

Comune di Rocca di Papa

Titolare del trattamento

Inirizzo	Comune di Rocca di Papa
CAP	Via Enrico Ferri 67 00040
Città	Rocca di Papa
Paese	Italia
Telefono	06 9499281
E-mail	protocollo@comune.roccadipapa.rm.it
PEC	protocollo@pec-comuneroccadipapa.it
Codice Fiscale	01238260580

Delegato o rappresentante del titolare

Inirizzo delegato	
Telefono delegato	
E-mail delegato	
PEC delegato	
Responsabile tenuta registro	
Inirizzo registro	
Telefono registro	
E-mail registro	
PEC registro	

DPO

FONDAZIONE LOGOS PA	
E-mail DPO	info@logospa.it
Telefono DPO	0632110514
PEC DPO	fondazioneelogospa@legpec.it
Inirizzo DPO	via Giovanni Giolitti 17
Modalita` di tenuta del Registro	
Modalità telematica	
Data ultimo aggiornamento registro	18/01/2023

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
1	SOCIALE - TUTELE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico, Dettagli: DPR 127/2015 (anpr)	Amministrazioni di sostegno, tutele, curatele,	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico, Dettagli: DPR 127/2015 (anpr)	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Categorie interessati "Persone fisiche-Cittadini residenti-Cittadini non residenti-altro (cittadini protetti o sottoposti a particolari restrizioni)-"	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita situazione economica situazione finanziaria situazione patrimoniale situazione fiscale		
Dati Particolari		
dati relativi a condanne penali		
Dati Giudiziari		
dati relativi a condanne penali		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata		
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
2	ATTIVITA' ANIMATORIALI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Attività animatoriali (asili nido e scuole, gite, aree pubbliche e private, manifestazioni ecc..) che comportano l'acquisizione di immagini fotografiche, filmati, registrazioni audio ecc... compresa par	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati Cittadini residenti-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita situazione economica situazione finanziaria situazione patrimoniale situazione fiscale		
Dati Particolari		
dati relativi a condanne penali		
Dati Giudiziari		
dati relativi a condanne penali		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata		
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
3	ASILI NIDO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Attività di pubblico interesse gestite direttamente dal Comune e di cui non vi è un obbligo istituzionale che non sono state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale i cui servizi vengono	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
"Cittadini residenti-Cittadini non residenti-"	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
"Personali - Identificativi- Personali - Famiglia-Personali – Istruzione/Cultura-Personali – lavoro-Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati-Sensibili - Opinioni politiche-Giudiziari (condanne penali e reati)"		
Dati Particolari		
dati relativi a condanne penali		
Dati Giudiziari		
dati relativi a condanne penali		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
4	SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Attività finalizzate all'erogazione di buoni di servizio in ambito scolastico (asili nido)	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
"Cittadini residenti-Cittadini non residenti-"				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale situazione contributiva "dati statistici aggregati"		
Dati Particolari		
dati relativi a condanne penali		
Dati Giudiziari		
dati relativi a condanne penali		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata		
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
5	SOCIALE - SERVIZI PER I GIOVANI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Gestione di progetti per inserimenti lavorativi dei giovani	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Categorie interessati				
"Dipendenti-Incaricati"				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - dati Identificativi- altro (log di navigazione internet e accesso rete)		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata		
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
6	MANIFESTAZIONI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Manifestazioni ed eventi, attività di ricreazione, cultura, sportive e di volontariato non ricomprese nella attività animatoriali (inclusi: autorizzazioni, concessione di aree o locali, patrocini, org	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Dipendenti- collaboratori- consulenti- fornitori	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Lavoro-altro (log di navigazione internet)-		
Dati Particolari		
dati relativi a condanne penale		
dati relativi a condanne penale		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata		
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
7	SOCIALE - ANZIANI E PERSONE DISABILI - PIANO DI ZONA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	relativi alle Politiche Sociali - Attività dopo scuola per i minori.	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Categorie interessati				
"Persone Fisiche-Imprese-Enti-Amministratori-Professionisti-Incaricati-Rappresentanti-altro (Associazioni ed associati)-"				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
Personali - Identificativi-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Situazione economica-			
Dati Particolari			
dati relativi a condanne penali			
dati relativi a condanne penali			
Dati Giudiziari			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività Svolta
COOP sociale	Cooperativa sociale e di lavoro operatori sanitari associati	Responsabile esterno	assistenza domiciliare in favore di persone anziane e persone disabili anche minori
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
NO			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
	Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome		Ruolo
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
8	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO DISABILI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL) (competenza dell'ufficio di piano - comune capofila del distretto RM 6.1: GROTTAFERRATA)	Gestione abbonamenti e trasporto disabili	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità principale

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL) (competenza dell'ufficio di piano - comune capofila del distretto RM 6.1: GROTTAFERRATA)

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate

Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)

Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati

Categorie interessati

"Persone Fisiche-Enti-Imprese-Amministratori-Incaricati-"

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Situazione economica-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Lavoro-Personali - Residenza-domicilio-		
Dati Particolari		
relativi a condanne penale		
Dati Giudiziari		
relativi a condanne penali		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome		Nome	Ruolo
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
9	SOCIALE - LAVORO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 14 (TUEL), art. 22 ss. L. n. 241/1990	relativo alla Attività in materia di occupazione e lavoro (tirocini formativi - lavori di comunità in ambito RED)	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 14 (TUEL), art. 22 ss. L. n. 241/1990
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati
Persone Fisiche-Imprese-Enti-Utenti-Dipendenti-Amministratori-Professionisti-Incaricati-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Situazione economica-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Beni/proprietà/possessi-		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa Daniela Galluzzo		Dott.ssa Daniela Galluzzo		Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
10	ESTERNALIZZAZIONI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: progettazione, manutenzione, affidamento o esecuzione di opere pubbliche, gestione tecnico amministrativa delle opere e del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente.D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)	Esternalizzazione anche parziale di servizi e/o funzioni istituzionali	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità principale

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: progettazione, manutenzione, affidamento o esecuzione di opere pubbliche, gestione tecnico amministrativa delle opere e del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente.D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate

Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)

Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati		
Categorie interessati		
"Persone Fisiche-Dipendenti-"		
Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Situazione economica-Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Famiglia-Personali - Istruzione/Cultura-Sensibili - Opinioni politiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Appartenenza sindacale-Sensibili - Salute-Sensibili - Opinioni politiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Appartenenza sindacale-Sensibili - Salute-		
Dati Particolari		
Sensibili - Opinioni politiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Appartenenza sindacale-Sensibili - Salute-		
Dati Giudiziari		
si		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
Documentazione Informativa - Non necessaria		
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
si		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		

Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
	Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate			
	Cognome	Nome	Ruolo
Dott.		Belligno	Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset			
	Nome	Cosa Fa	Accesso da esterno
		Localazione	Responsabile

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
11	GARE E APPALTI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Gare e Appalti anche tramite Centrali Uniche di Committenza nazionali o locali (documentazione, procedure di gare, esame offerte, esclusioni, graduatoria provvisoria, verifiche, graduatoria definitiva)	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità principale

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate

Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)

Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati

Categorie interessati

"Persone Fisiche-Dipendenti"

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.	Bellino	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
12	ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI		Gestione dei dati relative alle richieste di accesso agli atti	Massimario di scarto comunale
RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. Dettagli: art. 22 ss. L. n. 241/1990				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Categorie interessati				
"Persone Fisiche-Dipendenti-"				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
DATI PERSONALI ex art 4 GDPR Personali - Identificativi- Personali - Situazione economica-Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Famiglia-Personali - Istruzione/Cultura-Sensibili - Opinioni politiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Appartenenza sindacale-Sensibili - Salute-		
Dati Particolari		
DATI PARTICOLARI ex art 9 GDPR Sensibili - Opinioni politiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Appartenenza sindacale-Sensibili - Salute-		
Dati Giudiziari		
DATI GIUDIZIARI ex art 10 GDPR Relativi a condanne penali		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome		Nome	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
13	TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. RGPD art. 6 e) - artt.9 b) e g) e art. 10 - art.2-sexies DL 101/18 -Art. 2-sexies DL101/18 - L n.180/1978- L n.833/1978- D.Lgs n.115/1998	Ordinanze TSO	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità principale

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. RGPD art. 6 e) - artt.9 b) e g) e art. 10 - art.2-sexies DL 101/18 -Art. 2-sexies DL 101/18 - L n.180/1978- L n.833/1978- D.Lgs n.115/1998

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate

Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)

Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati

Categorie interessati

"Persone Fisiche-Dipendenti"

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
DATI PERSONALI ex art 4 GDPR Personali - Identificativi- Personali - Situazione economica-Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Famiglia-Personali - Istruzione/Cultura-		
Dati Particolari		
DATI PARTICOLARI ex art 9 GDPR Sensibili - Opinioni politiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Appartenenza sindacale-Sensibili - Salute-condanne penali		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
14	BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO	rilevazione e gestione delle presenze	Biblioteca e Archivio Storico (gestione e consultazione archivio storico dell'ente).	Massimario di scarto comunale
RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
rilevazione e gestione delle presenze				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Categorie interessati				
"Persone Fisiche-Dipendenti"				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
DATI PERSONALI ex art 4 GDPR Personali - Identificativi- Personali - Situazione economica-Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Famiglia-Personali - Istruzione/Cultura-		
Dati Particolari		
DATI PARTICOLARI ex art 9 GDPR Sensibili - Opinioni politiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Appartenenza sindacale-Sensibili - Salute-		
Dati Giudiziari		
no		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività Svolta
Documentazione Informativa - Non necessaria		
Documentazione Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
15	SERVIZI BIBLIOTECARI - Erogazione di servizi di prestito/rinnovo/restituizio ne/prenotazione libri	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Erogazione di servizi di prestito/rinnovo/restituzione/prenotazione libri	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità principale
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
"Persone Fisiche-Dipendenti-"

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)**Dati Anagrafici**

DATI PERSONALI ex art 4 GDPR Personali - Identificativi- Personali - Situazione economica-Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Famiglia-Personali – Istruzione/Cultura-

Dati Particolari

DATI PARTICOLARI ex art 9 GDPR Sensibili - Opinioni politiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Appartenenza sindacale-Sensibili - Salute-

Dati Giudiziari**Dati di Minori****Dati Profilazione****Altro****Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili**

Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività Svolta
Comperio Srl Via XXV Aprile, 5/M, 45100 Rovigo RO tel 0425 471482	Comperio Srl Via XXV Aprile, 5/M, 45100 Rovigo RO tel 0425 471482	Responsabile esterno	FORNITURA SOFTWARE CLAVIS PER GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI

Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)

Documento Informativa - Non necessaria

Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679

Base descrizione giuridica:

Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679

Base descrizione giuridica:

Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)

Trasferimenti Extra UE

Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio

Codice	Descrizione
--------	-------------

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
16	SERVIZI BIBLIOTECARI - Erogazione di servizi online nell'espletamento delle attività finalizzate alla promozione di istruzione e cultura	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	relativi alla Erogazione di servizi online nell'espletamento delle attività finalizzate alla promozione di istruzione e cultura	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità principale

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate

Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)

Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati

Categorie interessati

"Dipendenti-Incaricati"

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Personali - Identificativi-			
Dati Anagrafici			
Dati Particolari			
no			
Dati Giudiziari			
no			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		
Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa		Fiore	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
17	SERVIZI BIBLIOTECARI - Attività formative per il personale	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	relativi alle Attività formative per il personale	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Categorie interessati				
Persone Fisiche				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Situazione economica-Personali - Residenza-domicilio-		
Dati Particolari		
no		
Dati Giudiziari		
no		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata		
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
18	CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E CIVILE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Legge num. 197/2022 e num. 130/2022 e num. 88/2005"	Attività relative alla gestione delle liti attive e passive. Gestione attività giudiziaria - difesa dell'Ente sia in ambito civile che amministrativo	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Legge num. 197/2022 e num. 130/2022 e num. 88/2005"	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Persone Fisiche	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
Personali - Identificativi			
Dati Particolari			
no			
Dati Giudiziari			
no			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
NO			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		
Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	

Cognome		Nome		Ruolo
Dott. ssa	Fondi			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
19	CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Conservazione sostitutiva di atti e documenti informatici	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Categorie interessati				
"Persone Fisiche-Dipendenti-altro (soggetti che presentano richieste di risarcimento danni)-"				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
"Personali - Identificativi-Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Beni/proprietà/possessi"		
Dati Particolari		
condanne penali		
Dati Giudiziari		
condanne penali		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott. ssa	Fondi			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
20	ALBO PRETORIO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Albo pretorio – Storico Atti - Pubblicazioni di Matrimonio, Diffusione di atti e documenti dell'ente e di documenti a seguito istanze di terzi.	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità principale
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
Persone Fisiche-Imprese-Enti-Utenti-Amministratori-Professionisti-Incaricati-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)**Dati Anagrafici**

Personali - Identificativi- Personali - Beni/proprietà/possessi-

Dati Particolari**Dati Giudiziari****Dati di Minori****Dati Profilazione****Altro****Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili****Attività Svolta**

Demografici Software House

Tipo

Responsabile esterno

Nome

APKAPPA S.r.l.

Cognome/Ragione SocialeMilano (Mi) Via Francesco Albani,
21 I-20149 - P.IVA 08543640158**Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)****Documento Informativa - Non necessaria****Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679****Base descrizione giuridica:****Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679****Base descrizione giuridica:****Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)****Trasferimenti Extra UE****Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio****Codice****Descrizione**

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome		Nome	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
21	ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Attività di gestione: dell'archivio (generale e di deposito), del protocollo e dei sistemi documentali dell'ente.	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità principale
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
Personali - Identificativi- Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Beni/proprietà/possessi-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
"Personali - Identificativi- Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Beni/proprietà/possessi-"			
Dati Particolari			
no			
Dati Giudiziari			
no			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
Milano (Mi) Via Francesco Albani, 21 I-20149 - P.IVA 08543640158	APKAPPA S.r.l.	Responsabile esterno	Demografici Software House
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott. ssa	Fondi	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
22	STAFF DI GABINETTO DEL SINDACO		Attività di supporto/assistenza tecnica nello svolgimento dei compiti istituzionali del Sindaco, comprese comunicazioni istituzionali, predisposizione documenti programmatici, relazioni monitoraggi e	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati	
Persone Fisiche-Imprese-Enti-Professionisti-Incaricati-	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Beni/proprietà/possessi-		
Dati Particolari		
no		
Dati Giudiziari		
no		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
23	PIANIFICAZIONE/PROG RAMMAZIONE/ORGANI ZZAZIONE/VALUTAZION E/CONTROLLO - Nucleo unico dei controlli interni	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Attività interne di coordinamento, programmazione, analisi, controllo, organizzazione, razionalizzazione ed integrazione delle risorse nonché rapporti con esterni e definizione indicatori e reporting.	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati
"Persone Fisiche-Utenti-Professionisti-altro (docenti, studenti e scolari)-"

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
"Personali - Identificativi- Personali - Abitudini/stile vita/comportamento-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Istruzione/Cultura-Personali - Immagini/suoni-"		
Dati Particolari		
no		
Dati Giudiziari		
no		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome		Nome	Ruolo
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
24	ADEMPIMENTI PRIVACY	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Attività legate all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Categorie interessati				
"Persone Fisiche-Utenti-Dipendenti-altro (fornitori o prestatori opera)-"				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Residenza-domicilio-Personali - Lavoro-		
Dati Particolari		
Sensibili - Salute-altro (incidenti o mancati incidenti)-		
no		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
25	NOTIFICHE da parte dei messi comunali	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Attività relative alla notificazione di atti e documenti (tramite messi notificatori che utilizzano Hypersic o SIMEL)	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie interessati				
Persone Fisiche-altro (Titolari di diritti sui beni)-				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Beni/proprietà/possessi-		
Dati Particolari		
no		
Dati Giudiziari		
no		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott. ssa	Fondi			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
26	RANDAGISMO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo e di rilascio di autorizzazioni in deroga a disposizioni dietro richiesta degli interessati- in particolare, gestione del randagismo come demandata ai sensi della legge 14 agosto 1991, n.281, della legge regionale 3 luglio 2000, n. 15, delle Ordinanze Ministeriali vigenti e delle Circolari regionali	Dati anagrafici	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità princiale

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo e di rilascio di autorizzazioni in deroga a disposizioni dietro richiesta degli interessati- in particolare, gestione del randagismo come demandata ai sensi della legge 14 agosto 1991, n.281, della legge regionale 3 luglio 2000, n. 15, delle Ordinanze Ministeriali vigenti e delle Circolari regionali

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate

Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all' articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all' interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)

Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l' esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati		
Categorie interessati		
Persone fisiche-Cittadini residenti-Cittadini non residenti-		
Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Dati personali quali: Identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita), Comunicazione elettronica, Giudiziari-		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Giudiziari (condanne penali e reati)-		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
Tipo		
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.ssa Palladinelli	Monica	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
27	SICUREZZA SUL LAVORO - PREVENZIONE E PROTEZIONE D.Lgs 81/08		relativi all' attività in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (D.lgs. 09/04/2008 n.81). Sorveglianza sanitaria	

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. Gestione adempimento D.Lgs 81/08
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all' articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati
Persone Fisiche-Utenti-Dipendenti-altro (fornitori o prestatori opera)-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Residenza-domicilio-Personali - Lavoro-Sensibili - Salute-altro (incidenti o mancati incidenti)-		
Dati Particolari		
no		
Dati Giudiziari		
no		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa Farina		Silvia		Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
28	UFFICIO LEGALE/AVVOCATURA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "L. 247/2012 Nuova Disciplina Ordinamento Professione Forense"	Gestione altri soggetti (incarichi professionisti, OIV, incarichi legali, prestazioni occasionali ecc...).	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "L. 247/2012 Nuova Disciplina Ordinamento Professione Forense"
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati
"Persone Fisiche-Imprese-Enti-Professionisti-Incaricati-"

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Beni/proprietà/possessi-		
Dati Particolari		
no		
Dati Giudiziari		
no		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
29	ORGANI ISTITUZIONALI		Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente (nomine, cessazioni, retribuzioni, atti, sedute, interrogazioni ecc...), nonché dei rappresentanti dell'ente presso altri enti, aziende e	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Categorie interessati "Persone Fisiche-Imprese-Enti-Professionisti-Incaricati-"				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
"Personali - Identificativi- Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Residenza-domicilio."			
Dati Particolari			
no			
Dati Giudiziari			
no			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		
Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
30	SEGNALAZIONI ILLECITI - WHISTLEBLOWING	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Gestione segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti e utenti in genere	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Categorie interessati				
"Persone Fisiche-Imprese-Enti-Professionisti-Incaricati-"				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
"Personali - Identificativi- Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Beni/proprietà/possessi-"		
Dati Particolari		
potenzialmente		
Dati Giudiziari		
potenzialmente		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 7) Il trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
31	ACCORDI/CONVENZIONI		relative alla Stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici o soggetti privati.	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità principale	
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
"Persone Fisiche-Imprese-Enti-Professionisti-Incaricati-"	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Beni/proprietà/possessi-		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
32	TRASPARENZA – ANTICORRUZIONE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare relativi a: Raccolta, comunicazione o diffusione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione comunale, le attività e le suemodalità di realizzazione. (DL 14/03/2013, n.33) nonché attività di prevenzione della corruzione all'interno dell'ente (L. 190/12)	relativi alla	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità principale

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare relativi a: Raccolta, comunicazione o diffusione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione comunale, le attività e le suemodalità di realizzazione. (DL 14/03/2013, n.33) nonché attività di prevenzione della corruzione all'interno dell'ente (L. 190/12)

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate

Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)

Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati		
Categorie interessati		
"Cittadini residenti-altro (Soggetti dimoranti nel bacino territoriale di riferimento)-"		
Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
"Personali - Identificativi- Personali - Situazione economica-Personali - Lavoro-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Famiglia-Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati-Sensibili - Origine razziale/etnica-Sensibili - Salute-"		
Dati Particolari		
Sensibili - Origine razziale/etnica-Sensibili - Salute-"		
condanne penali		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività Svolta
Documentazione Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		

Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		
Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
33	URP	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Servizi di comunicazione con il pubblico, promozione ed informazione in merito ad attività o eventi promossi o partecipati dall'ente, alla viabilità, allarmi, scadenze, emergenze ecc.. e servizi vari	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati	
Categorie interessati	altro (Soggetti proprietari di immobili sul territorio e loro professionisti o incaricati)-altro (Testimoni delle operazioni di occupazione)-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
Personali - Identificativi-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Beni/proprietà/possessi-			
no			
Dati Particolari			
no			
Dati Giudiziari			
no			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		
Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	

Cognome		Nome		Ruolo
Dott. ssa	Fondi			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
34	CENTRO STORICO - VIABILITA` - concessione di permessi di transito veicolate nelle zone a traffico limitato, controlli anche elettronici: varchi zone ZTL	Adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla Legge e da organi di vigilanza e controllo- in particolare, ed indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di sanzioni amministrative e penali nonchè ricorsi per violazioni al Codice della Strada. Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Codice della Strada"	Attività relative alla concessione di permessi di transito veicolate nelle zone a traffico limitato, controlli anche elettronici: varchi zone ZTL	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità principale

Adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla Legge e da organi di vigilanza e controllo- in particolare, ed indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di sanzioni amministrative e penali nonchè ricorsi per violazioni al Codice della Strada. Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Codice della Strada"

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate		
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)		
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all' articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)		
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)		
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.		
Categorie degli interessati		
Persone fisiche-Cittadini residenti-Cittadini non residenti-		
Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Abitudini/stile vita/comportamento-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Immagini/suoni-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Giudiziari diversi da condanne penali e reati-Giudiziari (condanne penali e reati)-		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Giudiziari diversi da condanne penali e reati-Giudiziari (condanne penali e reati)-		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		

Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679

Base descrizione giuridica:

Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)

Trasferimenti Extra UE

NO

Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; ArchivioCodice Descrizione**Identificazione Persone Autorizzate**Cognome Nome RuoloDott.ssa Palladinelli Monica Persona autorizzata o designata**Identificazione Asset**Nome Cosa Fa Localazione Responsabile Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
35	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo- in particolare, ed indicativamente, in materia di gestione del servizio di trasporto pubblico locale. Decreto legislativo di riordino servizi pubblici locali di rilevanza economica n.201/2022	Gestione abbonamenti e trasporto pubblico locale	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità principale

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo- in particolare, ed indicativamente, in materia di gestione del servizio di trasporto pubblico locale. Decreto legislativo di riordino servizi pubblici locali di rilevanza economica n.201/2022

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate

Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all' articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)

Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie interessati

"Cittadini residenti-Cittadini non residenti-"

Categorie degli interessati

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Caratteristiche fisiche-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Immagini/suoni-Personali - Residenza-domicilio-Sensibili - Origine razziale/etnica-Sensibili - Salute-		
Dati Particolari		
Sensibili - Origine razziale/etnica-Sensibili - Salute-" condanne penali		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.ssa Palladinelli	Monica	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
36	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo- in particolare, ed indicativamente, in materia di gestione del servizio di trasporto locale scolastico. Decreto legislativo di riordino servizi pubblici locali di rilevanza economica n.201/2022	Gestione abbonamenti e trasporto scolastico	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo- in particolare, ed indicativamente, in materia di gestione del servizio di trasporto locale scolastico. Decreto legislativo di riordino servizi pubblici locali di rilevanza economica n.201/2022
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all' articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati "Cittadini residenti-Imprese-Professionisti-Amministratori-"

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
Personali - Identificativi- Personali - Abitudini/stile vita/comportamento-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Immagini/suoni-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Giudiziari diversi da condanne penali e reati-Sensibili - Origine razziale/etnica/stato salute-Giudiziari (condanne penali e reati)-			
Dati Particolari			
Sensibili - Origine razziale/etnica/stato salute-			
condanne penali e reati			
Dati Giudiziari			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
Via delle Streltzie, 36 00134 Roma - P.Iva: 01712831005	Schiaffini Travel s.p.a.	Responsabile esterno	Servizio Trasporto Scolastico
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
NO			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
37	ORDINANZE e AUTORIZZAZIONI - CODICE STRADA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Codice della Strada 2023"	Gestione attività permessi - autorizzazioni - ordinanze - nulla osta per occupazioni suolo pubblico, gestione cerimonie e manifestazioni, nulla osta passi carrabili, accessi varchi elettronici	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità principale

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Codice della Strada 2023"

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate

Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)

Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati

Categorie interessati

"Cittadini residenti-Cittadini non residenti-Imprese-Enti-Utenti-Dipendenti-Amministratori-Professionisti-Incaricati"

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)**Dati Anagrafici**

Personalì - Caratteristiche fisiche-Personali - Abitudini/stile vita/comportamento-Personali - Situazione economica-Personali - lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Geolocalizzazione-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Immagini/suoni-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Famiglia-Personali - Istruzione/Cultura-Personali - Volontà post-morte- (trapianti)-Personali - Giudiziari diversi da condanne penali e reati-Sensibili - Origine razziale/etnica-Sensibili - Opinioni politiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Appartenenza sindacale-Sensibili - Genetici-Sensibili - Biometrici-Sensibili - Salute-Sensibili - Vita/orientamento sessuale-Giudiziari (condanne penali e reati)-

Dati Particolari

Sensibili - Origine razziale/etnica-Sensibili - Opinioni politiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Appartenenza sindacale-Sensibili - Genetici-Sensibili - Biometrici-Sensibili - Salute-Sensibili - Vita/orientamento sessuale-Giudiziari (condanne penali e reati)-

Dati Giudiziari

condanne penali

Dati di Minori**Dati Profilazione****Altro****Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili**

Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività Svolta
-------------------------	------	------	-----------------

Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)

Documento Informativa - Non necessaria

Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679

Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento

Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679

Base descrizione giuridica:

Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)

Trasferimenti Extra UE

NO

Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
	Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate			
	Cognome	Nome	Ruolo
	Dott.ssa Palladinelli	Monica	Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset			
	Nome	Cosa Fa	Accesso da esterno
		Localazione	Responsabile

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
38	CONTENZIOSO - GIUDICE DI PACE - CODICE DELLA STRADA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Codice della Strada 2023"	Gestione attività relative al contenzioso per ricorsi al giudice di pace - ambito verbali Codice della Strada	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Codice della Strada 2023"	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
"Persone Fisiche-Cittadini residenti-Cittadini non residenti-Imprese-Amministratori-Professionisti-"	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)**Dati Anagrafici**

"Personali - Identificativi- Personali - Caratteristiche fisiche-Personali - Abitudini/stile vita/comportamento-Personali - Situazione economica-Personali - lavoro-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Immagini/suoni-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Famiglia-Personali – Istruzione/Cultura-Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati-Sensibili - Origine razziale/etnica-Sensibili - Opinioni politiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-"Personali - Identificativi- Personali - Caratteristiche fisiche-Personali - Abitudini/stile vita/comportamento-Personali - Situazione economica-Personali - lavoro-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Immagini/suoni-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Famiglia-Personali – Istruzione/Cultura-Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati-Sensibili - Origine razziale/etnica-Sensibili - Opinioni politiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Appartenenza sindacale-Sensibili - Salute-Sensibili - Vita/orientamento sessuale-Giudiziari (condanne penali e reati)-"

Dati Particolari

ensibili - Opinioni politiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Appartenenza sindacale-Sensibili - Salute-Sensibili - Vita/orientamento sessuale-

Dati Giudiziari

Giudiziari (condanne penali e reati)-"

Dati di Minori**Dati Profilazione****Altro****Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili**

Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
-------------------------	------	------	------------------

Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)

Documento Informativa - Non necessaria

Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679

Base descrizione giuridica:

Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679

Base descrizione giuridica:

Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)

Trasferimenti Extra UE

Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio

Codice		Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome		Nome	Ruolo
Dott.ssa Palladinelli		Monica	Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
39	ISTANZE ACCESSO PER INCIDENTI STRADALI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Codice della Strada 2023"	Gestione istanze di accesso agli atti nei casi di incidenti stradali	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Codice della Strada 2023"	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Persone Fisiche	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
"Personali - Identificativi- Personali - lavoro-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Immagini/suoni-Personali - Residenza-domicilio-"		
Dati Particolari		
si dati relativi stato salute		
Dati Giudiziari		
no		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa Palladinelli		Monica		Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
40	GESTIONE DEL SERVIZIO DI SOSTA A PAGAMENTO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. L'art. 7, comma 8, del Codice della strada	Gestione parcheggi e sosta (ausiliari)	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. L'art. 7, comma 8, del Codice della strada
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati	
Persone Fisiche	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
"Personali - Identificativi- Personali - Situazione economica-Personali - lavoro-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Residenza-domicilio-Sensibili - Salute-"		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa Palladinelli		Monica		Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
41	VERBALI E SANZIONI AMMINISTRATIVE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Codice della Strada 2023"	Gestione violazioni al codice della strada e sanzioni amministrative - sviluppo ricorsi - prefettura - giudice di pace - gestione istanze accesso in caso di sinistri stradali - rinvenimento auto-moto	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Codice della Strada 2023"	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
"Persone Fisiche-altro (Volontari)"	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
Personali - Identificativi- Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-			
Dati Particolari			
Dati Giudiziari			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività Svolta
de Leoni Informatica S.r.l. s.l Viale Kennedy, 239, 04100 Latina P.I 02153830597.	de Leoni Informatica S.r.l.	Responsabile esterno	BACK OFFICE E POSTALIZZAZIONE CONTRAVVENZIONI
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
NO			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.ssa Palladinelli	Monica	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
42	CENTRO STORICO - VIABILITA` - Gestione pubblicità - cartellonistica	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Codice della Strada 2023"	relativi alla Gestione pubblicità - cartellonistica	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Codice della Strada 2023"	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
"Persone Fisiche-Amministratori-Incaricati"	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
DATI PERSONALI ex art 4 GDPR Personali - Identificativi- Personali - Situazione economica-Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Abitudini/stile vita/comportamento-Personali - Situazione economica-Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Famiglia-Personali - Istruzione/Cultura-		
Dati Particolari		
DATI PARTICOLARI ex art 9 GDPR Sensibili - Opinioni politiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Salute-		
Dati Giudiziari		
DATI GIUDIZIARI ex art 10 GDPR Giudiziari relativi ad interdizione dai pubblici uffici)-		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
43	PROTEZIONE CIVILE - Aggiornamento del Piano Comunale	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Aggiornamento del Piano Comunale	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie interessati				
"Cittadini residenti-Imprese-Professionisti-"				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
DATI PERSONALI ex art 4 GDPR Personali - Identificativi-		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo	
Dott.ssa Palladinelli		Monica		Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset					
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno	

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
44	PROTEZIONE CIVILE - Interventi di protezione civile (in emergenza, di coordinamento volontari ecc...)	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Interventi di protezione civile (in emergenza, di coordinamento volontari ecc...)	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati
"Fornitori di servizi- Pubblica Amministrazione-Organismi pubblici-Organi di pubblica sicurezza"

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
DATI PERSONALI ex art 4 GDPR Personali - Caratteristiche fisiche-Personali - Abitudini/stile vita/comportamento-Personali - Situazione economica-Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Immagini/suoni-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Famiglia-Personali – Istruzione/Cultura-Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati-Personali – Volontà post-morte- (trapianti)-		
Dati Particolari		
DATI PARTICOLARI ex art 9 GDPR Sensibili - Origine razziale/etnica-Sensibili - Opinioni politiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Appartenza sindacale-Sensibili - Genetici-Sensibili - Biometrici-Sensibili - Salute-		
Dati Giudiziari		
DATI GIUDIZIARI ex art 10 GDPR cioè Giudiziari (condanne penali e reati)-		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.ssa Palladinelli	Monica	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
45	INFORMATIVE POLIZIA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Attività di controlli domicili/residenze/notifiche verbali e atti giudiziari /gestione istanze servizi sociali per verifiche di soggetti richiedenti / gestione richieste informazioni dalla Procura. Ac	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati
"Persone Fisiche-Utenti-Dipendenti-Amministratori-Professionisti-Incaricati-"

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali – Istruzione/Cultura-Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati-		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Giudiziari, diversi da condanne penali e reati-"		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.ssa Palladinelli	Monica	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
46	POLIZIA AMMINISTRATIVA COMMERCIO E ANNONA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Attività di controllo pubblici esercizi Controlli fiere e mercati Controlli attività ricettive Controlli agenzie affari - strutture artigianali e commerciali in sedi fisse e ambulanti	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Persone Fisiche-	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)**Dati Anagrafici**

"Personali - Identificativi- Personali - Caratteristiche fisiche-Personali - Abitudini/stile vita/comportamento-Personali - Situazione economica-Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Immagini/suoni-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Famiglia-Personali - Istruzione/Cultura-Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati-Personali - Volontà post-morte- (trapianti)-Sensibili - Origine razziale/etnica-Sensibili - Opinioni politiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Appartenenza sindacale-Sensibili - Genetici-Sensibili - Biometrici-Sensibili - Salute-Sensibili - Vita/orientamento sessuale-Giudiziari (condanne penali e reati)-"

Dati Particolari

Sensibili - Opinioni politiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Appartenenza sindacale-Sensibili - Genetici-Sensibili - Biometrici-Sensibili - Salute-Sensibili - Vita/orientamento sessuale-

Dati Giudiziari

Giudiziari (condanne penali e reati)-"

Dati di Minori**Dati Profilazione****Altro****Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili**

Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività Svolta
-------------------------	------	------	-----------------

Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)

Documento Informativa - Non necessaria

Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679

Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento

Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679

Base descrizione giuridica:

Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)

Trasferimenti Extra UE

NO

Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
	Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate			
	Cognome	Nome	Ruolo
Dott.ssa Palladinelli		Monica	Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset			
	Nome	Cosa Fa	Accesso da esterno
		Localazione	Responsabile

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
47	ILLECITI AMBIENTALI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Attività relative all'accertamento degli illeciti ambientali (su segnalazioni, denunce, controllo diretto del territorio) ed altre violazioni penali sul territorio.	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità principale
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
Persone Fisiche

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Immagini/suoni-		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Necessaria		
Si presente e verificata dal DPO Informativa aggiornata al 04.08.2022		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa Palladinelli		Monica		Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
48	INCIDENTI STRADALI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Attività relative alle rilevazioni e agli accertamenti sui sinistri stradali	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
"Persone Fisiche-Imprese-Professionisti-Incaricati-altro (commercianti, esercenti, imprenditori)-"				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
"Personali - Identificativi- Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Famiglia-Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati-		
Sensibili - Salute-		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.ssa Palladinelli	Monica	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
49	SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA - SALA OPERATIVA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Regolamento Comunale"	relativi alla ripresa e memorizzazione di immagini in accessi ad alcune aree comunali	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Regolamento Comunale"				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Categorie interessati "Pubblica Amministrazione-Organismi pubblici-Organi di pubblica sicurezza-"				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Caratteristiche fisiche-Personali - Lavoro-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Famiglia-Sensibili - Origine razziale/etnica-Sensibili - Salute		
Dati Particolari		
Sensibili - Origine razziale/etnica-Sensibili - Salute"		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.ssa Palladinelli	Monica	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
50	POLIZIA GIUDIZIARIA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Trattamento dei dati personali ai fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione delle sanzioni penali su delega della Procura	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità principale
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
"Persone Fisiche-Persone giuridiche-Fornitori di servizi- Pubblica Amministrazione-"

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Persone Fisiche-Persone giuridiche-Fornitori di servizi- Pubblica Amministrazione-		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa Palladinelli		Monica		Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
51	SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA - FARMACIE		Relativi a video riprese	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Regolamento Comunale"	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Categorie interessati "Dipendenti-Amministratori-Professionisti-altro (Consulenti)-altro (Magistrati)-"	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
"Personali - Identificativi		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
casellario giudiziale dei Dirigenti/ posizioni organizzative"		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
52	GESTIONE CIMITERO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 23 dicembre 2022 n.201 (Servizi Pubblici Locali)	Gestione cimiteri, concessioni, contributi, liquidazioni, retrocessioni, trasporti funebri, ed attività correlate	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 23 dicembre 2022 n.201 (Servizi Pubblici Locali)	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
"Dipendenti-altro (Rappresentanti, amministratori, dipendenti di aziende pubbliche o private)-"	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Situazione economica-Personali - Lavoro-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Comunicazione elettronica-		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Giudiziari (certificati carichi pendenti, condanne penali e reati)		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott. ssa	Fondi			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
53	GESTIONE servizi necroscopici vigilanza e custodia cimitero	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 23 dicembre 2022 n.201 (Servizi Pubblici Locali)	Gestione cimiteri, concessioni, contributi, liquidazioni, retrocessioni, trasporti funebri, ed attività correlate	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 23 dicembre 2022 n.201 (Servizi Pubblici Locali)	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Persone Fisiche-Enti-Imprese-Amministratori-Professionisti-Incaricati-	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
Personali - Identificativi del legale rappresentante- Personali - Comunicazione elettronica-			
Dati Particolari			
Dati Giudiziari			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività Svolta
Costruzioni S.r.l. sede legale Palestrina (RM) Via Prenestina n. 309, P.IVA 03774861003	Costruzioni S.r.l. sede legale a Palestrina (RM) Via Prenestina n. 309, P.IVA 03774861003	Responsabile esterno	progettazione, costruzione, manutenzione e gestione tecnico-amministrativa del cimitero comunale
Documentazione Informativa - Non necessaria			
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott. ssa	Fondi	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
57	PRATICHE SUE - Attività in materia di edilizia pubblica e privata compresa la vigilanza edilizia.		relative alle Attività in materia di edilizia pubblica e privata compresa la vigilanza edilizia.	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati	
Categorie interessati	"Persone Fisiche-altro (Destinatari dei provvedimenti)"

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Comunicazione elettronica-		
Dati Particolari		
Sensibili - contrassegno per handicap		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa Farina		Silvia		Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
58	EDILIZIA - ERP		relativi agli Interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (gestione del patrimonio di ERP (comprese assegnazioni alloggi), Locazioni, emergenza abitativa e strutture di accoglienza i cui i	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Persone Fisiche-altro (Volontari)-				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa Farina		Silvia		Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
62	ESPROPRI - procedura esproprio	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	relativi alle Espropri	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie interessati				
Cittadini residenti-				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Personali - Identificativi-		
Dati Anagrafici		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa Farina		Silvia		Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
65	SICUREZZA SUL LAVORO - PREVENZIONE E PROTEZIONE		Attività in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (D.lgs. 09/04/2008 n.81). Sorveglianza sanitaria	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Categorie interessati				
Cittadini residenti-				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Situazione economica-Personali - Famiglia-Personali - Istruzione/Cultura-Sensibili - Origine razziale/etnica-Sensibili - Convinzioni religiose/filosoficheSensibili - Salute-		
Dati Particolari		
Sensibili - Convinzioni religiose/filosoficheSensibili - Salute-		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.ssa Farina	Silvia	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
67	GESTIONE PATRIMONIO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	relativi alla Gestione delle manutenzioni, concessioni e fitti	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
"Cittadini residenti-Cittadini non residenti-Imprese-Enti-Amministratori-Professionisti-Incaricati-altro: (membri associazioni)-"				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)**Dati Anagrafici**

""Personali - Identificativi- Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Immagini/suoni-Personali - Residenza-domicilio-Personali – Istruzione/Cultura-Personali - Situazione economicaSensibili - Origine razziale/etnica-Sensibili - Opinioni politiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Appartenenza sindacale-"

Dati Particolari

Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Appartenenza sindacale-"

Dati Giudiziari**Dati di Minori****Dati Profilazione****Altro****Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili**

Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
-------------------------	------	------	------------------

Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)

Documento Informativa - Non necessaria

Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679

Base descrizione giuridica:

Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679

Base descrizione giuridica:

Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)

Trasferimenti Extra UE

Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio

Codice	Descrizione
--------	-------------

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome		Nome	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
68	UFFICIO VIA - VAS - AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICHE		relativi alla Gestione iter autorizzazioni, VIA e VAS	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati
Cittadini residenti-altro (scolari e studenti)-altro (familiari degli interessati)-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
"Personali - Identificativi- Personali - Situazione economica-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Famiglia-Personali - Lavoro-Sensibili - Salute-"		
Sensibili - Salute-		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa Farina		Silvia		Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
69	OPERE PUBBLICHE - AFFIDATARI- dati relativi al possesso dei requisiti in ordine alla regolarità contributiva fiscale e giudiziaria	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	relativi alla Gestione Opere Pubbliche.	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati
Categorie interessati "Persone Fisiche-Imprese-Enti-Utenti-"

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
"Personali - Identificativi-		
Dati Particolari		
Sensibili - Salute		
Dati Giudiziari		
si		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 7) Il trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.		Belligno		Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
70	SERVIZIO AUTONOMO FISCALITA' LOCALE - UFFICIO ENTRATE Attività di front-office per contribuenti (IMU, TARI E TASI) - emissione avvisi accertamento per omessa denuncia o pagamento tributi, gestione	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo- in particolare adempimenti relativi alla fiscalità locale testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUOEL), approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, aggiornato fino alle modifiche apportate dal decreto-legge 4 maggio 2022, n.41,	relativi alla riscossione IMU, TARI E TASI) - emissione avvisi accertamento per omessa denuncia o pagamento tributi, gestione	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità principale

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo- in particolare adempimenti relativi alla fiscalità locale testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUOEL), approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, aggiornato fino alle modifiche apportate dal decreto-legge 4 maggio 2022, n.41,

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate

Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all' articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)

Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati			
Categorie interessati			
Persone Fisiche			
Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
Personali - Identificativi- Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Situazione economica-Personali - Residenza-domicilio-Sensibili - Appartenenza sindacale-Sensibili - stato salute interessati per agevolazioni			
Dati Particolari			
no			
Dati Giudiziari			
no			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività Svolta
eramus		Responsabile esterno	supporto organizzativo e gestionale per riscossione ordinaria
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			

Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		
Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
71	GESTIONE PERSONALE - Attività di protocollazione documenti e atti	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali". D.Lgs 18 agosto 2000, art. 88 - titolo IV	Attività di protocollazione documenti e atti	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali". D.Lgs 18 agosto 2000, art. 88 - titolo IV	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Categorie interessati "Cittadini residenti-altro (cittadini protetti o sottoposti a particolari restrizioni)"	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Abitudini/stile vita/comportamento-Personali - Situazione economica-Personali - Lavoro-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Famiglia-Personali - Istruzione/Cultura-		
Dati Particolari		
Sensibili - Salute-		
Dati Giudiziari		
Giudiziari, diversi da condanne penali e reati-Giudiziari (condanne penali e reati)-		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.ssa Daniela Galluzzo	Dott.ssa Daniela Galluzzo	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
72	SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Attività per la gestione economica dell'ente (bilanci, entrate, uscite, ordini per beni e servizi, fatturazione attiva e passiva ecc.), predisposizione determine e delibere, gestione mandati e revers	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
Cittadini residenti-altro (soggetti in particolari condizioni di disagio)-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)**Dati Anagrafici**

Personali - Identificativi- Personali - Situazione economica-Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali – Istruzione/Cultura-

Dati Particolari**Dati Giudiziari****Dati di Minori****Dati Profilazione****Altro****Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili**

Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
Milano (Mi) Via Francesco Albani, 21 I-20149 - P.IVA 08543640158	APKAPPA S.r.l.	Responsabile esterno	Demografici Software House

Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)**Documento Informativa - Non necessaria****Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679****Base descrizione giuridica:****Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679****Base descrizione giuridica:****Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)****Trasferimenti Extra UE****Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio****Codice****Descrizione**

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome		Nome	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
73	GESTIONE PERSONALE Gestione della formazione del personale e di altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, permessi procedimenti disciplinari ecc..) di dipendenti,	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali". D.Lgs 18 agosto 2000, art. 88 - titolo IV	Gestione della formazione del personale e di altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, permessi procedimenti disciplinari ecc..) di dipendenti, incarichi temporanei	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità principale
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali". D.Lgs 18 agosto 2000, art. 88 - titolo IV
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati		
Categorie interessati		
"Persone Fisiche-Utenti-Professionisti-altro (docenti, studenti e scolari)-"		
Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Abitudini/stile vita/comportamento-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Residenza-domicilio-Personali – Istruzione/Cultura-		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
Tipo		
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.ssa Daniela Galluzzo	Dott.ssa Daniela Galluzzo	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
74	GESTIONE PERSONALE - Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, permessi disciplinari ecc..) di dipendenti, incarichi temporanei, stagisti	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali". D.Lgs 18 agosto 2000, art. 88 - titolo IV	Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, permessi disciplinari ecc..) di dipendenti, incarichi temporanei, stagisti ecc...).	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità principale
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali". D.Lgs 18 agosto 2000, art. 88 - titolo IV

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate

Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)

Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati		
Categorie interessati		
"Persone Fisiche-Utenti-Professionisti-altro (docenti, studenti e scolari)-"		
Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome		Nome	Ruolo
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
75	GESTIONE PERSONALE - Gestione pratiche assicurative e previdenziali	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali". D.Lgs 18 agosto 2000, art. 88 - titolo IV	Gestione pratiche assicurative e previdenziali	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità principale

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali". D.Lgs 18 agosto 2000, art. 88 - titolo IV

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate

Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)

Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati

Categorie interessati

Personali - Identificativi- Personali - Abitudini/stile vita/comportamento-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Residenza-domicilio-Personali – Istruzione/Cultura-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
"Fornitori di servizi- Pubblica Amministrazione-Organismi pubblici-"		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
76	GESTIONE PERSONALE - Gestione procedimenti disciplinari a carico del personale	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", D.Lgs 18 agosto 2000, art. 88 - titolo IVD.Lgs 23 dicembre 2022 n.201 (Servizi Pubblici Locali)	Gestione procedimenti disciplinari a carico del personale	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità principale

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali". D.Lgs 18 agosto 2000, art. 88 - titolo IVD.Lgs 23 dicembre 2022 n.201 (Servizi Pubblici Locali)

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate

Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all' articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)

Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati

Categorie interessati

Persone Fisiche-Utenti-Professionisti-altro (docenti, studenti e scolari)-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Abitudini/stile vita/comportamento-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Istruzione/Cultura-Personali - Immagini/suoni-		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome		Nome	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
77	GESTIONE PERSONALE - Gestione rilevazione presenze dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Gestione rilevazione presenze dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Dipendenti-Amministratori-Professionisti-Incaricati-Rappresentanti-	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Lavoro-		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
78	SERVIZIO PATRIMONIO FISCALITA' LOCALE – Tributi Minori – Pubbliche Affissioni	<p>Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico, relativi alla riscossione dei tributi minori art 119 testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUOEL), approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, aggiornato fino alle modifiche apportate dal decreto-legge 4 maggio 2022, n.41. Più precisamente il trattamento è finalizzato all'attività di: Servizio Patrimonio – Tributi Minori – T.O.S.A.P. (TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE) DISCIPLINATA DAL D.LGS. 15 NOVEMBRE 1993 N. 507. ovvero (C.O.S.A.P.) – D.Lgs. n. 446/97. e I.C.P. (IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ) DISCIPLINATA DAL D.LGS. 15 NOVEMBRE 1993 N. 507 sostitute dal Canone Unico per il commercio su aree pubbliche (La legge di Bilancio n. 160 del 27.12.2019) nonché in materia di Pubbliche Affissioni Decreto Legislativo 15/11/1993, n. 507 (in particolare, dall' articolo 18 all' articolo 22)</p>		Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento
<p>Finalità principale</p> <p>Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico, relativi alla riscossione dei tributi minori art 119 testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUOEL), approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, aggiornato fino alle modifiche apportate dal decreto-legge 4 maggio 2022, n.41. Più precisamente il trattamento è finalizzato all'attività di: Servizio Patrimonio – Tributi Minori – T.O.S.A.P. (TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE) DISCIPLINATA DAL D.LGS. 15 NOVEMBRE 1993 N. 507, ovvero (C.O.S.A.P.) – D.Lgs. n. 446/97, e I.C.P. (IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ) DISCIPLINATA DAL D.LGS. 15 NOVEMBRE 1993 N. 507 sostituite dal Canone Unico per il commercio su aree pubbliche (La legge di Bilancio n. 160 del 27.12.2019) nonché in materia di Pubbliche Affissioni Decreto Legislativo 15/11/1993, n. 507 (in particolare, dall'articolo 18 all'articolo 22)</p> <p>Finalità secondarie</p>
Misure di sicurezza adottate
<p>Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)</p> <p>Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)</p> <p>Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)</p> <p>Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.</p>
Categorie interessati
<p>Persone fisiche, Imprese, Cittadini residenti</p>
Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)
Dati Anagrafici
Dati personali quali: Identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita), Comunicazione elettronica, Giudiziari-
Dati Particolari
Dati Giudiziari
possibile
Dati di Minori
Dati Profilazione
Altro

Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività Svolta
CRESET SPA P IVA 00868170143 Sede Legale Via dell'Unione, 3 - 20122 Milano Tel. 02.22198.208	CRESET SPA P IVA 00868170143 Sede Legale Via dell'Unione, 3 - 20122 Milano Tel. 02.22198.208	Responsabile esterno	Riscossione Fiscalita' locale e Gestione Crediti
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		
Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
79	UFFICIO CONTENZIOSO RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	relativi alla Gestione contenziosi in materia di IMU, TARI, TOSAP (SUPPORTO DI TRIBUTARISTI ESTERNI tramite albo)	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Categorie interessati				
"Persone fisiche-Cittadini residenti-Cittadini non residenti-altro-"				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott. ssa	Fondi			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
80	SERVIZIO AUTONOMO FISCALITA' LOCALE - UFFICIO ENTRATE Gestione fase stampa, imbustamento e postalizzazione tributi (ditta esterna per affidamento servizio a cui viene consegnato il flusso dati in pdf)	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	relativi alla Gestione fase stampa, imbustamento e postalizzazione tributi (ditta esterna per affidamento servizio a cui viene consegnato il flusso dati in pdf)	

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati		
Categorie interessati		
Persone Fisiche		
Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Situazione economica-Personali - Residenza-domicilio-		
Dati Particolari		
no		
Dati Giudiziari		
no		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome		Nome	Ruolo
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
81	UFFICIO GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	relativi alla Gestione giuridica ed economica del personale comunale	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Categorie interessati				
"Persone Fisiche-Imprese-Enti-Professionisti-Incaricati-"				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Comunicazione elettronica-		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
82	SERVIZIO RISORSE UMANE - CONTROLLO ACCESSI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali". D.Lgs 18 agosto 2000, art. 88 - titolo IV	relativi Validazione degli accessi a locali comunali (BADGE)	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali". D.Lgs 18 agosto 2000, art. 88 - titolo IV	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Categorie interessati	
"Cittadini residenti-Cittadini non residenti-"	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali identificativi-Personali - Caratteristiche fisiche-Personali - Famiglia-Personali - Istruzione/Cultura-Sensibili convinzioni religioseSensibili Convinzioni filosofiche		
Dati Particolari		
dati relativi a condanne penali		
Dati Giudiziari		
dati relativi a condanne penali		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
83	INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - SOSTEGNO ECONOMICO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Attività legate alla concessione di benefici economici. (sostegno della maternità, locazione o situazioni di emergenza abitativa, concessioni di utilizzo di centri sociali)	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
"Cittadini residenti-altro (soggetti in particolari condizioni di disagio)-"

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Abitudini/stile vita/comportamento-Personali - Situazione economica-Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Residenza-domicilio-Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati-Personali - Famiglia-Personali – Istruzione/Cultura-Sensibili - Salute-Sensibili - Salute-		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
Tipologia: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
84	SOCIALE - PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. legge 438/91	gestione contributi fitto casa (legge 438/91) assegni maternità e nucleo familiare gestione invalidità civile gestione bonus energia-gas-acqua (Caf elabora ISEE > INPS)	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. legge 438/91	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
"Persone fisiche-Cittadini residenti-Cittadini non residenti-"	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Personali - Identificativi- Targhe		
Dati Anagrafici		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata		
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
85	FARMACIE Trattamenti di dati sanitari per conto del servizio sanitario nazionale o regionale		Dati sanitari	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. Più precisamente il trattamento è finalizzato all'attività di: Trattamenti di dati sanitari per conto del servizio sanitario nazionale o regionale (Garante della Privacy, Provvedimento 7 marzo 2019, n. 55)				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Categorie interessati				
Utenti, Partecipanti al procedimento, Dipendenti, Fornitori di servizi, Autorità Pubbliche, Incaricati				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Dati personali quali: Identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita), Comunicazione elettronica, Dati sanitari		
Dati Particolari		
si		
Dati Giudiziari		
no		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
86	SOCIALE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico in materia di consultazioni elettorali o referendarie comunitarie, nazionali o locali.	Gestione Servizi in ambito socio-assistenziale - Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private.	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico in materia di consultazioni elettorali o referendarie comunitarie, nazionali o locali.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati
Persone Fisiche-altro (Candidati- promotori di consultazioni)-altro (scrutatori, presidenti, segretari dei seggi elettorali)-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Situazione economica-Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Residenza-domicilio-Sensibili - Opinioni politiche-		
Dati Particolari		
SI		
Dati Giudiziari		
SI		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata		
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
87	SOCIALE - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico	Gestione Servizi in ambito socio-assistenziale - Servizio di assistenza domiciliare (SAD) e assistenza domiciliare integrata (ADI)	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità principale
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
Persone Fisiche-Imprese-Enti-Amministratori-Professionisti-Incaricati-Rappresentanti-altro (Associazioni ed associati)-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Lavoro-altro (log di navigazione internet)-		
Dati Particolari		
SI		
Dati Giudiziari		
SI		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata		
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
88	MENSA - Erogazione servizio refezione scolastica, inclusa differenziata (per alunni affetti da patologie e/o intolleranze alimentari o per motivi religiosi/culturali)	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali". D.Lgs 18 agosto 2000, art. 113	Relativi al servizio di erogazione servizio refezione scolastica, inclusa differenziata (per alunni affetti da patologie e/o intolleranze alimentari o per motivi religiosi/culturali) - mensa	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità principale

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali". D.Lgs 18 agosto 2000, art. 113

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate

Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)

Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati

Categorie interessati

Persone Fisiche-Imprese-Enti-Amministratori-Professionisti-Incaricati-Rappresentanti-altro (Associazioni ed associati)-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Personali - Identificativi- Personali - Lavoro-altro (log di navigazione internet)-			
Dati Anagrafici			
Dati Particolari			
Dati Giudiziari			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività Svolta
Via Papa Giovanni XXIII, 4 24042 Capriate S.G. (BG) - P.Iva: IT 00124140211	Dussmann Service Srl	Responsabile esterno	Servizio Mensa Scolastica/Refezione/Iscrizione e pagamenti
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
89	SERVIZIO DI GESTIONE CLOUD	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs n.24/10 Marzo 2023, dir. UE 2019/1937	Relativi alla gestione del servizio Cloud	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs n.24/10 Marzo 2023, dir. UE 2019/1937	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Persone Fisiche-Imprese-Enti-Amministratori-Professionisti-Incaricati-Rappresentanti-altro (Associazioni ed associati)-	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Lavoro-altro (log di navigazione internet)-		
Dati Particolari		
si		
Dati Giudiziari		
si		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.		Belligno		Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
90	SERVIZI DI E-GOV. E GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico	Gestione del sistema informatico comunale per la protocollazione e flussi documentali (workflow)	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Categorie interessati				
Cittadini residenti-altro (soggetti in particolari condizioni di disagio)-				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Abitudini/stile vita/comportamento-Personali - Situazione economica-Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Residenza-domicilio-Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati-Personali - Famiglia-Personali – Istruzione/Cultura-		
Dati Particolari		
Sensibili - Salute-		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.	Bellino	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
91	UFFICIO C.E.D.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico	Gestione del sistema informatico comunale, Gestione degli utenti e degli accessi alle risorse e relativa profilazione, acquisizione, installazione e mantenimento delle risorse nonché erogazione di ser	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Persone fisiche-Cittadini residenti-Cittadini non residenti-	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Personali - Identificativi-		
Dati Anagrafici		
Dati Particolari		
Sensibili - Salute		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.	Belligno			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
92	SERVIZIO SICUREZZA INFORMATICA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico	Servizi di consulenza in materia di Cyber security	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Categorie interessati				
Persone Fisiche				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
Personali - Identificativi- Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Situazione economica-Personali - Residenza-domicilio-			
Dati Particolari			
Dati Giudiziari			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività Svolta
AVASERVICE SRL P. IVA 15006931008 SEDE LEGALE Via Castiglione di Sicilia, 42-44, 00133	AVASERVICE SRL P. IVA 15006931008 SEDE LEGALE Via Castiglione di Sicilia, 42-44, 00133	Responsabile esterno	VIDEOSORVEGLIANZA SCUOLE "PROGETTO SCUOLE SICURE"
Documentazione Informativa - Non necessaria			
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.	Bellino	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
93	SERVIZI DI GESTIONE DELLE IDENTITÀ DIGITALI E SICUREZZA APPLICATIVA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Servizi di gestione delle identità digitali e sicurezza applicativa	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Categorie interessate				
Persone fisiche interessate				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- altro (dati atti a comprovare il diritto di accesso)-		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.		Belligno		Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
94	DEMOGRAFICI - ELETTORALE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	relativi ai Procedimenti Elettorali (tenuta delle liste elettorali, attività relativa all'elettorato attivo e passivo, attività relativa alla tenuta degli albi scrutatori e presidenti di seggio, rila	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Persone Fisiche-Imprese-Enti-Professionisti-Incaricati-	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
Personali - Identificativi- Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Comunicazione elettronica-			
Dati Particolari			
Dati Giudiziari			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività Svolta
Milano (Mi) Via Francesco Albani, 21 I-20149 - P.IVA 08543640158	APKAPPA S.r.l.	Responsabile esterno	Demografici Software House
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimenti Extra UE			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott. ssa	Fondi	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
95	CONSULTAZIONI ELETTORALI	<p>Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo- in particolare, ed indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di Leva militare e di Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati, cambi cognomi, cambi sesso (r.d. n. 1238/1939, dal codice civile, dalla legge n. 1228/1954, dal d.P.R. n. 223/1989 e dalla legge n. 127/1997 nonché D.M. del 27/02/2001, in G.U. n. 66 del 20 marzo 2001 "Tenuta dei registri dello stato civile nella fase antecedente all'entrata in funzione degli archivi informatici". e D.P.R. n. 396 del 3/11/2000 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127" e circolari integrative" nonché normativa sul "biotestamento", sono regolate dall'art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017, entrata in vigore il 31 gennaio 2018.</p>	<p>Attività di gestione di consultazioni elettorali e referendarie (scrutatori, seggi, candidati, voti, risultati ecc...). Alcuni dati sono resi pubblici dagli interessati.</p>	

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento
<p>Finalità principale</p> <p>Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo- in particolare, ed indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di Leva militare e di Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati, cambi cognomi, cambi sesso (r.d. n. 1238/1939, dal codice civile, dalla legge n. 1228/1954, dal d.P.R. n. 223/1989 e dalla legge n. 127/1997 nonché D.M. del 27/02/2001, in G.U. n. 66 del 20 marzo 2001 "Tenuta dei registri dello stato civile nella fase antecedente all'entrata in funzione degli archivi informatici". e D.P.R. n. 396 del 3/11/2000 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127" e circolari integrative" nonché normativa sul "biotestamento", sono regolate dall'art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017, entrata in vigore il 31 gennaio 2018.</p> <p>Finalità secondarie</p>
Misure di sicurezza adottate
<p>Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)</p> <p>Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)</p> <p>Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)</p> <p>Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.</p>
Categorie interessati
Cittadini residenti Cittadini non residenti-
Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)
Dati Anagrafici
Dati personali:Identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita)Situazione economica-Lavoro-Comunicazione elettronica-Giudiziari-
Dati Particolari
dati relativi a condanne penali
Dati Giudiziari
dati relativi a condanne penali
Dati di Minori
Dati Profilazione
Altro

Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
Milano (Mi) Via Francesco Albani, 21 I-20149 - P.IVA 08543640158	APKAPPA S.r.l.	Responsabile esterno	Demografici Software House
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		
Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott. ssa	Fondi	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
97	ANAGRAFE - Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, variazioni anagrafiche, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati, cam	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo- in particolare, ed indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di Leva militare e di Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati, cambi cognomi, cambi sesso (r.d. n. 1238/1939, dal codice civile, dalla legge n. 1228/1954, dal d.P.R. n. 223/1989 e dalla legge n. 127/1997 nonché D.M. del 27/02/2001, in G.U. n. 66 del 20 marzo 2001 "Tenuta dei registri dello stato civile nella fase antecedente all'entrata in funzione degli archivi informatici". e D.P.R. n. 396 del 3/11/2000 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127" e circolari integrative" nonché normativa sul "biotestamento", sono regolamentate dall'art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017, entrata in vigore il 31 gennaio 2018. D.Lgs 267/2000 art. 14 (TUEL),	dati anagrafici, stato civile, cittadinanza, condizione economica	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento
<p>Finalità principale</p> <p>Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo- in particolare, ed indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di Leva militare e di Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati, cambi cognomi, cambi sesso (r.d. n. 1238/1939, dal codice civile, dalla legge n. 1228/1954, dal d.P.R. n. 223/1989 e dalla legge n. 127/1997 nonché D.M. del 27/02/2001, in G.U. n. 66 del 20 marzo 2001 "Tenuta dei registri dello stato civile nella fase antecedente all'entrata in funzione degli archivi informatici". e D.P.R. n. 396 del 3/11/2000 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127" e circolari integrative" nonché normativa sul "biotestamento", sono regolate dall'art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017, entrata in vigore il 31 gennaio 2018, D.Lgs 267/2000 art. 14 (TUEL),</p> <p>Finalità secondarie</p>
Misure di sicurezza adottate
<p>Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)</p> <p>Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)</p> <p>Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)</p> <p>Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.</p>
Categorie interessati
Cittadini residenti- Cittadini non residenti-
Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)
Dati Anagrafici
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale situazione contributiva dati statistici aggregati
Dati Particolari
si
Dati Giudiziari
dati relativi a condanne penali
Dati di Minori
Dati Profilazione
Altro

Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
Milano (Mi) Via Francesco Albani, 21 I-20149 - P.IVA 08543640158	APKAPPA S.r.l.	Responsabile esterno	Demografici Software House
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		
Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott. ssa	Fondi	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
99	ELETTORALE Procedimenti Elettorali (tenuta delle liste elettorali e accettazione candidature n.q di Sottocommissione Circondariale, attività relativa all'elettorato attivo e passivo, attività relativa	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 14 (TUEL), D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)	dati anagrafici, stato civile, cittadinanza, condizione economica	Massimario di scarto comunale
RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 14 (TUEL), D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				

Categorie degli interessati			
Categorie interessati			
Cittadini residenti-Cittadini non residenti-			
Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
Dati personali quali: Identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita), Comunicazione elettronica, Giudiziari-			
Dati Particolari			
si			
Dati Giudiziari			
dati relativi a condanne penali			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
Milano (Mi) Via Francesco Albani, 21 I-20149 - P.IVA 08543640158	APKAPPA S.r.l.	Responsabile esterno	Demografici Software House
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			

Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
	Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate			
	Cognome	Nome	Ruolo
Dott. ssa		Fondi	Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset			
	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
100	TOPONOMASTICA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Dati relativi alla Toponomastica - Numerazione Civica	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Persone fisiche, professionisti, incaricati, altro				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Dati personali quali: Identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita), Comunicazione elettronica, Giudiziari-		
Dati Particolari		
dati relativi a condanne penali		
Dati Giudiziari		
dati relativi a condanne penali		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa Farina		Silvia		Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
101	RILASCIO DOCUMENTI DI IDENTITA'	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	relative al rilascio documenti d'identità	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Incaricati, Pubblica Amministrazione				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Dati personali quali: Identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita), Comunicazione elettronica		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott. ssa	Fondi			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
102	GESTIONE ALBI GIUDICI POPOLARI DI CORTE DI ASSISE E CORTE DI ASSISE DI APPELLO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. Legge 10 aprile 1951 n. 287	relativi alla tenuta degli elenchi dei cittadini nominabili giudice popolare	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. Legge 10 aprile 1951 n. 287
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati
Cittadini residentiCittadini non residenti-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Dati personali:Identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita)Situazione economica-Lavoro-Comunicazione elettronica-Giudiziari-		
Dati Particolari		
dati relativi a condanne penali		
Dati Giudiziari		
dati relativi a condanne penali		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott. ssa	Fondi			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
104	Censimenti popolazione e statistiche demografiche	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo- in particolare, ed indicativamente, in adempimento del vigente Regolamento Anagrafico, ai fini della Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente e non residenti e dei cittadini italiani residenti all'estero r.d. n. 1238/1939, dal codice civile, dalla legge n. 1228/1954, dal d.P.R. n. 223/1989 e dalla legge n. 127/1997. D.Lgs 267/2000 art. 14 (TUEL)	relativi a censimenti popolazione e statistiche demografiche	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità principale

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo- in particolare, ed indicativamente, in adempimento del vigente Regolamento Anagrafico, ai fini della Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente e non residenti e dei cittadini italiani residenti all'estero r.d. n. 1238/1939, dal codice civile, dalla legge n. 1228/1954, dal d.P.R. n. 223/1989 e dalla legge n. 127/1997. D.Lgs 267/2000 art. 14 (TUEL)

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate

Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)

Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati		
Categorie interessati		
Persone fisiche-Cittadini residenti-Cittadini non residenti-altro (cittadini protetti o sottoposti a particolari restrizioni)-		
Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita/comunicazione elettronica giudiziari		
Dati Particolari		
si		
Dati Giudiziari		
si		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott. ssa	Fondi	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
105	PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	<p>Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo in particolare, ed indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di Leva militare e di Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati, cambi cognomi, cambi sesso (r.d. n. 1238/1939, dal codice civile, dalla legge n. 1228/1954, dal d.P.R. n. 223/1989 e dalla legge n. 127/1997 nonché D.M. del 27/02/2001, in G.U. n. 66 del 20 marzo 2001 Tenuta dei registri dello stato civile nella fase antecedente all'entrata in funzione degli archivi informatici". e D.P.R. n. 396 del 3/11/2000 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127" e circolari integrative" nonché normativa sul "biotestamento", sono regolate dall'art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017, entrata in vigore il 31 gennaio 2018."</p>	<p>relativi a: Pubblicazioni di Matrimonio</p>	<p>Massimario di scarto comunale</p>

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento
<p>Finalità principale</p> <p>Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo in particolare, ed indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di Leva militare e di Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati, cambi cognomi, cambi sesso (r.d. n. 1238/1939, dal codice civile, dalla legge n. 1228/1954, dal d.P.R. n. 223/1989 e dalla legge n. 127/1997 nonché D.M. del 27/02/2001, in G.U. n. 66 del 20 marzo 2001 Tenuta dei registri dello stato civile nella fase antecedente all'entrata in funzione degli archivi informatici". e D.P.R. n. 396 del 3/11/2000 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127" e circolari integrative" nonché normativa sul "biotestamento", sono regolamentate dall'art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017, entrata in vigore il 31 gennaio 2018."</p> <p>Finalità secondarie</p>
Misure di sicurezza adottate
<p>Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)</p> <p>Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)</p> <p>Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)</p> <p>Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.</p>
Categorie interessati
Cittadini residenti Cittadini non residenti
Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)
Dati Anagrafici
Dati personali:Identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita)Situazione economicaLavoroComunicazione elettronicaGiudiziari
Dati Particolari
dati relativi a condanne penali
Dati Giudiziari
dati relativi a condanne penali
Dati di Minori
Dati Profilazione
Altro

Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		
Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott. ssa	Fondi	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
106	TENUTA E AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI GENERALI, SEZIONALI (SEMESTRALI E DINAMICHE) E SCHEDARIO, ALBO PRESIDENTI E ALBO SCRUTATORI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)	relativi ai Procedimenti Elettorali (tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, generali, sezionali e schedario)	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
"Cittadini residenti-Cittadini non residenti"

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)**Dati Anagrafici**

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro) situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.[] dati inerenti lo stile di vita[] situazione economica[] situazione finanziaria[] situazione patrimoniale[] situazione fiscale[] dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.[] dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro." "[] Dati inerenti l'origine razziale o etnica[] opinioni politiche[] convinzioni religiose o filosofiche[] appartenenza sindacale[] salute, vita o orientamento sessuale[] dati genetici e biometrici[] dati relativi a condanne penali Non determinabile "[X] Cittadini residenti[X] minori di anni 14[] elettori[] contribuenti[X] utenti[] partecipanti al procedimento[] dipendenti[] amministratori[] fornitori[] altro" "[] SI[X] NO" "[X] persone fisiche[] autorità pubbliche

Dati Particolari

Personali, Identificativi.

Dati Giudiziari**Dati di Minori****Dati Profilazione****Altro****Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili**

Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività Svolta
-------------------------	------	------	-----------------

Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)

Documento Informativa - Non necessaria

Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679

Base descrizione giuridica:

Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679

Base descrizione giuridica:

Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)

Trasferimenti Extra UE

Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
	Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate			
	Cognome	Nome	Ruolo
Dott. ssa		Fondi	Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset			
	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
107	DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	relativi alla tenuta delle liste di leva, dei registri matricolari e dei registri dei congedi.	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità principale
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
Persone fisiche-Cittadini residenti-Cittadini non residenti-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Personali - Identificativi-		
Dati Anagrafici		
Dati Particolari		
Sensibili - Salute		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott. ssa	Fondi			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
108	CONSERVAZIONE E REDAZIONE ATTI DI NASCITA - ADOZIONE - MATRIMONIO - MORTE - CITTADINANZA - SEPARAZIONE E DIVORZIO E RELATIVE ANNOTAZIONI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	relativi alla conservazione e redazione di atti (di nascita, adozione, matrimonio, ecc..)	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità principale
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all' articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
"Cittadini residenti-Cittadini non residenti-"

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Personali - Identificativi-		
Dati Anagrafici		
Dati Particolari		
Sensibili - Salute		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott. ssa	Fondi			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
109	REDAZIONE E CONSERVAZIONE LISTE DI LEVA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	relativi alla redazione e conservazione liste di leva	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità principale
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
Persone Fisiche-Professionisti-Incaricati-Rappresentanti-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Lavoro-Personali - Istruzione/Cultura-		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott. ssa	Fondi			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
110	DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 14 (TUEL)	relativi alla Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente e non residenti e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi: acquisizione manifestazioni di consenso al	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 14 (TUEL)	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Persone Fisiche-Professionisti-Incaricati-Rappresentanti-	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Lavoro-Personali - Istruzione/Cultura-		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott. ssa	Fondi			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
111	STATISTICA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Statistiche demografiche e rilevazioni richieste da ISTAT e altri enti.	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie interessati				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott. ssa	Fondi			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
112	DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati, cambi cognomi, cambi sesso, adozioni	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Cittadini residenti-Cittadini non residenti-				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, Dati sensibili: salute, biometrici		
Dati Particolari		
si		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott. ssa	Fondi			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
113	DIRITTO ALLO STUDIO (CEDOLE) - Rimborso totale o parziale libri di testo scolastici etc. (secondaria di primo e secondo grado) con contributi regionali.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Pubblicazione avviso, acquisizione domande e verifica dei requisiti. Adozione di tutti gli atti correlati.	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità principale

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate

Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)

Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati

Categorie interessati

Cittadini residenti- x000D_Cittadini non residenti-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, Dati sensibili: salute, biometrici		
Dati Particolari		
si		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata		
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
114	FARMACIA: distribuzione per conto della ASL		Relativi a: distribuzione per conto della ASL	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità principale
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare Trattamento di dati sanitari effettuato per dispensare i farmaci prescritti in regime di distribuzione per conto della ASL da parte delle farmacie aperte al pubblico in base ad accordi sottoscritti ai sensi dell'art. 8 della legge 405/01, ed in base a delibere regionali, utilizzando, a fini amministrativi, una piattaforma informatica disciplinata all'interno di un accordo con la Regione o l'azienda sanitaria.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
Cittadini residenti-_x000D_Cittadini non residenti-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
Dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, Dati sensibili: salute, biometrici			
Dati Particolari			
si			
Dati Giudiziari			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		
Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
115	FARMACIA: emissione scontrini e gestioni dati reddituali, inoltro 730 precompilato		Relativi a: emissione scontrini e gestioni dati reddituali, inoltro 730 precompilato	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità principale
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico, art.50 del Decreto Legge 269/03
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
Cittadini residenti-_x000D_Cittadini non residenti-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, Dati sensibili: salute, biometrici		
Dati Particolari		
si		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
116	FARMACIA: erogazione di farmaci, dispositivi e presidi		Relativi a: erogazione di farmaci, dispositivi e presidi	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. (Garante della Privacy, Provvedimento 7 marzo 2019, n. 55) Trasmissione dati ricette ex art.50: Trasmissione telematica dei dati delle ricette nel rispetto dell'art.50 legge 24 novembre 2003, n. 326 ai fini del monitoraggio della spesa sanitaria e nel rispetto del DPR 371/1998 che all'art.8, comma 2, ai fini del monitoraggio dei consumi farmaceutici da parte del Ministero della salute	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Cittadini residenti- x000D_Cittadini non residenti-	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
Dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, immagini/suoni			
Dati Particolari			
no			
Dati Giudiziari			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione) Documento Informativa - Necessaria Sì presente e verificata dal DPO Informativa aggiornata al 04.08.2022			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679 Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679 Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica) Trasferimenti Extra UE			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		
Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
117	SEGRETERIA GENERALE		Relativi a: Gestione deliberazioni di Giunta Comunale- Assistenza agli organi collegiali- Pubblicazione determinazioni dirigenziali, delibere consiliari e di Giunta ecc	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati	
Categorie interessati	Cittadini residenti- x000D_Cittadini non residenti-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
Dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, Dati sensibili: salute, biometrici			
Dati Particolari			
no			
Dati Giudiziari			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		
Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
118	RIPRESE AUDIOVISIVE DEL CONSIGLIO COMUNALE E TRASMISSIONE	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	relativi a: Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale • Attività propedeutiche allo svolgimento delle sedute di Consiglio Comunale- • Collaborazione con il Presidente nei compiti di direzione dei l	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Cittadini residenti-Cittadini non residenti- Professionisti, Imprese	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati personali trattati: Personali - Identificativi- Personali - Caratteristiche Personali – Istruzione/Cultura- Famiglia- lavoro		
Dati Particolari		
si		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
119	DATI DOMANDE, GRADUATORIE PER ALLOGGI ERP E PUBBLICAZIONE BANDI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. Più precisamente il trattamento è finalizzato all'attività di: Dati domande e graduatorie per alloggi ERP e pubblicazione bandi. Testo Unico ERP 27/2009 e Regolamento Regionale	relativi ai dati domande e graduatorie per alloggi ERP	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità principale

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. Più precisamente il trattamento è finalizzato all'attività di: Dati domande e graduatorie per alloggi ERP e pubblicazione bandi. Testo Unico ERP 27/2009 e Regolamento Regionale

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate

Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)

Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati

Categorie interessati

Cittadini residenti-_x000D_Cittadini non residenti-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-		
Dati Particolari		
no		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa	Fiore			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
120	GESTIONE DOCUMENTI ARCHIVIO	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare : gestione protocollo DPR n.445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa))	relativi alla attività di gestione dell'archivio	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare : gestione protocollo DPR n.445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa))
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati
Cittadini residenti-_x000D_Cittadini non residenti-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
Dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita			
Dati Particolari			
no			
Dati Giudiziari			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		
Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	

Cognome		Nome		Ruolo
Dott. ssa	Fondi			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
121	PROTOCOLLO - Gestione protocollo generale in entrata e in uscita e protocollo riservato	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate- in particolare di: la gestione della corrispondenza, la tenuta del registro di protocollo, la tenuta degli archivi e dei sistemi documentali dell'ente nonché l'archiviazione di atti e documenti nel pubblico interesse.	relativi alla gestione del protocollo	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità principale

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate- in particolare di: la gestione della corrispondenza, la tenuta del registro di protocollo, la tenuta degli archivi e dei sistemi documentali dell'ente nonché l'archiviazione di atti e documenti nel pubblico interesse.

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate

Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all' articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)

Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati

Categorie interessati

Fornitori di servizi- Pubblica Amministrazione- Organismi pubblici- Organi di pubblica sicurezza-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Dati personali quali: Identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita), Comunicazione elettronica, Giudiziari-		
Dati Particolari		
si		
Dati Giudiziari		
si		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott. ssa	Fondi			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
122	ASSICURAZIONI - Rapporti con broker assicurativi e gestione polizze assicurative	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico	Relativi alla: ASSICURAZIONI - Rapporti con broker assicurativi e gestione polizze assicurative	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità principale
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
Persone Fisiche-Professionisti-Incaricati-Rappresentanti-

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
Dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita			
Dati Particolari			
no			
Dati Giudiziari			
no			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
NO			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		
Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
123	ASSISTENZA ATTIVITA ROGATORIA CONTRATTI DELL'ENTE - repertorizzazione, registrazione contratti		Relativi alla: ASSISTENZA ATTIVITA ROGATORIA CONTRATTI DELL'ENTE - repertorizzazione, registrazione contratti	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
124	SERVIZIO FARMACEUTICO alla popolazione		Relativi all'erogazione del servizio farmaceutico	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare SERVIZIO FARMACEUTICO alla popolazione erogato principalmente tramite le farmacie territoriali (art.1 L.08.03.1968, n. 221 e R.D. 15.10.1925, n. 2578,)e comunque ai sensi del L. 2.04.1968, n. 475 "Norme concernenti il servizio farmaceutico". "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali". D.Lgs 18 agosto 2000, art. 113	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Categorie interessati "Persone Fisiche-Imprese"	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi- Personali - Situazione economica-Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Residenza-domicilio-		
no		
Dati Particolari		
no		
Dati Giudiziari		
no		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
125	POLITICHE ABITATIVE - CONTRIBUTO AFFITTO	Attività interne di interesse pubblico in materia di organizzazione, programmazione, analisi, controllo delle azioni amministrative-gestionali dell'ente ed in particolare gestione delle POLITICHE ABITATIVE (ES. CONCESSIONE CONTRIBUTI REGIONE PER PAGAMENTO CANONI DI LOCAZIONE L. 431/98 ART.11 CAP. SPESA 9469 (VISTA la Legge n. 328/2000 avente ad oggetto "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"-VISTA la Delibera del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale, n. 23 del 17/07/2012)	relativi alla Attività interne di coordinamento, programmazione, analisi, controllo, organizzazione, razionalizzazione ed integrazione delle risorse nonché rapporti con esterni e definizione indicator	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità principale

Attività interne di interesse pubblico in materia di organizzazione, programmazione, analisi, controllo delle azioni amministrative-gestionali dell'ente ed in particolare gestione delle POLITICHE ABITATIVE (ES. CONCESSIONE CONTRIBUTI REGIONE PER PAGAMENTO CANONI DI LOCAZIONE L. 431/98 ART.11 CAP. SPESA 9469 (VISTA la Legge n. 328/2000 avente ad oggetto "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"-VISTA la Delibera del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale, n. 23 del 17/07/2012)

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate		
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)		
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all' articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)		
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)		
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.		
Categorie degli interessati		
Categorie interessati		
Cittadini beneficiariaAmministratori-Professionisti-altro (Consulenti)-altro (Magistrati)-		
Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativacasellario giudiziale dei Dirigenti/ posizioni organizzative		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
si		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		

Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679

Base descrizione giuridica:

Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)

Trasferimenti Extra UE

Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio

Codice Descrizione

Identificazione Persone Autorizzate

Cognome Nome Ruolo

Dott.ssa Fiore Persona autorizzata o designata

Identificazione Asset

Nome Cosa Fa Locazione Responsabile Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
127	GESTIONE ISTANZE E PROCEDIMENTI AUTORIZZATIVI ABBATTIMENTO ALBERI PRIVATI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	relativi alla gestione istanze e procedimenti autorizzativi abbattimento alberi privati	

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati	
Categorie interessati	Cittadini residenti e non

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
no		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
NO		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.		Belligno		Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
128	GESTIONE CORSI DIPENDENTI		relativi alla formazione dei dipendenti	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità principale	
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Persone fisiche- dipendenti- professionisti.	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
no		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
129	GARE E APPALTI (PNRR)	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	relativi alla gestione di gare e appalti PNRR	Massimario di scarto comunale

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità principale	
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
"Persone Fisiche-Dipendenti-"	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
Personali - Identificativi, Giudiziari		
Dati Particolari		
Sensibili - Opinioni politiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Appartenenza sindacale-Sensibili - Salute-		
Dati Giudiziari		
si		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.		Belligno		Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
130	Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	Relativi a: Gestione deliberazioni di Giunta Comunale- Assistenza agli organi collegiali- Pubblicazione determinazioni dirigenziali, delibere consiliari e di Giunta ecc	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità principale
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati			
Categorie interessati			
Cittadini residenti- x000D_Cittadini non residenti-			
Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
Dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, Dati sensibili: salute, biometrici			
Dati Particolari			
no			
Dati Giudiziari			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome		Nome	Ruolo
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
131	Intervento sostitutivo accesso civico		Relativi agli interventi sostitutivi	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Categorie interessati "Cittadini residenti-Cittadini non residenti-"	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott. ssa	Fondi			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
132	Relazioni sindacali, presiede la delegazione trattante di parte pubblica		Relativi alla gestione di relazioni sindacali	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
"Cittadini residenti-Cittadini non residenti, sindacati, utenti, partecipanti al provvedimento, destinatari

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale, situazione patrimoniale, economica e contributiva		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott. ssa	Fondi			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
134	DIGITALIZZAZIONE - gestione e monitoraggio della sicurezza, della funzionalità dei sistemi, della riservatezza dei dati elaborati dai servizi in applicazione della normativa sulla Privacy	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)	Relativi al servizio di digitalizzazione	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità principale

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate

Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)

Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati

Categorie interessati

Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale, comunicazione elettronica		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.		Belligno		Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
135	DIGITALIZZAZIONE - gestione dell'assistenza sistemistica, tecnica, applicativa e dell'helpdesk ai Servizi dell'Ente	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)	Relativi al servizio di digitalizzazione	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie interessati	
Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale, comunicazione elettronica		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.		Belligno		Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
138	STAFF DEL SINDACO - Promozione e coordinamento delle attività finalizzate a consentire al Sindaco di esercitare le proprie funzioni nei rapporti con i cittadini, con gli organi comunali e con le altre		Relativi alle funzioni derivanti dalle attività del sindaco	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
139	STAFF DEL SINDACO - Gestione della comunicazione istituzionale relativa agli organi di governo ed in particolare i rapporti del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale con gli organi di informa		Relativi alle funzioni derivanti dalle attività del sindaco	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità princiale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
140	STAFF DEL SINDACO - Gestione comunicazioni sui social network		Relativi alle funzioni derivanti dalle attività del sindaco	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati
Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
141	STAFF DEL SINDACO - Gestione posta del Sindaco		Relativi alle funzioni derivanti dalle attività del sindaco	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati
Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
142	STAFF DEL SINDACO - Redazione giornaliera della rassegna stampa		Relativi alle funzioni derivanti dalle attività del sindaco	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati
Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
143	STAFF DEL SINDACO - Organizzazione agenda appuntamenti del Sindaco		Relativi alle funzioni derivanti dalle attività del sindaco	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie interessati				
Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
144	PRIVACY - Supporto alla formazione del personale		Relativi agli adempimenti privacy	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati
Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale, situazione contributiva		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
145	PRIVACY - Attuazione della normativa sul trattamento dati personali		Relativi agli adempimenti privacy	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati
Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
146	PARI OPPORTUNITA' - Realizzazione delle attività per la promozione delle pari opportunità e politiche di genere		Relativi alle funzioni derivanti dalle politiche di pari opportunità	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale, lavoro, situazione contributiva, stato di salute, situazione familiare		
Dati Particolari		
stato di salute		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
147	PARI OPPORTUNITA' - Misure per il benessere organizzativo		Relativi alle funzioni derivanti dalle politiche di pari opportunità	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale, situazione familiare		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
148	CONTRATTI - Gestione repertorio, Registrazione e Trascrizione		Relativi all'attività rogatoria dell'ente	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale, lavoro, situazione contributiva, situazione economica		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott. ssa	Fondi			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
149	SUAP - Gestione dei procedimenti autorizzativi e di controllo- rilascio dei provvedimenti autorizzativi in materia di attività produttive di competenza comunale		Relativi al SUAP	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)	
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Categorie interessati	
Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale, lavoro, situazione contributiva		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
150	SUAP - - Ricezione, Gestione, Controllo e Rilascio autorizzazioni in materia di telefonia		Relativi al SUAP	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie interessati				
Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale			
Dati Particolari			
Dati Giudiziari			
si			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		
Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	

Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
152	PUBBLICITA` - Funzioni ed attività istruttorie connesse alla gestione dell'attività di tipo pubblicitario su impianti pubblici e privati		Relativi alle funzioni legate all'attività pubblicitaria	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati
Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott. ssa	Fondi			Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
155	SOCIALE - Monitoraggio tecnico dei servizi residenziali e semiresidenziali rivolti ai minori e agli adulti		Relativi alle attività derivanti dalle politiche sociali	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale, stato di salute		
Dati Particolari		
stato di salute		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata		
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
156	SOCIALE - monitoraggio e verifiche su residenze comunitarie, residenze protette, gruppi appartamento, case famiglia, case di quartiere per anziani auto e non autosufficienti	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)	Relativi alle attività derivanti dalle politiche sociali	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all' articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale, stato di salute		
Dati Particolari		
stato di salute		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica: 7) Il trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata		
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
157	SPORT - Gestione delle attività ed iniziative relative alle politiche giovanili		Relativi alla gestione delle iniziative	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie interessati				
Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Attività` Svolta
	Tipo	
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata		
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
158	SPORT - Concessioni d'uso degli impianti sportivi		Relativi alla concessione d'uso degli impianti sportivi	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie degli interessati
Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale, situazione contributiva		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata		
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
159	SPORT - tenuta e aggiornamento dei dati sull'associazionismo sportivo locale		Relativi alla tenuta e aggiornamento dei dati sull' associazionismo sportivo locale	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all' articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all' interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l' esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie interessati				
Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata		
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
160	TURISMO - Sviluppo e gestione di progetti di marketing territoriale		Relativi allo sviluppo e gestione di progetti di marketing territoriale	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità del trattamento
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti, attività

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)		
Dati Anagrafici		
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale		
Dati Particolari		
Dati Giudiziari		
Dati di Minori		
Dati Profilazione		
Altro		
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili		
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo
		Attività` Svolta
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)		
Documento Informativa - Non necessaria		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679		
Base descrizione giuridica:		
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)		
Trasferimenti Extra UE		
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio		
Codice	Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate		
Cognome	Nome	Ruolo

Cognome		Nome		Ruolo
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata		
Identificazione Asset				
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile	Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
161	SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA - PROGETTO SCUOLE SICURA	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Regolamento Comunale"	relativi alla ripresa e memorizzazione di immagini in accessi ad alcune aree comunali	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. "Regolamento Comunale"				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Categorie interessati "Pubblica Amministrazione-Organismi pubblici-Organi di pubblica sicurezza-"				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
Personali - Identificativi- Personali - Caratteristiche fisiche-Personali - Lavoro-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Famiglia-Sensibili - Origine razziale/etnica-Sensibili - Salute			
Dati Particolari			
Sensibili - Origine razziale/etnica-Sensibili - Salute"			
Dati Giudiziari			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
AVASERVICE SRL P. IVA 15006931008 15006931008 SEDE LEGALE Via Castiglione di Sicilia, 42-44, 00133	AVASERVICE SRL P. IVA 15006931008 SEDE LEGALE Via Castiglione di Sicilia, 42-44, 00133	Responsabile esterno	VIDEOSORVEGLIANZA SCUOLE "PROGETTO SCUOLE SICURE"
Documentazione Informativa - Non necessaria			
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
NO			

Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio

Codice		Descrizione	
Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome		Nome	Ruolo
Dott.ssa Palladinelli		Monica	Persona autorizzata o designata
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
162	SOCIALE -Servizi Domiciliarità MSNA (Minore Straniero Non Accompagnato)	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)	Relativi alle attività derivanti dalle politiche sociali	Massimario di scarto comunale secondo il Piano di conservazione degli archivi comunali - Dic. 2005

RUOLI	
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)	
Finalità del trattamento	
Finalità principale Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. D.Lgs 267/2000 art. 76 (TUEL)	
Finalità secondarie	
Misure di sicurezza adottate	
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)	
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure) Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.	
Categorie degli interessati	
Cittadini, utenti, dipendenti, fornitori di servizio, professionisti	

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, codice fiscale, stato di salute			
Dati Particolari			
stato di salute			
Dati Giudiziari			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività Svolta
Via Palmiro Togliatti n4 Ciampino	Associazione InFamiglia Onlus	Responsabile esterno	Servizi Domiciliariit MSNA (Minore Straniero Non Accompagnato)
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimenti Extra UE			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
163	RICOSSIONE TRIBUTI E GESTIONE CREDITI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo- in particolare adempimenti relativi alla fiscalità locale testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUOEL), approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, aggiornato fino alle modifiche apportate dal decreto-legge 4 maggio 2022, n.41,	relativi alla riscossione IMU, TARI E TASI) - emissione avvisi accertamento per omessa denuncia o pagamento tributi, gestione	Massimario di scarto comunale

RUOLI

Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)

Finalità del trattamento

Finalità princiale

Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo- in particolare adempimenti relativi alla fiscalità locale testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUOEL), approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, aggiornato fino alle modifiche apportate dal decreto-legge 4 maggio 2022, n.41,

Finalità secondarie

Misure di sicurezza adottate

Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)

Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)

Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.

Categorie degli interessati			
Categorie interessati			
Persone Fisiche			
Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
Personali - Identificativi- Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Situazione economica-Personali - Residenza-domicilio-Sensibili - Appartenenza sindacale-Sensibili - stato salute interessati per agevolazioni			
Dati Particolari			
no			
Dati Giudiziari			
no			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
CRESET SPA P IVA 00868170143 Sede Legale Via dell'Unione, 3 - 20122 Milano Tel. 02.22198.208	CRESET SPA P IVA 00868170143 Sede Legale Via dell'Unione, 3 - 20122 Milano Tel. 02.22198.208	Responsabile esterno	Riscossione Fiscalità` locale e Gestione Crediti
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			

Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		
Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
164	ESPROPRI	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	relativi alle Espropri	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie interessati				
Cittadini residenti-				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)**Dati Anagrafici**

Personalì - Identificativi- Personalì - Abitudini/stile vita/comportamento-Personali - Situazione economica-Personali - Lavoro-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Famiglia-Personali - Istruzione/Cultura-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati-Sensibili - Origine razziale/etnica-Sensibili - Opinioni politiche-Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche-Sensibili - Salute-

Dati Particolari

sensibili

Dati Giudiziari**Dati di Minori****Dati Profilazione****Altro****Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili**

Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività Svolta
-------------------------	------	------	-----------------

Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)

Documento Informativa - Non necessaria

Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679

Base descrizione giuridica:

Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679

Base descrizione giuridica:

Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)

Trasferimenti Extra UE

Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio

Codice	Descrizione
--------	-------------

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.ssa Farina	Silvia	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
165	Gestione Servizi Pulizia e Portierato	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	relativi alla Tutela ambientale e decoro urbano.	Massimario di scarto comunale

RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.				
Categorie degli interessati				
Categorie interessati				
Persone fisiche				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)**Dati Anagrafici**

Personali - Identificativi- Personali - Situazione economica-Personali - Lavoro-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Beni/proprietà/possessi-Personali - Istruzione/Cultura-Personali – Giudiziari-

Dati Particolari

Documentazione sanitaria - cartelle cliniche

Dati Giudiziari**Dati di Minori****Dati Profilazione****Altro****Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili**

Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
Merano, VIA ALBERTINA BROGLIATI 56 - P.iva 01648280210	MERANESE SERVIZI SPA	Responsabile esterno	Gestione Servizi Pulizia e Portierato

Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)

Documento Informativa - Non necessaria

Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679

Base descrizione giuridica:

Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679

Base descrizione giuridica:

Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)

Trasferimenti Extra UE

Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio

Codice

Descrizione

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.	Bellino	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
166	SOCIALE - MINORI - PIANO DI ZONA progetto Pippi	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.	relativi alle Politiche Sociali - Attività dopo scuola per i minori.	Massimario di scarto comunale

RUOLI
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)
Finalità principale
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico.
Finalità secondarie
Misure di sicurezza adottate
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)
Misure di Sicurezza ORGANIZZATIVE - Adozione Modello Organizzativo Privacy adottato tramite Delibera di Giunta - Designazione soggetti autorizzati - Nomina Responsabili esterni del trattamento - Procedura data-breach - procedura per l'esercizio dei diritti degli individui -informative e clausole contrattuali specifiche , audit periodici, formazione al personale dipendente.
Categorie interessati
"Persone Fisiche-Imprese-Enti-Amministratori-Professionisti-Incaricati-Rappresentanti-altro (Associazioni ed associati)-"

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
Personali - Identificativi-Personali - Comunicazione elettronica-Personali - Residenza-domicilio-Personali - Situazione economica-			
Dati Particolari			
dati relativi a condanne penali			
Dati Giudiziari			
dati relativi a condanne penali			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività` Svolta
Soc. coop	soc. coop. Saturnino	Responsabile esterno	assistenza domiciliare in favore di minori e delle loro famiglie programma interventi Pippi
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
NO			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Ruolo	
Dott.ssa	Fiore	Persona autorizzata o designata	
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Localazione	Responsabile
			Accesso da esterno

Prog.	Nome trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati	Tempo di conservazione
167	attività supporto tecnico amministrativo per istanze di sanatoria edilizia	esecuzione attività di pubblico interesse	dati identificativi	
RUOLI				
Eventuali rappresentanti del Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Eventuale Co Titolare: (inserire Nome, Indirizzo completo, Telefono, E-mail, Paese)				
Finalità del trattamento				
Finalità principale				
esecuzione attività di pubblico interesse				
Finalità secondarie				
Misure di sicurezza adottate				
Misure Tecniche: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
Misure di sicurezza INFORMATICHE di cui all'articolo 32 del GDPR presenti ed elencate all'interno delle check list "Misure di Sicurezza AGID" (es. Antivirus - Firewall - Piano di Disaster Recovery e Business Continuity - Audit interni periodici annuali sulle misure applicate, Vulnerability ass. periodici)				
Misure Organizzative: (inserire Descrizione, Eventuali documenti, Revisioni delle misure)				
atti organizzativi - nomine				
Categorie degli interessati				
Categorie interessati				

Tipologie di dati oggetto del trattamento: (descrizione del dato e tempo di conservazione)			
Dati Anagrafici			
dati personali identificativi			
Dati Particolari			
Dati Giudiziari			
Dati di Minori			
Dati Profilazione			
Altro			
Destinatari , Responsabili e Sub Responsabili			
Cognome/Ragione Sociale	Nome	Tipo	Attività Svolta
srl	Cogesi	Responsabile esterno	attivit supporto tecnico amministrativo per istanze di sanatoria edilizia
Informativa: (Nome documento, Modalità di diffusione e revisione)			
Documento Informativa - Non necessaria			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali Art. 6 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica: 5) Esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del titolare del trattamento			
Basi giuridiche per il trattamento dei dati particolari Art. 9 del Regolamento UE 2016/679			
Base descrizione giuridica:			
Trasferimento dati all'estero: (Stato, Se presente organizzazione internazionale, Mezzo e Base giuridica)			
Trasferimenti Extra UE			
Definire Area Fisica, Uffici, Tipo di supporto o di applicativo; Archivio			
Codice	Descrizione		

Identificazione Persone Autorizzate			
Cognome	Nome	Responsabile	Accesso da esterno
Identificazione Asset			
Nome	Cosa Fa	Locazione	Accesso da esterno