

LINEE GUIDA FERRAGOSTIAMO 2024

Art. 1– Oggetto

Il presente documento contiene le linee guida per l'organizzazione del Ferragostiamo 2024

Art. 2– Ambito di applicazione

Le regole contenute nel presente documento sono vincolanti per tutti i soggetti che intendono partecipare, a vario titolo, al Ferragostiamo 2024.

Art. 3 – Finalità

La regolamentazione del Ferragostiamo 2024 è finalizzata alla valorizzazione del territorio comunale, del rilancio del turismo, dell'artigianato locale e dei prodotti tipici, ed a garantire il corretto esercizio di tutte le attività connesse.

Art. 4 - Definizioni e articolazione della Sagra delle Castagne

Ferragostiamo si svolge su presso il parco comunale “La Pompa”, anche attraverso la somministrazione di alimenti e bevande mediante “fraschette”, “stand” ed altre forme comunque temporanee.

È responsabilità di ogni soggetto partecipante il rispetto della normativa fiscale a cui è soggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di selezionare i partecipanti in ragione del numero di domande pervenute, del protocollo di arrivo e della coerenza delle iniziative proposte con gli obiettivi della manifestazione.

Tipologie di fraschette e stand:

- ✓ **Stand gastronomici e Fraschette**
- ✓ **Vendita prodotti alimentari**
- ✓ **Vendita prodotti non alimentari**
- ✓ **Attrazioni ludiche**
- ✓ **Stand di Promozione Sociale ed artigianato locale – enti pubblici e/o privati**

Stand gastronomici e Fraschette

Le “Fraschette” rappresentano un importante elemento folkloristico all'interno degli eventi organizzati dal Comune. Per tale ragione esse dovranno essere caratterizzate ed adornate con richiami tradizionali, popolari, riferiti alla tradizione pastorale e contadina locale di inizio secolo. È ammessa anche l'ambientazione medievale. Dovranno, infine, contemplare nell'offerta, almeno un menù completo rispondente alla tradizione gastronomica locale e, comunque, far sì che siano sempre presenti i prodotti tipici di Rocca di Papa.

Il listino prezzi dovrà essere esposto al pubblico in modo visibile sia all'esterno che all'interno.

Nel caso in cui tale attività sia avviata da associazioni o altri enti non aventi finalità di lucro occorre allegare alla domanda lo Statuto aggiornato.

Il posizionamento degli stand verrà deciso, in maniera insindacabile, dall'Amministrazione Comunale.

Vendita prodotti alimentari

Gli stand di vendita prodotti artigianali alimentari possono effettuare la vendita di alimenti di produzione propria preconfezionati.

Vendita prodotti non alimentari

Gli stand di vendita prodotti non alimentari possono effettuare la vendita di prodotti d'ingegno e di artigianato locale.

Stand di Promozione Sociale ed artigianato locale

Gli stand espositivi contemplan mostre, esposizioni, promozione culturale, territoriale e sportiva.

Art. 5 – Staff organizzativo e Logistica

Lo Staff organizzativo sarà composto dal personale dei vari settori del Comune, della Polizia Locale e di altre eventuali associazioni coinvolte direttamente dall'Amministrazione Comunale.

L'Evento Ferragostiamo 2024 si svolgerà nei giorni 11-12-13-14-15 Agosto 2024 con la presenza di banchi di varia tipologia dislocati nel Parco Comunale La Pompa.

Nel caso in cui uno spazio riservato dovesse rendersi disponibile per sopraggiunti motivi si procederà alla riassegnazione dello stesso.

Art. 6 – Quote di partecipazione e suolo pubblico

Gli espositori sono tenuti al pagamento delle seguenti quote:

1) Le quote di partecipazione saranno suddivise secondo le seguenti tipologie:

- A. **Stand gastronomici e Frascetta**: € 300,00 a modulo sino a 4 mt; per eventuali moduli superiori alla predetta metratura dovrà essere corrisposta un'integrazione di € 100,00 per ogni metro lineare. Per i residenti è prevista la quota di € 200,00 a modulo sino a 4 mt e 50,00 € per metro aggiuntivo;
- B. **Vendita prodotti alimentari**: € 250,00 a modulo sino a 4 mt; per eventuali moduli superiori alla predetta metratura dovrà essere corrisposta un'integrazione di € 80,00 per ogni metro lineare. Per i residenti è prevista la quota di € 200,00 a modulo sino a 4 mt;
- C. **Vendita prodotti non alimentari**: € 150,00 a modulo sino a 4 mt; per eventuali moduli superiori alla predetta metratura dovrà essere corrisposta un'integrazione di € 50,00 per ogni metro lineare.
- D. **Attrazioni ludiche** (giostre, teatrini, ecc) : € 300,00 ad attrazione;
- E. **Stand di Promozione Sociale ed artigianato locale**: la partecipazione è gratuita per i residenti di Rocca di Papa per gli altri 100 € a modulo sino a 4 mt; per eventuali moduli superiori alla predetta metratura dovrà essere corrisposta un'integrazione di € 25,00 per ogni metro lineare.

Per tutti gli espositori che avessero bisogno della fornitura di energia elettrica per il solo punto luce dovranno versare una quota aggiuntiva di € 50,00.

La quota di partecipazione si riferisce all'occupazione del singolo spazio di autorizzazione ed è a titolo di rimborso spese sostenute dall'amministrazione comunale per l'organizzazione dell'evento.

Le quote di partecipazione per le categorie A, B, C, D ed E sopra riportate, dovranno essere versate all'atto della comunicazione dell'assegnazione del posto direttamente al Comune di Rocca di Papa, tramite bonifico bancario sul c/c avente Iban **IT24K0895139370000000700532** intestato alla

Tesoreria Comune di Rocca di Papa Banca Credito Cooperativo Colli Albani, specificando nella causale il proprio nome/ragione sociale e la tipologia di attività per cui si richiede la partecipazione. Saranno insindacabilmente esclusi dall'assegnazione coloro che non dimostreranno, con consegna della copia dell'avvenuto bonifico.

2) Canone Unico Patrimoniale (CUP) che sarà calcolato in base ai metri lineari occupati dagli stand, secondo il regolamento vigente in materia da versare al concessionario Creset S.p.a., sita in Piazza Garibaldi 35 a Rocca di Papa (RM), che preparerà gli F24 che ogni partecipante dovrà pagare al momento dell'assegnazione del posto (art. 58 del Regolamento). Per ogni informazione relativa al CUP si potranno contattare gli uffici allo 0693375800.

Art.7 – Assegnazione degli spazi.

L'assegnazione degli spazi è di competenza dell'organizzazione (in conformità al piano generale della Sagra, caratterizzato da specifici raggruppamenti merceologici) la quale indicherà agli espositori lo spazio loro assegnato. Nello specifico sarà direttamente l'Amministrazione Comunale, tramite i suoi delegati, che si occuperà di assegnare tutti gli spazi.

Entro il 9 agosto 2024 gli assegnatari dovranno provvedere al pagamento della quota a loro carico e al pagamento del suolo pubblico. La ricevuta di pagamento costituirà titolo indispensabile per l'assegnazione definitiva degli spazi che avverrà, previa verifica dei necessari requisiti, tramite rilascio di apposita autorizzazione, sottoscritta dalla segreteria organizzativa e dall'espositore che recherà in allegato il presente articolato sottoscritto per accettazione.

All'atto dell'assegnazione verrà rilasciato apposito identificato che contraddistinguerà lo stand sino al termine della manifestazione.

Qualora, per qualunque ragione, gli aventi diritto non perfezionassero l'assegnazione, gli uffici comunali procederanno ad ulteriori assegnazioni, anche a condizioni diverse da quelle di cui al presente.

Non verranno prese in considerazione tutte le istanze presentate da soggetti che nelle precedenti edizioni abbiano avuto controversie di qualsiasi natura, in riferimento all'evento di che trattasi, o per qualsiasi osservazione o richiamo sia scritto che verbale.

Art. 8 – Scadenze

Le domande di partecipazione (modelli in allegato) dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 12.00 del giorno 08/08/2024, pena l'esclusione dalla manifestazione.

Art. 9 – Obblighi e divieti

Al fine di tutelare il consumatore sarà cura di ogni singolo gestore di frascchetta o stand assicurare il rispetto delle norme fiscali, di sicurezza ed igiene sul lavoro.

Sono vietati:

- a. lo spostamento arbitrario non autorizzato di eventuali stand rispetto alla posizione concordata;
- b. l'occupazione di spazi in maniera tale da impedire la viabilità ed in generale ogni atto o comportamento che costituisca intralcio, molestia, disturbo ai visitatori o al buon esito della manifestazione.

È inoltre vietato introdurre all'interno del percorso bombole a gas. Pertanto gli standisti potranno accedere esclusivamente con furgoni omologati od utilizzare fornelli elettrici e/o barbecue per la cottura e/o il riscaldamento degli alimenti.

È obbligo per tutti i soggetti che effettuano cottura e/o riscaldamento di cibi e per coloro che hanno gruppo elettrogeno, avere presso lo stand estintori.

È obbligo per tutti i gestori di Stand Gastronomici l'utilizzo di stoviglie (piatti, bicchieri, posate, ecc.) biodegradabile.

In merito alla raccolta differenziata dei rifiuti tutti i soggetti operanti all'interno del percorso interessato dalla manifestazione dovranno attenersi scrupolosamente alle Linee Guida per la prevenzione ed una corretta gestione dei rifiuti nelle manifestazioni – Indirizzi per la modifica del regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati approvate con Delibera di Giunta comunale n. 866 del 9/12/2014.

Il gestore di ogni o “fraschetta” o “stand” dovrà esibire a richiesta la ricevuta dell'autorizzazione rilasciata.

Sarà onere del personale della Polizia Locale controllare i pagamenti e il rispetto di quanto previsto dalle presenti Linee Guida e dalla normativa vigente.

Art. 10 – Responsabilità

L'amministrazione non è responsabile, in nessun caso, per infortuni occorsi al personale operante nell'ambito delle associazioni ed enti che partecipano al Ferragostiamo 2024. L'allestimento ed il presidio dello stand dovrà rispettare tutte le relative norme in materia di sicurezza. La pulizia ed il rispetto dell'area pubblica oggetto di occupazione durante l'evento è inoltre completamente a carico dell'occupante.

Sarà cura del personale di Polizia Locale procedere al sopralluogo dello stato dei luoghi al fine di accertare eventuali violazioni a tale precetto.

Art. 11– Regole generali sui prodotti e piatti

L'attività temporanea di somministrazione può essere esercitata limitatamente alla durata della manifestazione ed ai locali o aree cui si riferisce. Non è soggetta al rispetto della normativa vigente in materia di destinazione d'uso dei locali, delle aree e degli edifici purché nel rispetto delle prescrizioni della normativa in tema igienico – sanitario.

La somministrazione e la vendita di alcolici è vietata ai minori di anni diciotto ed è vietata la vendita di bevande per asporto, di qualsiasi natura, in contenitori di vetro;

È fatto obbligo:

- di esporre al pubblico il menù ed il listino dei prezzi;
- di provvedere alla pulizia dell'area pubblica utilizzata per la manifestazione;
- di utilizzare materiale riciclabile;
- di effettuare la raccolta differenziata;
- di assolvere agli adempimenti fiscali tenuti per legge;

Art. 12. - Trattamento dei dati

Tutti i dati personali di cui il Comune di Rocca di Papa venga in possesso in occasione del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione

dei dati personali GDPR del 2016/679 e art. 13 del D.lgs. 196 2003 ss.mm.ii come modificato dal D.Lgs. 101/2018 “Codice in materia di protezione dei dati personali”. Si informa, altresì, che i dati personali forniti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso. I dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione ai competenti uffici comunali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, previsti dalle norme di legge o di regolamento, per lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali.

Art. 13 – Sanzioni

Coloro che contravvengono alle norme di cui al presente disciplinare o che dimostrino di venir meno ai loro impegni incorrono, ai sensi dell'art. 7-bis DLgs 267/00, in una sanzione amministrativa determinata da un minimo di € 25,00 fino ad un massimo di €500,00. Per le medesime violazioni è previsto l'immediato obbligo di ripristino dello stato dei luoghi e rimozione degli effetti dannosi provocati dall'esecuzione dell'attività illecita.

Per tutte le sanzioni previste dal presente disciplinare si applicano i principi e le procedure della Legge 689/81.

L'amministrazione Comunale