



# COMUNE DI ROCCA DI PAPA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

## **INFORMATIVA PER LA PROCEDURA ISTANZE ONLINE** **Istruzioni per la compilazione delle iscrizioni online ai servizi scolastici**

La procedura ISTANZE ONLINE consente di iscrivere gli alunni ai servizi scolastici interessati con poche e semplici operazioni.

(Attenzione! Prima di iniziare il procedimento per l'iscrizione online occorre tenere presente che è necessario disporre di un indirizzo email. È inoltre necessario avere con sé, per essere allegati online in fase di compilazione della domanda, il documento di riconoscimento del genitore richiedente, eventuale certificato medico in caso di dieta speciale per motivi di salute, eventuale certificazione attestante la disabilità in caso di alunno con certificazione L. 104/92 che richiede il trasporto scolastico)

- Accedere alla sezione **ISTANZE ONLINE** presente sulla home page del sito comunale
- Cliccare su **Apertura Pratiche**
- Cliccare su **Scuola**
- A questo punto il portale richiede di **autenticarsi con login e password.**

**Per le nuove iscrizioni:** il genitore non in possesso delle credenziali di accesso, dovrà preventivamente registrarsi tramite il pulsante **“Procedi con una nuova registrazione”** e compilare i campi richiesti dal form di registrazione con i propri dati anagrafici, i dati di residenza e i dati di recapito.

Il rilascio delle credenziali avviene in modo automatizzato tramite email che perverrà all'indirizzo di posta elettronica indicato dal genitore nel form di registrazione. Nella email si trovano tutte le informazioni utili per completare la registrazione, ovvero il link sul quale cliccare, inserire login e password di prima connessione indicati nella email, con richiesta al momento dell'attivazione di modificare la password digitandone una nuova al fine di garantire l'assoluta segretezza della password.

Si invitano gli utenti che non dovessero ricevere il messaggio di posta elettronica con le credenziali di prima connessione, a verificare innanzitutto la presenza del messaggio nella cartella SPAM della propria casella di posta elettronica, prima di richiedere una nuova spedizione all'indirizzo email [s\\_risi@comune.roccadipapa.rm.it](mailto:s_risi@comune.roccadipapa.rm.it).

Ultimata la procedura di registrazione sul portale, si potrà procedere alla compilazione e all'invio online della domanda di iscrizione.

**Per chi è già iscritto** al portale istanze online ed è già in possesso delle credenziali di accesso potrà procedere direttamente alla compilazione e all'invio online della domanda di iscrizione. Nel caso si fossero smarrite le credenziali di accesso (si ricorda che il login è sempre il codice fiscale del genitore che si è registrato al portale), è possibile recuperarle autonomamente mediante il pulsante "Ho dimenticato la mia vecchia password". Si riceverà al proprio indirizzo di posta elettronica comunicato nel form di registrazione, una email contenente la generazione di una nuova password.

- Una volta autenticati con login e password è possibile procedere con la compilazione dell'istanza online.
- Sotto **Avvia pratica** cliccare su **Iscrizione Servizi Scolastici**
- Si accede quindi al **Modello iscrizione servizi scolastici** che consente di poter fare congiuntamente la domanda per la mensa scolastica e per il trasporto scolastico.

Il modello iscrizione servizi scolastici si presenta suddiviso in diverse schede:

- **SCHEDA DATI RICHIEDENTE:** con i dati già precompilati presenti nel form di registrazione del genitore che si è iscritto al portale istanze online
- **SCHEDA DATI PRATICA:** con il form di compilazione della domanda a sua volta suddiviso in:

**01 Dati Alunno** dove vanno indicati i seguenti dati dell'alunno: Cognome, Nome, Data di Nascita, Luogo di Nascita, Provincia di Nascita, Nazione di Nascita, Codice Fiscale, Classe di frequenza per l'a.s. 2020/21, Sezione, Scuola (scrivere per esteso la denominazione della scuola frequentata es. Infanzia Campi d'Annibale etc.)

**02 Servizio Mensa** dove, se si necessita di iscrizione al servizio di mensa scolastica, va spuntata la casella relativa e selezionato da un menu a tendina il plesso scolastico frequentato dall'alunno.

(Attenzione! Si invita a prestare particolare attenzione a spuntare la casella relativa al servizio mensa, se si necessita di tale servizio, in quanto tale spunta è funzionale al successivo recupero di tutte le domande di iscrizione al servizio di refezione scolastica. Simile attenzione andrà prestata nel selezionare le caselle relative alle diete, se di proprio interesse, e alle agevolazioni pasti di cui si tratta di seguito)

Nel caso in cui l'alunno debba rispettare una particolare dieta per esigenze ideologiche-religiose o per motivi di salute, vanno spuntate le caselle di opzione relative con l'obbligo, quanto si richieda una dieta speciale per motivi di salute, di caricare nel sistema nello step successivo la certificazione medica attestante la patologia/allergia/intolleranza alimentare ecc. Il certificato medico deve essere ripresentato ad ogni anno scolastico.

Ai fini del riconoscimento dell'agevolazione sul costo dei pasti per le famiglie con più figli iscritti contemporaneamente al servizio di refezione scolastica, vanno poi spuntate le relative caselle di opzione tra: "Nucleo familiare residente con 1° figlio iscritto al servizio mensa" (costo pasto € 3,98 per il 1° figlio) e Nucleo familiare residente con 2 o più figli iscritti al servizio mensa" (costo pasto € 3,50 dal 2° figlio in poi). Quando si selezionerà quest'ultima opzione, vanno operate le scelte relative nel menu a tendina (2°/3°/4° figlio) e vanno scritti nella casella di testo del form i nominativi degli altri figli iscritti contemporaneamente al servizio, in modo da collegare tra loro facilmente fratelli/sorelle dell'alunno di cui si sta compilando la domanda e di verificare l'appartenenza al medesimo nucleo familiare.

SI RICORDA CHE VA COMPILATA UNA DOMANDA PER OGNI SINGOLO BAMBINO (pertanto una famiglia con 4 figli che necessitano del servizio mensa, dovrà compilare 4 domande diverse per il 1°, 2°, 3° e 4° figlio da parte dello stesso genitore richiedente)

**03 Servizio Trasporto Scolastico** dove, se si necessita di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, va spuntata la casella relativa e selezionato dal menu a tendina il tragitto richiesto :andata e ritorno/ solo andata/ solo ritorno.

(Attenzione! Si invita a prestare particolare attenzione a spuntare la casella relativa al servizio trasporto scolastico, se si necessita di tale servizio, in quanto tale spunta è funzionale al successivo recupero di tutte le domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico. Simile attenzione andrà prestata nel selezionare le caselle relative alle opzioni del trasporto di cui si tratta di seguito al fine di canalizzare le domande in base ai plessi scolastici di destinazione)

Il servizio di trasporto scolastico è poi suddiviso tra: trasporto con lo scuolabus per i plessi infanzia, primaria e medie del territorio comunale e trasporto scolastico con linee speciali per le scuole superiori ubicate fuori dal territorio comunale, nei comuni di Ariccia e Genzano di Roma.

In entrambi i casi va spuntata la relativa casella e selezionato dal menu a tendina il plesso scolastico. Nel primo caso la scelta è tra i plessi: Infanzia Giardino degli Ulivi/ Primaria Giardino degli Ulivi/ Infanzia Campi d'Annibale/ Primaria Campi d'Annibale/ Infanzia Centro Urbano / Primaria Centro Urbano/ Scuola Secondaria di 1° grado (media) "Leonida Montanari". Nel secondo caso la scelta è tra i plessi: Liceo J. Joyce (Ariccia) Istituto Sandro Pertini (Genzano di Roma), Istituto Professionale Padri Somaschi (Ariccia).

Segue il dover inserire nel form l'indicazione della fermata richiesta.(in base alle fermate richieste la ditta concessionaria del trasporto scolastico provvederà ad indicare i punti di raccolta istituiti lungo il percorso).

Alla fermata gli alunni devono essere accompagnati all'andata e ugualmente al ritorno devono essere presi in carico da un genitore o da un adulto suo delegato.

A tal fine, deve essere obbligatoriamente compilata la sezione relativa alle autorizzazioni dove vanno indicati i cognomi, nomi e recapiti telefonici delle persone autorizzate all'accoglienza del bambino.

I genitori potranno autorizzare i propri figli ad usufruire del servizio di trasporto scolastico in modo autonomo. In questo caso andrà spuntata la casella relativa all'autorizzazione per l'alunno ad allontanarsi da solo dalla fermata dello scuolabus. In tale evenienza la richiesta dovrà essere firmata da entrambi i genitori.

Ai fini del riconoscimento della gratuità del servizio di trasporto scolastico in caso di alunno con certificazione Legge 104/92, è necessario spuntare la relativa casella e allegare la suddetta certificazione nel portale nello step successivo.

**04 Eventuali note** dove potranno essere indicate eventuali precisazioni sui servizi scolastici richiesti.

- **SCHEDA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE** in questa sezione è possibile visualizzare e scaricare il Modello Iscrizione Servizi Scolastici 2020/2021 precompilato con i dati inseriti nelle sezioni precedenti. Nel caso in cui non si disponga di una firma digitale, il modello di domanda va stampato, firmato manualmente, scansionato e ricaricato online nel sistema nella pagina successiva. In questa sezione sono inoltre ricapitolati i documenti da allegare alla pratica ,ovvero il documento di riconoscimento del genitore richiedente, eventuale certificato medico nel caso in cui si sia selezionato il campo di dieta speciale per motivi di salute nella sezione precedente mensa scolastica, eventuale certificazione attestante la disabilità nel caso si sia selezionato il campo alunno con certificazione L. 104/92 nella sezione precedente trasporto scolastico
  
- **SCHEDA CARICA DOCUMENTAZIONE** in questa sezione si deve ricaricare nel sistema il modulo di domanda scaricato nello step precedente. Quando si carica il modulo di domanda firmato, il sistema chiede di scegliere tra l'opzione di

“Documento firmato con firma di digitale” e l’opzione di “Documento firmato manualmente e poi scansionato”. Si devono inoltre caricare gli allegati indicati nella pagine precedente riepilogativa della documentazione da allegare.

- **SCHEDA INVIO PRATICA** in questa sezione si procede all’invio della domanda online previa accettazione delle condizioni previste nella domanda e del consenso al trattamento dei dati.
- **SCHEDA RIEPILOGATIVA** in questa sezione vengono riepilogati i dati dell’istanza inviata con il numero d’ordine, la data di invio e i riferimenti di protocollazione. Contestualmente il portale invierà, in maniera automatizzata, una email contenenti i sopraccitati dati e tutta la documentazione trasmessa.

Si segnala che in qualsiasi passaggio di compilazione della domanda è possibile sospendere la pratica tramite il relativo pulsante –sospendi- che appare in fondo alla schermata per poi riprendere ed ultimare la compilazione e l’invio dell’istanza in un momento successivo. La pratica potrà essere recuperata nella cartella PRATICHE SOSPESE (accedere ad Istanze online/ cliccare su Apertura pratiche/ Cliccare su Scuola/ autenticarsi con login e password/ qui appare la cartella Pratiche Sospese).

Il pagamento della refezione scolastica e del trasporto scolastico verrà effettuato direttamente alle Ditte concessionarie dei servizi.

Per il servizio mensa scolastica, gestito dalla Ditta S.I.A.R.C: S.p.A., il costo del pasto è di:

€ 3,98 per il primo figlio

€ 3,50 dal secondo figlio in poi

Gli alunni non residenti pagheranno l’intero importo (€ 3,98 + quota a carico del Comune)

Per il sistema informatizzato di prenotazione e pagamento dei pasti con il quale l’utente carica sul proprio codice personale un credito che verrà decurtato ad ogni pasto consumato, si invita a leggere la specifica informativa mensa disponibile sul sito comunale.

Per il servizio trasporto scolastico, gestito dalla Ditta Schiaffini Travel S.p.A. il costo dell’abbonamento è di:

€ 20,00 abbonamento mensile per il trasporto pubblico scolastico per le scuole infanzia, primarie e medie del territorio comunale

€ 35,00 abbonamento mensile per il trasporto con le linee speciali per le scuole superiori ubicate fuori dal territorio comunale (Ariccia e Genzano di Roma)

Le tariffe sopraccitate costituiscono quote fisse, non frazionabili, dovute sia in caso di trasporto andata e ritorno, sia in caso di solo andate o di solo ritorno.

Sono esentati dal pagamento del servizio di trasporto scolastico gli alunni con certificazione L. 104/92.

Gli abbonamenti si acquistano presso le rivendite autorizzate per il cui elenco si rimanda al sito [www.schiaffini.com](http://www.schiaffini.com)

Per ogni ulteriore informazione:

-contattare telefonicamente il Settore Socioculturale ai recapiti 06.94286196/144/171/162/176 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30

-inviare una email all’indirizzo di posta elettronica: [s\\_risi@comune.roccadipapa.rm.it](mailto:s_risi@comune.roccadipapa.rm.it)