



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.139 del registro Data 17/10/2024	<b>APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI VELLETRI RELATIVA ALLA SELEZIONE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, AREA OPERATORI ESPERTI CAT. B3</b>
---------------------------------------	--

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciassette del mese di Ottobre alle ore 16.50 e seguenti si è riunita in modalità telematica ai sensi dell'apposito regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 04/08/2022, la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
Massimiliano Calcagni	Sindaco	P	
Atripaldi Ottavio	Vice Sindaco	P	
Carbone Luisa	Assessore	P	
Bottini Fabrizio	Assessore	V	
Colantonio Ivan	Assessore	V	
Bianchini Manuela	Assessore	P	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario Comunale Moreschini Marco.

Il Sindaco, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

# La Giunta comunale

## **PREMESSO che:**

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: *"In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]"*.

**PRESO ATTO** dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria, con Deliberazione n. 124 del 11 settembre 2013 che ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, relativo alla definizione e alla precisa collocazione del momento in cui effettuare "il previo accordo tra le amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente.

**ATTESO che** con il summenzionato orientamento, i giudici contabili al punto 2.3.4.4) della deliberazione n. 124/2013 hanno evidenziato che *"ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le <amministrazioni interessate> devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di <concorsualità> per l'accesso ai pubblici uffici"*;

## **DATO ATTO che:**

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

- la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;

- l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D. Lgs n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, "*Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)*";

**VISTO** l'art. 6 bis della legge 128/2019, che ha modificato e integrato le disposizioni in merito all'efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato;

**DATO ATTO** che, con nota prot. n. 28102 del 17/09/2024, il Comune di Rocca di Papa ha chiesto la disponibilità all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 7 posti di collaboratore amministrativo, cat. B3, di cui 3 posti riservati prioritariamente alle categorie protette ex art. 1 L68/1999, approvata dall'ente con determina dirigenziale n. 25 del 18/01/2023 per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno.

**VISTA** la comunicazione del Comune di Velletri, acquisita agli atti di questo Ente con prot. 28493 del 20/09/2024, con la quale detta Amministrazione dichiarava la propria disponibilità alla concessione della graduatoria concorsuale inerente la figura di collaboratore amministrativo", (ex Cat. B - Pos. Ec. B3)", approvata con Determinazione n. 25 del 18/01/2023, tuttora vigente, ai fini dell'assunzione da parte del Comune di Rocca di Papa di n. 1 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato;

**RITENUTO** di provvedere in merito, stante l'urgenza di dotare l'Area Finanziaria e Risorse Umane dell'Ente di una unità di "collaboratore amministrativo" da inquadrare nell'Area degli operatori esperti a copertura del posto resosi vacante per conclusione della procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, D.lgs. n. 165/2001 presso il Ministero del Lavoro;

**RILEVATA**, pertanto, la necessità di sottoscrivere apposito schema di accordo con il Comune di Velletri, al fine di consentire l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale con il profilo di "collaboratore amministrativo", attingendo dalla summenzionata graduatoria in corso di validità dando mandato al Responsabile dell'Area Finanziaria e Risorse Umane dell'Ente di procedere alla sottoscrizione dello stesso;

**VISTI:**

- i vigenti contratti nazionali di categoria;

- Il D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- Il d.lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

#### **RICHIAMATE:**

-la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 25 gennaio 2024, "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026 - discussione e conseguente deliberazione (art.170, comma 1, del d.lgs. N. 267/2000)";

-la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 27 febbraio 2024, "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026 (art. 151, d.lgs. N. 267/2000 e art. 10, d.lgs. N.118/2011)";

-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 21/03/2024 "Riorganizzazione Uffici e Servizi approvazione organigramma/macrostruttura, funzionigramma e assegnazione risorse umane";

-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/05/2024 di "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024- 2026 e relativi allegati";

-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 23 maggio 2024 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione PEG 2024/2026 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000)" con la quale sono stati correttamente assegnati i centri di costo;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12/06/2024 con cui è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227, D.LGS n. 267/2000.

**ATTESO** che il Comune di Rocca di Papa non ha graduatorie vigenti per procedere alle assunzioni previste nel PIAO su citato;

**RAVVISATA** la competenza della Giunta all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 co. 2 del T.U.E.L.

**ACQUISITI** i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art 49 del Dlgs. 267/2000 espressi dai Responsabili dei servizi competenti;

Con unanime favorevole votazione resa nei modi e nelle forme di legge

#### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI APPROVARE** lo schema di accordo, allegato alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria con il Comune di Velletri approvata con

Determinazione n. 25 del 18/01/2023, per esami, per la copertura di n. 7 posti di collaboratore amministrativo, cat. B3, di cui 3 posti riservati prioritariamente alle categorie protette ex art. 1 L68/1999 ai fini dell'assunzione da parte del Comune di Rocca di Papa di n. 1 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato;

1. **DI AUTORIZZARE** il Responsabile dell'Area Finanziaria e Risorse Umane dell'Ente all'adozione di tutti gli atti consequenziali occorrenti all'assunzione di una unità a tempo indeterminato e pieno, "collaboratore amministrativo" da inquadrare nell'Area degli operatori esperti ivi compresa la sottoscrizione dell'accordo a formalizzare l'utilizzazione della graduatoria in parola;
2. **DI DARE ATTO** che la copertura finanziaria della spesa è prevista nel bilancio di previsione 2024 -2026;

Successivamente con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000 stante l'urgenza di dare adempimento agli atti consequenziali



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 200**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane**

Oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI VELLETRI RELATIVA ALLA SELEZIONE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, AREA OPERATORI ESPERTI CAT. B3**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 15/10/2024

Il Responsabile di Settore

Patrizia Lucarini

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 15/10/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Patrizia Lucarini

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO  
MASSIMILIANO CALCAGNI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MORESCHINI MARCO**

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo per 15 giorni, ai sensi degli Artt. 124 e 134 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009

**ESECUTIVITA'**

Il Segretario attesta che la presente deliberazione è esecutiva

- è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000
- È trasmessa ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

Rocca di Papa, lì 23/10/24

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MORESCHINI MARCO**

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

Moreschini Marco in data 23/10/2024  
Massimiliano Calcagni in data 23/10/2024

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo per 15 giorni dal 23/10/2024 al 07/11/2024, ai sensi degli Artt. 124 e 134 del D.Lgs n.267/2000 e dell' Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009

Rocca di Papa, li 23/10/2024

Il Responsabile della Pubblicazione  
Francesca Fondi

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

FRANCESCA FONDI in data 23/10/2024