



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.130 del registro Data 19/09/2024	<b>APPROVAZIONE DELLO STRUMENTO/MODELLO ORGANIZZATIVO DENOMINATO PIANO PER L'INFORMATICA E PER LA TRANSIZIONE DIGITALE 2024-2026 DEL COMUNE DI ROCCA DI PAPA</b>
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciannove del mese di Settembre alle ore 17.10 e seguenti si è riunita nella sala delle adunanze del suddetto Comune, la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Massimiliano Calcagni	Sindaco	P	
Atripaldi Ottavio	Vice Sindaco	P	
Carbone Luisa	Assessore	P	
Bottini Fabrizio	Assessore		X
Colantonio Ivan	Assessore		X
Bianchini Manuela	Assessore	P	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario Comunale Moreschini Marco.

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

# La Giunta comunale

## Premesso che:

- con decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 12 gennaio 2024, registrato dalla Corte dei Conti al n. 294/2024, è stato approvato, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, CAD, il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, predisposto dall'AgID;
- il nuovo Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, di cui sopra, si inserisce in un contesto di riferimento più ampio definito dal programma strategico "Decennio Digitale 2030", istituito dalla Decisione (UE) 2022/2481 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022;

## Ricordato che

- a. Il Piano triennale** per l'informatica è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'amministrazione del Paese; tale trasformazione deve avvenire nel contesto del mercato unico europeo di beni e servizi digitali, secondo una strategia che si propone di migliorare l'accesso online ai beni e servizi in tutta Europa per i consumatori e le imprese e creare un contesto favorevole affinché le reti e i servizi digitali possano svilupparsi per massimizzare il potenziale di crescita dell'economia digitale europea
- b. il Piano** definisce le linee operative di sviluppo dell'informatica pubblica, il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della Pubblica amministrazione, gli investimenti in materia di Information and Communications Technology (ICT) del settore pubblico secondo le linee guida europee e del Governo;
- c. uno degli obiettivi** del Piano è quello di guidare la razionalizzazione della spesa ICT della Pubblica amministrazione e il suo orientamento a livello nazionale; i risparmi individuati saranno ottenuti principalmente attraverso la riqualificazione della spesa e dovranno venire utilizzati dalle amministrazioni prioritariamente per investimenti in materia di innovazione tecnologica;

**Evidenziato** che il nuovo Piano Triennale per l'informatica ha accentuato l'attenzione verso l'organizzazione dell'Ufficio RTD e la governance della trasformazione digitale, allineando i suoi contenuti agli obiettivi del PNRR, identificando oltre 100 azioni che le Pubbliche Amministrazioni dovranno mettere in atto per conseguire gli obiettivi prefissati entro la fine del 2026;

## Rilevato che

- l'art.12, "Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa", del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, prevede che le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate ad osservare le disposizioni presenti nel Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 dell'AgID;
- il "Decreto Semplificazioni bis" (D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021) ha aggiunto al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) il nuovo art. 18-bis (Violazione degli obblighi di transizione digitale), che investe l'AGID dei poteri di vigilanza, verifica, controllo, monitoraggio sul rispetto delle disposizioni contenute nel Piano Triennale e, in caso di

violazioni, dei poteri di contestazione, accertamento, segnalazione e irrogazione delle sanzioni amministrative;

**Visti** inoltre i precedenti piani triennali per l'informatica nella PA 2017-2019, 2019-2021 e 2020-2022 approvati, rispettivamente, con decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 maggio 2017, 21 febbraio 2019 e 17 luglio 2020;

**Ritenuto** quindi di far propri i capisaldi del Piano Triennale Nazionale sostenendone:

1) la strategia, che è volta a:

a. favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della Pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;

b. promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;

c. contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici;

2) i principi guida del Piano che sono:

<b>PRINCIPI GUIDA</b>	<b>DEFINIZIONI</b>
1. Digitale e mobile come prima opzione (digital & mobile first)	Le pubbliche amministrazioni devono erogare i propri servizi pubblici in digitale e fruibili su dispositivi mobili, considerando alternative solo in via residuale e motivata, attraverso la «riorganizzazione strutturale e gestionale» dell'ente ed anche con una «costante semplificazione e reingegnerizzazione dei processi»
2. cloud come prima opzione (cloud first)	le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano il paradigma cloud e utilizzano esclusivamente infrastrutture digitali adeguate e servizi cloud qualificati secondo i criteri fissati da ACN e nel quadro del SPC
3. interoperabile by design e by default (API-first)	i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e attraverso processi digitali collettivi, esponendo opportuni e-Service, a prescindere dai canali di erogazione del servizio che sono individuati logicamente e cronologicamente dopo la progettazione dell'interfaccia API;
4. accesso esclusivo mediante identità digitale (digital identity only)	le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa
5. servizi inclusivi, accessibili e centrati sull'utente (user-centric)	le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo
6. dati pubblici un bene comune (open data by design e by default)	il patrimonio informativo della Pubblica Amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile
7. concepito per la sicurezza e la protezione dei dati personali (data)	i servizi pubblici devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali

protection by design e by default)	
8. once only e concepito come transfrontaliero	le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite, devono dare accesso ai loro fascicoli digitali e devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici rilevanti
9. apertura come prima opzione (openness)	le pubbliche amministrazioni devono tenere conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in nei propri servizi, prediligere l'utilizzo di software con codice aperto o di e-service e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente, nonché promuovere l'amministrazione aperta e la condivisione di buone pratiche sia amministrative che tecnologiche
10. sostenibilità digitale	le pubbliche amministrazioni devono considerare l'intero ciclo di vita dei propri servizi e la relativa sostenibilità economica, territoriale, ambientale e sociale, anche ricorrendo a forme di aggregazione
11. sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione	I processi di digitalizzazione dell'azione amministrativa coordinati e condivisi sono portati avanti secondo i principi di sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione, ovvero lo Stato deve intraprendere iniziative di digitalizzazione solo se sono più efficaci di quelle a livello regionale e locale, e in base alle esigenze espresse dalle amministrazioni stesse, limitandosi negli altri casi a quanto necessario per il coordinamento informatico dei dati, e al tempo stesso le singole amministrazioni devono garantire l'appropriatezza delle iniziative di digitalizzazione portate avanti autonomamente, cioè in forma non condivisa con altri enti al livello territoriale ottimale rispetto alle esigenze preminenti dell'azione amministrativa e degli utenti dei servizi pubblici.

**Considerato che:**

- a. il Comune di *Rocca di Papa* intende dotarsi di uno strumento organizzativo proprio denominato *Piano triennale per l'informatica e per la transizione al digitale*, redatto in coerenza con quanto prescritto dal Piano Triennale nazionale, con l'obiettivo di declinare e dare concretezza, attraverso una preparazione definita e integrata con quella finanziaria, alla visione strategica che guiderà la digitalizzazione dei servizi e dei processi del Comune di *Roca di Papa* nel prossimo triennio, in coerenza con quanto finora sviluppato in termini di ricorso alle risorse dell'ICT e di miglioramento continuo dei processi dell'Ente e con le indicazioni normative a livello nazionale;
- b. attraverso tale documento, il Comune intende dare una accelerazione al processo di semplificazione amministrativa e di digitalizzazione, accompagnando la "transizione amministrativa" a quella "digitale", mettendo a sistema le numerose iniziative e progettualità in essere e facendo in modo che sempre più le competenze digitali siano patrimonio di tutti i dipendenti e le dipendenti dell'Ente;
- c. tale strumento/ *Piano*, dovrà essere soggetto a periodica revisione ed aggiornamento, anche in coerenza con eventuali linee guida regionali e nazionali, oltre che per esigenze specifiche dell'Ente;

**Richiamata/o** il decreto del Sindaco, n. 47, del 20/10/2024, con il quale è stato individuato il Responsabile della Transizione digitale, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.lgs. 82/2005, indicando il Dott. Marco Moreschini, Segretario Generale, in mancanza di figure professionali specializzate all'interno dell'ente.

**Rilevato che** il Responsabile per la Transizione al Digitale ha predisposto, in cooperazione con PA 3.26, fornitore di servizi di consulenza e supporto al Responsabile della transizione digitale, lo strumento/modello organizzativo denominato per semplificazione Piano Triennale per l'informatica e per la transizione digitale del Comune di *Rocca di Papa*, allegato al presente provvedimento in guisa di parte integrante e sostanziale, e ritenuto il documento meritevole di approvazione.

**Richiamata** la delibera del Commissario Straordinario avente funzioni di Consiglio Comunale n. 2 del 27.01.2023 con la quale veniva adottato un "Piano triennale per la transizione Digitale 2023-2025" in cui venivano tracciate le linee indirizzo per la transizione digitale nel Comune di Rocca di Papa ;

**Ritenuto** necessario, al fine di supportare la figura del RTD nella realizzazione del *Piano*, e come previsto dall'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, costituire nelle forme definite dallo stesso documento, e quindi nelle forme di apposita conferenza di servizi ai sensi dell'art. 21 del regolamento degli uffici e Servizi vigente, un Ufficio per la Transizione Digitale, che tratterà le tematiche connesse all'attuazione di questo piano e l'implementazione della transizione digitale all'interno dell'ente;

**Acquisito** ai sensi dell'art.49, comma 1° del D.Lgs 267/2000, il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica dal Dott. Marco Moreschini in qualità di responsabile della Transizione digitale dell'Ente.

**Dato atto che** il presente atto non necessita di parere di regolarità contabile non avendo rilevanza contabile, non comportando riflessi diretti o indiretti nella situazione economica-finanziaria dell'Ente, visto che per le misure attuative del *Piano* che richiedano spese si provvederà con specifici provvedimenti e/o nell'ambito delle risorse che siano appositamente assegnate attraverso il Piano Esecutivo di Gestione;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 e in particolare l'art. 48 (competenze delle giunte);

Vita l'urgenza di dar attuazione alle tempistiche stabilite nel piano nazionale e dalle linee guida AGID si richiede di dichiarare l'immediata eseguibilità dello stesso atto con separata votazione

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

## D E L I B E R A

1. **di approvare** le premesse sopra esposte, assumendo le stesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. **di approvare** lo strumento/modello organizzativo definito *Piano Triennale per l'informatica e per la Transizione digitale* del Comune di *Rocca di Papa* allegato al presente provvedimento in guisa di parte integrante e sostanziale;
3. **di dare atto** che il documento è soggetto a periodica revisione ed aggiornamento, anche in coerenza con eventuali linee guida regionali e nazionali, oltre che per esigenze specifiche dell'Ente;
4. **di istituire** l'Ufficio per la Transizione Digitale nelle forme definite dallo stesso documento et ergo quale apposita conferenza di servizi ai sensi dell'art. 21 del regolamento degli uffici e servizi vigente, che tratterà le tematiche connesse all'attuazione del documento e l'implementazione della transizione digitale all'interno dell'ente, dando mandato al Segretario Generale dell'Ente per i conseguenti adempimenti relativi alla sua implementazione e/o coordinamento.

5. **di dare mandato** al RTD, coadiuvato dall'Ufficio del RTD e dall'ufficio di supporto e consulenza, di porre in essere tutte le attività tecniche e soluzioni tecnologiche necessarie all'attuazione dei contenuti del modello organizzativo /piano.

Successivamente con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge,

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000 stante l'urgenza di dare adempimento agli atti consequenziali



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 176**

Ufficio Proponente: **Atti Amministrativi**

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLO STRUMENTO/MODELLO ORGANIZZATIVO DENOMINATO PIANO PER L'INFORMATICA E PER LA TRANSIZIONE DIGITALE 2024-2026 DEL COMUNE DI ROCCA DI PAPA**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Atti Amministrativi)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **19/09/2024**

Il Responsabile di Settore

Dott. Marco Moreschini

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO  
MASSIMILIANO CALCAGNI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MORESCHINI MARCO**

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo per 15 giorni, ai sensi degli Artt. 124 e 134 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009

**ESECUTIVITA'**

Il Segretario attesta che la presente deliberazione è esecutiva

- è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000
- È trasmessa ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

Rocca di Papa, lì 23/09/24

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MORESCHINI MARCO**

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

Moreschini Marco in data 24/09/2024  
Massimiliano Calcagni in data 24/09/2024



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo per 15 giorni dal 24/09/2024 al 09/10/2024, ai sensi degli Artt. 124 e 134 del D.Lgs n.267/2000 e dell' Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009

Rocca di Papa, li 24/09/2024

Il Responsabile della Pubblicazione  
Francesca Fondi

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

FRANCESCA FONDI in data 24/09/2024