decreto sindacale richiamato come sopra riportato;
- tutti i presenti sono stati identificati con certezza dal sottoscritto vice Segretario Generale;
- lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile costatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

Presiede l'adunanza il Vice Sindaco che, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri resi dai competenti Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 TUEL, come in essa espressi;

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 133 del 16.12.2020;

Visto il DUP approvato con Deliberazione di Consiglio numero 5 del 28 aprile 2021;

Visto il BILANCIO di previsione 2021/2023 approvato con Deliberazione di Consiglio numero 6 del 28 aprile 2021

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dopo ampia discussione in merito,

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di Approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata unanime favorevole, votazione resa nei modi e nelle forme di legge,

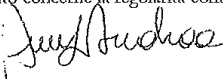
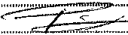

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL



COMUNE DI ROCCA DI PAPA
(Città Metropolitana di Roma capitale)

Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

ORGANO POLITICO PROPONENTE	DATA	SERVIZIO INTERESSATO RISORSE UMANE
OGGETTO		
Piano della formazione anno 2021		
Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), decreto legge n. 174/2012, che testualmente recita:		
<ol style="list-style-type: none">1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendono conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione		
Il Segretario Generale Dott. Mauro Andreone	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Firma:  data	FAVOREVOLE
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Anna Rita D'Andrea	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Firma:  data 22/06/2021	
Il Responsabile del Settore	Si attesta che il parere non è dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente Firma: data	
MEMBRI DELLA GIUNTA		DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA
Presenti Assenti		
1. VERONICA CIMINO - SINDACO		
2. PAOLO GATTA		
3. LORENA GATTA		
4. FRANCESCO DE SANTIS		
5. DANILO ROMEI		
6. PIERPAOLO MONTALTO		
DATA 29-06-2021 ORDINE DEL GIORNO N. 84		

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il ruolo strategico delle attività formative a sostegno dei processi di innovazione in atto è posto in evidenza dalla normativa (D.Lgs.29/93; D.Lgs.387/97; D.Lgs.165/2001) ed è stato ribadito dal Ministro per la Funzione Pubblica in data 13/12/2014 con la Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni" che così recita: *"Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze. Devono, pertanto, assicurare il diritto alla formazione permanente, attraverso una pianificazione e una programmazione delle attività formative che tengano conto anche delle esigenze e delle inclinazioni degli individui";*
- che obiettivo fondamentale della suddetta direttiva, che riprende e riconferma anche le linee di fondo della Circolare n.14/95 del Dipartimento della Funzione Pubblica, è quello di rendere la formazione parte integrante della gestione ordinaria del personale delle Pubbliche Amministrazioni che entro il 31 Marzo di ciascun anno devono predisporre un piano di formazione del personale da inviare all'Osservatorio dei bisogni formativi, istituito presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;
- che la legge 16/01/2003 n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica Amministrazione" aveva introdotto l'art. 7Bis al D. Lgs. 30/03/2011 n. 165 in materia di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni;
- che, altresì, l'art. 13 del Codice dell'Amministrazione Digitale CAD – D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. *"Formazione informatica dei dipendenti pubblici "* recita quanto segue: *1. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4, 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale.";*

Richiamate inoltre le direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di formazione e valorizzazione del personale del 30/07/2010 e del 13/12/2011;

Visto, altresì, l'art. 6 – comma 13 del D.L. 78/2010 da cui si evince che l'obbligo di riduzione delle spese per la formazione è riferibile ai soli interventi formativi decisi o autorizzati discrezionalmente dall'ente locale e non riguarda le attività di formazione previste da specifiche disposizioni di legge;

Tenuto conto che, coerentemente con quanto specificato anche dalla Sez. di Controllo della Corte dei Conti per la Lombardia, con deliberazione n. 116/2011, la disposizione contenuta nel comma 13 del suindicato articolo 6 sia riferibile ai soli interventi formativi decisi o autorizzati discrezionalmente dall'ente locale e non riguardi le attività di formazione previste da specifiche disposizioni di legge collegate allo svolgimento di particolari attività;

Dato atto, inoltre:

- che la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* ha significativamente innovato il quadro formativo in materia di garanzia della legalità e della qualità dell'azione amministrativa

nonché della trasparenza della stessa quale condizioni di garanzia delle libertà individuali e collettive al servizio del cittadino;

- che la legge suddetta fissa alcune norme in materia di formazione prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato nell'apposito piano formativo, soprattutto con riferimento ai temi dell'eticità, della legalità e delle "best practices" amministrative;

Visto il nuovo CCNL 21/05/2018 - Capo IV "Formazione del personale" che prevede quanto segue: Art. 49-bis Principi generali e finalità della formazione 1. *Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.* 2. *Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.* 3. *Le attività di formazione sono in particolare rivolte a: - valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti; - assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza; - garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative; - favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polyvalenti; - incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.*

Art. 49-ter Destinatari e processi della formazione 1. *Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali.* 2. *Le iniziative di formazione del presente articolo riguardano tutti i dipendenti, compreso il personale in distacco sindacale. Il personale in assegnazione temporanea presso altre amministrazioni effettua la propria formazione nelle amministrazioni di destinazione, salvo per le attività di cui al comma 3.* 3. *Nell'ambito dei piani di formazione possono essere individuate attività di formazione che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, da parte dei soggetti che l'hanno attuata, in collegamento con le progressioni economiche.* 4. *I piani di formazione possono definire anche metodologie innovative quali formazione a distanza, formazione sul posto di lavoro, formazione mista (sia in aula che sul posto di lavoro), comunità di apprendimento, comunità di pratica.* 5. *Gli enti possono assumere iniziative di collaborazione con altri enti o amministrazioni finalizzate a realizzare percorsi di formazione comuni ed integrati.* 6. *Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione.* 7. *Le attività sono tenute, di norma, durante l'orario ordinario di lavoro. Qualora le attività si svolgano fuori dalla sede di servizio al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio, ove ne sussistano i presupposti.* 8. *Le amministrazioni individuano i dipendenti che partecipano alle attività di formazione sulla base dei fabbisogni formativi, garantendo comunque pari opportunità di partecipazione. In sede di organismo paritetico di cui all'art. 6, possono essere formulate proposte di criteri per la partecipazione del personale, in coerenza con il presente comma.* 9. *Le amministrazioni curano, per ciascun dipendente, la raccolta di informazioni sulla partecipazione alle iniziative formative attivate in attuazione del presente articolo, concluse con accertamento finale delle competenze acquisite.* 10. *Nell'ambito dell'Organismo paritetico di cui all'art. 6: a) possono essere acquisiti elementi di conoscenza relativi ai fabbisogni formativi del personale; b) possono essere formulate proposte all'amministrazione, per la realizzazione delle*

finalità di cui al presente articolo; c) possono essere realizzate iniziative di monitoraggio sulla attuazione dei piani di formazione e sull'utilizzo delle risorse stanziare. 11. Nell'ambito dei piani di formazione, possono essere individuate anche iniziative formative destinate al personale iscritto ad albi professionali, in relazione agli obblighi formativi previsti per l'esercizio della professione. 12. Al finanziamento delle attività di formazione si provvede utilizzando una quota annua non inferiore all'1% del monte salari relativo al personale destinatario del presente CCNL, comunque nel rispetto dei vincoli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materie. Ulteriori risorse possono essere individuate considerando i risparmi derivanti dai piani di razionalizzazione e i canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali.

Considerato che il piano per la Buona Amministrazione, la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione triennio 2021 - 2023 adottato dal Comune di Rocca di Papa con deliberazione di G.C. n. 46/2021 prevede tra le misure generali del Piano stesso La formazione del personale : strumento di promozione della cultura della legalità e di intervento per la gestione del rischio in cui è stabilito quanto di seguito: *15.3 Piano di Formazione Il Comune di Rocca di Papa, si pone l'obiettivo di costituire un circuito informativo che renda edotti i propri dipendenti circa i rischi di "maladministration" A tal fine faciliterà a livello generale nei confronti di tutti i dipendenti la diffusione di conoscenze e notizie sulle forme di corruzione e loro evoluzioni in ambito provinciale e nazionale, nonché le tematiche dell'etica e della legalità . All'attività informativa di livello generale sarà affiancata attività formativa più specifica mediante corsi di aggiornamento ed eventi formativi mirati per il personale adibito alle attività a maggiore rischio corruttivo. Esso rappresenta un codice comportamentale del dipendente pubblico, per garantire il buon funzionamento dell'amministrazione e al contempo l'impermeabilità del sistema amministrativo ai fenomeni mafiosi e corruttivi. 34 Il bilancio di previsione annuale deve prevedere appositi stanziamenti di spesa per garantire la formazione di cui al presente Piano. A tal fine i Responsabili di Settore propongono al R.P.C.T i nominativi del personale, da inserire nei programmi di formazione da svolgere*

CONSIDERATO che allo stato non sono pervenute richieste da parte dei responsabili di settore in risposta alla nota prot. n. 16877 del 14/06/2021, se pur sollecitati

TENUTO CONTO che occorre procedere alla definizione di un Piano formativo per l'anno 2021 in esecuzione delle previsioni di piano

Considerato che le risorse destinate alla formazione per l'anno 2021 stanziare nel bilancio sono pari ad euro 3000,00 previste per l'adesione al programma formativo de I castelli della Sapienza (Cfr. Programma allegato);

Considerato il programma formativo del Ministero dell'Interno per i segretari comunali aperto alla partecipazione dei responsabili di settore (Allegato9)

Ritenuto di approvare il piano suddetto in considerazione dell'importanza del tema della formazione delle risorse umane, quale strumento di innovazione e di mutamento della Pubblica Amministrazione;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U. approvato con D.Lgs n. 267, del 18/08/2000;

Visti i pareri espressi, ai sensi dell' art. 49 comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267, del 18/08/2000;

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

- 1) di approvare il seguente Piano Annuale di Formazione per l'anno 2021 in conformità al piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato con deliberazione di G.C. n. 45/2021 con l'adesione al programma formativo de I castelli della Sapienza, del Ministero dell'Interno (allegati) *nonché attraverso l'adesione ad iniziative della Accademia delle Autonomie (ANCI) o della S.S.P.A ASMEL, Anutel, Anci o altre realtà che forniscano in particolare servizi di formazione gratuita.*
- 2) di dare atto che le iniziative di formazione iscritte nell'allegato programma potranno esser suscettibili di parziali modifiche e/o integrazioni, a fronte di nuove esigenze aventi carattere prioritario o di eventuali criticità insorte in fase di attuazione delle stesse, e che di tali modifiche ed integrazioni ne sarà dato adeguato riscontro nel rapporto finale dell'attività svolta;
- 4) Di dare atto che il Piano dell'offerta formativa risponde alle esigenze formative dell'Amministrazione, coinvolgendo e interessando una molteplicità di ambiti strategici fra cui alcuni a carattere trasversali, altri più specificatamente settoriali;
- 5) Di esprimere indirizzo ai responsabili di servizio affinché garantiscano una rotazione, per quanto possibile del personale, ai fini della partecipazione alle iniziative di formazione, temperando le stesse con le esigenze organizzative dei servizi ed in esecuzione delle previsioni di piano che prevede indici di priorità nella eventuale scelta della formazione, nei limiti delle risorse assegnate ;
- 6) Di trasmettere copia della presente ai Responsabili di settore demandandone la cura e la responsabilità di verificare che i dipendenti di volta in volta autorizzati partecipino ai corsi prenotati dal Servizio competente, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni la cui omissione possa comportare danno per l'Ente;
- 7) Di dare atto che la presente dovrà trasmettersi alle OO.SS. per opportuna e doverosa informazione;
- 8) di dare atto che ogni possibile integrazione del presente Piano formativo sarà possibile ove segnalate specifiche necessità formative da parte dei responsabili di settore nei limiti delle risorse assegnate
- 7) Dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c. 4, D. lgs. n.267/2000 e s.m.i



Prot 18225
del 24/06/2021

Consorzio "I Castelli della Sapienza"
Enti Consorziati:

Artena, Cave, Carpineto Romano, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico, Lariano, Pallano, Poli, Valmontone, Zagarolo

Valmontone, 21 giugno 2021.

Il Consorzio "I Castelli della Sapienza" anche per l'annualità 2020-2021, riconoscendo alla formazione un ruolo costante e fondamentale del lavoro ed uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane, conferma il proprio impegno a favore della stessa.

Oggetto della Proposta formativa

Il servizio proposto prevede la realizzazione di un percorso formativo, composto da n. 15 webinar di cui 7 già svolti e da svolgere.

I corsi già svolti sono stati i seguenti:

- 21 dicembre 2020 - La certificazione del Fondo funzioni fondamentali Covid-19;
- 13 gennaio 2021 - POLA o POL? Piano Organizzativo del Lavoro Agile o Piani Organizzativi del Lavoro?
- 5 febbraio 2021 - La manovra di bilancio 2021: Le principali novità contenute nella Legge di Bilancio e nel decreto Milleproroghe;
- 19 febbraio 2021 - Le novità della Manovra finanziaria 2021 e le Assunzioni;
- 2 marzo 2021 - Il Rendiconto della Gestione 2020: le principali attività da porre in essere;
- 24 marzo 2021 - GDPR e D.Lgs 101/2018: normativa sulla Privacy in Italia, con focus Covid-19;
- 3 maggio 2021 - Funzioni e Competenze della Polizia Giudiziaria;
- 17 maggio 2021 - Rilancio investimenti negli enti locali e codice dei contratti. Il PNRR: analisi del contesto. Rendicontazione e certificazione Fondone;

Di seguito la tabella con i corsi rimanenti.

AREA	GIORNATE	DOCENTI
Area personale P.I. Performance, Lavoro Agile (POLA), Contratto Dirigenza)	1	Roberto Mastrofini/ Francesco Pellecchia
Area contabilità e bilancio	1	Francesco Delfino/Ebron D'Aristotile
Area appalti e contratti pubblici	1	Gianpiero Fortunato
Area Servizi sociali	1	Cristina Bivona
Area polizia locale (ambientale e giudiziaria)	1	Marco Pellegrini
Area CAD	1	Fabrizio Corona
Area anticorruzione, trasparenza e privacy	2	Roberto Mastrofini/Cristina Pieretti



Consorzio "I Castelli della Sapienza"

Enti Consorziati:

Artena, Cave, Carpineto Romano, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico, Lariano, Paliano, Poli, Valmontone, Zagarolo

I Docenti proposti per le giornate formative potrebbero venire sostituiti, da professionisti di pari livello o di livello superiore, al momento della costruzione del calendario per motivi di ordine organizzativo.

I Consorzio è comunque aperto a suggerimenti da parte dei comuni in merito a ulteriori tematiche di maggiore interesse, quindi il numero del webinar previsto per ogni area può subire variazioni, anche per motivazioni legate da sopraggiunte novità normative di interesse degli enti locali.

Di seguito viene riportata una programmazione di massima che verrà di volta in volta aggiornata sulla base delle normative in corso:

ATTIVITA' - CORSO	2018			2019										
	NOV	Dic	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OCT	NOV	
area contabilità e bilancio														
area anticorruzione, trasparenza e privacy														
area polizia locale														
area appalti e contratti pubblici														
area personale														
area cod														
area servizi sociali														

Per ulteriori informazioni può visitare il portale internet del Consorzio www.castellidellasapienza.it o contattarci al 06/9591300 int.3 o all'indirizzo formazione@castellidellasapienza.it.

Il Presidente del Cda
f.to Dr. Angelo Rossi



Prefettura di Roma
Ufficio Territoriale del Governo

Area II - Raccordo Enti Locali - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Lazio

Alla Sindaca di Roma Capitale
Ai Sindaci e Commissari dei Comuni della
Città Metropolitana di Roma Capitale
Al Segretario della Città Metropolitana di Roma Capitale
Ai Segretari Comunali e Provinciali

LORO SEDI

Oggetto: Formazione permanente sul territorio nazionale - modalità *e-learning*.

Di seguito alla prefettizia prot. n. 152417 del 26.04 u.s. si rende noto che, con circolare prot. n. 10618 del 11 giugno 2021, il Vice Capo Dipartimento Vicario per gli Affari Interni e Territoriali - Direttore Centrale, l'Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali ha comunicato che sono in fase di realizzazione n.5 corsi *e-learning* relativi all'attuazione della formazione permanente riservata ai Segretari comunali e provinciali, ai profili dirigenziali e direttivi degli Enti locali (funzionari con p.o./responsabili di servizio) e agli amministratori locali.

I predetti corsi, di cui all'allegato, saranno rilasciati all'interno del "Campus virtuale" con cadenza settimanale a decorrere dal 23 giugno p.v. e resteranno a disposizione dell'utenza per essere fruiti senza vincoli di orario rigidi o predefiniti.

Per la più ampia partecipazione alle iniziative in questione, si chiede la massima diffusione del contenuto della presente nota.

Il Prefetto
(Piantedosi)

Via Lucrezio Caro, 12 -- 00193 Roma
Tel. 0632884623-4-8
e-mail : albosegretari.lazio@interno.it
PEC: segretaricomunali.prfm@pec.interno.it

- - 1 - 2021-06-18 - 0017406

Prefettura di Roma - Telex e Fax - Prot. Uscita N.0222444 del 17/06/2021



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Allegato

FORMAZIONE PERMANENTE E-LEARNING .

La "Formazione permanente e-learning" si rivolge a Segretari comunali e provinciali, Dirigenti e personale con profilo dirigenziale degli Enti locali, Amministratori locali e prevede n. 5 corsi erogati nel "Campus Virtuale", piattaforma dedicata alla formazione a distanza dell'Albo.

I corsi saranno rilasciati all'interno del "Campus Virtuale", con cadenza settimanale a decorrere dal 23 giugno pv. e resteranno a disposizione dell'utenza per essere fruiti senza vincoli di orario rigidi o predefiniti.

Ciascuno corso è strutturato in:

- un abstract di presentazione
- 5 videolezioni preregistrate e auto-consistenti, ossia che trattano ed esauriscono l'argomento affrontato, della durata di circa 30 minuti l'una
- materiali didattici a supporto delle videolezioni (slides/indicazioni bibliografiche e sitografiche/giurisprudenza...)
- un test di autovalutazione finale a risposta multipla
- un questionario di gradimento sul corso e sul docente

E' previsto il rilascio automatico dell'attestato finale a seguito del superamento del test di autovalutazione e della compilazione del questionario di gradimento sul corso e sul docente.

ELENCO DEI CORSI

Tematica	Corso	Docente	Data rilascio
Urbanistica ed edilizia	<i>Le criticità della disciplina edilizia alla luce dei correttivi introdotti dal Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 (cd. decreto semplificazioni)</i>	Gerardo Guzzo	23.06.2021

- - 1 - 2021-06-18 - 0017406

Direzione centrale per le Autonomie - ALBO - AAA-Segreteria del Prefetto - Prot. Uscita N.0010618 del 11/06/2021



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Appalti e contratti	<i>Gli acquisti di beni e servizi ICT per la Pubblica Amministrazione</i>	Michele Canalini	30.06.2021
Tributi Locali	<i>Gestione, accertamento e riscossione dei tributi locali alla luce delle recenti modifiche normative</i>	Tommaso Ventre	07.07.2021
Attività Amministrativa	<i>Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dal Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 (cd. decreto semplificazioni)</i>	Antonio Leo Tarasco	14.07.2021
Servizi	<i>Società in house: gestione e controlli</i>	Claudio Martelli	21.07.2021

Alla "Formazione permanente e-learning", si accede tramite le credenziali personali e rilasciate al momento dell'iscrizione al "Campus Virtuale".

L'iscrizione e l'accesso al Campus vanno effettuati direttamente dall'apposito box "Campus Virtuale" situato sul banner laterale destro dell'homepage del sito dell'Albo <https://albosegretari.interno.gov.it> e/o direttamente dall'indirizzo: <https://datiformazione.interno.it/alboformazione/>

Se si è già iscritti al "Campus", vanno utilizzate le credenziali personali già in possesso.

L'iscrizione al "Campus Virtuale" consente, oltre l'accesso alla "Formazione permanente e-learning", anche la fruizione degli altri servizi e contenuti disponibili nel "Campus" stesso tra i quali, ad esempio, il "Focus" tematico in materia di anticorruzione e trasparenza ed la "Videoteca" nella quale sono archiviate le videolezioni in modalità asincrona realizzate, negli anni, nell'ambito delle molteplici attività didattico-formative svolte dall'Albo.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, inviare una mail a: formazione.albo@interno.it

- - 1 - 2021-06-18 - 0017406

Direzione centrale per le Autonomie - 3740

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Vice Sindaco
f.to digitalmente Paolo Gatta

Il Vice Segretario Generale
f.to digitalmente Anna Maria Fondi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vice Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

In data odierna di aver inviato la presente deliberazione per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Rocca di Papa, lì 30/06/2021

Il Vice Segretario Generale
f.to digitalmente Anna Maria Fondi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Sig.ra Francesca Fondi incaricata per la pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal giorno 30/06/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca di Papa, li 30/06/2021

L'Impiegato Incaricato
f.to Francesca Fondi

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Vice Segretario, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29/06/2021

○ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

Ovvero

• La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del c. 4 dell'art. 134 T.U.O.E.L. 267/2000

Rocca di Papa, li 30/06/2021

Il Vice Segretario Generale
f.to digitalmente Anna Maria Fondi

Copia